

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2097 del 16 DIC. 2021

**U.O.C PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC CSM CD-RP Giulianova in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 1769 del 10 ottobre 2019.

Data 13/12/21 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Alessia Ricci

Data 13/12/21 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/12/21

Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale  
Dott. Franciotti Luigi

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-12-2021



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/12/2021



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE:** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la deliberazione n. 1769 del 10 ottobre 2019 con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "CSM CD-RP Giulianova";

**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 157 Speciale (Concorsi) del 15.11.2019 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. 103 del 31 dicembre 2019 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 30 gennaio 2020 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute n. 8 domande di partecipazione;

**VISTE:**

- la deliberazione n. 500 del 12 marzo 2021 successivamente integrata con deliberazione n. 641 del 29 marzo 2021 con la quale sono stati ammessi n. 8 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013;
- la deliberazione n. 1068 del 15 giugno 2021 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione di valutazione;

**PRESO ATTO** degli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota prot. n. 0127205/21 del 6 ottobre 2021;

**RITENUTO**, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;



**VISTI:**

- il Decreto Commissariale n.79 del 21/07/2016 recante il *"Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo"* che prevede la "CSM CD-RP Giulianova" quale Unità Operativa Complessa del Presidio Ospedaliero di Teramo;
- la deliberazione numero 1318 del 27 agosto 2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale che conferma la CSM CD-RP Giulianova quale UOC nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale;
- la deliberazione n. 71/2011 come da ultimo integrata e modificata dalla deliberazione n. 799/2018 recante l'organizzazione aziendale provvisoria che prevede l'CSM CD-RP Giulianova quale UOC nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale;

**VISTE:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021;
- ✓ la nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019 con la quale la Regione Abruzzo ha stabilito che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo persistendo, evidentemente, il fabbisogno di tale professionalità;

**VERIFICATO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 ha previsto, con riferimento all'anno 2020, il reclutamento di n. 1 Direttore della disciplina di Psichiatria;

**PRESO ATTO:**

- della nota prot. n. 0136572/21 del 29 ottobre 2021, pubblicata in pari data sul sito aziendale, avente ad oggetto: *"Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "CSM Giulianova" – Disciplina di Psichiatria: Individuazione Direttore"*, con la quale il Direttore Generale ha comunicato e chiesto al Responsabile della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale quanto appresso:

*"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, si ritiene di individuare il Dr. De Berardis Domenico quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "CSM Giulianova".*

*A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni."*

**ACCERTATA** la pubblicazione sul sito web Aziendale, almeno quindici giorni prima dell'adozione del presente provvedimento, delle informazioni di cui all'art.11 dell'Allegato A al Decreto del Commissario ad Acta n.30/2013 del 29/04/2013 ossia:

- ✓ dal 7 ottobre 2021 quella del profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso, con nota protocollo numero 0126657/21 del 4 ottobre 2021, dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ dal 7 ottobre 2021 quella della relazione sintetica della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, redatta in data 4 ottobre 2021;
- ✓ dal 7 ottobre 2021 quella dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ dal 29 ottobre 2021 quella dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, giusta nota protocollo numero 0136572/21 del 29 ottobre 2021;

**EVIDENZIATO** che il succitato Decreto Commissariale n.30/2013 all'art.11 stabilisce che *"L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di Direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità"*;



**DATO ATTO** che, per effetto di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013, alla data odierna risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto individuale del Direttore della UOC stante l'avvenuto decorso di 15 giorni dall'ultima data di pubblicazione degli atti ivi menzionati avvenuta in data 29 ottobre 2021;

**DATO ATTO**, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

#### **1) DI PRENDERE ATTO:**

- della deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021;
- della nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019 con la quale la Regione Abruzzo ha stabilito che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo persistendo, evidentemente, il fabbisogno di tale professionalità;
- del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 il quale ha previsto, con riferimento all'anno 2020, il reclutamento di n. 1 Direttore della disciplina di Psichiatria;
- della nota prot. n. 0136572/21 del 29 ottobre 2021, pubblicata in pari data sul sito aziendale, avente ad oggetto: *"Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "CSM Giulianova" – Disciplina di Psichiatria: Individuazione Direttore"*, con la quale il Direttore Generale ha comunicato e chiesto al Responsabile della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale quanto appresso:  
*"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, si ritiene di individuare il Dr. De Berardis Domenico quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "CSM Giulianova".  
A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni."*
- che a norma di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013 gli atti ivi menzionati sono stati pubblicati in date 7 e 29 ottobre 2021;

- 2) **DI RECEPIRE** integralmente, accertatene la regolarità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione relativi all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa CSM CD-RP Giulianova, indetto con deliberazione n. 1769 del 10 ottobre 2019 e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 157 Speciale (Concorsi) del 15.11.2019 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. 103 del 31 dicembre 2019 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;

- 3) **DI CONFERIRE** al Dr. De Berardis Domenico, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota protocollo n. 0136572/21 del 29 ottobre 2021 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "CSM CD-RP Giulianova" – Psichiatria;
- 4) **DI PRECISARE** che:
- l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dr. De Berardis Domenico, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
  - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
  - che il Dr. De Berardis Domenico è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 5) **DI INVITARE** il Dr. De Berardis Domenico a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
- 6) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
- 7) **DI PRENOTARE** per l'incarico in parola la somma mensile presunta di € 668,64 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi al bilancio Aziendale;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

A

(proponente)  
**UA\_PERSONALE**

Spesa anno 2021 (\_\_\_\_) € ----- **Sottoconto** \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_) sub (\_\_\_)

Spesa anno 2021 (\_\_\_\_) € ----- **Sottoconto** \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_) sub (\_\_\_)

Spesa anno 2021 (\_\_\_\_) € ----- **Sottoconto** \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_) sub (\_\_\_)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Amministrazione  
del Personale Il Direttore della UOC  
Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche  
Sviluppo del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**20 DIC. 2021**

con prot. n. 4001/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C