

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Paolo Rolleri

Deliberazione n° 544 del 19 MAG. 2014

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: **Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Giulianova - disciplina di "Medicina Interna".**

Data 14/5/14 Firma Rosella
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 14/5/14 Firma Cinzia Fero
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Fero

e
2

Il Direttore della U.O.C. proponente – Dott. Maurizio Di Giosia - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15/5/14

Firma M. Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore UOC Gestione del Personale

Dott. Maurizio Di Giosia

Firma _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19.5.14

Firma Antelli

Il Direttore Sanitario: Dott. Camillo Antelli

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Maurizio Di Giosia

VISTE:

- la deliberazione n. 1086 del 25.10.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato emanato, tra gli altri, l'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Medicina Interna" del P.O. di Giulianova – disciplina di "Medicina Interna";
- la deliberazione n. 835 del 28.08.2012 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione;

EVIDENZIATO che il suddetto avviso è stato bandito a norma dell'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/1992, in vigore all'atto dell'indizione e che, pertanto, l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Giulianova dovrà essere effettuata dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da apposita commissione;

PRESO ATTO che la sopraccitata commissione al termini dei lavori, ha espresso il proprio parere di competenza con il verbale rimesso con nota del 5/03/2013, prot. n. 0009765/13;

VISTE:

- la deliberazione n. 471 del 17/04/2014 avente ad oggetto: "Approvazione atto aziendale a seguito dei rilievi formulati sulla deliberazione n. 761/2013 dall'Organo commissariale con note RA/211989/DG19 del 10.09.2013 e n. RA/234724/Comm del 24.09.2013";
- il decreto commissariale n. 56/2014 del 28 aprile 2014 con la quale è stata espressa la conformità dell'atto aziendale alle linee guida di cui al DCA 5/2011 ed agli standard per il dimensionamento delle strutture aziendali – semplici e complesse – recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n. 49/2012;
- la deliberazione n. 238 del 24.02.2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica di questa Azienda USL;

TENUTO CONTO che l'UOC di Medicina Interna del P.O. di Giulianova è prevista nel citato atto Aziendale ed il posto di Direttore risulta vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n.238/2014;

VISTE:

- il decreto commissariale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 – Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- il punto 4.5.2 del succitato Programma Operativo 2013-2015 laddove prevede la "Una volta determinato il quadro delle UU.OO.CC. aziendali in conformità con gli standard stabiliti dal cosiddetto comitato LEA, le Aziende sanitarie potranno infine progressivamente procedere, nel rispetto dei suddetti limiti, al conferimento, nel corso del triennio 2013-2015, degli incarichi di direzione di struttura complessa di ruolo sanitario previo apposito nulla – osta commissariale";
- la nota prot. n. 0012498/13 del 22/03/2013, integrata con nota prot. n. 0022711/14 del 30/04/2014, con la quale questa Azienda USL ha chiesto al Commissario ad acta il nulla-osta per procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna – disciplina di Medicina Interna – del P.O. di Giulianova;
- la nota prot. n. RA/117869/COMM. - DG12 del 02/05/2014 con la quale è stato concesso il richiesto nulla-osta necessario per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della U.O.C. di Medicina Interna – P.O. di Giulianova, ferma restando la necessità del rispetto del limite complessivo di spesa in materia di personale fissato per codesta Azienda nel già citato Programma Operativo;



ATTESO che l'individuazione del nominativo del sanitario al quale conferire l'incarico quinquennale di che trattasi era stata effettuata dal precedente Direttore Generale, Prof. Giustino Varrassi, con nota del 05/03/2013, prot. n. 0009803/13, che testualmente recita: *"Dall'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, anche se tutti i candidati sono risultati idonei a ricoprire detto incarico, si evidenzia una netta superiorità del concorrente Dott. De Berardis Luigino rispetto agli altri partecipanti"*;

PRESO ATTO dell'apposizione in data 13/5/2014, in calce alla surriportata nota n.009803/13 a firma dell'attuale Direttore Generale Dott. Paolo Roller, che di seguito si riporta *"Si conferma l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Giulianova al Dott. De Berardis Luigino"*;

DATO ATTO che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per codesta Azienda USL nel già citato Programma Operativo;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato ed integrante verbale, rimesso dalla Commissione con nota del 5/03/2013, prot. n. 0009765/13, recante l'indicazione della rosa degli idonei in esito all'avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'unità operativa complessa di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Giulianova – disciplina di Medicina Interna;
- 3) **DI CONFERIRE**, al Dott. De Berardis Luigino, sulla base delle motivazioni espresse in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Giulianova – disciplina di Medicina Interna;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. De Berardis Luigino, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. De Berardis Luigino è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- 5) **DI INVITARE** il Dott. De Berardis Luigino a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui al punto 4) che precede;
- 6) **DI PRENOTARE** la somma mensile presunta di € 1.700,00 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi, derivante per differenza rispetto al trattamento economico già in godimento da parte del Dott. De Berardis Luigino, al bilancio Aziendale;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Rolleri



UNTA . SANTA RIA LOCAL .
TERAMO

[Handwritten signature]

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del
Referente UO proponente		Settore
	Utilizzo prenotazione: S	Li. 16.5.2014
Li.....		
	Il Dirigente	
		ASA 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Maurizio Di Giosia

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 MAG. 2014 con prot. n. 1380/14 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

IL TITOLARE D.B.
"UFFICIO DELIBERE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del PGiulianovamonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C