

29 APR. 2019

Deliberazione n° **0731** del _____

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. FABIO DE LUCA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE : "GESTIONE RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DELLE CURE" DELLA UOC MEDICINA LEGALE, NESCROSCOPICA E RISK MANAGEMENT

Data 19/4/2019 Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 19-4-2019 Firma _____
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 19/4/19

Firma _____
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 24/4/2019

Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29/4/2019

Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime



partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattimento.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- Gli artt.51 e seguenti del CCNL 5 dicembre 1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Gli artt.26 e seguenti del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.548 del 12 luglio 2004;

PRESO ATTO della nota della Direzione Strategica n. 0041075 del 17.4.2019 trasmessa al Direttore FF della UOC Gestione del Personale che di seguito si riporta:

"ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n. 0029383 del 19.3.2019 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha esplicitato le ragioni valutative alla base della propria proposta di conferire l'incarico in oggetto al Dott. Fabio De Luca.

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. Fabio De Luca quale dirigente alla quale affidare l'incarico di che trattasi.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza".

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi è prevista quale UOS della UOC "Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management" nel nuovo Atto Aziendale adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018 come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTI:

- l'art. 52 del CCNL 5.12.1996 il quale stabilisce che a ciascun dirigente sono conferiti incarichi di direzione di struttura ovvero di funzioni ispettive e di consulenza, di studio e ricerca, ai sensi

dell'art. 22 del D.Lgs. 29 del 1993 o di natura professionale in relazione alle attività assistenziali svolte e che gli stessi incarichi di I livello dirigenziale sono affidati, a ciascun dirigente, dalle aziende od enti, su proposta del dirigente di II livello, con atto scritto e motivato;

- l'art. 28, del CCNL 8.6.2000, il quale ai commi 3 e 4, prevede che ai dirigenti dopo cinque anni di attività e a seguito di valutazione positiva del Collegio Tecnico, sono conferibili gli incarichi di struttura semplice ovvero di natura professionale anche di alta specializzazione;
- il Verbale datato 30.11.2018 con il quale il Collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo nella valutazione e verifica dell'attività svolta dal dott. Fabio De Luca, Dirigente medico equiparato e con più di quindici anni di servizio;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare, dall'1/5/2019** al Dott. Fabio De Luca l'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure" della UOC "Medicina Legale, necroscopica e Risk Management";
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dall'1/5/2019** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005;
- **di precisare**, inoltre che, stante la mancata adozione del nuovo regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e relativa pesatura, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice;
- **di attribuire**, per l'incarico affidato, al dott. Fabio De Luca, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1/5/2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 5, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata

retribuzione di posizione unificata	€ 277,56
retribuzione di posizione differenza sui minimi	€ 481,63
variabile aziendale	€ 0,00
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;



PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza medica e veterinaria;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dall'1/5/2019 al Dott. Fabio De Luca, Dirigente medico equiparato e con più di quindici anni di servizio, l'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure" della UOC "Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management".

- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
- **decorre dall'1/5/2019** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005.
- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che, stante la mancata adozione del nuovo regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e relativa pesatura, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice.
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al dott. Fabio De Luca, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1/5/2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 5, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione unificata | € 277,56 |
| retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 481,63 |
| variabile aziendale | € 0,00. |
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza medica e veterinaria.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Fabio De Luca, il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE** il Dott. Fabio De Luca a stipulare il contratto individuale di lavoro recante l'incarico conferito con il presente provvedimento.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



2

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



AL RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. ssa Rossella Di Marzio

Prot. nr. 0041075/19 del 17/04/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UOS GESTIONE RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DELLE CURE DELLA UOC MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0029383 del 19/03/2019 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale nella quale lo stesso ha esplicitato le ragioni valutative alla base della propria proposta di conferire l'incarico in oggetto al Dott. Fabio DE LUCA.

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. Fabio DE LUCA quale dirigente alla quale affidare l'incarico di che trattasi.

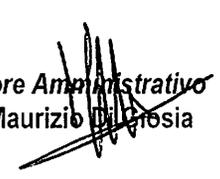
PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confligente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

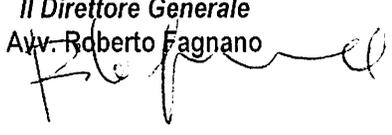
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Mattucci



Il Direttore Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia



Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano



2



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0029383/19 del 19/03/2019

Al Dirigente Responsabile
UOC GESTIONE DEL PERSONALE

Ass

Dott.ssa Rossella Di Marzio

OGGETTO: Esecuzione Atto Aziendale. Risultanze procedura di pre selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure".

Con riferimento all'oggetto si comunica che con nota prot. ASL Teramo 0008563/19 del 24.01.2019 (allegato n. 1) è stata avviata la procedura di pre selezione finalizzate al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure", in ottemperanza a quanto richiesto con Deliberazione Aziendale n. 19 del 08.01.2019.

A seguito della valutazione dei curricula dei candidati e della compilazione delle relative schede di valutazione (allegato n. 2 e allegato n. 3), lo scrivente propone l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure" al Dr. De Luca Fabio.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Ristruttore
Dott.ssa *Monica Festuccia*

Il Direttore
UOC Medicina Legale, Necroscopica
e Risk Management
Dr. Ercole D'Annunzio



4.5 R

U. O. C. MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK M/

Direttore: Dott. Ercole D'Annunzio

mail: segreteria.medicinalegale@aslteramo.it

PEC: medleg@pec.aslteramo.it

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0008563/19 del 24/01/2019



Ai Dirigenti Medici
Dr.ssa Boccabella Loretta
Dr.ssa Covitti Amalia
Dr. Genua Francesco
Dr. De Luca Fabio

UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management

ASL TERAMO - SEDE

OGGETTO: Esecuzione Atto Aziendale. Avvio procedura di pre selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure".

Con riferimento all'oggetto si comunica che con Deliberazioni Aziendali n. 2086 del 28.12.2018 e n. 19 del 08.01.2019 è stata data attuazione all'Atto Aziendale. Fra le altre disposizioni, è stato chiesto di avviare le procedure di pre selezione finalizzate al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure".

Per quanto sopra e alla luce del Regolamento Aziendale per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, con la presente si invitano i dirigenti medici in indirizzo ad esprimere l'eventuale manifestazione di interesse, corredata da un curriculum professionale nel quale dovrà essere data evidenza delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative possedute con il precipuo scopo di evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e quello specifico rispetto all'incarico da conferire.

La documentazione di cui sopra deve essere indirizzata al Direttore della UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management – Dr. Ercole D'Annunzio – e consegnata presso l'Ufficio Protocollo della UOC entro e non oltre martedì 05 febbraio p.v..

Cordiali saluti.

L'istruttore
Dott.ssa Monica Bestuccia

Il Direttore
UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management
Dr. Ercole D'Annunzio



62

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

SCHEMA N° 1

Cognome e Nome: Boccabella Loretta

Luogo e data di nascita: XXXXXXXXXX

ESPERIENZA PROFESSIONALE			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
2019	oggi	ASL Teramo	Componete effettivo del Collegio Medico SPSAL
2008	2008	ASL Teramo	Incarico per l'implementazione delle raccomandazioni ministeriali "Prevenzione della morte materna o malattia grave correlata al travaglio e al parto"
2001	2006	ASL Teramo	Dirigente medico UOC Medicina Legale con incarico di Coordinatore del settore dell'invalidità civile
2000	oggi	ASL Teramo	Dirigente Medico UOC Medicina Legale
1990	1996	ASL Teramo	Attività Ispettiva presso il settore sorveglianza sanitaria
1986	1989	Ospedale Civile Teramo	Medico di Continuità Assistenziale, sostituto di MMG con più di 100 assistiti
1986	1989	INPS e Poste Italiane	Medico fiscale
1986	oggi	Tribunale di Teramo	CTU



TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:

30/10/1985 – Laurea in medicina e chirurgia presso l'università de L'Aquila

17/12/1985 – Iscrizione all'ordine dei medici

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE :

Si allega in copia il CV della Dott.ssa Boccabella dal quale emergono gli ulteriori incarichi professionali ricoperti, nonché le docenze, i corsi/seminari/stage ai quali ha partecipato.

GIUDIZIO CONCLUSIVO

(Dal quale evincere gli elementi di professionalità e di managerialità valutati e dal quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di direzione di struttura semplice).

Nel giudizio di merito espresso in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, la Dott.ssa Boccabella nonostante l'attività prestata presso la Medicina Legale non risulta aver maturato negli anni esperienza formativa e professionale specifica in materia di Risk Management (Come da CV allegato).



8 2



Alegato 2
AUSL 4
TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

U. O. C. MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT

Dirigente Responsabile: *Dott. Ercole D'Annunzio*

mail: *segreteria.medicinalegale@aslteramo.it*

PEC: *medleg@pec.aslteramo.it*

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0013087/19 del 05/02/2019

Al Direttore della UOC Medicina Legale e Necroscopica
E Risk Management
ASL Teramo
Dott. Ercole D'Annunzio

OGGETTO: Invio CV per la Procedura di preselezione Incarico UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure".

La sottoscritta Dott.ssa Loretta Boccabella, invia il CV al fine di partecipare alla selezione in oggetto.



Distinti Saluti

Teramo 5.02.19

Dott.ssa Loretta Boccabella



10 d



Curriculum Vitae Europass DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritta Loretta Boccabella
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Loretta Boccabella
Indirizzo(i) [redacted]
Telefono(i) [redacted]
Fax [redacted]
E-mail loretta.boccabella@aslteramo.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19.05.1958

Sesso Femminile

Profilo professionale Dirigente medico c/o l' UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management – ASL Teramo

Esperienza professionale



Date Dal 1990 a tutt'oggi vincitrice del concorso Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base ASL Teramo

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Medico a tempo indeterminato presso il Servizio di Medicina Legale e del Lavoro e con l'inquadramento dal 2000 c/o il Servizio di Medicina Legale e dell'Assicurazioni

Principali attività e responsabilità

Attività medico legale con valutazione per riconoscimento invalidita' civile handicap e l. 68, rilascio dell'idoneità alla guida, al porto D'armi, certificazioni medico legali varie, valutazione rischio clinico, valutazione risk management, attività medico fiscale, valutazione medico legale ai fini del regime carcerario

Date

Data 24.01.19

Lavoro o posizione ricoperti

Nomina di Componente effettivo del Collegio Medico SPSAL

Date

01.12.2008

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico per l'implementazione delle Raccomadazioni Ministeriali

Principali attività o responsabilità

Prevenzione della morte materna o malattia grave correlata al travaglio e/o parto

Date

Dal 2001 al 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatrice del settore d'invalidità civile

Principali attività o responsabilità

Coordina attività medico legale nell'ambito del settore d'invalidità civile

Date

Dal 1990 al 1996

Lavoro o posizione ricoperti

Attività Ispettiva dei luoghi di lavoro presso il settore sorveglianza sanitaria

Principali attività o responsabilità

Attività Ispettiva dei luoghi di lavoro

Date

Dal 1986 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

CTU del Tribunale di Teramo

Principali attività o responsabilità

Consulente tecnico nel settore civile

Date

Dal 1986 al 1989

Lavoro o posizione ricoperti

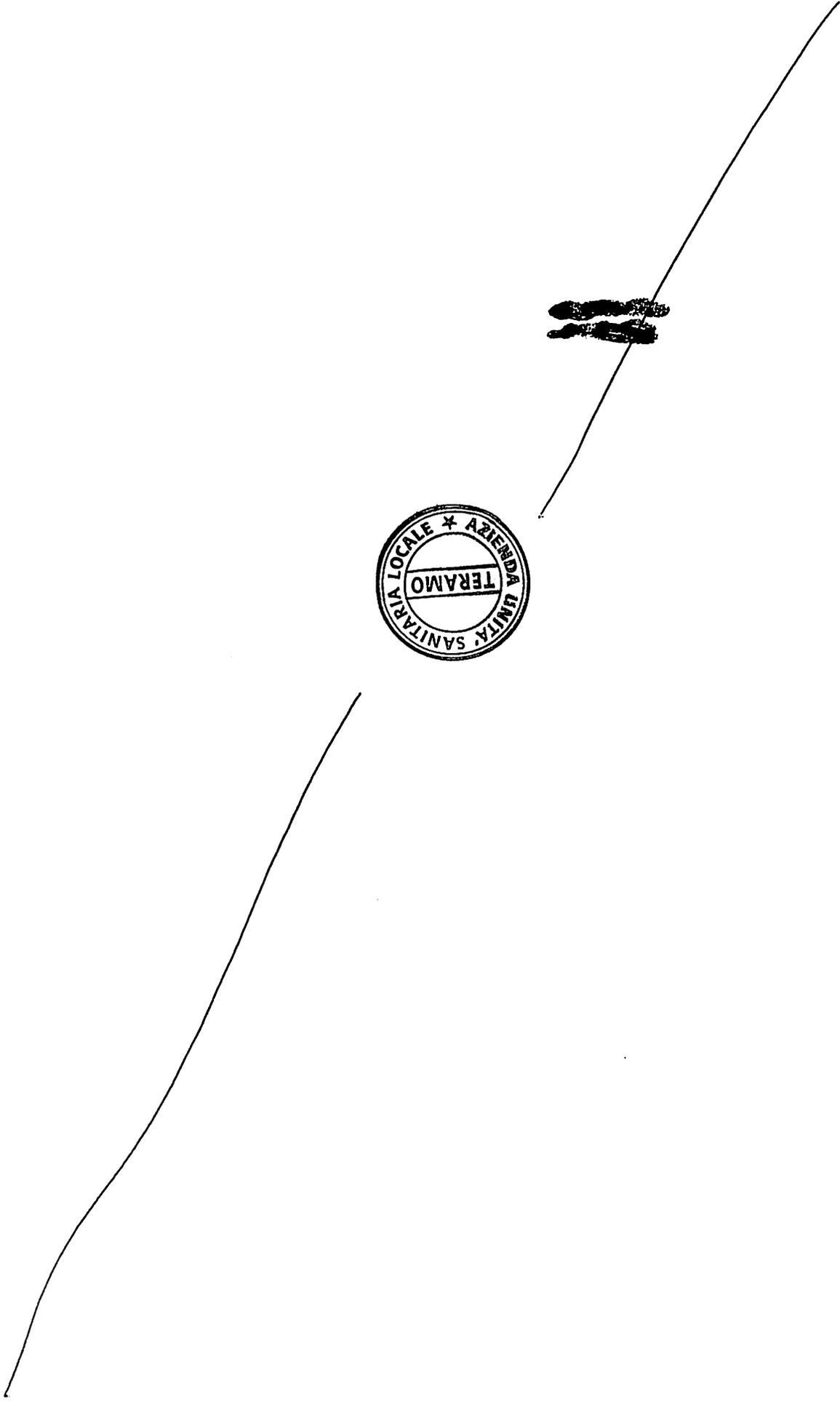
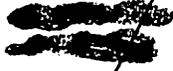
Medico fiscale presso INPS e Amministrazione Poste e Telecomunicazioni (vincitrice di avvisi pubblici)

Principali attività o responsabilità

Medico fiscale

Handwritten signature

Handwritten marks



12 d



Capacità e competenze sociali Buono spirito di gruppo sviluppato sia nel contesto professionale sia nel tempo libero (associazionismo). Buona capacità di comunicazione acquisita nel percorso formativo a partire dalla istruzione secondaria e Buona capacità di adattamento.

Capacità e competenze organizzative Gestione e governo delle risorse umane.Coordinamento dell'attività medico legali.Gestione dell'aula in qualità di docente e moderatore.
Tali competenze sono state acquisite nel percorso formativo professionale e universitario,nonché in numerosi corsi di formazione
Gestione e organizzazione nell'ambito della L. 68, per il collocamento del Disability Italian Network con applicazione della classificazione ICF

Capacità e competenze tecniche Competenza della strumentazione medica nell'ambito del servizio di medicina legale.

Capacità e competenze informatiche Discreta conoscenza e applicazione dei sistemi operativi informatici.

Capacità e competenze artistiche Conoscenza e pratica di pianoforte a livello dilettantistico.

Corsi/seminari/stage

- Corsi di Aggiornamento Professionale, Seminari, Giornate di Studio e Formazione Professionale
- Ha partecipato al F.A.D. "Sperimentazione Teramo" realizzato nell'ambito del Progetto ICF e Politiche del Lavoro" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Docenza

- 2007 Docente nell'evento formativo denominato "International classification of Functioning,Disability and Health (ICF) organizzato dalla ASL Teramo
- 2004-2005 F.A.D Sperimentazione Teramo realizzato nell'ambito del Progetto ICF e Politiche del Lavoro promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In possesso della patente AB conseguita nel 1976.

Associazioni Professionali

- Associazione Medici Dirigenti ANAAO
- Associazione Medici Cattolici (A.M.C.I.)

Incarichi professionali

- Componente del Comitato di valutazione della Provincia di Teramo per il Collocamento disabili L. 68
- Componente della commissione provinciale della idoneità alla guida
- Componente della Commissione Medico- Legale per la valutazione all'idoneità al Servizio e Proficuo Lavoro
- Presidente della VI Commissione d'Invalidità Civile e attualmente della VII Commissione Invalidità Civile
- Componente del comitato valutazione sinistri
- Componente del Comitato RISK MANAGEMENT
- Incarico Dirigenziale : Consulenza studio e ricerca L.68 applicazione legge 68/99 su collocabilità soggetti disabili in applicazione ICF
- dal 16 febbraio 2016 Incarico Dirigenziale triennale di consulenza studio e ricerca applicazione legge 68/99 su collocabilità soggetti disabili in applicazione a ICH.

Tempo libero

Jogging,ricamo e musica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Teramo 05.02.2019

Firma

Loretta Boccabella



162

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

SCHEDA N° 2

Cognome e Nome: De Luca Fabio

Luogo e data di nascita: ~~██████████~~

ESPERIENZA PROFESSIONALE			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
15/10/2013	oggi	ASL Teramo	Dirigente medico UOC Medicina Legale – assegnato all’unità di gestione del rischio clinico. Nell’ambito dell’incarico individuato inoltre quale componente della commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, nonché componente del Comitato Valutazione Sinistri con le funzioni di referente per il rischio clinico
01/04/2008	14/10/2013	Asl Teramo - PO Teramo	Dirigente medico UOC Pronto Soccorso
1/11/2005	31/03/2008	Asl Teramo - PO Atri	Dirigente medico (ex I Livello) nella disciplina di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza
3/12/2000	31/10/2005	118	Medico dell’Emergenza Sanitaria Territoriale
2/1989	06/2001	Casa Circondariale di Castrogno	Medico SIAS (Servizio integrativo di assistenza sanitaria ai detenuti)
01/07/1989	31/08/1989	Ex Usl Giulianova	Assistente medico addetto al PS a Mare



TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:

- 27/07/1987 – Laurea in medicina e chirurgia presso l’Università di Chieti
- 11/1987 – abilitazione alla professione
- 1990 – perfezionamento in medicina penitenziaria presso l’Università La Sapienza di Roma
- 1997 – formazione per l’emergenza sanitaria - 118

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE :

Si allega in copia il CV della Dr. De Luca dal quale emergono le docenze, i corsi, i seminari e gli stage ai quali ha partecipato.

GIUDIZIO CONCLUSIVO

(Dal quale evincere gli elementi di professionalità e di managerialità valutati e dal quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all’incarico di direzione di struttura semplice).

Nel giudizio di merito espresso in ordine al conferimento dell’incarico di responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, il Dr. De Luca risulta avere l’esperienza professionale e formativa idonea ed adeguata a ricoprire l’incarico. In particolare lo stesso è dal 2013 che si occupa della materia collaborando nell’UOGR in qualità di dirigente medico e perfezionandosi nei corsi di formazione, nonché tenendo docenze in materia (come da CV allegato).



18.2

Al Direttore dell' UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management della Asl di Teramo
Dott. Ercole D'Annunzio

Oggetto: Manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Responsabile dell'U.O.S. di
"Gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure"

Il sottoscritto Dr. De Luca Fabio, nato a [redacted] 1988 e residente a [redacted] via [redacted]
[redacted] in relazione all' esecuzione atto aziendale: avvio procedura di pre-
selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'U.O.S. di "Gestione del rischio clinico
e sicurezza delle cure", inviata il giorno 24/01/2019, n. prot. 8563/19,

MANIFESTA L'INTERESSE

all'incarico di cui all'oggetto.

Si allega, come indicato nella lettera prot. n° 8563/19, il proprio curriculum professionale.

Distinti saluti.

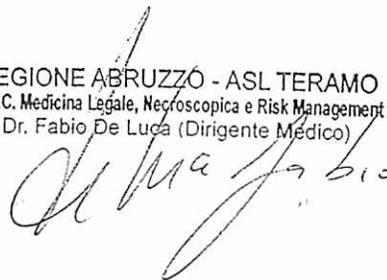
Teramo, Li 31/01/2019


ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna

Prof. nr. 0011174/19 del 31/01/2019

IN FEDE

REGIONE ABRUZZO - ASL TERAMO
U.O.C. Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management
Dr. Fabio De Luca (Dirigente Medico)





20 2

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Fabio De Luca

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

📍 [Redacted Address]
📞 [Redacted Phone Number]
✉ fabio.deluca@aslteramo.it

Sesso M | Data di nascita: 20/02/1958 | Nazionalità Italiana

- servizio in qualità di Assistente Medico addetto al Pronto Soccorso a Mare c/o l'allora USL di Giulianova in Data 01/07/89 al 31/08/89 per totale 210 ore
- attività di MEDICO S.I.A.S.(servizio integrativo di assistenza sanitaria ai detenuti) presso la Casa Circondariale di Castrognò – Teramo-dal Dicembre 1989 a Giugno 2001
- Titolarità nel Servizio di Continuità Assistenziale a tempo indeterminato in data Dicembre 1998. Incarico espletato fino al 23/12/2000
- incarico di Medico dell'Emergenza Sanitaria Territoriale -118 – a tempo indeterminato in data 23 Dicembre 2000 fino a Ottobre 2005 in rapporto di convenzione
- rapporto di dipendenza con codesta ASL in qualità di Dirigente Medico (ex 1° livello)nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza in data 1 Novembre 2005 sempre assegnato all' U.O. 118 P.O. di Atri fino al 31 Marzo 2008.
- trasferito presso l' U.O.C. di Pronto Soccorso del P.O. di Teramo in data 1 Aprile 2008.
- servizio presso l'U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale quale Dirigente Medico assegnato all' Unità di Gestione del Rischio Clinico – U.G.R. – dal 15 Ottobre 2013 a tutt'oggi.
- nominato Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio Assicurativo con provvedimento della Direzione Generale prot. n° 92385 del 10/11/2016.
- incaricato in qualità di Componente del Comitato Valutazione Sinistri con le funzioni di Referente del Rischio Clinico con deliberazione della Direzione Generale n° 403 del 11/04/2017

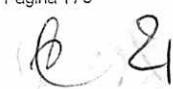


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia c/o l'Università "D'Annunzio" di Chieti in data 27/07/1987 con il punteggio di 100/110 e abilitazione in data Novembre 87 col punteggio di 78/90
- Attestato di Perfezionamento in Medicina Penitenziaria c/o l'Università La Sapienza di Roma: anno accademico 1989/90
- Attestato del Corso di Formazione per L'Emergenza sanitaria -118 – data 04/04/1997

Lingua madre italiano

pg. 3/5





22 A

Competenze comunicative

Partecipazione in qualità di DOCENTE, ai sottoelencati corsi di formazione aziendali:

- **GESTIONE DEGLI EVENTI SENTINELLA** : corso di formazione in svoltosi in n. 3 edizioni in data 27 Giugno 2014 , 24 Ottobre 2014 e 10 Novembre 2014 a Teramo
- **RISK MANAGEMENT : CORSO PER FACILITATORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO** svoltosi il 20 Febbraio 2015 presso UOC Medicina Legale e Sicurezza Sociale
- Corso di formazione per il personale infermieristico **LA GESTIONE DEL FARMACO PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO**: svoltosi in più edizioni (n.5) e nei 4 presidi ospedalieri (dal 29/06/2015 al 19/11/2015)
- **RISK MANAGEMENT: CORSO DI FORMAZIONE PER NUOVI FACILITATORI** svoltosi in data 18/11/2016 presso UOC Medicina Legale e Sicurezza Sociale
- **RISK MANAGEMENT: CORSO DI FORMAZIONE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA AZIENDALE " PREVENZIONE DELLE CADUTE DEI PAZIENTI AD ALTO RISCHIO"**. Svoltosi in più edizioni (14) nei 4 presidi (dal 30 Giugno 2017 al 12 giugno 2018)
- **IL RUOLO DEI REFERENTI NELLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO**. Svoltosi in più edizioni (7) nei 4 presidi (dal 5 Luglio 2017 all' 8 Febbraio 2018)

Partecipazione in qualità di RELATORE al sottoelencato forum formativo:

- **FORUM FORMATIVO : "GESTIONE DEL RISCHIO NELLA PRATICA CLINICA: Organizzazione e Strumenti"** ,svoltosi nell'aula convegni del P.O. di Teramo Giovedì 23 Aprile 2015 ore 8:45/14:00 in collaborazione con ASSITECA.
- **CORSO DI FORMAZIONE: RISCHIO INFETTIVO ED EVIDENZE SCIENTIFICHE:** strategie di prevenzione e buone pratiche clinico-assistenziali. In data 24/09/2018 aula convegni PO Teramo, in data 8/10/18 aula convegni PO Giulianova e 19/11/2018 al D.S.B. di Nereto.

Competenze informatiche

discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

A B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



24 Q

Luca Fabio





26 A

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

29 APR. 2019

con prot. n. **1604/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		