

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0204 del 01 FEB. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. BRUNO CIPOLLONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO" AFFERENTE AL COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE.

Data 27-1-22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 27-1-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 27/1/2022

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01-02-2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/02/2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UOOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA:

- la deliberazione n. 160 del 23.2.2011, con la quale è stato conferito al Dott. Bruno Cipollone, a decorrere dall'1.3.2011, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOSD "Ufficio Relazioni con il Pubblico";

PRESO ATTO che l'incarico di Responsabile della UOSD "Ufficio Relazioni con il Pubblico", conferito a decorrere dal 1.3.2011, al Dott. Bruno Cipollone con delibera n. 160 del 23.2.2011 è scaduto in data 28.2.2014 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0117180 del 7.9.2021, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore del Coordinamento Staff di Direzione, che di seguito si riporta: "Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOSD in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSSDD afferenti al Dipartimento diretto che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOSD.

Si comunica che nell'ambito del Dipartimento Servizi sono già giunti a scadenza gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOSD:

1) Ufficio Relazioni con il Pubblico."

✓ della nota prot. n. 0009116 del 20.1.2022, con la quale il Direttore del Coordinamento Staff di Direzione ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

"...omissis...considerato che entro i termini previsti è arrivato il solo curriculum vitae del DR. Bruno Cipollone, si propone il conferimento dell'incarico al Dr. Cipollone Bruno che tra l'altro ha già avuto questo ruolo in precedenza...omissis".

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0011990 del 26.1.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

"**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0009116 del 20.1.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...considerato che entro i termini previsti è arrivato solo il curriculum vitae del Dr. Bruno Cipollone, si propone il conferimento dell'incarico al Dr. Cipollone Bruno che tra l'altro ha già avuto questo ruolo in precedenza...omissis".

ACCERTATO che la UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. CIPOLLONE Bruno quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza..".

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD afferente al Coordinamento Staff di Direzione, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.218, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

➤ **di affidare dal 16.2.2022:**

- al Dott. Bruno cipollone, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Psichiatria, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, di Responsabile della UOSD "Ufficio Relazioni con il Pubblico" afferente al Coordinamento Staff di Direzione;

➤ **di precisare** che il suddetto incarichi:

- **decorre dal 16.2.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso:
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

- **di precisare**, inoltre che l'incarico di **Responsabile della UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico**:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **80**;
 - che il valore economico è pari ad € 12.743,20, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (80);

- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **16.2.2022**:
 - al Dott. Cipollone Bruno, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata

retribuzione di posizione parte fissa	€ 961,54
retribuzione di posizione parte variabile	€ 18,71;

- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **16.2.2022** al Dott. Bruno cipollone, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Psichiatria, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, di Responsabile della UOSD "Ufficio Relazioni con il Pubblico" afferente al Coordinamento Staff di Direzione;

- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 16.2.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso:
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che l'incarico di Responsabile della UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti 80;
 - che il valore economico è pari ad € 12.743,20, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (80);



- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **16.2.2022**, al Dott. Cipollone Bruno, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 961,54 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 18,71. |
- 5) **DI PRENDERE ATTO che:** che l'incarico di Responsabile della UOSD "Ufficio Relazioni con il Pubblico", conferito a decorrere dal 1.3.2011, al Dott. Bruno Cipollone con delibera n. 160 del 23.2.2011 è scaduto in data 28.2.2014 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente interessato il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE** il Dott. Cipollone Bruno a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATO 1





Allegati N. ?

Prot. n.0011990/22 del 26/01/2022

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC:
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO" AFFERENTE AL COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0009116 del 20.1.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...considerato che entro i termini previsti è arrivato solo il curriculum vitae del Dr. Bruno Cipollone, si propone il conferimento dell'incarico al Dr. Cipollone Bruno che tra l'altro ha già avuto questo ruolo in precedenza...omissis".

ACCERTATO che la UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.


RITENUTO di individuare il dott. CIPOLLONE Bruno quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confligente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATO 2



Allegati N. 3

Al Direttore Generale

Dott. Maurizio Di Giosia

Oggetto: Conferimento dell'incarico di responsabile della UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico, trasmissione documentazione

Gentile Direttore,

- facendo seguito alla nota prot. 0117180 del 7 settembre 2021 con la quale lo scrivente è stato incaricato di procedere all'attivazione della procedura di pre-selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto specificato,
- in riferimento alla nota prot. 0124743 del 28 settembre 2021 con la quale il sottoscritto ha inoltrato ai Dirigente Medici in Servizio presso il Dipartimento Staff di Direzione l'avviso di che trattasi, trasmessa via mail,
- considerato che entro i termini previsti è arrivato il solo curriculum vitae del Dr. Bruno Cipollone,

si propone il conferimento dell'incarico al Dr. Cipollone Bruno che tra l'altro ha già avuto questo ruolo in precedenza.

Si allegano:

- 1) La nota prot. 0117180 del 7 settembre 2021 con la quale lo scrivente è stato incaricato di procedere all'attivazione della procedura di pre-selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico,
- 2) La nota prot. 0124743 del 28 settembre 2021 con la quale il sottoscritto ha inoltrato ai Dirigente Medici in Servizio presso il Dipartimento Staff di Direzione l'avviso di che trattasi chiedendo agli interessati il curriculum,
- 3) Il curriculum vitae dell'unica domanda pervenuta.

Cordiali saluti.

Il Direttore

del Dipartimento Staff di Direzione

Dott. Riccardo Baci

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0117180/21 del 07/09/2021

AL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE
Dott. Riccardo Baci

Al Dott. Bruno Cipollone

E, p.c.
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSDD AFFERENTI AL COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE.


Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOSD in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSDD afferenti al Dipartimento diretto che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOSD.

Si comunica che nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione sono già giunti a scadenza gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOSD:

- 1) Ufficio relazioni con il Pubblico.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0124743/21 del 28/09/2021

Dr. Cipollone Bruno
Dr. Di Serafino Vincenzo
Dr. Micheloni Francesco
Dr. Migale Tommaso
Dr.ssa Pirozzi Silvia
Dr. Polci Antonio
Dr. Viola Vincenzo

e p.c. Al Dott. Maurizio Di Giosia
Direttore Generale

Al Dr. Maurizio Brucchi
Direttore Sanitario Aziendale

Al Dott. Franco Santarelli
Direttore Amm.vo Aziendale

Alla Dott.ssa Rossella Di Marzio
Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo
del Personale

Oggetto: Attivazione procedura di pre-selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di responsabile della UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico

Con la nota prot. N. 0117180 del 07/09/2021 lo scrivente è stato incaricato dalla Direzione Strategica di avviare la procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD Ufficio Relazione con il Pubblico.

Per quanto sopra le SS.LL. sono invitate a far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 08 ottobre 2021, via mail (riccardo.baci@aslteramo.it) o consegnato a mano alla Segreteria del Coordinamento Staff, sita nel sede centrale di Circonvallazione Ragusa, nei locali del Controllo di Gestione, sig. Alessandro Di Marco, il proprio curriculum formativo redatto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e debitamente firmato (la mancata firma comporta l'esclusione), allegando pubblicazioni ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (si allega modulistica). Si precisa altresì che l'art. 18 del CCNL dell'area sanità dispone che l'"incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale (...) è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di Servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico".

Cordiali saluti.

Il Direttore
del Coordinamento Staff di Direzione

Dott. Riccardo Baci


Nota inviata via mail



ALLEGATO 3

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0128224/21 del 07/10/2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNO CIPOLLONE

Indirizzo

[...], 32

Telefono

[...]

Cellulare

Fax

[...]

E-mail

bruno.cipollone@aslteramo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/02/1960

Sesso

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

(Iniziare con informazioni più recenti ed elenco separato di ciascun impiego pertinente ricoperto)
Dal 2011 a tutt'oggi Dirigente Unità Operativa **URP** Ufficio Relazioni con il Pubblico Asl Teramo.

Dal 2010 a tutt'oggi Medico Sostituto Commissioni di Invalidità Civile della Asl di Teramo
Dal 2010 al 2012 Membro del NIV "Nucleo Interno di Valutazione e Controllo Strategico" della Asl Teramo

Dal 2009 al 2016 Dirigente f.f. Unità Operativa Gestione **Cup** e Liste di Attesa Asl Teramo

Dal 2008 al 2009 Dirigente Medico **CSM** Centro Salute Mentale Dipartimento Psichiatria Asl Teramo

Dal 2005 al 2007 Dirigente Medico **Pronto Soccorso** Ospedale Teramo Asl Teramo

Dal 2003 a tutt'oggi **Consulente** Psichiatra Tribunale Ecclesiastico Abruzzese e Molisano

Dal 1996 a tutt'oggi iscritto Elenco **CTU** Consulenti Tecnici d'Ufficio (Psichiatra) Tribunale Teramo

Nel 1996 Avviso Pubblico in Reparto di **Neurologia** Ospedale di Teramo per 3 mesi.

Dal 1998 al 2005 Medico di **C.A.** Continuità Assistenziale Città di Teramo Asl Teramo

Dal 1996 al 1997 Avviso pubblico in Reparto di **Psichiatria** Ospedale di Giulianova (Te)

Dal 1993 al 1995 **Consulente** Psichiatra Ospedale Militare di Chieti

Dal 1992 al 1995 Medico Psichiatra presso **Casa di Cura** Privata "Villa Pini" Chieti.

Dal 1989 al 2020 Medico **SIAS** Servizio Integrativo Assistenza Sanitaria Casa Circondariale Teramo.

Dal 1987 al 1988 Ufficiale Medico presso il Policlinico **Militare** di Padova con incarico di "Coordinatore del Consultorio Psicologico"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare corso pertinente frequentato con successo]
2017 Corso “ *La Disciplina del Cerimoniale nelle Amministrazioni Pubbliche, nelle Aziende, negli Eventi*” presso la **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Ceida) Roma**

- 2012 Master Universitario di I Livello in “*Comunicazione Sanitaria*”
Università degli Studi di Teramo.

- 2011 Master Universitario di II Livello in “*Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari*” interdisciplinare tra Economia e Medicina
Università Cattolica del Sacro Cuore Roma.

- 2001 Laurea in Scienze Politiche indirizzo “*Politico-Amministrativo*”
Università degli Studi di Teramo.

- 1991 Specializzazione in *Psichiatria* Facoltà di Medicina e Chirurgia
Università degli Studi di L’Aquila.

- 1986 Giornate Formative in Psichiatria all’Ospedale Generale di Vienna (Austria)

- 1986 Giornate Formative in Psichiatria al Karolinska Hospital di Stoccolma (Svezia)

- 1986 Laurea in *Medicina e Chirurgia* Facoltà di Medicina e Chirurgia
Università degli Studi di L’Aquila.

- 1979 Diploma di Maturità presso il Liceo Scientifico “ *Albert Einstein* ” di Teramo



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[Indicare il livello lettura: elementare.]

[Indicare il livello scrittura: elementare.]

[Indicare il livello espressione orale : elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

dal 2009 al 2014 Consigliere Comunale di Teramo

dal 2005 al 2011 Consigliere Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Teramo con pregresso incarico di Responsabile Periodico dell'Ordine dei Medici di Teramo.

dal 2004 al 2008 Assessore Comunale di Teramo con delega Rapporti con l'Università di Teramo

dal 2004 al 2006 Vice Presidente ADSU (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari) Teramo

dal 1999 al 2004 Consigliere Comunale di Teramo,

Dal 1995 al 1999 Consigliere Comunale di Teramo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Dal 1993 al 2006 Direttore Responsabile del Periodico di cultura scientifica "Abruzzo Molise Psichiatria" della Società Italiana di Psichiatria Sezione Abruzzo Molise.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- sufficiente capacità nell'utilizzo delle principali Tecnologie Informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ELENCO PUBBLICAZIONI

- 1) PSYCHOGERIATRIC CONSULTATION WITHIN A GERIATRIC HOSPITAL: A SIX YEAR EXPERIENCE (in coll. con D. De Leo; A. Baiocchi; L. Pavan; P. Beltrame) In: International Journal of Geriatric Psychiatry. Vol. 4 135-141. 1989.
- 2) Correlati di Personalità nella Patologia Alcolica (in coll. A. Cianchini, G. Carusi, A.M. Allegro, D. Spaziani, D. Gioia) nel Libro Alcolismo e Depressione Edizione Japadre 1990.
- 5) Libro "ALCOLISMO E DEPRESSIONE" Ed. Japadre 1990

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

-Dal 2006 è iscritto all'Albo dei Giornalisti della Regione Abruzzo in qualità di Pubblicista

-DAL 2011 TITOLO ONORIFICO DI "UFFICIALE" DELLA REPUBBLICA ITALIANA SU PROPOSTA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI .

-Buona Partecipazione ad Eventi Formativi con conseguimento dei Crediti ECM (Educazione Continua in Medicina) previsti per i Medici e conseguimento di Crediti F.P.C. (Formazione Professionale Continua) per i Giornalisti e Pubblicisti,

- Nell'Anno Accademico 2004/2005 la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila gli ha conferito l'Insegnamento di "Psicopatologia Forense" nella Scuola di Specializzazione in Psichiatria. Già Iscritto ad Associazioni Mediche e di Volontariato.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2015 ad oggi Referente Asl Teramo del "**Sistema di Allertamento Regionale Multirischio**" della Regione Abruzzo, con possibile arrivo di SMS di Allerta Meteo dalla Regione Abruzzo, tutti i giorni, 24 ore al giorno, per tutti gli anni a partire dal 20215.

-2017 Iniziativa di Proposta Delibera **Nuovo Sito** Internet Asl Teramo 2017

- 2011 Iniziativa di Proposta Delibera **Nuovo Logo** Asl Teramo

Curriculum formativo redatto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

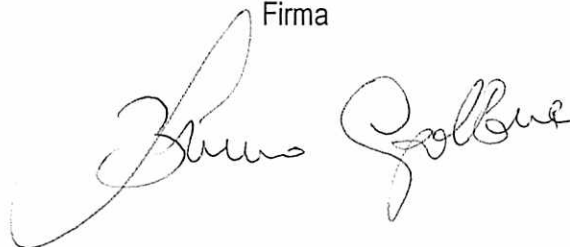
ALLEGATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO.

Data

06 OTT. 2021

Firma



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Direttore

Il Direttore

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

02 FEB. 2022

con prot. n. **0343/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C