

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0567 del 12 3 MAR. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESIDIO OSPEDALIERO DI GIULIANOVA: PRESA D'ATTO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI SOSTITUTI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA E DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE. ANNO 2022. (ART. 22 DEL CCNL 19/12/2019. -DIRIGENZA AREA SANITA').

Data 15.3.22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 15/3/22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UUOO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15/03/2022

Firma [Firma]

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore dell'UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23-3-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/03/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio
Il Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTO l'art. 22 del CCNL 19 Dicembre 2019 della Dirigenza Area Sanità, che recita:
ART. 22

Sostituzioni

1. *In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.*
2. *Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti i criteri:*
 - a. *il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto alla disciplina di appartenenza;*
 - b. *il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico).*
3. *Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.*
4. *Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. In tal caso può durare per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.*
5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda o Ente provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato).*
6. *Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.lgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene la*

valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui all'art. 5 conservando al stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico -, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 55 e segg. Del Capo VIII (Verifica e valutazione dei dirigenti).

7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dell'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
9. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.

VISTE:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n. 1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;

3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione n. 557 del 23.3.2021, si è stabilito quanto appresso:

"1) DI PRENDERE ATTO delle individuazioni dei sostituti effettuate per l'anno 2021 dai Direttori/Responsabili delle UUOO e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2021:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO SOSTITUTO	DEL
UOC MEDICINA INTERNA	LUIGINO DE BERARDIS	MAURIZIO CINCIS	
UOC CARDIOLOGIA UTIC ED EMODINAMICA	GIASERAFINO GREGORI	ALESSANDRO CORE	
UOSD ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (aggregata alla UOC Ortopedia e Traumatologia Teramo)	FF. ALESSIO CIUFFOLETTI	STEFANO FILIPPANTONIO	DI
UOSD PRONTO SOCCORSO ED OBI	CARMINE GALIE'	LUIGI D'ANNIBALLE	
UOSD FARMACIA OSPEDALIERA	MAURIZIO TURCHETTI	PATRIZIA D'EUGENIO	
UOSD RADIOLOGIA E RM OSTEOARTICOLARE	ANGELO BOTTONE	GABRIELE SCALZI	
UOSD ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ROBERTO ROMUALDI	ANTONIO DI POMPEO	
UOSD DH ONCOLOGICO (GIULIANA E SANT'OMERO)	SONIA DI FELICE	FRANCESCA FABBRI	
UOSD CHIRURGIA GENERALE	CLAUDIO MASCI	MICHELE DISTEFANO	

2) DI STABILIRE stanti le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

- **per quanto riguarda l'UOSD Ortopedia e Traumatologia:**
 - che a norma del comma 8 dell'art.22 del vigente CCNL 19/12/2019, al dott. Alessio Ciuffoletti non può essere corrisposta l'indennità di sostituzione prevista dal previgente art.18 del CCNL 8/6/2000 e che allo stesso, per l'effettuazione delle funzioni di che trattasi, sarà attribuita una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato;
- **per quanto riguarda l'UOSD Direzione medica e gestione Complessiva del P.O.:**

- considerata la particolare fase dell'attuale emergenza sanitaria, le aggregazioni di UU.OO. che sono state effettuate per fare fronte all'emergenza in atto, la necessità di esperienza gestionale ed organizzativa a dare risposte tempestive in emergenza, l'UOSD in argomento in caso di assenza o impedimento del Responsabile titolare, sarà affidata al Dott. Paolo Calafiore, Responsabile della UOSD di Allergologia Territoriale, componente del gruppo di supporto alla Direzione per l'emergenza Covid e referente del team vaccinale (COV 19) del PO di Giulianova...omissis";
- ✓ con deliberazione n. 1234 del 13.7.2021 si è stabilito per quanto riguarda la U.O.C. Cardiologia Utic Giulianova, di affidare, **per l'anno 2021**, stante le disposizioni impartite dalla Direzione strategica, l'UOC Cardiologia e Utic Giulianova, in caso di assenza o impedimento del Direttore, al Direttore del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare, Dott. Cosimo Napoletano;
- ✓ con deliberazione n. 1374 del 5.8.2021 si è stabilito per quanto riguarda la U.O.C. Cardiologia Utic Giulianova di individuare, **per l'anno 2021**, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, quale sostituto del Direttore della U.O.C. Cardiologia Utic di Giulianova, in caso di assenza o impedimento dello stesso, la Dott.ssa Marini Lucia, dirigente medico in servizio presso la medesima U.O.;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 0156134 del 16.12.2021 le UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale/Amministrazione del Personale, su disposizione del Direttore Generale, hanno invitato, per il tramite delle Direzioni Sanitarie dei PP.OO., i Direttori delle UU.OO.CC. e i Responsabili delle UU.OO.SS.DD. a comunicare le individuazioni dei sostituti per l'anno 2022, conformemente ai criteri stabiliti dall'art. 22 del CCNL 19.12.2019 assicurando il criterio di rotazione;

ACCERTATO:

- che per le unità operative di seguito indicate i relativi Direttori e Responsabili hanno provveduto ad individuare i propri sostituti per l'anno 2022, come appresso riportato e risultante dalla documentazione, custodita agli atti d'ufficio:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC MEDICINA INTERNA	LUIGINO DE BERARDIS	MAURIZIO CINCIS
UOC CARDIOLOGIA UTIC ED EMODINAMICA	GIASERAFINO GREGORI	LUCIA MARINI
UOSD PRONTO SOCCORSO ED OBI	PIERGIORGIO CASACCIA	LOREDANA RAMONI
UOSD RADIOLOGIA E RM OSTEOARTICOLARE	ANGELO BOTTONE	GABRIELE SCALZI
UOSD ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ROBERTO ROMUALDI	ANTONIO DI POMPEO
UOSD DH ONCOLOGICO (GIULIANOVA E SANT'OMERO)	SONIA DI FELICE	FRANCESCA FABBRI
UOSD CHIRURGIA GENERALE	CLAUDIO MASCI	NICODEMO SAGGESE

ACCERTATO che per le seguenti unità operative risultano le particolari condizioni per ciascuna evidenziate:

➤ **per quanto riguarda l'UOSD Farmacia Ospedaliera:**

- che dal 1.10.2021 è cessato dal servizio il Responsabile della UO di che trattasi, Dott. Maurizio Turchetti;
- che con nota prot. n. 0134364 del 22.10.2022, integrata con nota prot. n. 0136434 del 29.10.2022, la Direzione Strategica ha disposto di affidare temporaneamente l'UO in argomento dal 1.11.2021 al 31.12.2021, al Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Sant'Omero), Dott. Di Sabatino Giovanna, e dal 1.1.2022 al 28.2.2022 al Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri), Dott. Costantini Massimo;
- che è in itinere la procedura di pre selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Giulianova);

- che con nota prot. n. 0027325 del 2.3.2022, la Direzione Strategica, nelle more della conclusione della pre selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico predetto, ha confermato l'affidamento temporaneo al Dott. Costantini Massimo, Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri);
- che a norma del comma 8 dell'art. 22 del vigente CCNL 19/12/2019, alla dott. Di Sabatino Giovanna dall'1.11.2021 al 31.12.2021 e al Dott. Costantini Massimo dal 1.1.2022 fino alla conclusione della procedura di pre selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UO in argomento, non può essere corrisposta l'indennità di sostituzione prevista dal previgente art.18 del CCNL 8/6/2000 e che agli stessi, per l'effettuazione delle funzioni di che trattasi, sarà attribuita una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato;
- **per quanto riguarda l'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O.:**
 - che dal 1.1.2022 è cessato dal servizio il Responsabile della UO di che trattasi, dott. Rosati Giuseppe;
 - che dal 1.1.2022 svolge le funzioni di sostituto il dott. Calafiore Paolo, al quale con deliberazione n. 557 del 23.3.2021 è stata affidata temporaneamente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 22 comma 8 del vigente CCNL, la UO in argomento, stante la particolare fase dell'attuale emergenza sanitaria, le aggregazioni di UU.OO. che sono state effettuate per fare fronte all'emergenza in atto;
 - che il dott. Paolo Calafiore con lettera prot. n. 0002992 del 10.1.2022 ha individuato quale sostituto in caso di assenza o impedimento, la Dott.ssa Cappelletti Gilda, unico dirigente in possesso dei requisiti prescritti dal citato art. 22;

RITENUTO, per tutto quanto precede:

1) DI PRENDERE ATTO delle individuazioni dei sostituti effettuate per l'anno 2022 dai Direttori/Responsabili delle UUOO e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2022:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC MEDICINA INTERNA	LUIGINO DE BERARDIS	MAURIZIO CINCIS
UOC CARDIOLOGIA UTIC ED EMODINAMICA	GIASERAFINO GREGORI	LUCIA MARINI
UOSD PRONTO SOCCORSO ED OBI	PIERGIORGIO CASACCIA	LOREDANA RAMONI
UOSD RADIOLOGIA E RM OSTEOARTICOLARE	ANGELO BOTTONE	GABRIELE SCALZI
UOSD ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ROBERTO ROMUALDI	ANTONIO DI POMPEO
UOSD DH ONCOLOGICO (GIULIANOVA E SANT'OMERO)	SONIA DI FELICE	FRANCESCA FABBRI
UOSD CHIRURGIA GENERALE	CLAUDIO MASCI	NICODEMO SAGGESE

2) DI STABILIRE stanti le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

- **per quanto riguarda l'UOSD Farmacia Ospedaliera:**
 - di confermare l'affidamento temporaneo della UO in argomento, al Dott. Costantini Massimo, già Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri), nelle more della conclusione della pre selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile della UO di che trattasi;
 - che a norma del comma 8 dell'art. 22 del vigente CCNL 19/12/2019, alla dott. Di Sabatino Giovanna dall'1.11.2021 al 31.12.2021 e al Dott. Costantini Massimo dal 1.1.2022 fino alla conclusione della procedura di pre selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UO in argomento, non può essere corrisposta l'indennità di sostituzione prevista dal previgente art.18 del CCNL 8/6/2000 e che agli stessi, per l'effettuazione delle funzioni di che trattasi, sarà attribuita una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato
- **per quanto riguarda l'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O.:**

- considerato il persistere dell'emergenza sanitaria, le aggregazioni di UU.OO. che sono state effettuate per fare fronte all'emergenza in atto, la necessità di esperienza gestionale ed organizzativa a dare risposte tempestive in emergenza, l'UOSD in argomento sarà affidata al Dott. Paolo Calafiore, Responsabile della UOSD di Allergologia Territoriale, componente del gruppo di supporto alla Direzione per l'emergenza Covid e referente del team vaccinale (COV 19) del PO di Giulianova;
- che il dott. Paolo Calafiore con lettera prot. n. 0002992 del 10.1.2022 ha individuato quale sostituto in caso di assenza o impedimento, la Dott.ssa Cappelletti Gilda, unico dirigente in possesso dei requisiti prescritti dal citato art. 22;
- che a norma dell'art. 22 comma 8 del vigente CCNL, al Dott. Paolo Calafiore, non sarà corrisposta alcuna quota aggiuntiva di retribuzione di risultato, in quanto il medesimo Responsabile è a rapporto di lavoro non esclusivo;

3) DI DARE ATTO che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 95 del CCNL 19.12.2019 per tutta la durata della sostituzione;

4) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Amministrazione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI PRENDERE ATTO delle individuazioni dei sostituti effettuate per l'anno 2022 dai Direttori/Responsabili delle UUOO e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2022:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC MEDICINA INTERNA	LUIGINO DE BERARDIS	MAURIZIO CINCIS
UOC CARDIOLOGIA UTIC ED EMODINAMICA	GIASERAFINO GREGORI	LUCIA MARINI
UOSD PRONTO SOCCORSO ED OBI	PIERGIORGIO CASACCIA	LOREDANA RAMONI
UOSD RADIOLOGIA E RM OSTEOARTICOLARE	ANGELO BOTTONE	GABRIELE SCALZI
UOSD ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ROBERTO ROMUALDI	ANTONIO DI POMPEO
UOSD DH ONCOLOGICO (GIULIANOVA E SANT'OMERO)	SONIA DI FELICE	FRANCESCA FABBRI
UOSD CHIRURGIA GENERALE	CLAUDIO MASCI	NICODEMO SAGGESE

2) DI STABILIRE stanti le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

- per quanto riguarda l'UOSD Farmacia Ospedaliera:

- di confermare l'affidamento temporaneo della UO in argomento, al Dott. Costantini Massimo, già Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri), nelle more della conclusione della pre selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile della UO di che trattasi;
 - che a norma del comma 8 dell'art. 22 del vigente CCNL 19/12/2019, alla dott. Di Sabatino Giovanna dall'1.11.2021 al 31.12.2021 e al Dott. Costantini Massimo dal 1.1.2022 fino alla conclusione della procedura di pre selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UO in argomento, non può essere corrisposta l'indennità di sostituzione prevista dal previgente art.18 del CCNL 8/6/2000 e che agli stessi, per l'effettuazione delle funzioni di che trattasi, sarà attribuita una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato
- **per quanto riguarda l'UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O.:**
- considerato il persistere dell'emergenza sanitaria, le aggregazioni di UU.OO. che sono state effettuate per fare fronte all'emergenza in atto, la necessità di esperienza gestionale ed organizzativa a dare risposte tempestive in emergenza, l'UOSD in argomento sarà affidata al Dott. Paolo Calafiore, Responsabile della UOSD di Allergologia Territoriale, componente del gruppo di supporto alla Direzione per l'emergenza Covid e referente del team vaccinale (COV 19) del PO di Giulianova;
 - che il dott. Paolo Calafiore con lettera prot. n. 0002992 del 10.1.2022 ha individuato quale sostituto in caso di assenza o impedimento, la Dott.ssa Cappelletti Gilda, unico dirigente in possesso dei requisiti prescritti dal citato art. 22;
 - che a norma dell'art. 22 comma 8 del vigente CCNL, al Dott. Paolo Calafiore, non sarà corrisposta alcuna quota aggiuntiva di retribuzione di risultato, in quanto il medesimo Responsabile è a rapporto di lavoro non esclusivo;
- 3) **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 95 del CCNL 19.12.2019 per tutta la durata della sostituzione.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Amministrazione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 MAR. 2022 con prot. n. 1054/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C