

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0642** del **30 MAR. 2021**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: RIASSETTO PROVVISORIO DELLE FUNZIONI TECNICHE, AMMINISTRATIVE E DI STAFF DELL'AZIENDA. ESAME E PROVVEDIMENTI

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Data _____ Firma _____

Il Responsabile del procedimento

Dott. _____

Il Direttore Amministrativo proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30-03-2021

Firma _____

Il Direttore Amministrativo

Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30-03-2021

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30-03-2021

Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- i provvedimenti di esecuzione dell'Atto Aziendale che si intendono qui tutti integralmente richiamati, a seguito dei quali risulta vigente il seguente assetto delle funzioni tecnico amministrative non del tutto rispondente (Dipartimento di Prevenzione e Salute, Dipartimento Assistenza Territoriale, Coordinamento Assistenza Ospedaliera) a quanto previsto dall'Atto Aziendale:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
Amministrazione del Personale		
Attività Economiche e Finanziarie	Bilancio	
Segreteria Generale ed Affari Legali	Affari Legali	
	Gestione Sinistri	
Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale		
Acquisizione Beni e Servizi		

DIPARTIMENTO TECNICO - LOGISTICO		
UOC	UOS	UOSD
Sistemi Informativi	Informatica e reti	
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni	Ingegneria clinica	
	Investimenti e progettazioni	
	Manutenzioni	
Monitoraggio contratti di beni e servizi		

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE/SALUTE MENTALE		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale		

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Presidi Ospedalieri		

COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE		
UOC	UOS	UOSD
Controllo di Gestione		
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Qualità	
	Comunicazione di crisi	

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. dal 69 al 73 del CCNL 17 dicembre 2020 della dirigenza dell'area delle funzioni locali (ex dirigenza PTA del SSN);
- gli artt. dal 17 al 22 del CCNL 19/12/2019 della Dirigenza dell'Area della Sanità (ex dirigenza Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario);
- il regolamento aziendale in materia di posizioni dirigenziali: graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico approvato con delibera n.1632 del 13 settembre 2019;

PRESO ATTO che risultano affidati in via temporanea e provvisoria gli incarichi appresso indicati:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UNITA' OPERATIVA	TITOLARE	NOTE
UOC Amministrazione del Personale	Non attivata	Attualmente prevista un'unica UOC denominata Gestione del personale
UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale	Non attivata	
UOC Gestione del Personale	Dott. Maurizio Di Giosia	Attualmente in aspettativa per incarico di Direttore Generale presso Azienda USL Teramo, UOC affidata ad interim alla Dott.ssa Rossella Di Marzio
UOC Attività Economiche e Finanziarie	Dott.ssa Antonella Di Silvestre	
UOS Bilancio	Non attivata	
UOC Segreteria Generale ed Affari Legali	Dott.ssa Rossella Di Marzio	
UOS Affari legali	Dott. Berardo Parmegiani	
UOS Gestione Sinistri	Dott. Fabrizio Rapagna	
UOC Acquisizione Beni e Servizi	Dott. Vittorio D'Ambrosio	

DIPARTIMENTO TECNICO - LOGISTICO		
UNITA' OPERATIVA	TITOLARE	NOTE
UOC Sistemi Informativi	Dott. Giovanni Di Antonio	
UOS Informatica e reti	Non attivata	
UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni	Vacante	Attualmente affidata al sostituto Ing. Roberto Breda, individuato dal titolare cessato dal servizio
UOS Investimenti e progettazioni	Non attivata	
UOS Manutenzioni	Ing. Roberto Breda	
UOS Ingegneria clinica	Non attivata	
UOC Monitoraggio contratti di beni e servizi	Dott. Domenico Lori	

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE/SALUTE MENTALE		
UNITA' OPERATIVA	TITOLARE	NOTE
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	Dott. Giancarlo Cecchini	Cesserà dal servizio il 01/04/2021

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE		
UNITA' OPERATIVA	TITOLARE	NOTE
Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale	Dott. Francesco Baiocchi	

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA		
UNITA' OPERATIVA	TITOLARE	NOTE
Attività amm.ve Presidi Ospedalieri	Dott.ssa Domenica Ruffini	

COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE		
UNITA' OPERATIVA	TITOLARE	NOTE
Controllo di Gestione	Dott. Riccardo Baci	
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Dott. Franco Santarelli	Attualmente in aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo presso Azienda USL Teramo UOC affidata al sostituto Dott. Francesco Micheloni, individuato dal titolare
Qualità	Non attivata	
Comunicazione di crisi	Non attivata	

PRECISATO che:

- nell'ambito del Coordinamento di Staff di Direzione era presente l'UOC NOC di titolarità del Dott. Lucio Ambrosj attualmente collocato in aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise;
- le attività della suddetta UOC nell'atto aziendale attualmente vigente, in esecuzione di quanto stabilito dalle linee guida regionali in materia di redazione degli atti aziendali, sono state ricondotte nell'ambito della UOC V.A.P. con riserva di assegnazione a personale medico;
- occorre provvedere alla ricollocazione dello stesso in altra UOC al termine dell'aspettativa;

DATO ATTO che è in itinere la modifica dell'Atto Aziendale che, per l'area tecnico amministrativa prevederà il seguente assetto con allocazione delle UUOO nei Dipartimenti e Coordinamenti come appresso indicato:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
Amministrazione del Personale		
Attività Economiche e Finanziarie		
Segreteria Generale ed Affari Legali		
Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale		
Acquisizione Beni e Servizi		

DIPARTIMENTO TECNICO - LOGISTICO		
UOC	UOS	UOSD
Sistemi Informativi		
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni	Manutenzioni	
	Investimenti e progettazioni	
		Monitoraggio contratti di beni e servizi
		Ingegneria clinica

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE/SALUTE MENTALE		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale		

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Presidi Ospedalieri		

COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE		
UOC	UOS	UOSD
Controllo di Gestione		
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Qualità	

RITENUTO:

- di dover adottare, in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'assetto delle funzioni tecnico amministrative dell'Azienda come sopra rappresentato in quanto maggiormente rispondente alle necessità organizzative;
- di provvedere, con effetto dall'1 aprile 2021 in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, all'affidamento degli incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo assetto organizzativo delle funzioni come appresso in dettaglio specificato:

unità operativa	titolare	Affidamento ex art.73 comma 6 del CCNL 17/12/2020 Dirigenza Area Funzioni Locali o ex art.22 comma 6 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza area della Sanità	Note
UOC Amministrazione del personale	Dott. Luigi Franciotti		
UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale	Dott.ssa Rossella Di Marzio		
UOC Attività economiche e finanziarie	Dott.ssa Antonella Di Silvestre		
UOC Segreteria Generale ed Affari legali	Dott. Maurizio Di Giosia	Dott. Berardo Parmegiani	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 07/07/2023
UOC Acquisizione Beni e Servizi	Dott. Vittorio D'Ambrosio		
UOC Sistemi Informativi	Dott. Giovanni Di Antonio		
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni	Dott. Domenico Lori		
UOS Manutenzioni	Ing. Roberto Breda		
UOS Investimenti e progettazioni	Ing. Andrea Di Biagio		
UOSD Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	Dott. Paolo Rota		
UOC Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	Dott. Lucio Ambrosj	Dott. Fabrizio Rapagna	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 30/04/2023
UOC Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale	Dott. Francesco Baiocchi		

UOC amministrative ospedalieri	Attività Presidi	Dott.ssa Domenica Ruffini		
UOC Controllo di Gestione		Dott. Riccardo Baci		
UOC Formazione qualità e comunicazione strategica		Dott. Franco Santarelli	Dott. Francesco Micheloni (Dirigente Medico)	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 14/03/2024

- di precisare che contestualmente al conferimento degli incarichi di cui sopra, vengono revocati gli incarichi dirigenziali precedentemente conferiti;
- di stabilire che le attività connesse alla Gestione dei Sinistri vengono assegnate con effetto dall'1/4/2021, alla UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale;
- di modificare, con effetto dall'1/4/2021, la composizione del Comitato valutazione Sinistri sostituendo il Direttore della UOC Segreteria Generale ed Affari Legali con un ulteriore dirigente amministrativo in forza alla UOC Attività Amministrative dei Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale;
- di dare atto che, per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento, con effetto dall'1/4/2021:
 - ai Dott.ri Luigi Franciotti, Rossella Di Marzio, Antonella Di Silvestre, Berardo Parmegiani, Vittorio D'Ambrosio, Giovanni Di Antonio, Domenico Lori, Fabrizio Rapagna, Francesco Baiocchi, Domenica Ruffini e Riccardo Baci compete il trattamento economico minimo contrattuale previsto dal CCNL 17.12.2020 area funzioni locali per il Direttore di Struttura Complessa;
 - all'Ing. Roberto Breda, all'Ing. Andrea Di Biagio ed al Dott. Paolo Rota compete il trattamento economico minimo contrattuale previsto dal CCNL 17.12.2020 area funzioni locali per il Responsabile di struttura semplice;
 - al dott. Micheloni Francesco compete il trattamento economico minimo contrattuale previsto dal CCNL 17.12.2019 area dirigenza sanità per il Direttore di struttura complessa area territorio;
- di confermare che tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento cesseranno all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in esito all'approvazione del nuovo atto aziendale;
- di dare mandato alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione delle appendici dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti interessati;
- di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **di adottare**, in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'assetto delle funzioni tecnico amministrative dell'Azienda come sopra rappresentato in quanto maggiormente rispondente alle necessità organizzative;
- 2) **di provvedere**, con effetto dall'1 aprile 2021 in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, all'affidamento degli incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo assetto organizzativo delle funzioni come appreso in dettaglio specificati:

unità operativa	titolare	Affidamento ex art.73 comma 6 del CCNL 17/12/2020 Dirigenza Area Funzioni Locali o ex art.22 comma 6 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza area della Sanità	Note
UOC Amministrazione del personale	Dott. Luigi Franciotti		
UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale	Dott.ssa Rossella Di Marzio		
UOC Attività economiche e finanziarie	Dott.ssa Antonella Di Silvestre		
UOC Segreteria Generale ed Affari legali	Dott. Maurizio Di Giosia	Dott. Berardo Parmegiani	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 07/07/2023
UOC Acquisizione Beni e Servizi	Dott. Vittorio D'Ambrosio		
UOC Sistemi Informativi	Dott. Giovanni Di Antonio		
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni	Dott. Domenico Lori		
UOS Manutenzioni	Ing. Roberto Breda		
UOS Investimenti e progettazioni	Ing. Andrea Di Biagio		
UOSD Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	Dott. Paolo Rota		
UOC Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	Dott. Lucio Ambrosj	Dott. Fabrizio Rapagna	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 30/04/2023
UOC Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale	Dott. Francesco Baiocchi		
UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri	Dott.ssa Domenica Ruffini		
UOC Controllo di Gestione	Dott. Riccardo Baci		
UOC Formazione qualità e comunicazione strategica	Dott. Franco Santarelli	Dott. Francesco Micheloni (Dirigente Medico)	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 14/03/2024

- 3) **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale atteso che la relativa spesa deve essere imputata sui Fondi per la retribuzione di posizione di ciascuna area contrattuale che risultano già prenotati;
- 4) **di precisare** che contestualmente al conferimento degli incarichi di cui sopra, vengono revocati gli incarichi dirigenziali precedentemente conferiti;
- 5) **di stabilire** che le attività connesse alla Gestione dei Sinistri vengono assegnate con effetto dall'1/4/2021, alla UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale;
- 6) **di modificare**, con effetto dall'1/4/2021, la composizione del Comitato valutazione Sinistri sostituendo il Direttore della UOC Segreteria Generale ed Affari Legali con un ulteriore dirigente amministrativo in forza alla UOC Attività Amministrative dei Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale;
- 7) **di dare atto** che, per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento, con effetto dall'1/4/2021:

- ai Dott.ri Luigi Franciotti, Rossella Di Marzio, Antonella Di Silvestre, Berardo Parmegiani, Vittorio D'Ambrosio, Giovanni Di Antonio, Domenico Lori, Fabrizio Rapagna, Francesco Baiocchi, Domenica Ruffini e Riccardo Baci compete il trattamento economico minimo contrattuale previsto dal CCNL 17.12.2020 area funzioni locali per il Direttore di Struttura Complessa;
 - all'Ing. Roberto Breda, all'Ing. Andrea Di Biagio ed al Dott. Paolo Rota compete il trattamento economico minimo contrattuale previsto dal CCNL 17.12.2020 area funzioni locali per il Responsabile di struttura semplice;
 - al dott. Micheloni Francesco compete il trattamento economico minimo contrattuale previsto dal CCNL 17.12.2019 area dirigenza sanità per il Direttore di struttura complessa area territorio;
- 8) **di confermare** che tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento cesseranno all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in esito all'approvazione del nuovo atto aziendale;
- 9) **di dare mandato** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione delle appendici dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti interessati;
- 10) **di trasmettere** il presente provvedimento ai dirigenti interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- 11) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosa

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 30 MAR. 2021 con prot. n.
1163/91 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C