

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale FF: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0720** del **08 MAG 2020**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, TECNICO LOGISTICO E COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE. SOSTITUTI DEI DIRETTORI/RESPONSABILI DI UOC/UOSD. ANNO 2020. (ART.18 DEL CCNL 8.6.2000. – AREA DELLA DIRIGENZA PTA).

Data 05-05-20 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Daniela Alonzo

Data 5-5-2020 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 05/05/2020

Firma [Firma]

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 7.5.2020

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 8/5/2020

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale FF: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

RICHIAMATA la vigente disciplina contrattuale in materia di sostituzione dei titolari di incarichi di Direzione di struttura complessa e semplice a valenza dipartimentale ed in particolare:

- **l'art.18 del CCNL 8 giugno 2000 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che recita:**

ART. 18

Sostituzioni

1. *In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'azienda ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa da lui stesso preventivamente individuato con cadenza annuale. Analogamente si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano - secondo l'atto aziendale più strutture complesse.*
2. *Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'azienda ad altro dirigente della struttura medesima con rapporto di lavoro esclusivo, indicato all'inizio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa, che - a tal fine - si avvale dei seguenti criteri:*
 - a. *il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione*
 - b. *valutazione comparata del curriculum dei dirigenti interessati.*
3. *Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici che non siano articolazione interna di strutture complesse ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.*
4. *Nel caso che l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del dlgs 502/1992. In tal caso può durare sei mesi, prorogabili fino a dodici.*
5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti indicati nei commi precedenti, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra azienda, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 71 del dlgs 29/1993 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'azienda applica il comma 4 e provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma.*
6. *Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 5 dicembre 1996 come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del dlgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 31.*
7. *Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1 e 2 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile di L. 1.036.000 e per la sostituzione di cui al comma 3 di L. 518.000. Alla corresponsione delle indennità si provvede o con le risorse o del fondo dell'art. 50 o di quello dell'art. 52 per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati.*
8. *Le aziende, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico.*
9. *In prima applicazione la disciplina del presente articolo decorre dal sessantesimo giorno dall'entrata in vigore del presente CCNL e, da tale data è disapplicato l'art. 121 del DPR. 384/1990. Nel medesimo termine le aziende possono integrare le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 secondo i propri ordinamenti, previa consultazione dei soggetti dell'art. 10, comma 2.*



- L'art.8 del CCNL del 22 febbraio 2001 integrativo del CCNL 8 giugno 2000 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che al comma 1) lettera a) recita:

ART. 8

Integrazioni ed interpretazioni autentiche

1. *Le parti convengono che ai fini di una corretta applicazione del CCNL dell'8 giugno 2000, i sottonotati articoli vadano così integrati o modificati:*

a) *all'art. 18, comma 7, al terzo periodo le parole "dei commi 1 e 2" sono sostituite dalle parole "dei commi 1, 2 e 4".*

...omissis...

- l'art. 16 del contratto collettivo di lavoro del 10 febbraio 2004 integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che al comma 5. recita:

Art. 16

Mobilità interna

...omissis...

5. *Qualora la necessità di provvedere con urgenza riguardi l'espletamento dell'incarico di direttore di dipartimento o di struttura complessa e sempre nei casi in cui non possa farsi ricorso all'art. 18, commi 1 e 2 del CCNL 8 giugno 2000, le aziende possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico nella stessa o in disciplina equipollente, ai sensi del citato art. 18, comma 8.*

- l'art.11 del CCNL del 3 novembre 2005 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che recita:

Art. 11

Modifiche ed integrazioni

2. *In attuazione dell'art. 10 i seguenti articoli del CCNL dell'8 giugno 2000, sono così modificati:*

A) *Il comma 2 dell'art. 18 è così sostituito:*

"2. Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'azienda, con apposito atto, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che - a tal fine - si avvale dei seguenti criteri:

a) *il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;*

b) *valutazione comparata del curriculum prodotto dei dirigenti interessati".*

B) *Le indennità mensili previste dal comma 7 dell'art. 18 sono rispettivamente aggiornate in € 535,05 ed in €267,52 e sono finanziate con le risorse dei fondi di cui agli artt. 54 e 56 del presente contratto.*

C) *A decorrere dal 30 maggio 2004, il comma 11 dell'art. 27 non è più applicabile nel conferimento di nuovi incarichi di direzione di struttura complessa o di struttura semplice";*

VISTE:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C - rete ospedaliera - relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:

1. DI **PRENDERE ATTO** dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
2. DI **RICONOSCERE** al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
3. DI **STABILIRE** che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
4. DI **RITENERE NECESSARIO** prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
5. DI **TENERE FERME** tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
6. DI **STABILIRE CHE** la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
7. DI **PROCEDERE** all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
8. DI **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;



PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1169 del 28.6.2019 - sono stati individuati per l'anno 2019 i sostituti dei Direttori/Responsabili delle UUOO dalla data di adozione del provvedimento citato e fino al 31/12/2019 come appresso riportate:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	ROSSELLA DI MARZIO	BERARDO PARMEGIANI
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	RICCARDO BACI	ANTONELLA DI SILVESTRE
UOC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA	FRANCO SANTARELLI	FRANCESCO MICHELONI
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO FF	RICCARDO BACI
UOC ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE	ANTONELLA DI SILVESTRE	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	VITTORIO D'AMBROSIO	DOMENICO LORI
UOC PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONE	CORRADO FOGLIA	ROBERTO BREDA
UOC SISTEMI INFORMATIVI	GIOVANNI DI ANTONIO	GIANCARLO CECCHINI

UOC AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTO PREVENZIONE MENTALE	ATTIVITA' DI SALUTE	GIANCARLO CECCHINI	GIOVANNI DI ANTONIO
UOSD CUP AZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA		TOMMASO MIGALE	BRUNO CIPOLLONE
UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		BRUNO CIPOLLONE	FRANCO SANTARELLI
UOSD SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE E SICUREZZA INTERNA		ROBERTO BONON FF	FRANCO SANTARELLI

PRESO ATTO che con nota prot. n. 0120538 del 5.12.2019 la U.O.C. Gestione del Personale, su disposizione del Direttore Generale, ha invitato i Direttori delle UU.OO.CC. e i Responsabili delle UU.OO.SS.DD. a comunicare le individuazioni dei sostituti per l'anno 2020, conformemente ai criteri stabiliti dall'art. 18 del CCNL 08/06/2000 e s.m.i., assicurando il criterio di rotazione;

ACCERTATO che per le unità operative di seguito indicate il Direttore ha provveduto ad individuare il proprio sostituto per l'anno 2020, come appresso riportato e risultante dalla documentazione, custodita agli atti d'ufficio:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	ROSSELLA DI MARZIO	FABRIZIO RAPAGNA
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO FF	LUIGI FRANCIOTTI

ACCERTATO che per le seguenti unità operative risultano le particolari condizioni per ciascuna evidenziate:

- **per quanto riguarda l'UOC Controllo di Gestione**
 - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento Staff di Direzione al quale afferisce l'UOC di che trattasi;
- **per quanto riguarda l'UOC Attività Economiche e Finanziarie:**
 - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Giovanni Di Antonio, già Direttore della UOC Sistemi Informativi;
- **per quanto riguarda l'UOC Acquisizione Beni e Servizi:**
 - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Domenico Lori, già Direttore della UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi;
- **per quanto riguarda l'UOC Monitoraggio contratti di Beni e Servizi:**
 - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Vittorio D'Ambrosio, già Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- **per quanto riguarda l'UOC Sistemi Informativi:**



- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, alla Dott. Antonella Di Silvestre, già Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;
- **per quanto riguarda l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni:**
 - che in data 1.11.2019 è cessato dal servizio il Direttore della UO di che trattasi;
 - che dal 1.11.2019 svolge le funzioni di sostituto ex art. 18 del CCNL 8.6.2000 l'Ing. Roberto Breda, all'uopo nominato dal medesimo Direttore;
 - che, come avvenuto per tutte le altre UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dell'Azienda, per i primi dodici mesi dalla cessazione del Direttore (e quindi fino 1.11.2019) si può confermare l'incarico di sostituto all'Ing. Breda Roberto, all'uopo designato dal Direttore cessato;
 - che all'Ing. Roberto Breda deve essere corrisposta la relativa indennità di sostituzione di € 535,05 mensili, dall' 1.1.2020 al 31.10.2020;
 - che, non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti, per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Giovanni Di Antonio, già Direttore del Dipartimento al quale afferisce l'UO di che trattasi;
- **per quanto riguarda l'UOC Formazione Qualità Comunicazione Strategica:**
 - che alla data odierna non è pervenuta l'indicazione del sostituto del Dott. Santarelli Franco;
 - che essendo il dott. Francesco Micheloni, l'unico dirigente in servizio presso l'UO in argomento ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 18 del CCNL 8.6.2000, in caso di assenza o impedimento del Direttore, l'UO di che trattasi verrà affidata allo stesso;
- **per quanto riguarda l'UOSD CUP Aziendale e Monitoraggio Liste di Attesa:**
 - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Bruno Cipollone, già responsabile della UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- **per quanto riguarda l'UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico:**
 - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al dott. Tommaso Migale, già Responsabile della UOSD CUP Aziendale e Monitoraggio Liste di Attesa;
- **per quanto riguarda l'UOSD Servizio di Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna:**
 - che con deliberazione n. 1169 del 28.6.2019 il Dott. Roberto Bonon, stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica, è stato confermato nelle funzioni di sostituto, fino al 31.12.2019, nelle more della procedura di pre selezione per l'affidamento dell'Incarico di Responsabile della UO di che trattasi;
 - che al Dott. Roberto Bonon, per l'incarico svolto compete l'indennità mensile pari ad € 267,02, prevista dall'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i., con effetto dal 01/01/2020 fino alla conclusione della pre-selezione per l'affidamento della UO in argomento;
 - che non essendo presente nella UO in argomento, altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 18 CCNL dell'8/6/2000 e s.m.i., in caso di assenza o impedimento del Responsabile la stessa verrà affidata al dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento staff di Direzione al quale la UO di che trattasi afferisce;



RITENUTO, per tutto quanto precede, stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

1) **DI INDIVIDUARE** i sostituti dei Direttori/Responsabili delle UUOO di seguito indicate dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2020:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	ROSSELLA DI MARZIO	FABRIZIO RAPAGNA

UOC CONTROLLO DI GESTIONE	RICCARDO BACI	FRANCO SANTARELLI
UOC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA	FRANCO SANTARELLI	FRANCESCO MICHELONI
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO FF	LUIGI FRANCIOTTI
UOC ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE	ANTONELLA DI SILVESTRE	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	VITTORIO D'AMBROSIO	DOMENICO LORI
UOC MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI	DOMENICO LORI	VITTORIO D'AMBROSIO
UOC PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONE	ROBERTO BREDI FF	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC SISTEMI INFORMATIVI	GIOVANNI DI ANTONIO	ANTONELLA DI SILVESTRE
UOSD CUP AZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA	TOMMASO MIGALE	BRUNO CIPOLLONE
UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	BRUNO CIPOLLONE	TOMMASO MIGALE
UOSD SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE E SICUREZZA INTERNA	ROBERTO BONON FF	FRANCO SANTARELLI

2) **DI STABILIRE** stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

➤ **per quanto riguarda l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni**

che all'Ing. Roberto Breda deve essere corrisposta la relativa indennità di sostituzione di cui all'art. 18 del CCNL 8.6.2000 di € 535,05 mensili, dall' 1.1.2020 al 31.10.2020;

per quanto riguarda l'UOSD Servizio di Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna:

che al Dott. Roberto Bonon, per l'incarico di sostituto compete l'indennità mensile pari ad € 267,02, prevista dall'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i., con effetto dal 01/01/2020 fino alla conclusione della pre-selezione per l'affidamento della UO in argomento;

3) **DI DARE ATTO** inoltre, che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata al fondo di posizione dell'area della dirigenza PTA;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;

5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI INDIVIDUARE** i sostituti dei Direttori/Responsabili delle UUOO di seguito indicate dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2020:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	ROSSELLA DI MARZIO	FABRIZIO RAPAGNA
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	RICCARDO BACI	FRANCO SANTARELLI
UOC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA	FRANCO SANTARELLI	FRANCESCO MICHELONI
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO FF	LUIGI FRANCIOTTI
UOC ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE	ANTONELLA DI SILVESTRE	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	VITTORIO D'AMBROSIO	DOMENICO LORI
UOC MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI	DOMENICO LORI	VITTORIO D'AMBROSIO
UOC PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONE	ROBERTO BREDI FF	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC SISTEMI INFORMATIVI	GIOVANNI DI ANTONIO	ANTONELLA DI SILVESTRE
UOSD CUP AZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA	TOMMASO MIGALE	BRUNO CIPOLLONE
UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	BRUNO CIPOLLONE	TOMMASO MIGALE
UOSD SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE E SICUREZZA INTERNA	ROBERTO BONON FF	FRANCO SANTARELLI



2) **DI STABILIRE** stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

➤ **per quanto riguarda l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni**

- che all'Ing. Roberto Breda deve essere corrisposta la relativa indennità di sostituzione di cui all'art. 18 del CCNL 8.6.2000 di € 535,05 mensili, dall' 1.1.2020 al 31.10.2020;

➤ **per quanto riguarda l'UOSD Servizio di Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna:**

- che al Dott. Roberto Bonon, per l'incarico di sostituto compete l'indennità mensile pari ad € 267,02, prevista dall'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i., con effetto dal 01/01/2020 fino alla conclusione della pre-selezione per l'affidamento della UO in argomento.

3) **DI DARE ATTO** inoltre, che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata al fondo di posizione dell'area della dirigenza PTA;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali.

5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE FF

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



DIRETTORE GENERALE FF
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".



U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e
Finanziarie

Spesa anno € Sottoconto
Spesa anno € Sottoconto

Prenotazione N°
Prenotazione N°

TOTALE €

Fonte di Finanziamento

Del.Max. N°/del

Referente UO proponente

Settore

Li..... Utilizzo prenotazione: S

Li. 5-5-2010

Il Dirigente

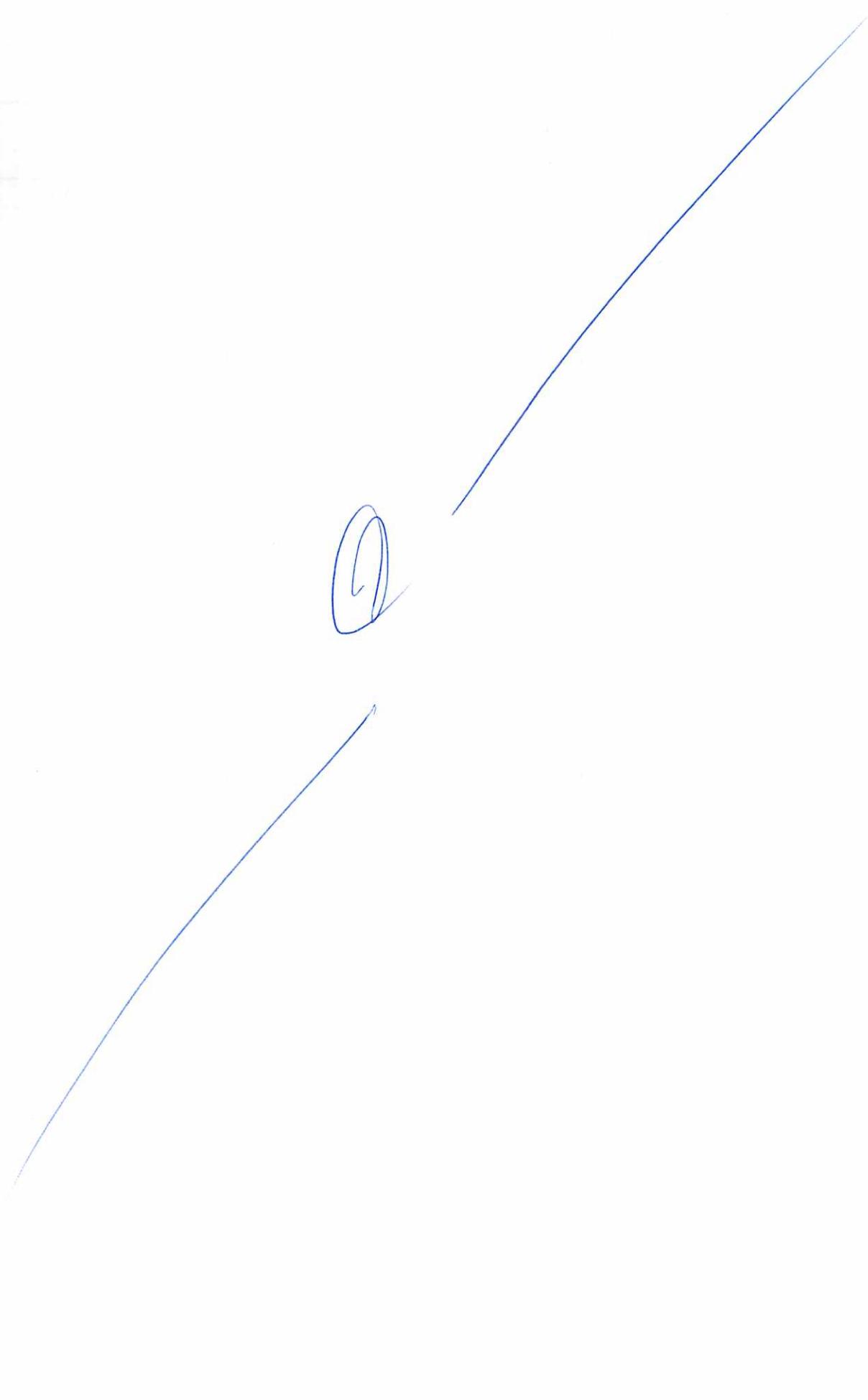
.....

Il Contabile
Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestri



b

iziario
E



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

08 MAR 2020

con prot. n. **1606/20**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C