

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0710** del **29 APR. 2019**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: UNITA' OPERATIVE COMPLESSE DI AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA. ESAME E PROVVEDIMENTI

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria dott. _____

Il Responsabile del procedimento dott. _____

Il Direttore Amministrativo proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/04/2019

Firma _____

Il Direttore Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/04/2019

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29/04/2019

Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott. Maurizio Di Giosia

VISTE:

- *la deliberazione n.2086 del 28/12/2018 con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e sono stati istituiti i nuovi dipartimenti e coordinamenti tra i quali i Dipartimenti Amministrativo e Tecnico Logistico ed il Coordinamento Staff di Direzione nella composizione di cui appresso ed è stata rinviata a successivi e separati atti l'eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti, la riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D. e l'attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale:*

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
<i>Attività amm.ve Presidi Ospedalieri</i>		
<i>Amministrazione del Personale</i>		
<i>Attività Economiche e Finanziarie</i>	<i>Bilancio</i>	
<i>Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale</i>		
<i>Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale</i>		
<i>Segreteria Generale ed Affari Legali</i>	<i>Affari Legali</i>	
	<i>Gestione Sinistri</i>	
<i>Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale</i>		
<i>Acquisizione Beni e Servizi</i>		

DIPARTIMENTO TECNICO - LOGISTICO		
UOC	UOS	UOSD
<i>Sistemi Informativi</i>	<i>Informatica e reti</i>	
<i>Patrimonio, Lavori e Manutenzioni</i>	<i>Ingegneria clinica</i>	
	<i>Investimenti e progettazioni</i>	
	<i>Manutenzioni</i>	
<i>Monitoraggio contratti di beni e servizi</i>		

COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE		
UOC	UOS	UOSD
<i>Controllo di Gestione</i>		
<i>Formazione, Qualità e comunicazione strategica</i>	<i>Qualità</i>	
	<i>Comunicazione di crisi</i>	

Direzione Sanitarie	Professioni	Direzione infermieristica ospedaliera	Area rete	
		Direzione infermieristica Territoriale	Area Rete	
		Direzione Sanitaria	Area Tecnico	
		Direzione Riabilitativa	Area	
		Direzione Prevenzione	Area	
		Direzione Ostetrica Ospedaliera e Territoriale	Area	
V.A.P. (compreso NOC)				
				CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa
				Ufficio Relazioni con il Pubblico
				Servizio Protezione e Sicurezza Interna
				Obiettivi di Salute e Screening
				Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo

➤ la deliberazione n.5 del 7 gennaio 2019 con la quale è stato stabilito quanto appresso:

1) DARE ATTO che:

- la ex UOC "Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri" affidata al Dott. Pierluigi Carapucci giusta deliberazione n.412 del 26/04/2013 diventa UOC "Attività Amministrative Presidi Ospedalieri" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Affari Generali" affidata alla Dott.ssa Rossella Di Marzio giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 diventa UOC "Segreteria Generale ed Affari Legali" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Attività economiche e finanziarie" affidata al Dott. Riccardo Baci giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 diventa l'UOC "Attività economiche e finanziarie" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Coordinamento strutture amministrative di distretto e di aree di assistenza" affidata al Dott. Francesco Baiocchi giusta deliberazione n.160 del 23/03/2011 diventa UOC "Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale" di cui al nuovo Atto Aziendale;
- la ex UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" affidata al Dott. Giancarlo Cecchini giusta deliberazione n.615 del 30/04/2018 diventa UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" di cui all'approvato Atto Aziendale ;
- la ex UOC "Gestione del Personale" affidata al Dott. Maurizio di Giosia diventa UOC "Amministrazione del Personale" di cui all'approvato Atto Aziendale;

2) REVOCARE con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico conferito con deliberazione n.412 del 26/04/2013;

3) AFFIDARE con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC Attività amministrative Presidi Ospedalieri di cui all'approvato atto aziendale.

4) CONFERMARE l'attribuzione al Dott. Pierluigi Carapucci del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.

- 5) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente alle Direzioni mediche ed amministrativa dei PPO afferisce alla UOC di cui al punto 3) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.
- 6) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;
- 7) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Segreteria generale ed affari legali" di cui all'approvato atto aziendale.
- 8) **CONFERMARE** l'attribuzione alla Dott.ssa Rossella Di Marzio del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 9) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Riccardo Baci l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;
- 10) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività economiche e finanziarie" di cui all'approvato atto aziendale.
- 11) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Riccardo Baci del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 12) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico conferito con deliberazione n.160 del 23/03/2011;
- 13) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività amministrative. Assistenza territoriale e distrettuale" di cui all'approvato atto aziendale.
- 14) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Francesco Baiocchi del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 15) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente all'assistenza territoriale ed alle aree distrettuali afferisce alla UOC di cui al punto 13) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.
- 16) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Giancarlo Cecchini l'incarico conferito con deliberazione n.615 del 30/04/2018;
- 17) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Giancarlo Cecchini l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 e ss.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale" di cui all'approvato atto aziendale.
- 18) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Giancarlo Cecchini del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 19) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente ai dipartimenti di prevenzione e salute mentale afferisce alla UOC di cui al punto 17) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.
- 20) **SOPRASSEDERE** all'attivazione delle due distinte UUOCC "Amministrazione del Personale" e "Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale" fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 21) **CONFERMARE** la Dott.ssa Rossella Di Marzio nelle funzioni di responsabile a scavalco della UOC Gestione del Personale;
- 22) **CONFERMARE**, altresì, che tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento cesseranno all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 23) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione delle appendici dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti interessati;

24) **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dirigenti interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.

25) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

➤ la deliberazione n.28 del 9 gennaio 2019 con la quale, ad integrazione della precedente n.5/2019 si è stabilito quanto appresso:

1) **DARE ATTO** che:

- la ex UOC "Acquisizione Beni e Servizi" affidata al Dott. Vittorio D'Ambrosio giusta deliberazione n.388 del 06/04/2018 diventa UOC "Acquisizione Beni e Servizi" di cui all'approvato Atto Aziendale;

2) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Vittorio D'Ambrosio l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;

3) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Vittorio D'Ambrosio l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi di cui all'approvato atto aziendale.

4) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Vittorio D'Ambrosio del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.

5) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione dell'appendice del contratto individuale di lavoro del Dott. Vittorio D'Ambrosio;

6) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al dirigente interessato ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.

7) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

➤ la deliberazione n.6 del 7 gennaio 2019 con la quale è stato stabilito quanto appresso:

1) **DARE ATTO** che:

- la ex UOC "Sistemi Informativi" affidata al Dott. Giovanni D Antonio giusta deliberazione n.907 del 16/07/2009 e successive conferme diventa UOC "Sistemi Informativi" di cui all'approvato Atto Aziendale;

- la ex UOC "Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio" affidata all'Ing. Corrado Foglia giusta deliberazione n.281 del 05/06/2000 e successive conferme diventa UOC "Patrimonio, lavori e manutenzioni" di cui all'approvato Atto Aziendale;

2) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Giovanni Di Antonio l'incarico conferito con deliberazione n.907 del 16/07/2009 e successive conferme;

3) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2018 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Giovanni Di Antonio l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 dell'area della dirigenza dei ruoli SPTA di Responsabile della UOC "Sistemi Informativi" di cui all'approvato atto aziendale;

4) **CONFERMARE** al Dott. Giovanni Di Antonio l'attribuzione del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa;

5) **REVOCare** con effetto dal 16/01/2019 all'Ing. Corrado Foglia l'incarico conferito con deliberazione n.281 del 05/06/2000 e successive conferme;

6) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2018 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni all'Ing. Corrado Foglia l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 dell'area della dirigenza dei ruoli SPTA e ss.mm.ii. di Responsabile della UOC "Patrimonio, lavori e manutenzioni" di cui all'approvato atto aziendale;

7) **CONFERMARE** all'Ing. Corrado Foglia l'attribuzione del trattamento economico in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa;

8) **SOPRASSEDERE** , fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni all'attivazione:

- della UOC "Monitoraggio contratti di beni e servizi";

- della UOS "Ingegneria Clinica";

- della UOS "Informatica e reti";

- della UOS "Investimenti e progettazioni";
- 9) **DARE ATTO** che, fino all'attivazione della UOS "Ingegneria Clinica", le funzioni di che trattasi continueranno ad afferire alla UOC "Fisica Sanitaria" con conferma dell'assegnazione del personale tecnico ed amministrativo dedicato.
- 10) **CONFERMARE**, altresì, che tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento cesseranno all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 11) **INVITARE** il Direttore della UOC "Patrimonio, lavori e manutenzioni" ad attivare la procedura di pre selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Manutenzioni";
- 12) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione delle appendici dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti interessati;
- 13) **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dirigenti interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- 14) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

ATTESO che:

- in data 1 aprile 2019 è cessato dal Servizio il Dott. Pierluigi Carapucci e che, per effetto di quanto stabilito con deliberazione n.1334 del 30/08/2018, l'UOC Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri (di titolarità del predetto Dott. Carapucci) è affidata - ex art.18 del CCNL 8/6/2000 (area dirigenza medica e veterinaria) - al Dott. Francesco Baiocchi;
- con deliberazione n.1119 del 18/07/2018 è stato affidato al Dott. Domenico Lori – previo superamento con esito positivo della verifica dell'attività svolta a cura del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio di servizio continuativo – l'incarico ex art.27 comma 1 lettera c) "Acquisizione grandi apparecchiature";
- in data 19/03/2019, giusta allegato verbale del Collegio Tecnico, la Dott.ssa Antonella Di Silvestre ha superato con esito positivo la verifica dell'attività svolta a cura del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio di servizio continuativo;
- con deliberazione n.160 del 23/02/2011 stato affidato alla Dott.ssa Domenica Ruffini l'incarico di Direttore dell'UOC Controllo di Gestione con effetto dal 1/3/2011;

DATO ATTO che:

- l'applicazione della deliberazione n.5/2019 ha comportato il verificarsi di alcune criticità organizzative per le UUOCC di Area Amministrative poste a supporto dei Dipartimenti di Assistenza Territoriale e di Prevenzione e del Coordinamento dell'Assistenza Ospedaliera;
- sono state tenute apposite riunioni con le parti coinvolte, promosse dal Direttore Amministrativo per la risoluzione delle problematiche verificatesi;
- in data 18/04/2019, a seguito dell'ultima riunione con il Comitato del Dipartimento di Prevenzione (Dipartimento che ha maggiormente sofferto le nuove disposizioni organizzative), la Direzione Strategica ha ritenuto opportuno – in questa prima fase – di procedere ad un'esecuzione graduale delle disposizioni contenute nell'Atto Aziendale relativamente al Dipartimento Amministrativo;

RITENUTO, per quanto precede:

- 1) di **REVOCARE** parzialmente la deliberazione n.5/2019 limitatamente alle disposizioni relative alle UUOCC di seguito riportate che rimangono formalmente costituite, ma non vengono annesse al Dipartimento Amministrativo, ma ai dipartimenti/Coordinamenti a fianco di ciascuna unità operativa indicati:
 - UOC Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri: Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
 - UOC Attività Amministrative Assistenza territoriale e distrettuale: Dipartimento Assistenza Territoriale;
 - UOC Attività Amministrative Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale: Dipartimento di Salute Mentale;
- 2) Di **DARE ATTO** che per effetto di quanto stabilito al punto 1) che precede l'assetto dei dipartimenti/coordinamento coinvolti è come appresso modificato:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
Gestione del Personale		
Attività Economiche e Finanziarie	Bilancio	
Segreteria Generale ed Affari Legali	Affari Legali	
	Gestione Sinistri	
Acquisizione Beni e Servizi		

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE		
UOC	UOS	UOSD
Area Distrettuale Adriatico	Distretto Socio Sanitario Atri	
	Distretto Socio Sanitario Roseto	
	Distretto Socio Sanitario Val Vibrata	
Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	Distretto Socio Sanitario Teramo	
	Distretto Socio Sanitario Montorio al Vomano	
Servizio farmaceutico territoriale		
Medicina Penitenziaria		
Servizio dipendenze patologica	Servizio DP (Teramo)	
	Servizio DP (Nereto)	
Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale		
		Allergologia Giulianova
		Assistenza Primaria ed Intermedia
		Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
		Radiologia Territoriale
		Epidemiologia (a direzione Universitaria)
		Assistenza Consultoriale
		Assistenza Psicologica
		Farmacovigilanza S.Omero

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		
UOC	UOS	UOSD
Centro Salute Mentale CD – RP (Giulianova)	Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Giulianova)	
	Centro Alzheimer (Giulianova)	
Centro Salute Mentale CD – RP (Teramo)	Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Teramo)	
Centro Salute Mentale CD – RP (Terre del Cerrano)		
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		

		Centro Salute Mentale CD – RP (Val Vibrata)
		Neuropsichiatria Infantile (Teramo)

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA		
UOC	UOS	UOSD
Direzione Medica e Gestione Complessiva PO Teramo		
Attività amm.ve Presidi Ospedalieri		
		Direzione Medica e Gestione Complessiva PO Atri
		Direzione Medica e Gestione Complessiva PO Giulianova
		Direzione Medica e Gestione Complessiva PO S.Omero

3) di **PRECISARE:**

- che i Direttori dei Dipartimenti di Afferenza delle UUOCC Amministrative dovranno provvedere all'assegnazione a queste ultime del personale amministrativo e tecnico amministrativo occorrente per il relativo funzionamento;
- che tutti gli atti (delibere ed ordinanze) che prevedano attività o impegno contabile dovranno essere proposti dal Direttore del Dipartimento, ma recare anche la sottoscrizione del Direttore della UOC Amministrativa;
- che ulteriori atti di natura più squisitamente tecnica, ad esclusiva discrezionalità del Direttore del Dipartimento/Coordinamento potranno essere sottoposti alla sottoscrizione dei Direttori delle UUOCC Amministrative afferenti;
- che, in questa prima fase, il Dipartimento di Prevenzione non dispone di UOC Amministrativa di riferimento;

4) **DI DARE CONCRETA ATTUAZIONE** a quanto stabilito con le deliberazioni n.5 del 7 gennaio 2019 (per la parte non revocata), n.28 del 9 gennaio 2019 e n.6 del 7 gennaio 2019

5) **DI REVOCARE** alla dott.ssa Domenica Ruffini l'incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione conferito con deliberazione n.160 del 23/02/2011;

6) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, alla Dott.ssa Domenica Ruffini l'incarico, ex art. 27 comma 1 lettera a) del CCNL 8/6/2000 Area dirigenza PTA, di Direttore della UOC Attività Amministrative Presidi Ospedalieri;

7) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, alla dott.ssa Domenica Ruffini, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 5, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata

➤ retribuzione di posizione unificata	€ 418,86
➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi	€ 857,45
➤ variabile aziendale	€ 187,72

8) **DI REVOCARE** al Dott. Domenico Lori l'incarico ex art.27 comma 1 lettera c) conferito giusta deliberazione n.1119 del 18/07/2018;

9) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, al Dott. Domenico Lori l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) di Direttore della UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi;

- 10) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al dott. Domenico Lori, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.6, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|------------|
| ➤ retribuzione di posizione unificata | € 56,05 |
| ➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 1.178,62 |
| ➤ variabile aziendale | € 0,00 |
- 11) **DI REVOCARE** al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) di Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;
- 12) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) di Direttore della UOC Controllo di Gestione;
- 13) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al dott. Riccardo Baci, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.6, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|------------|
| ➤ retribuzione di posizione unificata | € 56,05 |
| ➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 1.178,63 |
| ➤ variabile aziendale | € 229,35 |
- 14) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, alla dott.ssa Antonella Di Silvestre l'incarico ex art.27 comma 1, lettera a) di Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;
- 15) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, alla Dott.ssa Antonella Di Silvestre, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.6, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|------------|
| ➤ retribuzione di posizione unificata | € 56,05 |
| ➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 1.178,63 |
| ➤ variabile aziendale | € 229,35 |
- 16) **DI PRECISARE:**
- Che le revoche degli incarichi di cui ai punti che precedono hanno effetto **dal 1 maggio 2019**
 - **Gli incarichi di cui ai punti che precedono:**
 - sono affidati, in via temporanea e provvisoria, fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
 - **decorrono dal 1 maggio 2019** ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso:
 - **potranno essere revocati in qualsiasi momento** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
 - **non consentono la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005.
- 17) **DI INVITARE** i Dirigenti di cui ai punti che precedono a stipulare i contratti individuali di lavoro redatti in esecuzione del presente provvedimento nei quali dovranno essere riportati oltre agli obiettivi di carattere generale, anche quelli – per l'anno 2019 - specifici di cui appresso:
- **UOC Attività amministrative Presidi Ospedalieri:** Ricognizione delle procedure in essere per la sicurezza interna; segnalazione di eventuali carenze; verifica della congruità delle stesse; proposizione di eventuali azioni correttive; Monitoraggio costante dei presidi ospedalieri al fine di evitare l'abbandono di rifiuti e, nel caso, di rimozione immediata degli stessi;
 - **UOC Monitoraggio contratti di Beni e Servizi:** ricognizione di tutti i contratti in essere; predisposizione di reportistica recante le date di scadenza di ciascun contratto di fornitura di beni e/o servizi; segnalazione alla UOC Acquisizione Beni e Servizi ed alla Direzione Amministrativa aziendale dei contratti prossimi alla scadenza; monitoraggio del rispetto di tempistica e forma del

riscontro delle fatture da parte delle UUOO ed azioni correttive adottate per la rimozione di ritardi e/o imprecisioni;

- **UOC Controllo di Gestione:** completamento della contabilità analitica entro il 31/12/2019; monitoraggio della spesa farmaceutica; tempestiva segnalazione di tendenziali scostamenti e proposizione di azioni correttive;
- **UOC Attività Economiche e Finanziarie:** Conclusione della procedura PAC al 31/12/2019; ricognizione delle scritture contabili separate relative alla LPI, alla gestione dei fondi finalizzati e monitoraggio dei relativi castelletti di spesa; segnalazione tempestiva alla direzione strategica di tendenziali sforamenti e proposizione azioni correttive;

18) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda in quanto i costi sono tutti a carico dei fondi aziendali.

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) di **REVOCARE** parzialmente la deliberazione n.5/2019 limitatamente alle disposizioni relative alle UUOCC di seguito riportate che rimangono formalmente costituite, ma non vengono annesse al Dipartimento Amministrativo, ma ai dipartimenti/Coordinamenti a fianco di ciascuna unità operativa indicati:
 - UOC Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri: Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
 - UOC Attività Amministrative Assistenza territoriale e distrettuale: Dipartimento Assistenza Territoriale;
 - UOC Attività Amministrative Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale: Dipartimento di Salute Mentale;
- 2) **Di DARE ATTO** che per effetto di quanto stabilito al punto 1) che precede l'assetto dei dipartimenti/coordinamento coinvolti è come appresso modificato:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
Gestione del Personale		
Attività Economiche e Finanziarie	Bilancio	
Segreteria Generale ed Affari Legali	Affari Legali	
	Gestione Sinistri	
Acquisizione Beni e Servizi		

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE		
UOC	UOS	UOSD
Area Distrettuale Adriatico	Distretto Socio Sanitario Atri	
	Distretto Socio Sanitario Roseto	
	Distretto Socio Sanitario Val Vibrata	
Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	Distretto Socio Sanitario Teramo	
	Distretto Socio Sanitario Montorio al Vomano	

Servizio farmaceutico territoriale		
Medicina Penitenziaria		
Servizio dipendenze patologica	Servizio DP (Teramo)	
	Servizio DP (Nereto)	
Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale		
		Allergologia Giulianova
		Assistenza Primaria ed Intermedia
		Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
		Radiologia Territoriale
		Epidemiologia (a direzione Universitaria)
		Assistenza Consultoriale
		Assistenza Psicologica
		Farmacovigilanza S.Omero

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		
UOC	UOS	UOSD
Centro Salute Mentale CD – RP (Giulianova)	Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Giulianova)	
	Centro Alzheimer (Giulianova)	
Centro Salute Mentale CD – RP (Teramo)	Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Teramo)	
Centro Salute Mentale CD – RP (Terre del Cerrano)		
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		
		Centro Salute Mentale CD – RP (Val Vibrata)
		Neuropsichiatria Infantile (Teramo)

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA		
UOC	UOS	UOSD
Direzione Medica e Gestione Complessiva PO Teramo		
Attività amm.ve Presidi Ospedalieri		
		Direzione Medica e Gestione Complessiva PO Atri
		Direzione Medica e Gestione Complessiva PO Giulianova
		Direzione Medica e Gestione Complessiva PO S.Omero

- 3) di **PRECISARE**:
- che i Direttori dei Dipartimenti di Afferenza delle UUOCC Amministrative dovranno provvedere all'assegnazione a queste ultime del personale amministrativo e tecnico amministrativo occorrente per il relativo funzionamento;
 - che tutti gli atti (delibere ed ordinanze) che prevedano attività o impegno contabile dovranno essere proposti dal Direttore del Dipartimento, ma recare anche la sottoscrizione del Direttore della UOC Amministrativa;
 - che ulteriori atti di natura più squisitamente tecnica, ad esclusiva discrezionalità del Direttore del Dipartimento/Coordinamento potranno essere sottoposti alla sottoscrizione dei Direttori delle UUOCC Amministrative afferenti;
 - che, in questa prima fase, il Dipartimento di Prevenzione non dispone di UOC Amministrativa di riferimento;
- 4) **DI DARE CONCRETA ATTUAZIONE** a quanto stabilito con le deliberazioni **n.5 del 7 gennaio 2019 (per la parte non revocata), n.28 del 9 gennaio 2019 e n.6 del 7 gennaio 2019**
- 5) **DI REVOCARE** alla dott.ssa Domenica Ruffini l'incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione conferito con deliberazione n.160 del 23/02/2011;
- 6) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, alla Dott.ssa Domenica Ruffini l'incarico, ex art. 27 comma 1 lettera a) del CCNL 8/6/2000 Area dirigenza PTA, di Direttore della UOC Attività Amministrative Presidi Ospedalieri;
- 7) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, alla dott.ssa Domenica Ruffini, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 5, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|----------|
| ➤ retribuzione di posizione unificata | € 418,86 |
| ➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 857,45 |
| ➤ variabile aziendale | € 187,72 |
- 8) **DI REVOCARE** al Dott. Domenico Lori l'incarico ex art.27 comma 1 lettera c) conferito giusta deliberazione n.1119 del 18/07/2018;
- 9) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, al Dott. Domenico Lori l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) di Direttore della UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi;
- 10) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al dott. Domenico Lori, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.6, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|------------|
| ➤ retribuzione di posizione unificata | € 56,05 |
| ➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 1.178,62 |
| ➤ variabile aziendale | € 0,00 |
- 11) **DI REVOCARE** al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) di Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;
- 12) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lettera a) di Direttore della UOC Controllo di Gestione;
- 13) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al dott. Riccardo Baci, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.6, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|------------|
| ➤ retribuzione di posizione unificata | € 56,05 |
| ➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 1.178,63 |
| ➤ variabile aziendale | € 229,35 |
- 14) **DI AFFIDARE, preso atto del curriculum professionale prodotto**, alla dott.ssa Antonella Di Silvestre l'incarico ex art.27 comma 1, lettera a) di Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;

15) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, alla Dott.ssa Antonella Di Silvestre, a decorrere dal 1 maggio 2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.6, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata

➤ retribuzione di posizione unificata	€ 56,05
➤ retribuzione di posizione differenza sui minimi	€ 1.178,63
➤ variabile aziendale	€ 229,35

16) **DI PRECISARE:**

- Che le revoche degli incarichi di cui ai punti che precedono hanno effetto **dal 1 maggio 2019**
- **Gli incarichi di cui ai punti che precedono:**
 - **sono affidati, in via temporanea e provvisoria**, fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
 - **decorrono dal 1 maggio 2019** ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso:
 - **potranno essere revocati in qualsiasi momento** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
 - **non consentono la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005.

17) **DI INVITARE** i Dirigenti di cui ai punti che precedono a stipulare i contratti individuali di lavoro redatti in esecuzione del presente provvedimento nei quali dovranno essere riportati oltre agli obiettivi di carattere generale, anche quelli – per l'anno 2019 - specifici di cui appresso:

- **UOC Attività amministrative Presidi Ospedalieri:** Ricognizione delle procedure in essere per la sicurezza interna; segnalazione di eventuali carenze; verifica della congruità delle stesse; proposizione di eventuali azioni correttive; Monitoraggio costante dei presidi ospedalieri al fine di evitare l'abbandono di rifiuti e, nel caso, di rimozione immediata degli stessi;
- **UOC Monitoraggio contratti di Beni e Servizi:** ricognizione di tutti i contratti in essere; predisposizione di reportistica recante le date di scadenza di ciascun contratto di fornitura di beni e/o servizi; segnalazione alla UOC Acquisizione Beni e Servizi ed alla Direzione Amministrativa aziendale dei contratti prossimi alla scadenza; monitoraggio del rispetto di tempistica e forma del riscontro delle fatture da parte delle UUOO ed azioni correttive adottate per la rimozione di ritardi e/o imprecisioni;
- **UOC Controllo di Gestione:** completamento della contabilità analitica entro il 31/12/2019; monitoraggio della spesa farmaceutica; tempestiva segnalazione di tendenziali scostamenti e proposizione di azioni correttive;
- **UOC Attività Economiche e Finanziarie:** Conclusione della procedura PAC al 31/12/2019; ricognizione delle scritture contabili separate relative alla LPI, alla gestione dei fondi finalizzati e monitoraggio dei relativi castelletti di spesa; segnalazione tempestiva alla direzione strategica di tendenziali sforamenti e proposizione azioni correttive;

18) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda in quanto i costi sono tutti a carico dei fondi aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICA RUFFINI**
Indirizzo **VIALE MARCONI, 254 ALBA ADRIATICA (TE)**
Telefono **3493643947**
E-mail **domenica.ruffini@gmail.com**
Nazionalità **IT**
Data di nascita **11/08/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 01/03/2011 – a tutt'oggi
Dirigente Responsabile Unità Operativa Complessa Controllo di Gestione presso la ASL 204 di Teramo (delibera del D.G. n. 160 del 23/02/2011)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ASL di TERAMO, via Cir.ne Ragusa 1 – Teramo

Servizio Sanitario Nazionale

Dirigente Responsabile U.O.C. Controllo di Gestione

In qualità di responsabile del Controllo di Gestione , U.O.C. in staff alla Direzione Strategic, dirigo sette unità di personale , e coordino l'attività di numerose Unità Operative con riferimento alla alle attività di programmazione e controllo di gestion. In dettaglio

- dirigo il processo di budget e di reporting;
- coordino l'implementazione e la gestione dei flussi informativi relativi alle attività sanitarie, economiche e gestionali;
- coordino la redazione del Piano Strategico Pluriennale previsto dagli Strumenti di Programmazione
- , coordino il ciclo delle Performance con la redazione annuale del Piano

Oltre alle mansioni dirette ho svolto e/o sto svolgendo i seguenti incarichi:

Date (da - a)	Aprile 2018 a tutt'oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Aziendale di supporto al DEC per i SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE ED OPERATIVA PROGETTO ART 79 COMMA 1 di cui alla determina regionale Abruzzo n. DPF12/13 DEL 12/04/2018
Date (da - a)	Dal 13/01/2014 a tutt'oggi
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità della ASL di Teramo <u>Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità della ASL di Teramo</u> , così come modificato dall'art.21 della legge 183/ 2010, il C.U.G. ha svolto compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo, del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, esecutati dalla sottoscritta in qualità di presidente.
Date (da - a)	dal 29/07/2013 – a tutt'oggi
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso la ASL 204 di Teramo In qualità di RPC in applicazione della L. 190/2012 ho redatto i seguenti documenti Codice Aziendale di Comportamento (delibera 101/2014), Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dal 2014 al 2019, svolgendo la prevista azione di coordinamento, stimolo e monitoraggio per l'attuazione delle misure di prevenzione indicate
Date (da - a)	Giugno 2015
	Componente Gruppo Tecnico Regionale Monitoraggio Spesa sanitaria Strutture Private
Date (da - a)	Dal 14/04/2013 al 31/07/2013
	Presidente commissione tecnica per l'espletamento del collaudo relativo alla realizzazione del progetto di Innovazione Tecnologica del servizio Osservatorio Epidemiologico, Mobilità Sanitaria, Controllo Qualità e Procedure e Sistemi Informatici Regionali nominato con determina dirigenziale DG 13/11 dell' 11/04/2013
Date (da - a)	dal 02/10/2012 – a 29/07/2013
	MEMBRO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ASL 204 di Teramo
Date (da - a)	Dal 2012 a tutt'oggi
	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO PRESSO LA ASL DI TERAMO NELL'ANNO 2012 PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI ASSISTENZIALI : IPERTENSIONE, DIABETE E BPCO
Date (da - a)	Dal 1999 – 2013
	MEMBRO DEL COMITATO DI BIOETICA DELLA ASL DI TERAMO IN QUALITÀ DI BIOSTATISTICO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

dal 1/01/1995 – al 28/02/2011

Dirigente Responsabile UOS Ufficio Statistica ASL 204 di Teramo

Ho curato l'organizzazione del sistema informativo per le statistiche sanitarie ospedaliere e territoriali, il controllo di qualità e analisi statistica dei dati con la predisposizione di reportistica periodica e di un rapporto annuale;

USL Giulianova - Via Gramsci, Giulianova (TE)

Servizio Sanitario Nazionale

Dirigente statistico

Dal 1992 al 1994

Responsabile dell'Ufficio Statistico

Dal 1985 al 1991

Collaboratore tecnico presso Centro Elaborazione Dati

Ho gestito la riorganizzazione del sistema informativo della Usl e la conseguente informatizzazione sia delle procedure amministrative che di quelle sanitarie.

Istituto Zooprofilattico dell'Abruzzo e Molise – Via Campo Boario, Teramo

Sanità

Consulente statistico

Dal 1981 al 1983

In qualità di consulente statistico presso il Centro di Epidemiologia Veterinaria mi sono occupata di sistemi informativi veterinari, epidemiologia veterinaria e analisi statistica dei dati.

18/02/2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. d'ANNUNZIO Pescara

Diploma di perfezionamento in "ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI"

15/12/1993

UNIVERSITA' DEGLI STUDI L'AQUILA

Diploma di specializzazione in statistica sanitaria

21/12/1980

FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' DEGLI STUDI BOLOGNA

Diploma di LAUREA in "SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE"

ITALIANA

INGLESE

BUONO



- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

PATENTE O PATENTI

ALTRO

(partecipazione a convegni e
seminari, pubblicazioni, ecc.)

BUONO
BUONO

Buona capacità nell'utilizzo dei pacchetti Office e di altre procedure Open Source,
Conoscenza di base di SPSS, Qlikview.

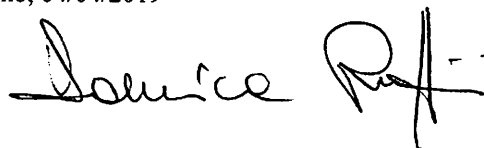
B, PATENTE NAUTICA DA DIPORTO

Ho partecipato a numerosi corsi, relativi alle seguenti aree: MANAGMENT, CONTROLLO DI
GESTIONE, INFORMATICA, APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE ANTICORRUZIONE,
STATISTICA METODOLOGICA, EPIDEMIOLOGIA.

- PUBBLICAZIONI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI AUTORI

- "Gli indicatori di sanità animale ai fini applicativi della legge di istituzione del SSN", atti della giornata su "Gli indicatori di sanità veterinaria nel SSN, Brescia 6.05.82, in collaborazione con Caporale V.P., Manacorda P., Battelli G.
- "Diversa incidenza della litiasi urinaria nella provincia di Teramo" su Minerva Urologia vol.34, n°4, anno 1982, in collaborazione con De Angelis S., Ripani R., Bonaduce M., Laurenti C..
- "La relazione sanitaria della regione Friuli Venezia Giulia", autori vari, ed. assessorato Sanità regione Friuli Venezia Giulia, anno 1983.
- "1998 Mobilità Sanitaria: dati statistici ed alcune considerazioni in merito". In collaborazione con Budassi A., Azienda Usl Teramo anno 2000.
- "Il modello di riorganizzazione del distretto sanitario di base di S.Omero in risposta ai bisogni della popolazione" in collaborazione con Pinto G., Atti del convegno " I problemi sanitari della popolazione: metodi, obiettivi e scelte", Centro di Epidemiologia dell' Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila, 2.03.2001.
- "La valutazione nel sistema dei servizi per le tossicodipendenze della regione Abruzzo: l'esperienza del POR" in collaborazione con C. Di Carlo ed altri. Su "Bollettino le farmacodipendenze e l'alcolismo", ed. Ministero per la Salute, n° 2 del 2001. " La valutazione nel sistema dei servizi per le tossicodipendenze della regione Abruzzo.

Teramo, 04/04/2019



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DI SILVESTRE ANTONELLA

[REDACTED]

[REDACTED]

antonella.disilvestre@aslteramo.it

Italiana

13/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

- Dal 06/03/2014 ad oggi Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo
- Da gennaio 2014 conferimento incarico di Referente PAC (Procedura di Certificabilità del bilancio) Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n.45 del 15 gennaio 2014
- Dal 02/08/2005 al 15/03/2014 dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Asl di Teramo, presso l'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale.
- Dall'01/12/2010, conferimento incarico posizione organizzativa: contabilità analitica, ufficio costi;
- Dal 17/12/2001 al 01/08/2005, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Asl di Teramo, presso l'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie con la qualifica di Assistente amministrativo;
- Dal 01/06/2001 al 30/08/2001, addetta servizio informativa turistica presso la sede della Comunità Montana di Montorio al Vomano.
- Anno 2000, addetta elaborazione dati per censimento presso comune di Montorio al Vomano.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Teramo, Via Circonvallazione Ragusa, 64100 Teramo

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego

Dirigenza Amministrativo/contabile

• Principali mansioni e responsabilità

A seguito del conferimento dell'incarico di dirigente Amministrativo, le principali attività svolte e derivate responsabilità sono:

- Redazione del bilancio di esercizio dell'Azienda Sanitaria
- Redazione modelli trimestrali NSIS
- Collaborazione redazione strumenti di programmazione
- Redazione delle procedure per percorso di certificabilità di bilancio e di tutti gli adempimenti connessi
- Rapporti con Strutture regionali, Cortei dei Conti, Collego sindacale
- Coordinamento di tutte le attività riguardanti il ciclo attivo e passivo dell'UOC di appartenenza
- Collaborazione con il Dipartimento di Assistenza territoriale per la risoluzione di problematiche connesse alle strutture accreditate
- Componente del gruppo di lavoro all'ASR per la gestione della spesa sanitaria
- Trasmissione periodica Report richiesti dall'ASR
- Collaborazione con l'U.O.C. Affari Generali per la gestione dei contenziosi

- Redazione atti amministrativi
- Referente contabile dei progetti obiettivo
- Predisposizione delle tabelle H da trasmettere alla Regione e collaborazione con quest'ultima per le attività attinenti alla posizione organizzativa
- Attività di riconciliazione dei crediti anni ante 2006, richiesta dalla Regione
- Consulenza come CTP di parte, per difesa in giudizio per opposizione decreti ingiuntivi
- Componente di commissioni di gara
- Collaborazione con CTU di parte, per atti di citazione in giudizio dell'Azienda e difese in giudizio per decreti ingiuntivi
- Collaborazione con professori per atti di citazione in giudizio dell'Azienda e difese in giudizio per decreti ingiuntivo
- Testimone a difesa dell'Azienda Asl di Teramo, al processo penale contro Villa Pini e collaborazione con lo Studio legale che ne ha la rappresentanza in giudizio.
- Componente struttura tecnica di supporto OIV
- Adempimenti previsti per certificazione dei crediti nei confronti della P.A. (Decreti MEF 25/06/2012 e del 19/10/2012)
- Adempimenti previsti dal D.L.35/13 – Legge n.64/2013
- Adempimenti previsti dalla normativa sugli obblighi di trasparenza
- Componente Commissioni interne di gara
- Componente Commissione per avvisi pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila
Materie economiche, finanziarie, tecniche, contabili, giuridiche
Laurea in Economia e Commercio

Anno 2001

Camera di Commercio dell'Aquila
Consulenza
Superamento esame/ Abilitazione alla professione di Promotore finanziario

Anno 1995

Istituto Tecnico Commerciale "B.Pascal" di Montorio al Vomano
Materie tecnico/contabili
Diploma di ragioniere e perito commerciale

FORMAZIONE

Anno 2019

- "Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo" le giornate 7/8 febbraio 1/2 aprile 2019,

Anno 2018

- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali "spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie" - Franco Tommasoni – VIII edizione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 08/11/2018 – 10/11/2018
Attestato
- Partecipazione Congresso nazionale S.I.A.I.S. "la cultura dell'ingegneria dell'architettura e delle tecnologie per una sanità sostenibile" 13-15 settembre 2018
Attestato
- Seminario aziendale sui PPP 2 giornate formative anno 2018

Anno 2017

- Partecipazione Forum Tematico 2016-17 Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano- La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie" – 3 giornate formative
Attestato
- Partecipazione 30/03/2017 al seminario "Agenti contabili e giudizio di conto – le novità

del codice di giustizia contabile" Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

Attestato

- Partecipazione 16/03/2017 al corso "Il PPP per gli investimenti sanitari" organizzato da SDA Bocconi School of Management per la Asl Lanciano-Vasto-Chieti
Attestato
- Partecipazione Forum PA 2017
Attestato
- Partecipazione 22/06/2017 al Convegno sui Piani di rientro per le Aziende Ospedaliere e Università; gli Ircs o gli altri Enti pubblici" organizzato da Feder sanità Anci
Attestato
- Corso 23/11/2017 e 07/12/2017 sul Il Partenariato Pubblico Privato per le infrastrutture pubbliche e i servizi di pubblico interesse - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"
Attestato
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali - Franco Tommasoni - VII edizione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 10/11/2017 – 11/11/2017
Attestato
- Partecipazione Convegno 13/11/2017 su "Incontro di presentazione del progetto SIOPE+" organizzato dalla Banca d'Italia – L'Aquila Auditorium "Serichi- BPER"
Attestato

Anno 2016

- Partecipazione Forum Tematico 2016-17 Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano- La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie" – 2 giornate formative
Attestato
- Organizzazione e partecipazione 28/11/2016 – 29/11/2016 al corso sulla "Certificabilità del Bilancio nel SSN" Prof. Persiani
- Partecipazione Forum PA 24/05/2016
Attestato
- Partecipazione al seminario "Spesa pubblica e controlli" Progetto di formazione del Corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni – Unife Teramo 10 giugno 2016
Attestato
- Partecipazione al seminario "Fatturazione elettronica e Monitoraggio crediti Commerciali della PA "Roma 06/10/2015
Attestato

Anno 2015

- Partecipazione al corso "Processo budgettario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere" Roma 14-15 dicembre - Scuola Superiore di amministrazione pubblica degli enti locali.
Attestato

Anno 2014

- Conseguimento Titolo di Master di II livello in "Direzione e management delle Aziende Sanitarie"
Università Telematica "Leonardo da Vinci" 14 febbraio 2014

Anno 2013

- Asl Chieti Corso su "percorso attuativo della certificabilità (PAC)"
Attestato
- Asl Teramo Corso su "l'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/2012; D.lgs.33/2013)" 22 maggio 2013
Attestato
- Partecipazione giornate formative su "conservazione sostitutiva" Siav 10/11 dicembre 2013
Attestato

Anno 2012

- Asl Teramo Corso su "ruolo e comportamento organizzativi del personale di coordinamento. Programma di follow up e continuità - 03/04 dicembre 2012
Attestato
- Centro Studi Enti locali Corso di formazione "la struttura contabile, economico, patrimoniale nelle aziende sanitarie" 19/20/21 settembre 2012
Attestato

Giornate formative organizzate dall' U.O.C. Controllo di gestione sulle seguenti tematiche:

- adesione NISAN contabilità analitica per costi standard;
- software *QuikView* per analisi costi ospedalieri;

Anno 2010

- Partecipazione Corso di formazione professionale "i rischi per il personale amministrativo" 23/24 marzo 2010 – U.O. Servizio di prevenzione e protezione sicurezza interna ASL Teramo

Anno 2011

- Publiformez Corso di formazione "la tracciabilità dei flussi finanziari e la disciplina dei pagamenti nei contratti pubblici" 21/10/2011
Attestato

Anno 2008

- Scuola di Pubblica Amministrazione Corso di formazione "il sistema di bilanci in Sanità" 18/19 novembre 2008
Attestato

Anno 2001

Finanza e Futuro Banca Corso per promotori finanziari

Attestato

Anno 2000

Comunità Montana Gran Sasso Corso di management ed imprenditoria nelle aree protette

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro; in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di relazione /collaborazione con l'esterno e con il proprio gruppo di lavoro

Capacità nelle risoluzioni di problematiche diverse.

Interesse verso tematiche economiche, finanziarie, contabili, giuridiche.

ITALIANO

FRANCESE ED INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

BUONA ATTITUDINE PER LAVORI DI GRUPPO, BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON TUTTE LE ALTRE PERSONE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NELLE ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVE; BUONA PREDISPOSIZIONE A VIVERE E LAVORARE CON GLI ALTRI.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL PROPRIO LAVORO ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DI ALTRE PERSONE.

PARTECIPAZIONE AD ALCUNE ATTIVITÀ SOCIALI CON DIVERSE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.

AUTONOMIA ANCHE AL DI FUORI DEL POSTO DI LAVORO.

TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE CON LA FORMAZIONE E LE ESPERIENZE DI VITA.

BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI INFORMATICI

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2010 E DEL PACCHETTO OFFICE

UTILIZZO POSTA ELETTRONICA

UTILIZZO ARCHIFLOW

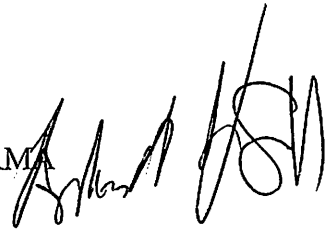
MUSICA/LETTURA/SPORT DIVERSI/ GIARDINAGGIO

PATENTE O PATENTI B

- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente cv sono esatte e veritiere
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DATA 03/07/2019

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the word 'FIRMA'.A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BACI RICCARDO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Teramo, Via Circonvallazione Ragusa 1, 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Responsabile dell'UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

- Date (da – a) Dal 22 febbraio 2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Pescara, Via Renato Paolini, 47
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in capo a questo organismo

- Date (da – a) Dal 26/06/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, via Puglie 23 - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia pubblica di supporto tecnico e operativo alle politiche di governo dei servizi sanitari di Stato e Regioni
- Tipo di impiego Iscritto nell'Albo degli esperti e dei collaboratori AGENAS all'Area I denominata "Economico / Gestionale - Giuridico / Amministrativa e della Formazione manageriale"
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 27/01/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, via del Sudario n.49 - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Dipartimento della Funzione Pubblica

[Handwritten signature]

- Tipo di impiego Iscritto nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance con l'attribuzione della Fascia 3 (esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. del 2 dicembre 2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 12/12/2016 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, via Puglie 23 - 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Agenzia pubblica di supporto tecnico e operativo alle politiche di governo dei servizi sanitari di Stato e Regioni
 - Tipo di impiego Iscritto nell'Albo degli esperti e dei collaboratori AGENAS all'Area VII denominata "Analisi, monitoraggio e valutazione delle performance delle aziende sanitarie", nel Profilo economico-finanziario/clinico-sanitario e nel Profilo Economico-gestionale / tecnico-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 01/03/2015 al 30/04/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Teramo, Via Circonvallazione Ragusa 1, 64100 Teramo
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Controllo di Gestione con mansioni di gestione della Contabilità Analitica, di supporto alla Direzione per la Pianificazione Strategica e di supporto alla Direzione e ai Dipartimenti aziendali per il budgeting e la reportistica di Controllo di Gestione.
- Date (da – a) Da maggio 2015 al 20 febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Rieti, Via del Terminillo, 42
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in capo a questo organismo
- Date (da – a) Dal 14/05/2009 al 28 febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Teramo, Via Circonvallazione Ragusa 1, 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo con contratto triennali ai sensi dell'art. quindici septies comma 2 del D.L.VO n. 502/92
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Controllo di Gestione con mansioni di gestione della Contabilità Analitica, di supporto alla Direzione per la Pianificazione Strategica e di supporto alla Direzione e ai Dipartimenti aziendali per il budgeting e la reportistica di Controllo di Gestione.
- Date (da – a) Da dicembre 2014 al 14 aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Teramo, Piazza Ercole Vincenzo Orsini 16, 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in capo a questo organismo
- Date (da – a) Da marzo 2013 a novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Teramo, Via Circonvallazione Ragusa 1, 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in capo a questo organismo
 - Date (da – a) Nel 2009 e nel 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo
 - Tipo di azienda o settore Coordinatore per le ASL abruzzesi del gruppo di lavoro regionale per la definizione dei criteri di misurazione dei costi determinati nel sistema sanitario dal sisma del 6 Aprile 2009 a L'Aquila
 - Tipo di impiego Rilevazione dei costi del sisma sul sistema sanitario della Regione Abruzzo e predisposizione della reportistica dovuta agli organi ministeriali.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 22/05/2006 al 13/05/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Teramo, Via Circonvallazione Ragusa 1, 64100 Teramo
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo con contratto triennale ai sensi dell'art. quindici octies del D.L.VO n. 502/92
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Controllo di Gestione con mansioni di implementazione e gestione della Contabilità Analitica, di supporto alla Direzione per la Pianificazione Strategica e di supporto alla Direzione e ai Dipartimenti aziendali per la realizzazione e la gestione di un sistema di budgeting e di reportistica di Controllo di Gestione
 - Date (da – a) Dal 01/12/2004 al 30/11/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unica Sanitaria Regionale (ASUR Marche)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego In rapporto di convenzione per due giorni a settimana
- Principali mansioni e responsabilità Definizione di un sistema di standard di processo e di prodotto per le residenze marchigiane (a partire dal sistema RUG)
 - Date (da – a) Dal 14/05/2001 al 21/05/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL n° 4 di Senigallia (diventata da gennaio 2004 Zona Territoriale dell'ASUR), Via Cellini, 1, 60019 Senigallia (Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Controllo di Gestione con mansioni di alimentazione e gestione della Contabilità Analitica, di supporto alla Direzione e ai Dipartimenti aziendali per la gestione del sistema di budgeting e di reportistica di Controllo di Gestione
 - Date (da – a) Dal 15/01/2001 al 15/04/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Umberto I di Ancona
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Contratto CoCoCo
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed elaborazione dati presso l'UO SIAT – Area Servizi Sanitari -
 - Date (da – a) Dal 1/05/2000 al 01/05/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL n° 4 di Senigallia, Via Cellini, 1, 60019 Senigallia (Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Costituzione e direzione Segreteria organizzativa dello Screening per la prevenzione dei tumori della mammella e della cervice uterina dell'AUSL di Senigallia

- Date (da – a) Negli anni accademici 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 per un totale di 1.124 ore di insegnamento in aula.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona, Università degli studi di Pavia, Università Federico Secondo di Napoli, Università degli studi Statale di Milano, Università Bocconi di Milano, Università degli studi de L'Aquila, Università Politecnica delle Marche
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Docenza a contratto presso corsi di laurea, corsi di laurea specialistica e master di primo e secondo livello
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento in aula di Economia Aziendale, Economia Sanitaria, Organizzazione Aziendale. General Management.
-
- Date (da – a) Da gennaio 2015 a giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi de L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Tutor esterno nell'ambito di un Dottorato di Ricerca in Medicina Clinica e Sanità Pubblica, XXIX ciclo
 - Principali mansioni e responsabilità Contributo fattivo al progetto di ricerca intitolato "Il medico di Medicina Generale ed il suo ruolo nel Sistema Sanitario Nazionale".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13 novembre 2017 per un totale di 1 giornata in aula (4 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato dalla Banca d'Italia e tenuto a L'Aquila presso l'Auditorium "Sericchi-BPER"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno intitolato "Incontro di presentazione del progetto SIOPE+"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 23 e 24 ottobre 2017 per un totale di 2 giornate in aula (8 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato dal NISAN e tenuto presso l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 7° Convegno Nazionale N.I.San. sull'utilizzo dei costi standard in sanità
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 7 ottobre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno AIOM Regione Abruzzo "Le reti oncologiche regionali: realtà, problematiche e prospettive" in qualità di relatore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione della relazione "I vantaggi organizzativi ed economici della rete oncologica regionale"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 16 marzo 2017 per un totale di 4 ore in aula
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il PPP per gli investimenti sanitari" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano presso l'ASL di Lanciano – Vasto – Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del partenariato pubblico privato per l'effettuazione di investimenti
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1 al 24 febbraio 2017 per un totale di 16 giornate in aula (128 ore) e concluso con profitto
 Corso di formazione di II livello e di addestramento per esperti e collaboratori senior age.na.s. organizzato da age.na.s. e tenuto da docenti della SDA Bocconi e dell'Università Cattolica di Roma
 Analisi, misurazione e valutazione delle Performance delle Aziende Sanitarie per le componenti economico-gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, clinico-assistenziale, di efficacia clinica, della qualità, sicurezza ed esito delle cure
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 24 e il 25 ottobre 2016 per un totale di 2 giornate in aula (8 ore)
 Corso di formazione organizzato dal NISAN e tenuto presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine
 6° Workshop Nazionale N.I.San. sull'utilizzo dei costi standard in sanità
 Nel corso del Workshop intervento in qualità di relatore sul tema "L'utilizzo dei costi standard in azienda"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 19 e il 20 ottobre 2015 per un totale di 2 giornate in aula (8,5 ore)
 Corso di formazione organizzato dal NISAN e tenuto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova
 Giornate di studio sui costi standard in sanità
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 18 settembre, il 26 ottobre e il 23 novembre 2015 per un totale di 3 giornate in aula (24 ore)
 Corso di formazione organizzato dall'Asl di Teramo e tenuto dal Dott. Andrea Capponi
 L'utilizzo sostenibile dei farmaci innovativi e ad alto costo: criticità e progetti di miglioramento nell'ASL di Teramo
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 9 ottobre 2014 e il 19 gennaio 2015 per un totale di 2 giornate in aula (16 ore)
 Corso di formazione organizzato dall'Asl di Teramo e tenuto dal Dott. Anessi Pessina e dal Dott. Persiani del CERISMAS
 Il Bilancio delle Aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 21 Maggio 2013 al 12 Novembre 2013 per un totale di 5 giornate in aula (40 ore)
 Corso di formazione organizzato dal N.I.San. (Network Italiano Sanitario)
 Budgeting optimization project: percorso formativo sul processo innovativo di budgeting secondo la metodica dell'Hospital Patient Costing

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 11 Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale N.I.San. (Network Sanitario Italiano) tenuto ad Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I costi standard dei ricoveri anno 2011
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 8 Ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Meeting organizzato da Ecoh Media Srl a Pescara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Governo dei costi e delle prestazioni sanitarie riuso di un modello di successo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione III° modulo – appalti e servizi del III° corso di alta formazione 2013 per funzionari e dirigenti ASL, Area Patrimonio tenuto a Napoli in qualità di relatore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione di una esperienza di installazione di armadi informatizzati per la gestione di farmaci e dispositivi medici nei blocchi operatori dell'AUSL di Teramo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22 Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Teramo (corso interno)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24/25 luglio 2012, 20/21 dicembre 2012, 03/04 aprile 2013, 28 maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Teramo (corso interno)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo strategico ospedaliero secondo la metodica dell'hospital patient costing
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16 - 17 Gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Collaborativo DPA - CUEIM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROMOEURODRUGS II – EUROTRAINING: la progettazione europea per un mondo libero dalle droghe. Acquisizione di competenze per ricoprire il ruolo di referente contabile nei progetti finanziati dalla comunità europea
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2012, 10 giornate in aula presso l'AUSL di Teramo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Università Luigi Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei responsabili di unità organizzativa
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 18 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop nazionale organizzato dal N.I.San. (Network Italiano Sanitario), tenuto presso l'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo dei costi standard in sanità
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9 - 16 – 17 Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Teramo (corso interno)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project management
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16 Settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop organizzato dall'ASL di Pescara. In qualità di relatore.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Una rete per risparmiare: gestione degli acquisti e della catena di fornitura
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 19 novembre e 15 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Teramo (corso interno tenuto dal Dott. Antonio Draisci).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il percorso degli approvvigionamenti: tra vincoli e opportunità
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 7 maggio 2008 al 29 Maggio 2009 (38 ore in aula)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Teramo (corso interno tenuto dal Prof. Giorgio Casati)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BSC, Budgeting, Controllo di Gestione e Contabilità Analitica
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a) Il 12 Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto, Convegno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto per la valutazione dei costi delle prestazioni di laboratorio nella Regione Veneto: presentazione dei risultati
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Il 28 Settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERGAS Università Luigi Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I costi e i benefici dell'innovazione nella logistica sanitaria
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Il 20 marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Congresso Card "Il Distretto come produttore di salute" tenuto a Calambrone. In qualità di relatore nella sessione comunicazioni.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Negoziazione di un budget etico con i Medici di Medicina Generale nel Distretto di Mntorio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione V° Congresso nazionale AIUC tenuto a Napoli. In qualità di relatore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le ferite difficili: analisi dell'impatto clinico ed economico del trattamento con medicazioni avanzate
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29 Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Congresso Card "Welfare Devolution Distretto" tenuto a San Marino. In qualità di relatore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dell'impatto clinico ed economico del trattamento con medicazioni avanzate
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 Luglio 2006 (8 ore di insegnamento in aula)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Teramo (corso interno)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy e trattamento dei dati
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22 Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "Le medicazioni avanzate: aspetti gestionali, impatto economico, valutazione degli esiti" tenuto a Senigallia. In qualità di relatore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Confronto di impatto economico nell'utilizzo di medicazioni tradizionali e avanzate nel trattamento di ferite difficili

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 30 Novembre 2005 al 19 Maggio 2006 (per 64 ore di insegnamento in aula)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Università Luigi Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto bilancio nelle aziende sanitarie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19 Novembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERGAS Università Luigi Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità sociale nel settore sanitario. Logiche e strumenti di comunicazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2005 (per 16 ore di insegnamento in aula)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASUR Zona Territoriale 4 di Senigallia (corso tenuto da docenti della SDA Bocconi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli indicatori di Budget per il territorio e per l'ospedale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27 Settembre 2005 (per 7 ore di insegnamento in aula)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASUR Zona Territoriale 4 di Senigallia (corso tenuto da docenti della SDA Bocconi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il funzionamento dei Dipartimenti ospedalieri
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anni 2003 e 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Università Luigi Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario
 - Qualifica conseguita Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Executive Master
- Date (da – a) Dal 4 marzo 2002 al 15 Novembre 2002 (per 312 ore di insegnamento in aula e 88 ore di didattica distance learning)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Università Luigi Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario
 - Qualifica conseguita Titolo di perfezionamento in General Management in Sanità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo di perfezionamento
- Dal 5 Novembre 2001 al 7 Febbraio 2002 (per 128 ore di insegnamento in aula)
Scuola di Direzione Aziendale Università Luigi Bocconi di Milano
- Il ruolo del controller nelle aziende sanitarie
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19 Febbraio 1999
Università degli Studi di Ancona
- Materie economiche, giuridiche, sociali attinenti alla Laurea
Laurea in Economia e Commercio votazione 110/110
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1991
Istituto E.F. Corinaldesi di Senigallia
- Materie economiche, giuridiche, sociali attinenti al diploma
Diploma di Ragioneria Indirizzo programmatori

Ben

PUBBLICAZIONI

- 1) "I dipartimenti nelle strutture sanitarie" pubblicato nel numero 10/11 (maggio 1999) della rivista "PRISMA" edita dall'IRES Marche (Istituto Ricerche Economiche e Sociali) e diretta dal Prof. UGO ASCOLI.
- 2) Tre capitoli nel libro "I dipartimenti ospedalieri" a cura di Franco Pesaresi casa editrice ASI pubblicato nel dicembre 2000.
- 3) "I dipartimenti nelle strutture sanitarie: una efficiente realtà" è stato pubblicato nel numero 3 (settembre 2001) della rivista "MISA SANITA'" dell'Azienda USL 4 di Senigallia.
- 4) "A diciotto mesi dall'inizio del Progetto Screening, prima analisi dei dati" pubblicato nel numero 3 (dicembre 2002) della rivista "MISA SANITA'" dell'Azienda USL 4 di Senigallia.
- 5) Due capitoli del libro "Le ferite difficili: analisi dell'impatto clinico ed economico del trattamento con medicazioni avanzate" a cura di Gilberto Gentili, casa editrice Wound Management (anno 2006).
- 6) Il capitolo "Implementazione sul territorio del trattamento delle ferite difficili con medicazioni avanzate: percorsi di reclutamento, valutazione gestionale e costo opportunità rispetto al trattamento con prodotti tradizionali" in collaborazione con G. Gentili e M. Paolinelli pubblicato su Quaderni CARD 6, "Atti del 5° Congresso CARD tenuto a San Marino", casa editrice Iniziative sanitarie (anno 2006).
- 7) "Le ferite difficili, analisi clinica ed economica" di G. Gentili, M. Paolinelli e R. Baci pubblicato sul numero 3 settembre 2006 della rivista "Sala Operatoria", edita da Johnson & Johnson Medical SpA.
- 8) Il capitolo "La costruzione dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo nel Sistema Territoriale" in collaborazione con G. Gentili, pubblicato nel libro intitolato "Nuovi aspetti della gestione distrettuale", Esseditrice (Anno 2006).
- 9) "La presa in carico degli stranieri temporaneamente presenti nel Distretto" di D. Fiacchini, M. Paolinelli, R. Baci, E. Palma, G. Gentili pubblicato sul numero 4 del 25 gennaio 2007 della rivista ASI.
- 10) "Realizzazione di un percorso di presa in carico distrettuale di pazienti eleggibili per piccoli interventi chirurgici ambulatoriali: valutazione dell'appropriatezza e del costo beneficio" di M. Paolinelli, F. Temellini, G. Giovannetti, A. Romani, R. Baci, G. Gentili presentata al 6° Congresso Nazionale Card tenuto a Sorrento dal 15 al 17 Novembre 2007 pubblicato su Quaderni CARD 8 casa editrice Iniziative Sanitarie.
- 11) "L'attività dell'Ambulatorio per stranieri temporaneamente presenti (STP) in un distretto sanitario delle Marche" di M. Paolinelli, D. Fiacchini, R. Baci, E. Palma, G. Gentili pubblicato sul numero 65 gennaio marzo 2008 della rivista MECOSAN.
- 12) "L'evoluzione dei sistemi di valutazione delle performance dei servizi sanitari. Il caso della Regione Abruzzo" di G. Casati, E. Di Ghionno, F. Di Vincenzo, G. Merchich, M. Ricci, Gruppo Regionale BSC del quale sono componente, F. Di Stanislao, pubblicato su QUADERNI DI MONITOR supplemento al numero 20 del 2008 di MONITOR.
- 13) Il capitolo "Medicazioni tradizionali e medicazioni avanzate, analisi di opportunità economica" in collaborazione con G. Gentili e M. Paolinelli pubblicato sul libro "Le reti curanti: approcci innovativi al soggetto vulnoperatico" a cura di G. Gentili, edizioni Panorama della Sanità, anno 2008.
- 14) "Rapporto sui farmaci cardiovascolari ASL Teramo" di Ilenia Senesi, Antonio Orsini, Davide Re, Riccardo Baci edito da Cineca, anno 2009.



PUBBLICAZIONI

15) Il capitolo "I sistemi di programmazione e controllo di gestione per l'area territoriale" pubblicato sul libro "Manuale operativo di diritto sanitario per gli operatori della sanità territoriale" a cura di Debora Benedettelli e Gilberto Gentili, Edizioni Panorama della Sanità, anno 2013.

16) "Il bilancio delle Aziende sanitarie" di Paola D'Angelo e Riccardo Baci, pubblicato sul numero 7-8 della rivista "Società e Contratti. Bilancio e Revisione", Edizioni Eutekne, anno 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Discreta

Buona

Discreta

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante gli anni di esperienza di lavoro in azienda in un settore come il controllo di gestione che richiede di collaborare con tutte le UUOO e le macrostrutture aziendali ulteriormente rafforzata dall'aver lavorate in aziende diverse.

Capacità di lavoro di gruppo e di motivazione del gruppo acquisita nel corso di 10 anni di volontariato (2000/2010) presso la Pubblica Assistenza AVIS Corinaldo (servizio ambulanze con circa 150 volontari attivi) nella quale ho ricoperto la carica di consigliere responsabile della formazione, promozione e gestione dei volontari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal primo maggio 2000 al primo maggio 2001, titolare di una borsa di studio ho costituito e diretto la Segreteria organizzativa dello screening per la prevenzione dei tumori della mammella e della cervice uterina nell'AUSL 4 di Senigallia.

Nei 16 anni di lavoro prima con la qualifica di collaboratore amministrativo a Senigallia poi con quella di Dirigente Amministrativo a Teramo ho avuto modo di coordinare parecchi progetti per l'implementazione e il miglioramento della contabilità analitica, del budgeting e del controllo di gestione, della pianificazione strategica.

Sono stato coordinatore del gruppo di lavoro regionale (Abruzzo) per la definizione dei criteri di rilevazione e di contabilizzazione dei costi determinati nel sistema sanitario dal sisma dell'Aquila del 6 aprile 2009. Il gruppo di lavoro si è occupato della rilevazione dei costi del sisma sul sistema sanitario della Regione Abruzzo e della predisposizione della reportistica dovuta agli organi ministeriali

Nel corso di 10 anni di volontariato (2000/2010) presso la Pubblica Assistenza AVIS Corinaldo (servizio ambulanze con circa 150 volontari attivi) nella quale ho ricoperto la carica di consigliere responsabile della formazione, promozione e gestione dei volontari ho curato diversi progetti di formazione e promozione del volontariato ottenendo il finanziamento di fondazioni bancarie e del Centro Servizi per il Volontariato di Ancona. Ho curato un progetto di rilevazione di qualità percepita nel comune di Corinaldo (5000 abitanti).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata di windows, word, excel, access. Capacità di utilizzo del datawarehouse qlik view e del programma file maker.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

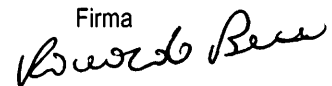
ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

ALLEGATI

Teramo, 03 aprile 2019

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO LORI**
Indirizzo **Via E. D'Antonio, 19 - 64100 Teramo - Italia**
Telefono **329.7029152**
Fax
E-mail **domenicolori2.0@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26.11.1962

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Anno scolastico 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico "Albert Einstein" Teramo
- Titolo di studio Diploma di maturità scientifica

- Anno accademico 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti
- Titolo di studio Diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione 90/110. Tesi in Diritto Amministrativo "*Le Unità sanitarie Locali*" relatore Prof. Enrico Follieri.

- Anno accademico 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Teramo
- Titolo di studio Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e scienza dell'Amministrazione con votazione 68/70. Tesi in materia di appalti pubblici "*L'organismo di diritto pubblico*" relatore Prof. Aristide Police.

- Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Economia e Commercio Pescara
- Titolo di studio Diploma di perfezionamento in Economia e organizzazione dei servizi sanitari territoriali.

- Anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Commerciale L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
- Titolo di studio Titolo di perfezionamento in Management degli approvvigionamenti in sanità (M.A.SAN.).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1.7.2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 64100 Teramo
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato U.O.C. Acquisizione beni e servizi

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- Date Dal 1.7.2013 al 30.6.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Teramo
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato per anni due c/o Acquisizione Beni e Servizi.

- Date Dal 1.12.2010 al 30/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Teramo
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS con incarico posizione organizzativa "Economato" nell'ambito della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Date Dal 16.12.2002 al 30.11.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Teramo
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS c/o U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

- Date Dal 1.2.2000 al 15.12.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Teramo.
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale cat. D c/o UU.OO.CC. Affari Generali

- Date Dal 1.10.1999 al 31.01.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Lanciano Vasto Chieti, Via Martiri Lancianesi, 67100 Chieti
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale U.O.C. gestione del personale.

- Date Dal 14.01.1989 al 30.09.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. Teramo
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo professionale a tempo indeterminato.

Nel corso degli anni di servizio presso le suindicate AASSLL di Teramo e Chieti, gli impegni lavorativi presso più settori di attività amm.va hanno determinato una sua progressiva formazione professionale pluridisciplinare.

Tale formazione, trasferita quale sua personale dotazione culturale nello specifico settore delle attività di provveditorato ed economato, gli ha consentito di affrontare le problematiche di tale settore con una più ampia visione di esse, avvalendosi appunto dell'utilissimo apporto di conoscenze ed esperienze maturate nel quadro generale di attività amm.va con le quali dette problematiche hanno, direttamente o indirettamente, evidenti correlazioni e spesso anche condizionamenti.

In particolare, le sue acquisizioni culturali e di esperienze sono maturate nel non breve periodo di c. 11 anni, dal 1989 al 2000:

- nel settore Direzione Amm.va – Affari Generali, con compiti esclusivi di segreteria nella gestione dei rapporti convenzionali con l'Università di Medicina e Chirurgia di L'Aquila, con espletamento di attività preliminari, di definizione negoziale e di gestione di contratti assicurativi nell'ambito delle normative comunitarie e statali, di altri contratti di varia natura, con adempimenti in vari aspetti dei rapporti con il personale e con i servizi sanitari, anche sotto profili amm.va di legali controversie.

- nel settore personale, con impegni e responsabilità diretta nella gestione di pratiche relative a concorsi pubblici, pianta organica del personale, attività libero-professionale, aggiornamento professionale, contrattazione decentrata.

Incaricato a decorrere dall' anno 2002 presso la U.O.C. *Acquisizione beni e servizi*. da circa 16 anni svolge funzioni di diretto espletamento e/o coordinamento, in stretta, ovvia collaborazione con i servizi interessati e sotto personali responsabilità, di una molteplicità di gare secondo il diritto comunitario e statale a livello di tutti i presidi ospedalieri e sanitari dislocati nel territorio provinciale.

Alla complessità delle competenze suesposte si aggiunge il conferimento delle funzioni di Responsabile del procedimento, le quali di tutta evidenza implicano requisiti di ancor più approfondite conoscenze di tutti gli aspetti tecnico-amministrativi dei provvedimenti, conoscenze che per il corretto e adeguato svolgimento delle attività oggetto della predetta attribuzione ha ovviamente acquisito quali aggiuntivi fattori di formazione professionale.

Nel corso degli ultimi 10 anni di servizio presso la citata UOC Acquisizione Beni e Servizi tra dette gare gestite in qualità di RUP ritiene di citare in sintesi le seguenti per complessità, difficoltà tecniche, gestione di rapporti con varie UU.OO. aziendali :

- acquisizione di grandi apparecchiature sanitarie e loro manutenzioni RMN – TC - AGIOGRAFI –APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE – ECOGRAFICHE ecc. nell'ambito dei programmi di interventi in edilizia e ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico previsti dall'art. 20 della L.F. 67/1988 per un valore complessivo del progetto di circa € 6.000.000,00 (anni 2013/2015);
- acquisizione di un sistema R I C - P A C S per le UU.OO.CC. di radiologia dei PP.OO. aziendali
- approvvigionamento di farmaci ad esecuzione continuata e di presidi ospedalieri; (valore complessivo del progetto circa € 7.000.000,00 (anni 2009 – 2012);
- approvvigionamenti di sistemi diagnostici e materiali di consumo per i laboratori analisi e centri trasfusionali aziendali (valore del progetto circa € 60.000.000,00) (2016-2018);
- affidamento delle attività di brokeraggio assicurativo per coperture R.C.T. e gestione dei relativi rapporti contrattuali (anni2015/2016);
- affidamento dei vari servizi assicurativi aziendali (polizze RCT/RCO – infortuni Kasko- RCA ecc) valore del progetto circa € 20.000.000,00) (anno 2018);
- affidamento del servizio di gestione ed implementazione delle attività relative alla esecuzione di esami di rmn (valore complessivo del progetto circa 6.200.000,00) (anni 2013/2018);
- affidamento servizi di gestione aree verdi (valore del progetto circa € 1.500.000,00) anni 2014/2015);
- affidamento di servizi di gestione della sorveglianza antincendio(valore del progetto circa € 1.500.000,00) (anni 2016/2017);
- affidamento di servizi di supporto all'attività sanitaria (valore del progetto circa € 1.500.000,00 (anni 2015/2017);
- affidamento del servizio di gestione del parcheggio multipiano del P.O. di Teramo (valore del progetto circa € 315.000,00) (anni 2017/2018);
- affidamento del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo (valore del progetto circa € 600.000,00) (anni 2016/2017);
- affidamento della fornitura in service di set procedurali costituiti da materiale in TNT, camici e teleria setrili e da materiali non sterili occorrenti alle esigenze dei PP.OO. della Asl di Teramo (valore del progetto circa € 5.000.000,00 oltre IVA);
- affidamento del servizio di sterilizzazione di ferri chirurgici per sale operatorie (in corso di esecuzione) (valore del progetto circa € 8.000.000,00)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date da marzo 1988 a gennaio 1989
- Attività pratica da avvocato c/o Studio legale Avv. Gaetano Ronchi – (TE)

- Date Anno scolastico 1988/1999
- Attività Docente presso la scuola per tecnici sanitari di radiologia della ASL Teramo per la materia "diritto" per n. 1 ora settimanale.

- Date Anno scolastico 1990/1991
- Attività Docente presso la scuola per tecnici sanitari di radiologia della ASL Teramo per la materia "diritto" per n. 1 ora settimanale.

- Date Anno scolastico 1991/1992
- Attività Docente presso la scuola per tecnici sanitari di radiologia della ASL Teramo per la materia "diritto" per n. 1 ora settimanale.

- Date Anno scolastico 1992/1993
- Attività Docente presso la scuola per infermieri professionali della ASL Teramo per la materia "principi di legislazione organizzazione sanitaria Nazionale e Internazionale" per n. 25 ore. .

- Date Anno scolastico 1993/1994

- Attività Docente presso la scuola per infermieri professionali della ASL Teramo per la materia "Aspetti giuridici della professione" per n. 10 ore. .
- Date Anno 2006
- Attività Incarico di referente aziendale per la cura degli adempimenti in materia di privacy

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data
- Tipo di abilitazione

PUBBLICAZIONI

- Data Giugno 2007
- Titolo " *Gli acquisti di nuove tecnologie ad alto impatto clinico*"
- Rivista TEME mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 6 - 2007
- Data Dicembre 2012
- Titolo " *Il responsabile del procedimento nella 241/1990 e il responsabile unico del procedimento nella legislazione successiva*"
- Rivista TEME mensile di tecnica ed economia sanitaria n.12 - 2012

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo
- Date (da – a) 11 dicembre 2018
- Titolo " Il RUP fra codice, giurisprudenza e le linee guida"
- Date (da – a) 13-15 settembre 2018
- Titolo " La cultura dell'ingegneria, dell'architettura e delle Tecnologie per una sanità sostenibile"
- Date (da – a) 5 giugno 2018
- Titolo "Il rup fra codice, giurisprudenza e linee guida"
- Date (da – a) 18 maggio 2018
- Titolo " la gestione del conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione"
- Date (da – a) 11 maggio 2018
- Titolo " la fase istruttoria nel giudizio di responsabilità amministrativa. Funzioni di controllo e accertamento della responsabilità amministrativa.
- Date (da – a) 6 aprile 2018
- Titolo "la trasparenza e l'anticorruzione tra interventi legislativi e arresti giurisprudenziali.
- Date (da – a) 19 gennaio, 2 e 16 febbraio, 1 marzo 2018
- Titolo "La nuova disciplina dei contratti pubblici"
- Date (da – a) 25 gennaio 2018
- Titolo "Partenariato pubblico privato e Project financing dopo il correttivo al Codice Appalti e la legge di bilancio 2017"
- Date (da – a) 24 gennaio 2018
- Titolo "Le innovazioni della legge Gelli in tema di gestione del rischio clinico e della responsabilità sanitaria"

- Date (da – a) 12 dicembre 2017
• Titolo " Gli acquisti in sanità: dal codice degli appalti al correttivo, alla finanziaria 2017 "
- Date (da – a) 25/10/2017
• Titolo "Lavori, servizi e forniture il decreto correttivo" organizzato da ANCI Umbria.
- Date (da – a) 12, 13, 14 ottobre 2017
• Titolo XIX Congresso F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) "Nuovi scenari del SSN fra aggregazione delle committenze e ridefinizione delle competenze. Dal provveditore economo al gestore dei fabbisogni e dei contratti: il buyer".
- Date (da – a) 6 ottobre 2017
• Titolo "Obblighi e opportunità del procurement pubblico – il ruolo del Soggetto Aggregatore" - giornata di studio organizzata dalla Regione Abruzzo.
- Date (da – a) 16 maggio 2017
• Titolo "Profili critici dell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza" – seminario organizzato dall'Università degli Studi di Teramo.
- Date (da – a) 10 maggio 2017
• Titolo "La responsabilità degli amministratori e dipendenti pubblici" – seminario organizzato dall'Università degli Studi di Teramo.
- Date (da – a) 4 maggio 2017
• Titolo "contratti Pubblici sotto soglia: Linee guida dell'Anac e novità contenute nel decreto correttivo" seminario organizzato dall'Università degli Studi di Teramo.
- Date (da – a) 21 dicembre 2016
• Titolo "La centrale unica di Committenza della regione abruzzo Le linee guida ANAC" organizzato dall' A.R.E.A.
- Date (da – a) 16 giugno 2016
"Nuova disciplina degli appalti pubblici: applicazioni pratiche e ricadute in ambito sanitario" organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità.
- Date (da – a) 10 giugno 2016
• Titolo "Il nuovo codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del SSN" – corso organizzato da Maggioli Formazione.
- Date (da – a) 30 e 31 maggio 2016
• Titolo "Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" – corso organizzato da QUALIFORM sas.
- Date (da – a) 31 maggio 2016
• Titolo "Anticorruzione e trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali" – seminario organizzato dall'Università degli Studi di Teramo.
- Date (da – a) 12 maggio 2016
• Titolo Corso di formazione UNITE su "Contratti Pubblici e procedure di gara "
- Date (da – a) 20 aprile 2016
• Titolo " Gli acquisti in sanità dopo il nuovo codice degli appalti" seminario confindustria Chieti.
- Date (da – a) 12 aprile 2016

- Titolo "Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016, il Decreto mille proroghe e la legge sulla green economy cosa cambia per servizi e forniture: convenzioni quadro, MePa, procedure in economia, nuovi vincoli e semplificazioni. La gestione della gara con il bando tipo e le sue integrazioni" – corso organizzato da Maggioli Formazione.

- Date (da – a) 6 e 7 aprile 2016
 - Titolo "Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso" Corso ITA.

- Date (da – a) 22 marzo 2016
 - Titolo "Prima analisi del decreto legislativo approvato dal Governo il 3 marzo 2016 di recepimento del nuovo codice degli appalti. Categorie merceologiche e soggetti aggregatori, CIG e AVCPASS, la legge sulla green economy" – corso organizzato dalla Associazione Regionale Economisti e Proveditori della Sanità.

- Date (da – a) 17 dicembre 2015
 - Titolo "Gli acquisti di beni e servizi: cosa cambia con la legge di stabilità 2016 e le altre recenti novità normative in tema di contratti pubblici" – giornata di studio organizzata dalla Associazione Regionale Economisti e Proveditori della Sanità.

- Date (da – a) 2 dicembre 2014
 - Titolo "Le ultime novità normative in tema di contratti pubblici ed i profili di responsabilità penale" – giornata di studio organizzata dalla Associazione Regionale Economisti e Proveditori della Sanità.

- Date (da – a) 25, 26 e 27 settembre 2014
 - Titolo XVIII Congresso nazionale F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità) – "Risorse per fare salute: analisi e proposte per una gestione coerente delle risorse economiche e finanziarie".

- Date (da – a) maggio – novembre 2014
 - Titolo IV Corso di Alta Formazione per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio "La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico" articolato in cinque moduli e tredici giornate d'aula - organizzato da F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità).

- Date (da – a) 6 Giugno 2014
 - Titolo "La responsabilità civile e sanitaria degli operatori e della ASL" organizzato dalla ASL di Teramo.

- Date (da – a) 29-30-31 maggio 2014
 - Titolo **Partecipazione come relatore al 9° congresso nazionale "Tecnologia e Sanità - Progettare e costruire una sanità sostenibile senza frontiere"** Organizzato dalla SIALS a Rieti.

- Date (da – a) Aprile - ottobre 2013
 - Titolo III Corso di Alta Formazione per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio "La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico" articolato in cinque moduli e tredici giornate d'aula - organizzato da F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità).

- Date (da – a) 28 ottobre 2013
 - Titolo Sessione formativa sul sistema AVCPass organizzato dalla Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

- Date (da – a) 7 ottobre 2013

- Titolo "Quinto D'obbligo varianti oltre il sesto quinto, proroghe, rinnovi, contratti ponte" – corso organizzato da ITA .

- Date (da – a) 4 ottobre 2013
 - Titolo "Il ritorno dell'aggiudicazione al netto del costo del personale e della sicurezza dopo il Decreto del Fare (L. 98/2013), aspetti pratici, criticità e simulazioni operative" – corso organizzato da Maggioli editore.

- Date (da – a) 28 maggio 2013
 - Titolo "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L. 190/12 D. Lgs 33/14 – corso di formazione a cura dell'Azienda Sanitaria Locale Teramo.

- Date (da – a) 22 maggio 2013
 - Titolo " L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012; D. lgs 33/2014). Corso organizzato da ITA .

- Date (da – a) 29 e 30 gennaio 2013
 - Titolo " Le verifiche nelle gare d'appalto, decertificazione e cause di esclusione. DL 70/11, L. 183/11, D,LGS 163/06). Corso organizzato da ITA .

- Date (da – a) ottobre – dicembre 2012
 - Titolo " Master in appalti pubblici modulo base per un totale di 7 giornate di formazione organizzato da Maggioli discutendo la tesi finale su " il responsabile del procedimento nella L. 241/1990 e il responsabile unico del procedimento nella legislazione successiva e riportando la votazione finale di 100/100.

- Date (da – a) 10 dicembre 2012
 - Titolo "La responsabilità amministrativo – contabile per danno erariale" – giornata di studio organizzata dalla Associazione Regionale Economisti e Provveditori della Sanità.

- Date (da – a) 14 settembre 2012
 - Titolo "l'affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla spending review – guida operativa per il rup" Roma Maggioli editore.

- Date (da – a) 28 e 29 giugno 2012
 - Titolo "La sostenibilità del servizio sanitario nazionale con particolare riferimento alle regioni in piano di rientro" promosso da F.A.R.E. maratea 28 e 29 giugno 2012;

- Date (da – a) 14 maggio 2012
 - Titolo "Le novità normative in tema di appalti pubblici in sanità" organizzato dell'AREA in data 14/05/2012;

- Date (da – a) 12 dicembre 2011
 - Titolo "Innovazioni ed appalti Sistema dinamico di acquisizione (SDA)" organizzato dell'AREA.

- Date (da – a) Dal 30 novembre al 3 dicembre 2011
 - Titolo XVII congresso nazionale F.A.R.E. "evoluzione e sostenibilità del sistema Sanità impatto strategico degli acquisti e ruolo del provveditore – Economista" presso palazzo dei congressi a Riccione.

- Date (da – a) 7 ottobre 2011

- Titolo Le novità introdotte dal decreto sviluppo nella disciplina dei contratti pubblici e la tracciabilità dei flussi finanziari: prime indicazioni e determinazioni dell'A.V.C.P." – giornata di studio organizzata dalla Associazione Regionale Economi e Provveditori della Sanità.
- Date (da – a) 7 dicembre 2010
 - Titolo "Le modifiche al sistema appalti intervenute nel corso dell'anno 2010" organizzato dell'AREA.
- Date (da – a) 4 novembre 2010
 - Titolo "corso di formazione: " La figura del RUP nella gara d'appalto Media Graphic a l'Aquila.
- Date (da – a) 7/9 ottobre 2010
 - Titolo "L'evoluzione della domanda di beni e servizi in sanità dal 7 al 9 ottobre 2010. Organizzato da FARE - Firenze
- Date (da – a) 10 settembre 2010
 - Titolo "Comunicazioni obbligatorie all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici: competenze ed adempimenti da parte dei responsabili del procedimento" – corso organizzato dall'Azienda U.S.L. Lanciano – Vasto - Chieti.
- Date (da – a) Anno Accademico 2010 - 2011
 - Titolo Master in teoria e pratica degli contratti Roma 10- 15 maggio 2010 14- 19 giugno 2010 20- 25 settembre 2010 con votazione finale di 60/60. Tesi: il responsabile del procedimento nei contratti pubblici".
- Date (da – a) 17 e 18 settembre 2009
 - Titolo "I contratti pubblici: L'evoluzione normativa e giurisprudenziale. Organizzato dalla regione Lazio a Rieti;
- Date (da – a) 21, 22 e 23 maggio 2009
 - Titolo " Incontramoci da Parmenide – La scuola eleatica . La sanità pubblica Meridionale: Etica, Mercato e federalismo – convegno organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità.
- Date (da – a) 1-4 ottobre 2008
 - Titolo XVI Congresso F.A.R.E. sul tema "Il Cambiamento nel Sistema sanitario : I provveditori e gli economi tra cittadino, Istituzioni e Mercato
- Date (da – a) Marzo 2006 - gennaio 2007
 - Titolo "Titolo di perfezionamento in management degli approvvigionamenti in Sanità" per complessive 19 giornate, conseguito presso l'Università degli Studi Luigi Bocconi di Milano.
- Date (da – a) 4 dicembre 2007

- Titolo giornata di studio sul tema "Il Sistema Sanitario pubblico di acquisto: ruolo del Provveditore tra mercato e paziente rilasciato dall'Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise;
- Date (da – a) 20 – 21 novembre 2007
 - Titolo seminario di studio: " La responsabilità per danno erariale" Synergia Formazione s.r.l..
- Date (da – a) 15 novembre 2007
 - Titolo "Incontro di studio sul tema: "Gli strumenti per lo sviluppo dell'E-PROCUREMENT nella pubblica Amministrazione messi a disposizione da CONSIP S.P.A." rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo;
- Date (da – a) 12 ottobre 2007
 - Titolo partecipazione in qualità di relatore al corso "La partnership tra Azienda sanitaria e mercato dell'approvvigionamento pubblico di tecnologie ad alto impatto clinico e ad alto costo" rilasciato dall'Università L. Bocconi di Milano.
- Date (da – a) 24 maggio 2007
 - Titolo convegno " Il codice dei contratti pubblici alla luce delle modifiche intervenute e in gestazione" rilasciato da FORUM PA.
- Date (da – a) 28 e 29 settembre 2006
 - Titolo " Verso l'applicazione del nuovo codice degli appalti. Organizzato da FARE a Montesilvano.
- Date (da – a) 14 luglio 2006
 - Titolo Incontro di aggiornamento sul tema: Privacy e trattamento dei dati" rilasciato dall' Azienda sanitaria Locale di Teramo.
- Date (da – a) 23 giugno 2006
 - Titolo Incontro di aggiornamento sul tema: Privacy e trattamento dei dati" rilasciato dall' Azienda sanitaria Locale di Teramo.
- Date (da – a) 22 giugno 2006
 - Titolo Workshop " Il mercato elettronico della P.A." rilasciato dalla Regione Abruzzo;
- Date (da – a) 18 aprile 2006
 - Titolo Giornata di studio " Il codice dei contratti pubblici: le principali novità introdotte e la direttiva Comunitaria 2004/18/CE" rilasciato dall' Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise;
- Date (da – a) 11 novembre 2005
 - Titolo "giornata di studio " Stare in gara" rilasciato dall' Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise.
- Date (da – a) 4 aprile 2003
 - Titolo Giornata di studio " Rivisitazione delle procedure di acquisto alla luce delle novità normative e giurisprudenziali rilasciato dall' Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise;

- Date (da – a) 25 ottobre 2002
 - Titolo "Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti : nuove frontiere per la tutela dell'interesse pubblico. rilasciato dall'Associazione regionale Economisti Abruzzo;

- Date (da – a) 7 luglio 2000
 - Titolo seminario " I lavori pubblici dopo il regolamento generale di attuazione della legge quadro" rilasciato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Teramo.

- Date (da – a) 6 luglio 2000
 - Titolo L'espropriazione per pubblica utilità e pubblica amministrazione " rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo

- Date (da – a) 1 luglio 2000
 - Titolo La contrattualizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego nella più recente legislazione" rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo

- Date (da – a) 22 giugno 2000
 - Titolo il nuovo sistema dei controlli nella pubblica amministrazione" rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo.

- Date (da – a) 9 e 10 giugno 2000
 - Titolo convegno " Agevolazioni e finanziamenti comunitari e regionali per l'Abruzzo rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo;

- Date (da – a) 1 giugno 2000
 - Titolo Conferenza in data 1/6/2000 " Il disegno di Legge sul nuovo T.U.L.C.P." rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo

- Date (da – a) 12 e 13 maggio 2000
 - Titolo XVIII convegno di Contabilità Pubblica nei giorni 12 e 13 maggio 2000 rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo;

- Date (da – a) 15 maggio 1999
 - Titolo corso di formazione per quadri e dirigenti sindacali presso la ASL di Chieti rilasciato dalla CGIL FIST CISL UIL sanità

- Date (da – a) Maggio - luglio 1998
 - Titolo corso di formazione " MICROSOFT EXCEL" della durata di 32 ore rilasciato in data 28/7/1998 dalla società Data Market di Teramo;

 - corso di formazione " MICROSOFT WORD" della durata di 24 ore rilasciato in data 28/7/1998 dalla società Data Market di Teramo

- Date (da – a) 18 aprile 1998
 - Titolo La gestione del contratto della dirigenza" "Accesso al 1 e 2° livello dirigenziale : i nuovi regolamenti rilasciato dalla SNABI;

- Date (da – a) 17 aprile 1997

- Titolo Il contratto di lavoro della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del comparto sanità" rilasciato dalla Fisos-cisl.

- Date (da – a) 1 marzo 1997
 - Titolo Il ruolo di centralità della dirigenza nel Servizio Sanitario nazionale alla luce dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro" rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Sanità della Regione Abruzzo

- Date (da – a) 9 aprile 1996
 - Titolo Conferenza "Carta dei servizi sanitari" rilasciato dalla ASL di Teramo.

- Date (da – a) 25 novembre 1995
 - Titolo Corso di aggiornamento "La contrattazione decentrata" rilasciato dalla FISOS-CISL.

- Date (da – a) 5 marzo 1994
 - Titolo Convegno "Problematiche relative al nuovo rapporto di lavoro del personale del Servizio sanitario alla luce delle recenti disposizioni legislative" rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Sanità della Regione Abruzzo



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali e comunicative maturate in molteplici situazioni di lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative maturate in realtà sanitarie aziendali particolarmente complesse..

Attività di direzione di uffici con gestione di svariate unità di personale assegnato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza sistema operativo Windows, pacchetto office, internet, posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

dall'anno 2001 ad oggi membro di "A.R.E.A." - Associazione Regionale Economi Abruzzo e Molise.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Teramo, 04.04.2019

Domenico Lori


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

29 APR. 2019

con prot. n. _____

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff
Coordinamento di Staff	Acquisizione Beni e Servizi	UOC Affari Generali
Dipartimento Amministrativo	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	Gestione del Personale	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	UOC Medicina Legale
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	Sistemi Informativi Aziendali	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Emergenza e Accettazione	Direzione Amm.va PP.OO.	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Dipartimento Cardio-Vascolare	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	UOSD Liste di attesa e CUP
Dipartimento Discipline Mediche	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	altre Funzioni di Staff
Dipartimento Discipline Chirurgiche	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	Gestione del Rischio
Dipartimento dei Servizi	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	Relazioni Sindacali
Dipartimento Tecnologie Pesanti	Servizio Farmaceutico territoriale	Ufficio Infermieristico
Dipartimento di Salute Mentale	Farmacia Ospedaliera di	Organismo indipendente di valutazione
Dipartimento di Prevenzione	U.O. Settore economico Gestione del personale	Ufficio Procedimenti Disciplinari
Dipartimento Materno-Infantile	Dirigenti interessati	Comitato Unico di Garanzia
Distretto di		