

13 APR. 2022

Deliberazione n° 0757 del _____

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA ROMANO ROSSELLA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "DIABETOLOGIA (SANT'OMERO)" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA (ATRI)

Data 11-4-22 Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 11-4-22 Firma _____

Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11/04/2022

Firma _____

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma _____

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13-04-2022



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13.04.2022



Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UUOOS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS...omissis";

✓ della nota prot. n. 0035327 del 22.3.2022, con la quale il Direttore della UOC Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri), dott. Bruno Raggiunti ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

"...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Rossella Romano...omissis... esaminata la documentazione esistente agli atti ed espletato il colloquio con la dott.ssa Concettina Piersanti...omissis...si propone la stessa, già Responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS di Diabetologia del PO di Sant'Omero...omissis".

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0039475 del 1.4.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

"ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 00353270 del 22.3.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Rossella Romano, ...omissis...si propone la stessa, già Responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS Diabetologia del P.O. di Sant'Omero...omissis".

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott.ssa ROMANO Rossella quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS Diabetologia (Sant'Omero).

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza."

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri), nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- di affidare dal 1.5.2022 alla **Dott.ssa Romano Rossella**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Diabetologia (Sant'Omero)" quale articolazione interna della U.O.C. Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri);
- di precisare che il suddetto incarico:
 - decorre dal 1.5.2022 ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la

- modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
- **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **68**;
 - che il valore economico è pari ad € 10.831,72, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (68);
 - che al medesimo dirigente, per l'incarico affidato e per effetto dell'art. 91, comma 3, del CCNL 19.12.2019, spetta, con decorrenza 1.5.2022, la retribuzione di posizione fissa di euro 11.000,00 annui per 13 mensilità;
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.5.2022** alla Dott.ssa Romano Rossella, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15; |
|---------------------------------------|-----------|
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **1.5.2022** alla **Dott.ssa Romano Rossella**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Diabetologia (Sant'Omero)" quale articolazione interna della U.O.C. Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri).
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - **dal 1.5.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che:

- l'incarico è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **68**;
 - che il valore economico è pari ad € 10.831,72, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (68);
 - che al medesimo dirigente, per l'incarico affidato e per effetto dell'art. 91, comma 3, del CCNL 19.12.2019, spetta, con decorrenza 1.5.2022, la retribuzione di posizione minima contrattuale di euro 11.000,00 annui per 13 mensilità.
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.5.2022** alla Dott.ssa Romano Rossella, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
- retribuzione di posizione parte fissa € 846,15.
- 5) **DI DARE ATTO**:
- che l'incarico di "Responsabile della UOS Diabetologia (Sant'Omero), conferito a decorrere dal 1.3.2019, alla Dott.ssa Romano Rossella con delibera n. 406/2019 è scaduto in data 31.3.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
 - che alla Dott.ssa Romano Rossella, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
 - retribuzione di posizione parte fissa € 846,15.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott.ssa Romano Rossella il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE**, la Dott.ssa Romano Rossella a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATO 1





Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA (ATRI)
Dott. Bruno Raggiunti

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Procl. n.0004893/22 del 12/01/2022

Alla Dott.ssa Valeria Montani
Al Dott. Silvestro De Berardinis

E, p.c.

Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC sono già giunti a scadenza gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOS:

- 1) Diabetologia (Atri)
- 2) Diabetologia (Giulianova).

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 2



Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0039475/22 del 01/04/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE

Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luigi Franciotti

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "DIABETOLOGIA (SANT'OMERO)"
QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA (ATRI).**

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 00353270 del 22.3.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Rossella Romano, ...omissis...si propone la stessa, già Responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS Diabetologia del P.O: di sant'Omero...omissis".

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott.ssa ROMANO Rossella quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS Diabetologia (Sant'Omero).

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

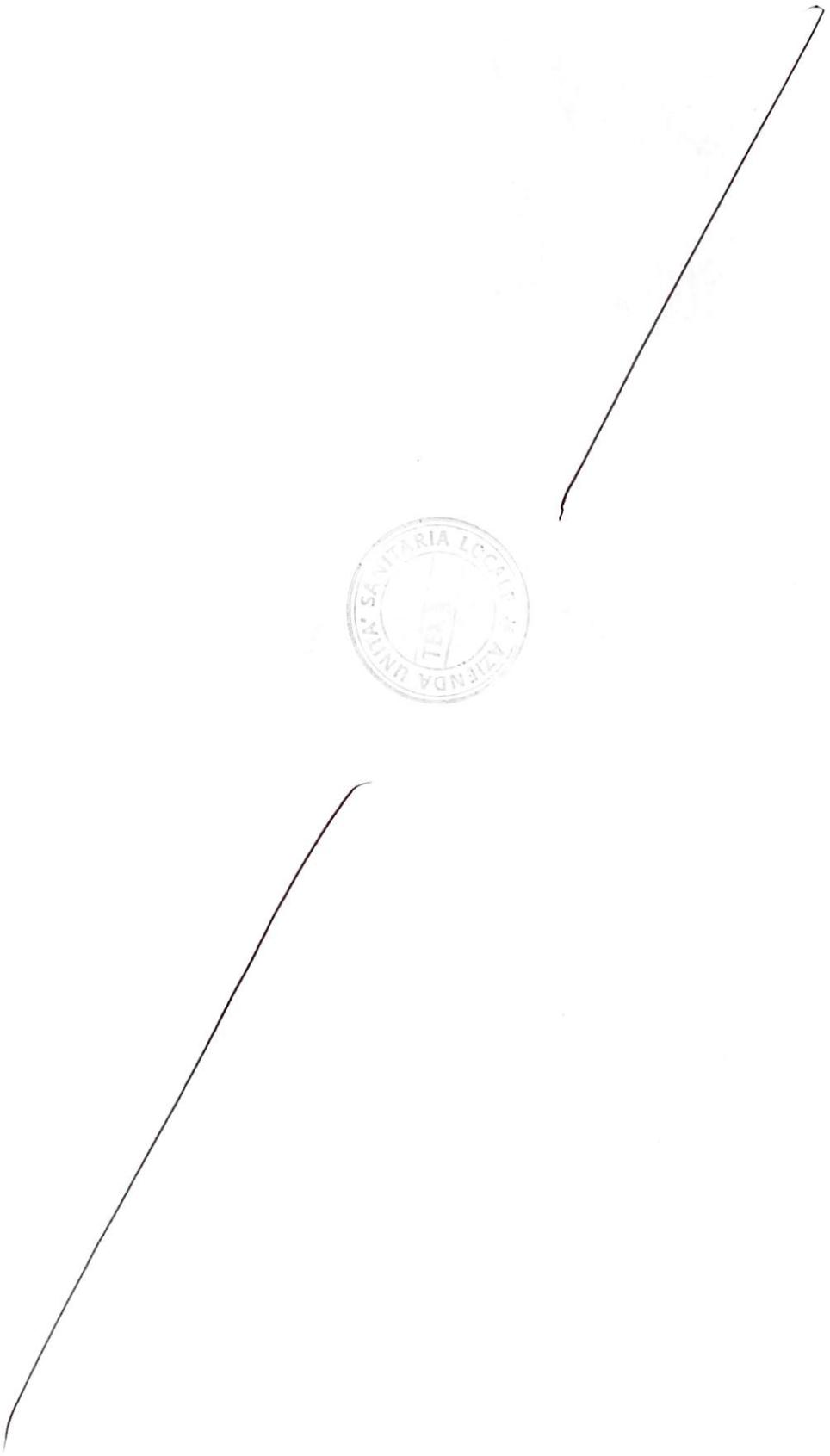
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3



DIPARTIMENTO MEDICO

 Direttore : *dott. Bruno Raggiunti*

 e-mail: bruno.raggiunti@aslteramo.it

Tel. 085 8707262

 Segreteria Mail dipartimento.medico@aslteramo.it

Tel 085 8707368

Sede: Presidio Ospedaliero di Atri – piazza Alessandrini – 64032 ATRI (TE) -

 PEC : direzione.poatri@pec.aslteramo.it
GIORDANO

 All.: 3

 ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna


Prot. n.0035327/22 del 22/03/2022

 Al dott. Maurizio Di Giosia
Direttore Generale

Oggetto: PROCEDURA DI PRE-SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S. DI DIABETOLOGIA DEL P.O. DI SANT'OMERO.

Con nota prot. 4893 del 12 gennaio 2022 il Direttore Generale ha invitato lo scrivente Direttore dell'UOC di Malattie Endocrine e Diabetologia ad attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.S. di Diabetologia del P.O. di Sant'Omero.

Per quanto sopra, con mail del 15 marzo 2022 lo stesso ha attivato la procedura per il conferimento del suddetto incarico, pertanto i dirigenti medici afferenti all'UOS di Diabetologia sono stati invitati a presentare il proprio curriculum formativo entro e non oltre le ore 12:00 dell'22 marzo us.

Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Rossella Romano, acquisita con prot. 35149 del 22 marzo 2022, si propone la stessa, già Responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS di Diabetologia del PO di Sant'Omero.

Si allega alla presente tutta la documentazione in originale agli atti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO MEDICO
dott. Bruno Raggiunti

ISTRUTTORIA: <i>PEAS</i>	
<input type="checkbox"/> D.G.	<input type="checkbox"/> U.O.A.
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Anagrafe
<input type="checkbox"/> Affari Generali Off. Legale	<input type="checkbox"/> Procedure Amministrative
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Tecnici
<input type="checkbox"/> Off. Infermierist.	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/> _____



CURRICULUM VITAE ROSSELLA ROMANO

INDIRIZZO:

Cell.

Codice Fiscale
CITTADINANZA:

VIA ...
...
...
...
...

...
Italiana

Nata a ~~MASSA~~ il 20/07/1953

1975 Maturità scientifica.

1982 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di L'Aquila con la votazione di 110/110, discutendo una tesi sperimentale di argomento seminologico dal titolo: "Studio immunologico di una popolazione infertile maschile e proposta di un nuovo metodo (modificazione dello slide agglutination test) per la ricerca delle spermioagglutinine", relatore il Prof. A. Fabbrini.

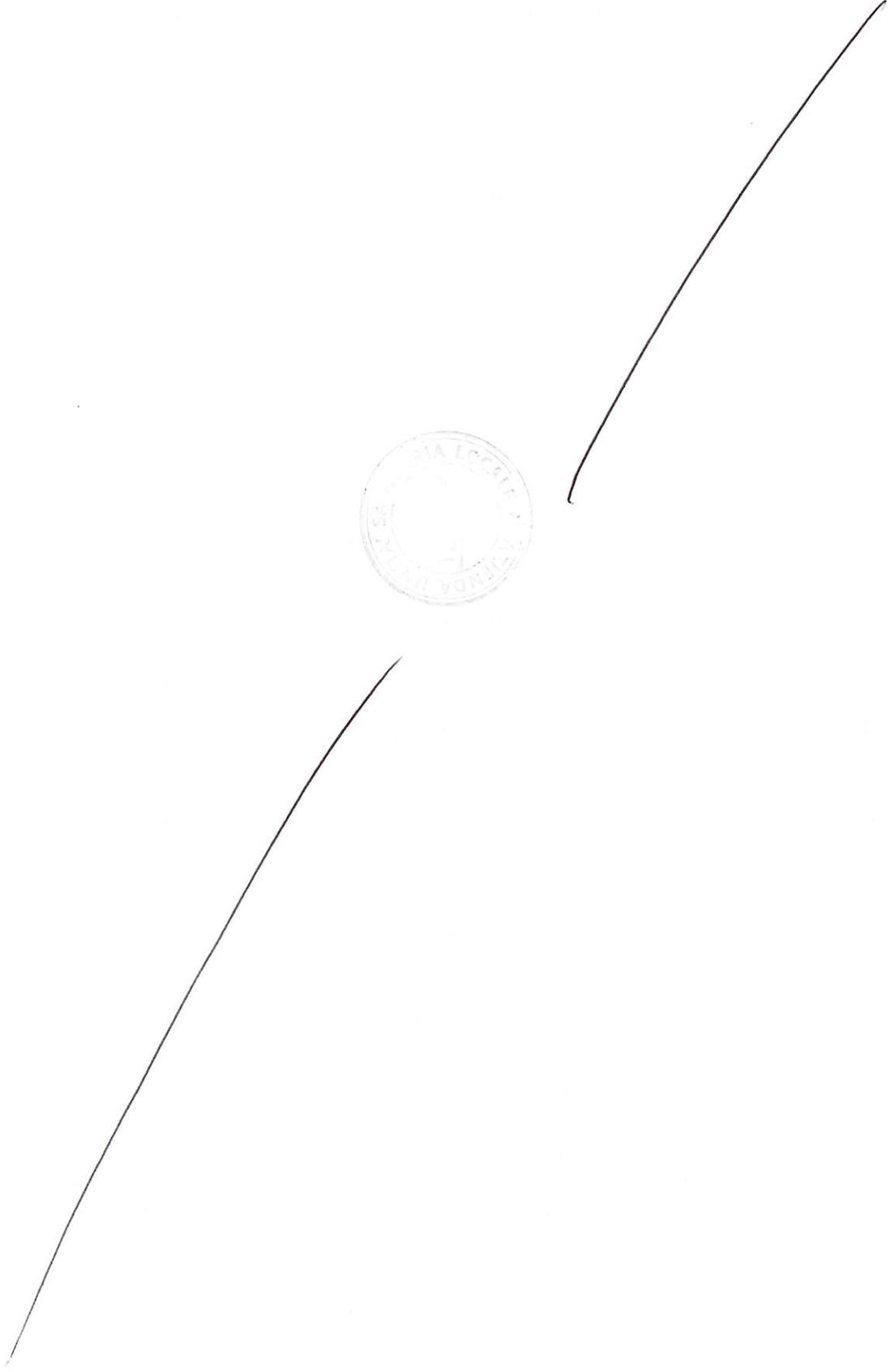
1985 Specializzazione in Andrologia presso l'Università degli Studi di L'Aquila con la votazione di 70/70 e lode, discutendo una tesi sperimentale dal titolo "Trattamento dell'infertilità di coppia mediante inseminazione artificiale omologa intrauterina con spermatozoi mobili isolati con la tecnica dello "swim-up" in siero umano", relatore Prof. Felice Francavilla.

1989 Vincitrice del concorso per il Dottorato di Ricerca in Scienze Endocrinologiche e Metaboliche presso L'Università degli Studi Di L'Aquila diretto dal Prof. Roberto Verna.

1993 Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Endocrinologiche e Metaboliche con una tesi finale dal titolo: "Valutazione dell'interferenza esercitata dagli anticorpi antispermatozoi sulla fertilità umana".

1998 Specializzazione in Endocrinologia presso l'Università degli Studi di L'Aquila (voto 50/50 e lode).

1999 Vincitrice del concorso per l'attribuzione di un assegno di ricerca biennale in Endocrinologia presso il Dipartimento di Medicina Interna dell'Università degli Studi di L'Aquila



Dal mese di ottobre **2000** dirigente medico della UO di Malattie Metaboliche e Diabetologia del Presidio ospedaliero di S. Omero (ASL Teramo)

- Da giugno **2009** Responsabile incarico di alta specializzazione di tecniche strumentali in endocrinologia fino a marzo 2018
- Dal **1/2/2017** responsabile FF dell'UOSD di Diabetologia e Malattie Metaboliche del PO di S.Omero (ASL Teramo)
- Da **marzo 2018** responsabile della UOS di Diabetologia

L'attività prevede la valutazione clinica, terapeutica e delle complicanze di persone con diabete mellito tipo 1 e 2, corsi di educazione nutrizionale individuali e collettivi anche per pz. Obesi e/o con sindrome metabolica, ambulatorio del piede di 2° livello per l'esecuzione di esami strumentali diagnostici di neuropatia e di arteriopatia (ABI), valutazione andrologica per deficit erettivo correlato alla malattia.

Utilizzo delle nuove tecnologie di erogazione dell'insulina come i microinfusori e i sensori del glucosio

Ambulatorio dedicato alla gravidanza complicata da diabete.

Esegue anche visite endocrinologiche ed andrologiche con ecografie tiroidee ed agoaspirati di noduli tiroidei.

Ha partecipato a diversi corsi nazionali ed internazionali relativi alla malattia diabetica e alla sua corretta gestione oltre a numerosi eventi congressuali sul diabete e le malattie metaboliche.

Relatrice e speaker a Convegni Nazionali

Consigliere Regionale AMD Abruzzo (2014-2018) e attuale Consigliere Regionale AMD Abruzzo (2021)

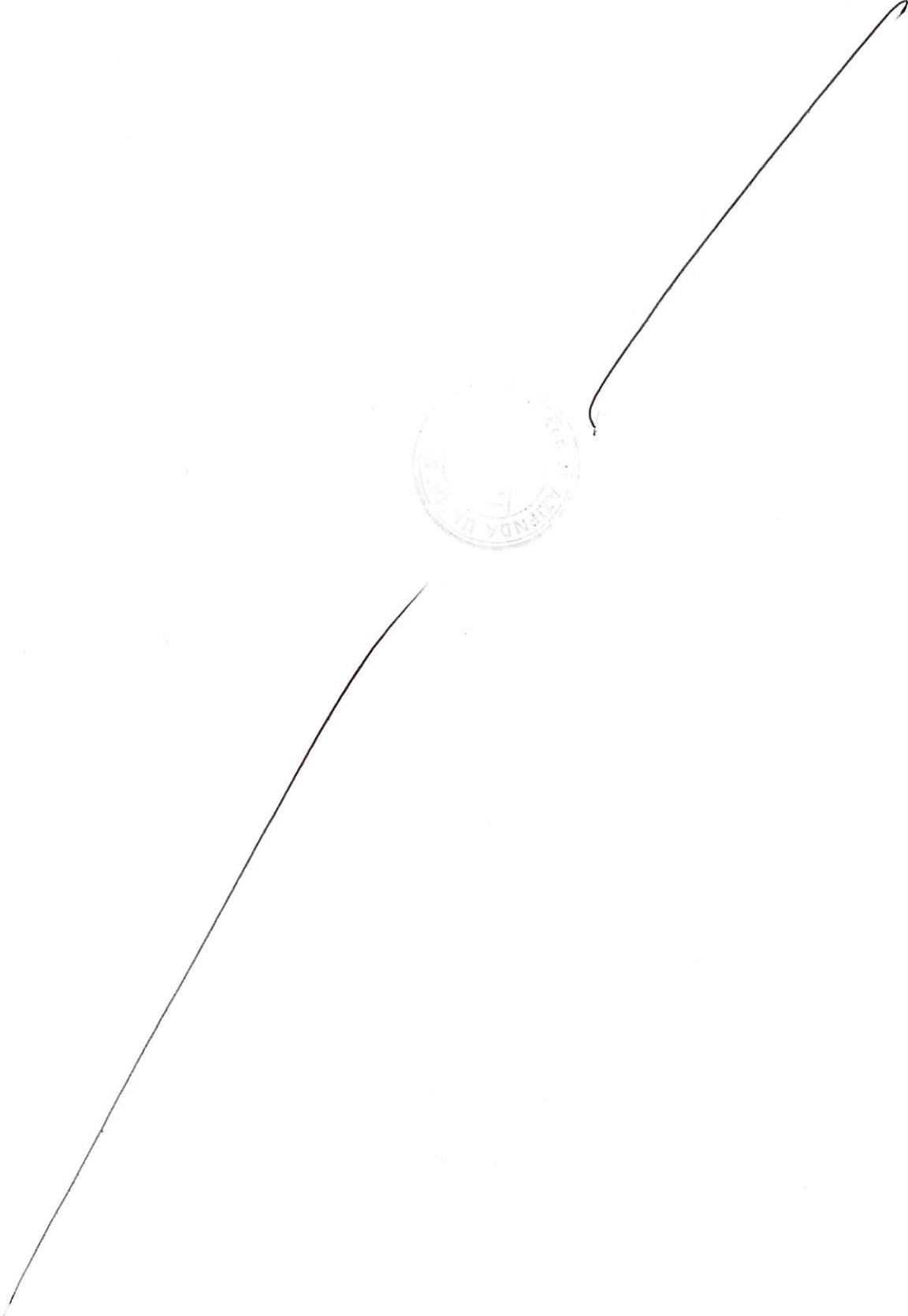
CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE Scritto ottimo, parlato buono

FRANCESE Scritto e parlato fluente

PUBBLICAZIONI

E' autrice di oltre cento pubblicazioni scientifiche su riviste nazionali e internazionali.



ATTIVITA' DIDATTICA

1983-1987 Incaricata all'insegnamento del corso di "sterilità maschile e femminile" presso la Scuola Autonoma di Ostetricia di L'Aquila,

1988-1993 Corso di Clinica delle Minorazioni nel corso biennale di specializzazione polivalente per personale direttivo, docente ed educativo ai fini dell'insegnamento agli handicappati.

Dall'anno accademico 1989/90 al 1993/94 è stato professore incaricato dell'insegnamento di Dottrina delle Costituzioni umane ed Endocrinologia presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di L'Aquila (sede di Cagliari).

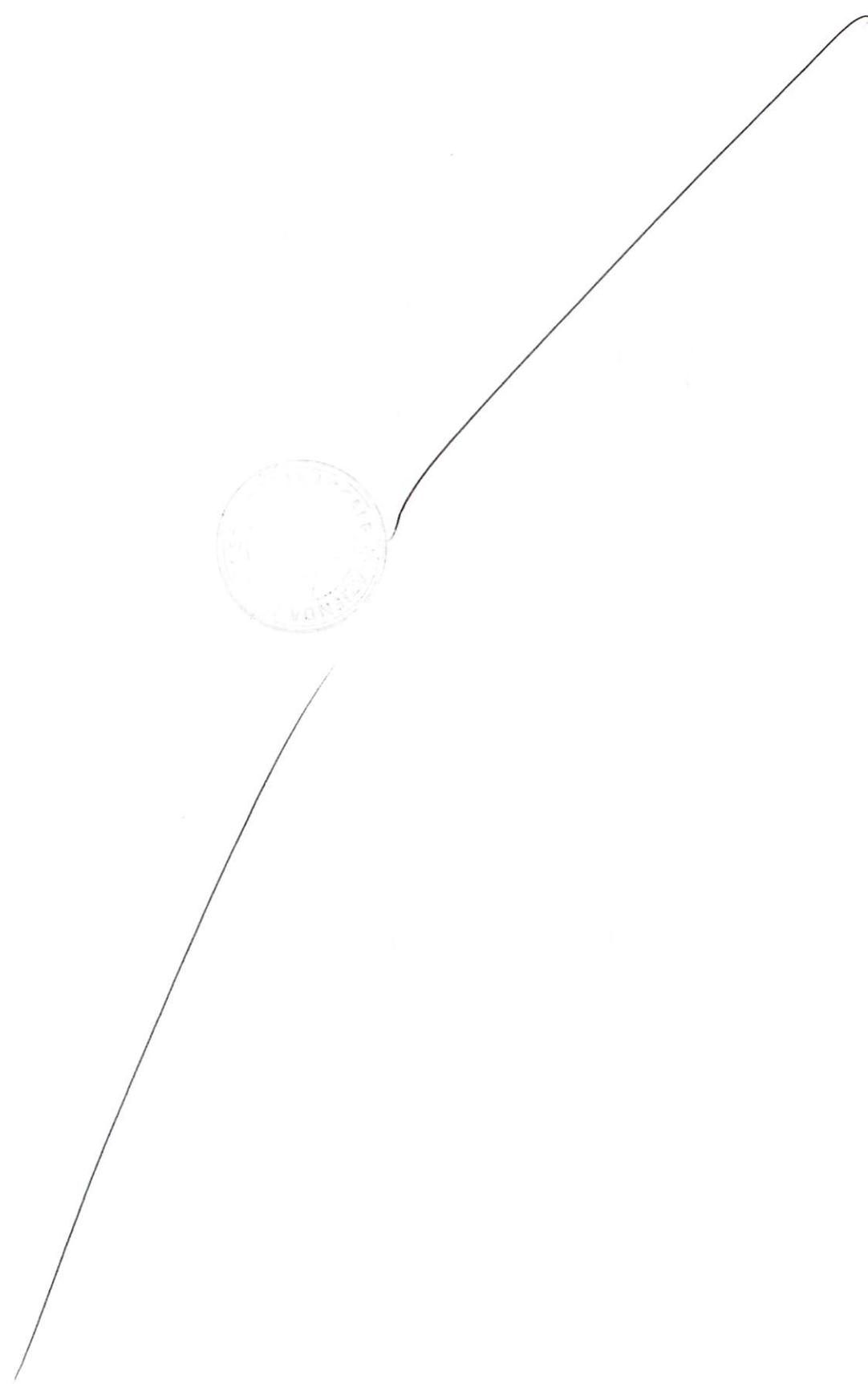
Dall'anno accademico 1995/96 al 1999/2000 è stato professore incaricato dell'insegnamento di Dottrina delle Costituzioni umane ed Endocrinologia presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di L'Aquila (sede di Cassino).

E' traduttore e curatore della prima e della seconda edizione italiana del Dorland's illustrated Medical Dictionary (ESI Stampa Medica, 1987, 1994), della seconda edizione italiana del Merck Manual (ESI Stampa Medica, 1990) e della edizione italiana di JAMA (Journal of The American Medical Association).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 "codice in materia di protezione dei dato personali"

Dr Rossella Romano





UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14 APR. 2022 con prot. n. 1381/89 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C