

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0823 del 28 APR. 2022

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA CETRONI GRAZIELLA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "DISTRETTO SOCIO SANITARIO (VAL VIBRATA) QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA U.O.C. AREA DISTRETTUALE ADRIATICO.

Data 24/4/22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 27-4-22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21/04/22

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-4-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/4/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

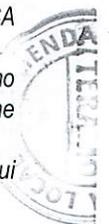
REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio  
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**  
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.  
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.  
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.



Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;  
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

**VISTA** la deliberazione n. 308 del 19.2.2019, con la quale è stato affidato, tra gli altri, a decorrere dal 1.3.2019, alla dott.ssa Cetroni Graziella è stato affidato, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Val Vibrata)" della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico";

**PRESO ATTO** che l'incarico di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Val Vibrata), conferito a decorrere dal 1.3.2019, alla Dott.ssa Cetroni Graziella con deliberazioni n. 308/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

**PRESO ATTO** che alla Dott.ssa Cetroni Graziella, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

**PRESO ATTO:**

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0004616 del 12.1.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico, che di seguito si riporta: "Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo

maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla U.O.C. diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC sono prossimi alla scadenza (28.2.2022) gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOOSS:

- 1) DSS Roseto
- 2) DSS Val Vibrata";

✓ della mail del 3.2.2022 con la quale il Direttore della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico, Dott. Pinto Giandomenico, ha comunicato di non poter procedere all'individuazione dei Responsabili delle UOOSS in scadenza, per conflitto d'interessi con uno dei partecipanti alla selezione;

✓ della nota prot. n. 0026317 del 28.2.2022, con la quale, a seguito della dichiarata incompatibilità del Dott. Pinto Giandomenico, si invitava il Direttore del DAT, dott. Valerio Profeta, a procedere alla valutazione dei curricula, per l'individuazione dei Responsabili delle UOOSS di seguito indicati:

- DSS Roseto
- DSS Val Vibrata;

✓ della nota prot. n. 0041746 del 7.4.2022, con la quale il Direttore del DAT, dott. Profeta Valerio, ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

"...omissis... dalla comparazione dei curricula risulta che la Dott.ssa Cetroni abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.ssa Di Pietro (quasi 30 anni contro 20)...omissis... Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla funzione di Dirigente Responsabile del DSS di Nereto sia quello presentato dalla Dott.ssa Cetroni Graziella...omissis".

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0044733 del 15.4.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

**"ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore del DAT con nota prot. n. 0041746 del 7.4.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Dalla comparazione dei curricula risulta che la Dott.ssa Cetroni abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.ssa Di Pietro(quasi 30 anni contro 20). Tra l'altro per quasi 12 anni la Dott.ssa Di Pietro ha prestato servizio in un Ser.d con diversa disciplina ...omissis...Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla funzione di Dirigente Responsabile del DSS di Nereto sia quello presentato dalla Dott.ssa Graziella Cetroni...omissis".

**ACCERTATO** che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare la dott.ssa CETRONI Graziella quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza."

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Area Distrettuale Adriatico, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla

deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

**VISTO** l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata,

- **di affidare dal 16.5.2022** alla **Dott.ssa Cetroni Graziella**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario (Val Vibrata)" quale articolazione interna della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 16.5.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
    - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
  - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
  - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **16.5.2022** alla Dott.ssa Cetroni Graziella, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento degli incarichi di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

#### **PROPONGONO**

**per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **16.5.2022** alla **Dott.ssa Cetroni Graziella**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario (Val Vibrata)" quale articolazione interna della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico.



- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
- **decorre dal dal 16.5.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
    - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **16.5.2022** alla Dott.ssa Cetroni Graziella, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- |   |          |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa     | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |
- 4) **DI DARE ATTO:**
- che l'incarico di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Val Vibrata), conferito a decorrere dal 1.3.2019, alla Dott.ssa Cetroni Graziella con deliberazioni n. 308/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
  - che alla Dott.ssa Cetroni Graziella, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
- |   |          |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa     | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott.ssa Cetroni Graziella il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, la Dott.ssa Cetroni Graziella a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



# ALLEGATO 1





Allegati N. \_\_\_\_\_

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL  
PERSONALE

Dott. ssa Rossella Di Marzio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luigi Franciotti

Prot. n.0044733/22 del 15/04/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "DISTRETTO SOCIO SANITARIO (VAL VIBRATA)", DELLA UOC AREA DISTRETTUALE ADRIATICO.**

*ESAMINATA* la documentazione trasmessa dal Direttore del DAT con nota prot. n. 0041746 del 7.4.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Dalla comparazione dei curricula risulta che la Dott.ssa Cetroni abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.ssa Di Pietro(quasi 30 anni contro 20). Tra l'altro per quasi 12 anni la Dott.ssa Di Pietro ha prestato servizio in un Ser.d con diversa disciplina ...omissis...Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla funzione di Dirigente Responsabile del DSS di Nereto sia quello presentato dalla Dott.ssa Graziella Cetroni...omissis".

**ACCERTATO** che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare la dott.ssa CETRONI Graziella quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Maurizio Brucchi

*Il Direttore Generale*  
Dott. Maurizio Di Giosia

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott. Franco Santarelli





## **ALLEGATO 2**



Allegati N. \_\_\_\_\_

**AL DIRETTORE DELLA UOC AREA DISTRETTUALE ADRIATICO  
Dott. Giandomenico Pinto**

**ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna**



**Prot. n.0004616/22 del 12/01/2022**

**Al Dott. Valentini Rodolfo  
Alla Dott.ssa Cetroni Graziella**

**E, p.c.  
Al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale  
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.**

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta, che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

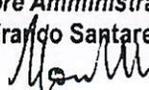
Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC sono prossimi alla scadenza (28.2.2022) gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOOSS:

- 1) DSS Roseto
- 2) DSS Val Vibrata.

  
**Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi**

  
**Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia**

  
**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli**





## **ALLEGATO 3**



CASARACCI / GIORDANO

## **Marsonet Maria Cristina**

---

**Da:** Di Marzio Rossella  
**Inviato:** giovedì 3 febbraio 2022 13:55  
**A:** Risorse Umane Asl Teramo  
**Oggetto:** I: SELEZIONE INCARICO RESPONSABILE OUS DSS VAL VIBRATA-ROSETO DEGLI ABRUZZI  
**Allegati:** richiesta di partecipazione pre selezione.pdf; img281.jpg; img280.jpg; img279.jpg; img278.jpg; img214.jpg; img215.jpg; img249.jpg; img248.jpg; img247.jpg

---

Dott. Rossella Di Marzio  
Azienda U.S.L. 4 Teramo  
Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
Direttore Dipartimento Amministrativo  
Fisso: +39 0861 420234  
Fax: +39 0861 420233

---

**Da:** Pinto Gian Domenico  
**Inviato:** giovedì 3 febbraio 2022 12:32  
**A:** Di Marzio Rossella <rossella.dimarzio@aslteramo.it>  
**Oggetto:** SELEZIONE INCARICO RESPONSABILE OUS DSS VAL VIBRATA-ROSETO DEGLI ABRUZZI

Trasmetto in allegato le domande dei Dott.ri Di Pietro Maria Paola, Valentini Rodolfo, Cetroni Graziella, pervenute allo scrivente per la selezione dei Responsabili UOS DSS Val Vibrata e Roseto degli Abruzzi. Atteso che il numero dei partecipanti è superiore al numero dei posti da assegnare e che tra i partecipanti alla selezione risulta presente il Dott. Valentini Rodolfo dello scrivente, si rimette alla S.V. le determinazioni conseguenti al fine della valutazione dei titoli presentati.

Cordiali saluti  
Dott. G. Pinto



U. O. C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Direttore: dott. Rossella Di Marzio

Email: [rossella.dimarzio@aslteramo.it](mailto:rossella.dimarzio@aslteramo.it)

U. O. C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Direttore: dott. Luigi Franciotti

Email: [luigi.franciotti@aslteramo.it](mailto:luigi.franciotti@aslteramo.it)

Allegati N. 1

MAIL

Al Direttore del DAT

[valerio.profeta@aslteramo.it](mailto:valerio.profeta@aslteramo.it)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n. 0026317/22 del 28/02/2022

c.p.c.,

Alla Direzione Strategica

[direzione.generale@aslteramo.it](mailto:direzione.generale@aslteramo.it)

[direzione.sanitaria@aslteramo.it](mailto:direzione.sanitaria@aslteramo.it)

[direzione.amministrativa@aslteramo.it](mailto:direzione.amministrativa@aslteramo.it)

Al Direttore della U.O.C. Area Distrettuale

Adriatico

[giandomenico.pinto@aslteramo.it](mailto:giandomenico.pinto@aslteramo.it)

**OGGETTO: Attivazione procedure pre selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabili delle UOOS quali articolazioni interne di UOOCC.**

In riferimento alle procedure di cui in oggetto, si comunica quanto appresso:

- con nota prot. n. 0004616 del 12.1.2022 la Direzione Strategica ha invitato il Direttore della UOC Area Distrettuale Adriatico, ad attivare le procedure di pre selezione per il conferimento degli incarichi di "Responsabile della UOS DSS Roseto" e "Responsabile della UOS DSS Val Vibrata" prossimi alla scadenza (28.2.2022);
- con mail del 3.2.2022, il Direttore della UOC Area Distrettuale Adriatico, Dott. Pinto Giandomenico, ha trasmesso allo scrivente ufficio le domande di partecipazione alle predette selezioni relative ai Dirigenti medici: Dott. Valentini Rodolfo, Dott.ssa Di Pietro Maria Paola e Dott.ssa Cetroni Graziella, dichiarando di avere delle incompatibilità con un candidato (familiare) e pertanto di non poter procedere alla valutazione.

Per quanto sopra comunicato, con la presente si invita la S.V., in qualità di Direttore del Dipartimento al quale afferisce l'UO diretta dal dott. Pinto, a voler procedere alla valutazione dei curricula allegati, al fine di poter individuare i Dirigenti medici a cui affidare l'incarico di "Responsabile della UOS DSS Roseto" e di "Responsabile della UOS DSS Val Vibrata".

Distinti saluti.

L'istruttore: Dott.  Lidia Giordano

Il Direttore della U.O.C.  
Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C.  
Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.  Maurizio Di Giosia





## **ALLEGATO 4**



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta  
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274  
e mail: [valerio.profeta@aslteramo.it](mailto:valerio.profeta@aslteramo.it)  
PEC: [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0041746/22 del 07/04/2022

Ill.mo Direttore Generale

Ill.mo Dirigente Responsabile

U.O.C. Gestione del Personale

Oggetto: valutazione dei curricula dei candidati all'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.S. Distretto Socio Sanitario di Nereto.

Con lettera 26317 del 28.2.2022 ho ricevuto dalla Direzione Generale l'incarico di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi di Dirigente Responsabile delle UOPS Distretto Socio sanitario di Roseto e Nereto. In data 4.3.2022 (prot. 28520) richiedevo ai candidati un nuovo invio dei cuccuccola.

Le domande di partecipazione alla selezione dovevano essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it) entro e non oltre il 11.3.2022.

Alla data di scadenza avevano presentato la domanda i seguenti Dirigenti Medici:

- Dott.sa Graziella CETRONI
- Dott.sa Maria Paola DI PIETRO

Le schede allegate mostrano in dettaglio quanto sarà riportato nelle successive tabelle di valutazione.

#### ANZIANITÀ DI SERVIZIO

	Anzianità
Graziella Cetroni	29 anni e 3 mesi
Maria Paola Di Pietro	20 anni

#### DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE.

Entrambe le candidate hann conseguito il Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

## ESPERIENZA GESTIONALE PRESSO SERVIZI SANITARI DI STRUTTURE PUBBLICHE E/O PRIVATE.

	Valore
Graziella Cetroni	Anni 3
Maria Paola Di Pietro	Anni 1 mesi 10

## PRODUZIONE SCIENTIFICA

Solo la Dott.sa Cetroni ha indicato due pubblicazioni che, essendo assai datate nel tempo (1986), non sono valutabili.

## CONCLUSIONI

Dalla comparazione dei curricula risulta che il la Dott.sa Cetroni abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.sa Di Pietro (quasi 30 anni contro 20). Tra l'altro per quasi 12 anni la Dott.sa Di Pietro ha prestato servizio in un Ser.d. con diversa disciplina.

Entrambe le candidate sono in possesso del Diploma di Specializzazione in Igiene.

Considerazione analoga a quella dell'anzianità di servizio può essere fatta per ciò che riguarda l'esperienza gestionale: la Dott.sa Cetroni 3 anni in un Distretto e la Dott.sa Di Pietro meno di due anni in una Ser.d.

Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla unzione di Dirigente Responsabile del DSS di Nereto sia quello presentato dalla Dott.sa Graziella Cetroni.

Alla presente si allega copia delle schede di valutazione compilate per ogni singolo candidato.

Alla copia per la U.O.C. Gestione del Personale si allegano altresì copia del bando, le domande pervenute, e tutta la restante documentazione.

IL DIRETTORE DEL D.A.T.  
(Dott. Valerio F. Profeta)



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta

Tel. 0861420275 – Fax 0861420274

e mail: [valerio.profeta@aslteramo.it](mailto:valerio.profeta@aslteramo.it)

PEC: [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it)



## SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI NERETO

### SCHEMA DI VALUTAZIONE

Nome e Cognome del candidato: Graziella CETRONI

Luogo e data di nascita: Tortoreto il *21/12/1992*

TITOLI DI CARRIERA			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	DISCIPLINA
DAL	AL		
21/12/1992	A TUTT'OGGI	Distretto di Nereto	Organizzazione S. Sanitari di Base
TOTALE NELLA DISCIPLINA: ANNI 29 anni e 3 mesi			

ESPERIENZA GESTIONALE		PRESSO
DAL	AL	
25/02/2019	28/02/2022	Responsabile UOS DSS Nereto
TOTALE: Anni 3 mesi 0		

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:
SPECIALIZZAZIONE IN: Igiene e Medicina Preventiva

DOCENZE:
----------

Nulla

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

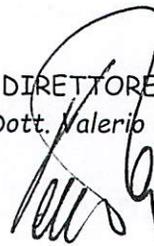
Non indicato

**PRODUZIONE SCIENTIFICA:**

Solo due di vecchia data (1986)

Teramo, 07.04.2022

IL DIRETTORE DEL D.A.T.  
(Dott. Valerio F. Profeta)



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta

Tel. 0861420275 – Fax 0861420274

e mail: [valerio.profeta@aslteramo.it](mailto:valerio.profeta@aslteramo.it)

PEC: [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it)



## SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ROSETO E NERETO

### SCHEDA DI VALUTAZIONE

Nome e Cognome del candidato: Maria Paola DI PIETRO

Luogo e data di nascita: Teramo il *29/01/1987*

TITOLI DI CARRIERA			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	DISCIPLINA
DAL	AL		
01/03/2000	31/01/2007	Distretto di Empoli	Organizzazione S. Sanitari di Base
01/02/2007	30/10/2019	Ser.d. Teramo e Nereto	Farmacologia clinica
01/09/2021	A TUTT'OGGI	Distretto di Roseto	Organizzazione S. Sanitari di Base
TOTALE NELLA DISCIPLINA: ANNI 20 anni e 0 mesi			
Il period indicato di servizio a contratto non continuativo presso la ASL di Grosseto non è quantificabile			

ESPERIENZA GESTIONALE		PRESSO
DAL	AL	
01/01/2018	31/10/2019	Responsabile UOS Ser.d.
TOTALE: Anni 1 mesi 10		

<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:</b>
SPECIALIZZAZIONE IN: Igiene e Medicina Preventiva

<b>DOCENZE:</b>
Nulla

<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:</b>
Non indicato

<b>PRODUZIONE SCIENTIFICA:</b>
Nulla

Teramo, 07.04.2022

  
IL DIRETTORE DEL D.A.T.  
(Dott. Valerio F. Profeta)





## **ALLEGATO 5**

STANDA



# Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46-47-76 D.P.R.28.12.2000 n. 445)

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Poste in Partenza



Prot. n.0030596/22 del 10/03/2022

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome | CETRONI GRAZIELLA  
Indirizzo | VIA GIOVANNI MONTE ZUCCHERATO - 11A  
Telefono | 0862 41211  
E-mail | grazia.cetroni@aslteramo.it  
Nazionalità | ITALIANA  
Data di Nascita | 02/06/1987

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) | DAL 14.09.1995 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | • ASL TERAMO  
Tipo di impiego | **DIRIGENTE MEDICO ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE**

• Date (da-a) | DAL 21.12.1992 AL 13.09.1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | • ASL TERAMO  
• Tipo di impiego | **ASSISTENTE MEDICO ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE**

• Date (da-a) | DAL 15.06.1989 AL 05.09.1989  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | EX ULSS S. OMERO  
• Tipo di impiego | **INCARICO ASL TERAMO MEDICO DI MEDICINA TURISTICA**

• Date (da-a) | DAL 01.07.1988 AL 22.08.1988  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | EX ULSS S. OMERO  
• Tipo di impiego | **INCARICO ASL TERAMO MEDICINA TURISTICA**

• Date (da-a) | DAL 01.07.1987 AL 22.08.1987  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | EX ULSS S. OMERO  
• Tipo di impiego | **INCARICO ASL TERAMO MEDICINA TURISTICA**

• Date (da-a) | DAL 01.03.1987 AL 31.07.1992  
• Tipo di azienda o settore | EX ULSS S. OMERO  
• Tipo di impiego | **MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE**



**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- |                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| • Date                      |  | 30.10.2002  |
| • Nome e tipo di istruzione |  | UNIVERSITA' DEGLI STUDI L'AQUILA                            |
| • Qualifica conseguita      |  | DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA |
|                             |  |   |
| • Date                      |  | 26.10.1984  |
| • Nome e tipo di istruzione |  | UNIVERSITA' DEGLI STUDI CHIETI                              |
| • Qualifica conseguita      |  | LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA                              |

**ATTIVITA' QUALIFICANTI**

- Anno Accademico 1985-1986: **Docenza Scuola Infermieri ASL Teramo;**
- Dal 12.04.1985 a tutt'oggi: **Componente Commissione Invalidi Civili;**
- Dal 01.06.2009 al 24.02.2019: **Incarico ex art.27, comma 1, lett. c CCNL 08.06.2000 di: Assistenza Primaria;**
- dal 13.05.2013 al 24.02.2019: **Incarico di sostituto del Responsabile UOSD Distretto Val Vibrata ex art. 18 e s.m.i. del CCNL 08.06.2000;**
- Dal 25.02.2019 a tutt'oggi: **incarico di Responsabile U.O.S. del Distretto Socio-Sanitario Val Vibrata;**

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- In regola con gli ECM.

**PUBBLICAZIONI**

- **“Un caso di infezione rubeolica congenita”** (estratto Recentia Medica vol. XXV n. 1-2 – Gen.-Feb. 1986;)
- **“Asma e Infezioni”** (estratto Recentia Medica vol. XXV n. 5-6 – MAG.-GIU. 1986);

Si allega copia documento di riconoscimento.

Luogo e data, Nereto 10.03.2021

In Fede



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



## Maria Paola Di Pietro

Data di nascita: *21/07/57*

Nazionalità: *Italiana*

Stesso + *Italiana*

### CONTATTI

 *Via C. Galilei 225/A  
04022, Grosseto, Italy*

 *[mariapaola.dipietro@aslteramo.it](mailto:mariapaola.dipietro@aslteramo.it)*

*mariapaola.dipietro@aslteramo.it*

 *(+39) 07055988*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*9* - **2021 - ATTUALE** - Teramo, Italia

#### Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Teramo

Dirigente Medico DSS Roseto degli Abruzzi

Responsabile dell'UVM DSS Roseto degli Abruzzi

*2* - **2020 - 2021** - Grosseto, Italia

#### Dirigente Medico a contratto *non continuativamente*

ASL Grosseto

Dirigente Medico per Emergenza Sanitaria Covid - 19

*10* - **2018 - 2019** - Teramo, Italia

#### Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Teramo

Dirigente Medico Responsabile UOS SerD Teramo

*13* - **2007 - 2018** - Teramo, Italia

#### Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Teramo

Dirigente Medico UOS SerD Teramo e Nereto

*4* - **2000 - 2007** - Empoli, Italia

#### Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Empoli

Dirigente Medico presso DSS Empoli

**1998 - 2000** - Teramo, Italia

#### Medico Medicina Generale

ASL Teramo

Attività di Medicina Generale (sostituzione MMG e CA)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1998** - Piazza Santa Margherita, 2, L'Aquila, Italia

#### Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Università degli studi dell'Aquila

**1992** - Piazza San Marco, 4, Firenze, Italia

#### Abilitazione professionale

Università degli studi di Firenze

**1992** - Piazza San Marco, 4, Firenze, Italia

22700000

STATA



**Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**

Università degli Studi di Firenze

1985 - Via A. Gramsci, Giulianova, Italia

**Diploma di Scuola Secondaria Superiore**

Liceo Scientifico M. Curie

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

francese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

**COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta e-mail - Microsoft Office Posta elettronica Social Network Utilizzo del browser

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*W. Di Biase*



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 APR. 2022 con prot. n. 1540/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C