

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671


Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

28 APR. 2022

Deliberazione n° 0824 del _____

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale


OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. VALENTINI RODOLFO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "DISTRETTO SOCIO SANITARIO (ROSETO) QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA U.O.C. AREA DISTRETTUALE ADRIATICO.

Data 24.2 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 22-4-22 Firma 
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21/04/2022

Firma 

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma 
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

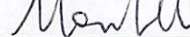
favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-4-2022



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/4/2022



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 308 del 19.2.2019, con la quale è stato affidato, tra gli altri, a decorrere dal 1.3.2019, al dott. Valentini Rodolfo è stato affidato, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Roseto)" della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico";

PRESO ATTO che l'incarico di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Roseto), conferito a decorrere dal 1.3.2019, al Dott. Valentini Rodolfo con deliberazioni n. 308/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO che al Dott. Valentini Rodolfo, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0004616 del 12.1.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico, che di seguito si riporta: "Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla U.O.C. diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC sono prossimi alla scadenza (28.2.2022) gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOOSS:

- 1) DSS Roseto
- 2) DSS Val Vibrata”;

✓ della mail del 3.2.2022 con la quale il Direttore della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico, Dott. Pinto Giandomenico, ha comunicato di non poter procedere all'individuazione dei Responsabili delle UOOSS in scadenza, per conflitto d'interessi con uno dei partecipanti alla selezione;

✓ della nota prot. n. 0026317 del 28.2.2022, con la quale, a seguito della dichiarata incompatibilità del Dott. Pinto Giandomenico, si invitava il Direttore del DAT, dott. Valerio Profeta, a procedere alla valutazione dei curricula, per l'individuazione dei Responsabili delle UOOSS di seguito indicati:

- DSS Roseto
- DSS Val Vibrata;

✓ della nota prot. n. 0041737 del 7.4.2022, con la quale il Direttore del DAT, dott. Profeta Valerio, ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis... dalla comparazione dei curricula risulta che il Dott. Rodolfo Valentini abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.ssa Di Pietro (oltre 31 anni contro 20)...omissis... Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla funzione di Dirigente Responsabile del DSS di Roseto sia quello presentato dalla Dott.ssa Cetroni Graziella...omissis”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0044732 del 15.4.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore del DAT con nota prot. n. 0041737 del 7.4.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: “...omissis...Dalla comparazione dei curricula risulta che il Dott. Rodolfo Valentini abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.ssa Di Pietro(oltre 31 anni contro 20). Tra l'altro per quasi 12 anni la Dott.ssa Di Pietro ha prestato servizio in un Ser.d con diversa disciplina ...omissis...Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla funzione di Dirigente Responsabile del DSS di Roseto sia quello presentato dal Dott. Rodolfo Valentini...omissis”.

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. VALENTINI Rodolfo quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Area Distrettuale Adriatico, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata,

- di affidare dal **16.5.2022** al **Dott. Valentini Rodolfo**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario (Roseto)" quale articolazione interna della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico;
- di precisare che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 16.5.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- di precisare, inoltre che l'incarico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
 - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- di attribuire per l'incarico affidato e con decorrenza **16.5.2022** al Dott. Valentini Rodolfo, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;
- di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento degli incarichi di che trattasi;



PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI AFFIDARE, dal **16.5.2022** al **Dott. Valentini Rodolfo**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario (Roseto)" quale articolazione interna della U.O.C. Area Distrettuale Adriatico.
- 2) DI PRECISARE che il suddetto incarico:

- **decorre dal dal 16.5.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza 16.5.2022 al Dott. Valentini Rodolfo, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57.
- 4) **DI DARE ATTO**:
 - che l'incarico di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Roseto), conferito a decorrere dal 1.3.2019, alla Dott.ssa Valentini Rodolfo con deliberazioni n. 308/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
 - che alla Dott.ssa Valentini Rodolfo, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Valentini Rodolfo il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, il Dott. Valentini Rodolfo a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia





ALLEGATO 1





Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE

Dott. ssa Rossella Di Marzio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0044732/22 del 15/04/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "DISTRETTO SOCIO SANITARIO (ROSETO DEGLI ABRUZZI)", DELLA UOC AREA DISTRETTUALE ADRIATICO.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore del DAT con nota prot. n. 0041737 del 7.4.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: *"...omissis...Dalla comparazione dei curricula risulta che il Dott. Rodolfo Valentini abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.ssa Di Pietro(oltre 31 anni contro 20). Tra l'altro per quasi 12 anni la Dott.ssa Di Pietro ha prestato servizio in un Ser.d con diversa disciplina ...omissis...Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla funzione di Dirigente Responsabile del DSS di Roseto sia quello presentato dal Dott. Rodolfo Valentini...omissis".*

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. VALENTINI Rodolfo quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

(Signature)
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

(Signature)
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

(Signature)
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 2



Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA UOC AREA DISTRETTUALE ADRIATICO
Dott. Giandomenico Pinto

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0004616/22 del 12/01/2022

Al Dott. Valentini Rodolfo
Alla Dott.ssa Cetroni Graziella

E, p.c.

Al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta, che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

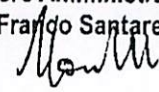
Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC sono prossimi alla scadenza (28.2.2022) gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOOSS:

- 1) DSS Roseto
- 2) DSS Val Vibrata.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3





U. O. C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
Direttore: dott. Rossella Di Marzio
Email: rossella.dimarzio@aslteramo.it
U. O. C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Direttore: dott. Luigi Franciotti
Email: luigi.franciotti@aslteramo.it

Allegati N. 1

MAIL

Al Direttore del DAT
valerio.profeta@aslteramo.it

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n. 0026317/22 del 28/02/2022

c p.c.,

Alla Direzione Strategica
direzione.generale@aslteramo.it
direzione.sanitaria@aslteramo.it
direzione.amministrativa@aslteramo.it

Al Direttore della U.O.C. Area Distrettuale
Adriatico
giandomenico.pinto@aslteramo.it

OGGETTO: Attivazione procedure pre selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabili delle UOOSS quali articolazioni interne di UOOCC.

In riferimento alle procedure di cui in oggetto, si comunica quanto appresso:

- con nota prot. n. 0004616 del 12.1.2022 la Direzione Strategica ha invitato il Direttore della UOC Area Distrettuale Adriatico, ad attivare le procedure di pre selezione per il conferimento degli incarichi di "Responsabile della UOS DSS Roseto" e "Responsabile della UOS DSS Val Vibrata" prossimi alla scadenza (28.2.2022);
- con mail del 3.2.2022, il Direttore della UOC Area Distrettuale Adriatico, Dott. Pinto Giandomenico, ha trasmesso allo scrivente ufficio le domande di partecipazione alle predette selezioni relative ai Dirigenti medici: Dott. Valentini Rodolfo, Dott.ssa Di Pietro Maria Paola e Dott.ssa Cetroni Graziella, dichiarando di avere delle incompatibilità con un candidato (familiare) e pertanto di non poter procedere alla valutazione.

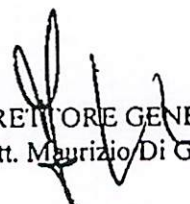
Per quanto sopra comunicato, con la presente si invita la S.V., in qualità di Direttore del Dipartimento al quale afferisce l'UO diretta dal dott. Pinto, a voler procedere alla valutazione dei curricula allegati, al fine di poter individuare i Dirigenti medici a cui affidare l'incarico di "Responsabile della UOS DSS Roseto" e di "Responsabile della UOS DSS Val Vibrata".

Distinti saluti.

L'istruttore: Dott.  Lidia Giordano

Il Direttore della U.O.C.
Pianificazione dinamica e sviluppo del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosa



Di Marzio Rossella

Marsonet Maria Cristina

Da: Di Marzio Rossella
Inviato: giovedì 3 febbraio 2022 13:55
A: Risorse Umane Asl Teramo
Oggetto: I: SELEZIONE INCARICO RESPONSABILE OUS DSS VAL VIBRATA-ROSETO DEGLI ABRUZZI
Allegati: richiesta di partecipazione pre selezione.pdf; img281.jpg; img280.jpg; img279.jpg; img278.jpg; img214.jpg; img215.jpg; img249.jpg; img248.jpg; img247.jpg

Dott. Rossella Di Marzio
Azienda U.S.L. 4 Teramo
Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Direttore Dipartimento Amministrativo
Fisso: +39 0861 420234
Fax: +39 0861 420233

Da: Pinto Gian Domenico
Inviato: giovedì 3 febbraio 2022 12:32
A: Di Marzio Rossella <rossella.dimarzio@aslteramo.it>
Oggetto: SELEZIONE INCARICO RESPONSABILE OUS DSS VAL VIBRATA-ROSETO DEGLI ABRUZZI

Trasmetto in allegato le domande dei Dott.ri Di Pietro Maria Paola, Valentini Rodolfo, Cetroni Graziella, pervenute allo scrivente per la selezione dei Responsabili UOS DSS Val Vibrata e Roseto degli Abruzzi. Atteso che il numero dei partecipanti è superiore al numero dei posti da assegnare e che tra i partecipanti alla selezione risulta presente la Dott.ssa Cetroni Graziella, con la presente si rimette alla S.V. le determinazioni conseguenti al fine della valutazione dei titoli presentati.

Cordiali saluti
Dott. G. Pinto





ALLEGATO 4





DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@aslteramo.it
PEC: cast@pec.aslteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0041737/22 del 07/04/2022

Ill.mo Direttore Generale

Ill.mo Dirigente Responsabile

U.O.C. Gestione del Personale

Oggetto: valutazione dei curricula dei candidati all'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.S. Distretto Socio Sanitario di Roseto.

Con lettera 26317 del 28.2.2022 ho ricevuto dalla Direzione Generale l'incarico di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi di Dirigente Responsabile delle UOPS Distretto Socio sanitario di Roseto e Nereto. In data 4.3.2022 (prot. 28520) richiedevo ai candidati un nuovo invio dei cuccula.

Le domande di partecipazione alla selezione dovevano essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica cast@pec.aslteramo.it entro e non oltre il 11.3.2022.

Alla data di scadenza avevano presentato la domanda i seguenti Dirigenti Medici:

- Dott.sa Maria Paola DI PIETRO
- Dott. Rodolfo VALENTINI

Le schede allegate mostrano in dettaglio quanto sarà riportato nelle successive tabelle di valutazione.

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

	Anzianità
Maria Paola Di Pietro	20 anni
Rodolfo Valentini	32 anni e 10 mesi

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE.

Solo la Dottoressa Di Pietro ha conseguito il Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

ESPERIENZA GESTIONALE PRESSO SERVIZI SANITARI DI STRUTTURE PUBBLICHE E/O PRIVATE.

	Valore
Maria Paola Di Pietro	Anni 1 mesi 10
Rodolfo Valentini	Anni 3

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Dott. Valentini ha indicato la partecipazione a numerosi corsi di formazione sebbene nessuno di lunga durata. La Dott.essa Di Pietro non ha indicato nulla.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Nessuno dei candidati ha dichiarato pubblicazioni

CONCLUSIONI

Dalla comparazione dei curricula risulta che il Dott. Rodolfo Valentini abbia un'anzianità di servizio di gran lunga superiore a quella della Dott.sa Di Pietro (oltre 31 anni contro 20). Tra l'altro per quasi 12 anni la Dott.sa Di Pietro ha prestato servizio in un Ser.d. con diversa disciplina.

Solo la Dott.sa Di Pietro ha una specifica specializzazione.

Considerazione analoga a quella dell'anzianità di servizio può essere fatta per ciò che riguarda l'esperienza gestionale: il Dott. Valentini 3 anni in un Distretto e la Dott.sa Di Pietro meno di due anni in una Ser.d.

Per quanto sopra si ritiene che il curriculum più idoneo alla unzione di Dirigente Responsabile del DSS di Roseto sia quello presentato dal Dott. Rodolfo Valentini.

Alla presente si allega copia delle schede di valutazione compilate per ogni singolo candidato.

Alla copia per la U.O.C. Gestione del Personale si allegano altresì copia del bando, le domande pervenute, e tutta la restante documentazione.

IL DIRETTORE DEL D.A.T.
(Dott. Valerio F. Profeta)



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta

Tel. 0861420275 – Fax 0861420274

e mail: valerio.profeta@aslteramo.it

PEC: cast@pec.aslteramo.it



SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ROSETO E NERETO

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Nome e Cognome del candidato: **Maria Paola DI PIETRO**

Luogo e data di nascita: **Teramo, 10/01/1988**

TITOLI DI CARRIERA			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	DISCIPLINA
DAL	AL		
01/03/2000	31/01/2007	Distretto di Empoli	Organizzazione S. Sanitari di Base
01/02/2007	30/10/2019	Ser.d. Teramo e Nereto	Farmacologia clinica
01/09/2021	A TUTT'OGGI	Distretto di Roseto	Organizzazione S. Sanitari di Base
TOTALE NELLA DISCIPLINA: ANNI 20 anni e 0 mesi			
Il period indicato di servizio a contratto non continuativo presso la ASL di Grosseto non è quantificabile			

ESPERIENZA GESTIONALE		PRESSO
DAL	AL	
01/01/2018	31/10/2019	Responsabile UOS Ser.d.
TOTALE: Anni 1 mesi 10		

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

SPECIALIZZAZIONE IN: Igiene e Medicina Preventiva

DOCENZE:

Nulla

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:
--

Non indicato

PRODUZIONE SCIENTIFICA:

Nulla

Teramo, 07.04.2022

IL DIRETTORE DEL D.A.T.
(Dott. Valerio F. Profeta)



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta

Tel. 0861420275 – Fax 0861420274

e mail: valerio.profeta@aslteramo.it

PEC: cast@pec.aslteramo.it



SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ROSETO

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Nome e Cognome del candidato: **Rodolfo VALENTINI**

Luogo e data di nascita: *Castellana Grotte, 28/02/1986*

TITOLI DI CARRIERA			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	DISCIPLINA
DAL	AL		
24/06/1986	31/08/2001 (1)	Distretto di Roseto	Organizzazione S. Sanitari di Base
01/09/2001	A TUTT'OGGI	Distretto di Roseto	Organizzazione S. Sanitari di Base
TOTALE NELLA DISCIPLINA: ANNI 32 anni e 10 mesi			

(1) al momento del passaggio alla dipendenza riconosciuta un'anzianità di anni 12 e mesi 5

ESPERIENZA GESTIONALE		PRESSO
DAL	AL	
01/03/2019	28/02/2022	Responsabile DSS Roseto
TOTALE: Anni 3		

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

SPECIALIZZAZIONE IN: nulla

DOCENZE:

Nulla

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Nessun corso di lunga durata

PRODUZIONE SCIENTIFICA:

Nulla

Teramo, 07.04.2022

IL DIRETTORE DEL D.A.T.
(Dott. Valerio F. Profeta)





ALLEGATO 5



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rodolfo Valentini
Indirizzo Via ... (TE)
Telefono 385 8020877 Ufficio
Fax
E-mail roodolfo.valentini@alsteramo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita

Esperienza lavorativa



Laurea in medicina e chirurgia il 31/07/1981;
Tirocinio post-laurea presso O.C. Popoli dal 1.09.1981 al 28.02.1982
Guardia medica per n. ore 24 settimanali presso USL 4 GEMONESE (Friuli) dal
01/04/1983 al 22/01/1986
- Con Delibera n.287 del 24/06/1986 e n. 50 del 13/01/1990 incarico a tempo
indeterminato per la Medicina dei Servizi presso Medicina Legale
Giulianova così riportato ;
-dal 24/06/1986 al 30/04/1990 n.30 ore settimanali
-dal 01/05/1990 al 30/09/1992 n. 24 ore settimanali
-dal 01/10/1992 al 28/02/1994 n. 38 ore settimanali
-dal 01/03/1994 al 31/08/1996 n. 24 ore settimanali
Con delibera n. 1727 del 04/07/1996 , incarico a tempo indeterminato per la
Medicina dei servizi con assegnazione al Dsb Roseto degli Abruzzi
Così riportato:
dal 01/09/1996 al 30/09/2001 n. 38 ore settimanali

-Passaggio alla dipendenza con delibera n. 663 del 17.09.2001 con inquadramento in
qualità di dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo di 38 ore settimanali con
Anzianità di servizio riconosciuta al 31/08.20001 di anni 12 e mesi 5 nella disciplina di
ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE così riportato :
-dal 01/10/2001 a tutt'oggi
-DA MAGGIO 2005 A TUTT'OGGI COMPONENTE TITOLARE DELLA II COMMISSIONE
INVALIDITA' CIVILE OPERANTE PRESSO IL DSS DI ROSETO D.A.
Con D.G.Re. n.269 del 08/03/2005 e con determina del D.G. del 13/04/2005 componente
del NOC così riportato
-dal 01/05/2005 al 31/05/2010

-CON DELIBERA n.308 DEL 19/02/2019 CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE DI
RESPONSABILE UOS DSS ROSETO D.A. DELLA UOC AREA DISTRETTUALE ADRIATICA:
-dal 01/03/2019 al 28/02/2022
.NOMINA DI SOSTITUTO DIRETTORE AREA DISTRETTUALE UOC ADRIATICO NEGLI
ANNI :
-ANNO 2019
-ANNO 2020
-ANNO 2021



ISTRUZIONE E FORMAZIONE: Laurea in medicina e chirurgia , tirocinio pratico ospedaliero post-laurea presso reparto ortopedia O.C. Popoli per mesi sei così riportato:
dal 01/09/1981 al 28/02/1982

-IN REGOLA CON I CREDITI ECM
-IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI A RISCHIO ALTO

CORSI DI FORMAZIONE:

- LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI. 20/11/1998 PRESSO CONSORZIO MARIO NEGRI SUD -CHIETI
- INTRODUZIONE AI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' 26/04/2003 PRESSO AULA CONVEGNI GIULIANOVA
- IL FUMO GRANDE NEMICO DELLA NOSTRA SALUTE 25/01/2003 PRESSO AULA CONVEGNI O.C. TERAMO
- LA SICUREZZA DEL LAVORO NEI SERVIZI SANITARI 07/06/2003 PRESSO AULA CONVEGNI O.C. GIULIANOVA
- QUALITA' TOTALE NEI SERVIZI SANITARI PRESSO P-O CHARITAS GIULIANOVA
- PIANO INTERREGIONALE SPERIMENTALE DI FORMAZIONE SUPPORTO DEL PIANO NAZIONALE DI ELIMINAZIONE DEL MORBILLO E DELLA ROSOLIA CONGENITA 27/03/2004 O.C.TERAMO
- LE INFEZIONI OSPEDALIERE 31/03/2005 ORDINE MEDICI TERAMO
- METODI DI INDAGINE EPIDEMIOLOGICA 31/05/2005 POLICLINICO BARI
- TRAUMA CRANICO 18/06/2005 ARCISPEDALE S.ANNA (FAD)
- PROSPETTIVE VACCINALI ANNI 2000 16/10/207 O.C. GIULIANOVA
- INCONTINENZA URINARIA E FECALE 2005 O.C. GIULIANOVA
- GIORNAATE DI NUTRIZIONE 27/11/207 O.C. GIULIANOVA
- CORSO PRIVACY E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI 2007 GIULIANOVA
- LA TUTELA DEI DATI PERSONALI 21/11/2007 O.C. GIULIANOVA
- PREVENZIONE S3CONDARIA CARDIOPATIA ISCHEMICA 13/12/2007 (FAD)
- MALATTIA DI PARKINSON 16/11/2007 (FAD)
- ATTESTATO DI ESECUTORE PBL5-D 05/07/2008 O.C.TERAMO
- LE MODALITA' DI FIANZIAMENTO DEI RICOVERI OSPEDALIERI .IL SISTEMA DRG 23/09/2010 O.C. GIULIANOVA
- LA LOTTA ALL'OBESITA' DALL'ETA' EVOLUTIVA A QUELLA ADULTA 30/12/2010 (FAD)
- DALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO ALLA PROMOZIONE DELLA SALUTE L'ESPERIENZA DEL PED IN ABRUZZO 04/06/2010 C/O KURSAL GIULIANOVA
- I DISTURBI NEUROLOGICI DI PIU' FREQUENTE RISCONTRO NELLA MEDICINA DEL TERRITORIO 12/11/2011 ASL TERAMO
- GOVERNO CLINICO :ROOT CAUSE ANALYSIS 05/11/2011 (FAD)
- LA SICUREZZA DEI PAZIENTI E DEGLI OPERATORI 28/06/2012 8FAD)
- ADDETTI ANTINCENDIO -RISCHIO MEDIO 02/10/2012 CASERMA VIGILI DEL FUOCO TERAMO
- IL CAMBIAMENTO SOCIALE NEGLI ULTIMI DIECI ANNI: QUALI STILI DI VITA. IL RUOLO DELLA PSICOLOGIA NELLE ISTITUZIONI SANITARIE 05/06/2013 ASL TERAMO PALAZZO DEL MARE ROSETO D.A.
- PAZIENTE IPERURICEMICO E GOTTOSO 08/04/2013 8FAD)
- IL DOLORE:RICONOSCIMENTO VALUTAZIONE E GESTIONE 24/12/2014 8FAD)
- IL PROGRAMMA NAZIONALE ESITI : SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI AUDIT CLINICO ED ORGANIZZATIVO 05/02/2014
- CORSO PREVENZIONE INCENDI 03/04/2014 DSB ROSETO D.A.
- EBOLA 23/12/2014 (FAD)
- L'INTEGRAZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA E TERRITORIO PER LA GESTIONE DELLA PERSONA CON CRONICITA' IN PARTICOLARE DA INSUFFICIENZA D'ORGANO 02/12/2015 O.C. GIULIANOVA
- SALUTE ED AMBIENTE: PESTICIDI CANCEROGENESI, CAMPI ELETTROMAGNETICI E ANTIBIOTICORESISTENZA. 04/11/2015
- INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO PER UNA MEDICINA PROATTIVA. PREVENZIONE DELLO SCOMPENSO CARDIACO 05/03/2016 PALAZZO DEL MARE ROSETO D.A.
- L'INFEZIONE DAL VIRUS ZIKA 22/11/2016M(FAD)
- LE VACCINAZIONI: EFFICACIA,SICUREZZA E COMUNICAZIONE 30/12/2018 (FAD)
- LS VIOLENZA SUGLI OPERATORI SANITARI 29/12/2018 (FAD)
- LE ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI 31/12/2018 (FAD)
- LA MENINGITE BATTERICA 31/12/2018 (FAD)
- LA LETTURA CRITICA DELL'ARTICOLO MEDICO-SCIENTIFICO 31/12/2019 (FAD)
- PROTEGGERE DALL'INFLUENZA CON LA VACCINAZIONE 25/03/2019



CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DIRIGE E COORDINA ' COME RESPONSABILE DEL DSS DI ROSETO D.A.:

- AMBULATORIO MEDICINA LEGALE DI PRIMO LIVELLO
- MEDICINA NECROSCOPICA
- SERVIZIO PUA
- COORDINATORE COMMISSIONE UVM DSS ROSETO D.A.
- UFFICI SCELTA E REVOCA DEL MEDICO
- SPECIALISTICA AMBULATORIALE
- CENTRO PRELIEVI
- RAPPORTI CON MMG E CONTINUITA' ASSISTENZIALE
- PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO E SANITARIO

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordina IE ATTIVITA' DISTRETTUALI offrendo sempre adeguate risposte all'utenza aggiornando costantemente il personale subordinato e dedicato alle attività di front-office .e di tutto il personale del ruolo sanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità relazionali sia con l'ambiente di lavoro che con l'utenza che accede quotidianamente al DSB

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO dei programmi Word e Exell

PATENTE O PATENTI

Patente AB

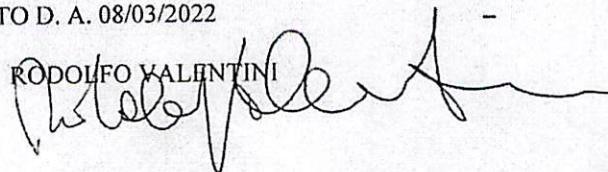
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

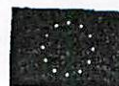
Fotocopia del Documento di identità

ROSETO D. A. 08/03/2022

Firma RODOLFO VALENTINI







Maria Paola Di Pietro

Data di nascita: 1970/07/07

Nazionalità: Italiana

Sesso: F

CONTATTI

Via S. Salita 425/b,
64020 Colaninno, Italia

mariapadi@tiscali.com

[mariapaola.dipietro@asltera
mo.it](mailto:mariapaola.dipietro@asltera
mo.it)

(+39) 0862985980



ESPERIENZA LAVORATIVA

9-2021 - ATTUALE - Teramo, Italia

Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Teramo

Dirigente Medico DSS Roseto degli Abruzzi

Responsabile dell'UVM DSS Roseto degli Abruzzi

2-2020 - 6/2021 - Grosseto, Italia

Dirigente Medico a contratto non continuativamente

ASL Grosseto

Dirigente Medico per Emergenza Sanitaria Covid - 19

1-2018 - 10/2019 - Teramo, Italia

Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Teramo

Dirigente Medico Responsabile UOS SerD Teramo

1-2007 - 12/2018 - Teramo, Italia

Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Teramo

Dirigente Medico UOS SerD Teramo e Nereto

3-2000 - 1/2007 - Empoli, Italia

Dirigente Medico a tempo indeterminato

ASL Empoli

Dirigente Medico presso DSS Empoli

1998 - 2000 - Teramo, Italia

Medico Medicina Generale

ASL Teramo

Attività di Medicina Generale (sostituzione MMG e CA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 - Piazza Santa Margherita, 2, L'Aquila, Italia

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Università degli studi dell'Aquila

1992 - Piazza San Marco, 4, Firenze, Italia

Abilitazione professionale

Università degli studi di Firenze

1992 - Piazza San Marco, 4, Firenze, Italia

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ



● **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**

Università degli Studi di Firenze

1985 - Via A. Gramsci, Giulianova, Italia

● **Diploma di Scuola Secondaria Superiore**

Liceo Scientifico M. Curie

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta e-mail Microsoft Office Posta elettronica Social Network Utilizzo del browser

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

W. Di Biase





UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 APR. 2022 con prot. n. 1541/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Slute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C