

Deliberazione n° 1011 del 27 MAG. 2022

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA ED URGENZA ALLA DOTT.SSA GABRIELE ANNA RITA

Data 26.5.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 26-5-22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/05/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

[Firma]

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27-5-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27.05.2022



Firma ASSENTE

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**VISTA** la deliberazione n. 1568 del 5.9.2019 con la quale la Direzione Aziendale, sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle terne pervenute tra gli altri dal Dipartimento Emergenza ed Urgenza, ha provveduto al conferimento, con decorrenza 1.10.2019, e per la durata di anni tre, degli incarichi di Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali come riportato nel provvedimento stesso ad eccezione del Dipartimento di Prevenzione;

**VISTA** la deliberazione n. 1649 del 18.9.2019, con la quale la Direzione Aziendale, sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle terne pervenute dal Dipartimento di Prevenzione, ha provveduto al conferimento, con decorrenza 1.10.2019 per la durata di anni tre, dell'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione come riportato nel provvedimento stesso;

**VISTI:**

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n. 1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'assetto organizzativo aziendale provvisorio approvato con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione n.799 del 28/05/2018;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 e ss.mm.ii. con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e si è stabilito di istituire, tra gli altri, il Dipartimento Emergenza ed Urgenza di cui all'Atto Aziendale nella composizione ivi prevista e di seguito riportata:



DIPARTIMENTO EMERGENZA ED URGENZA		
UOC	UOS	UOSD
Anestesia e Rianimazione (Teramo)	Terapia del dolore	
		Anestesia e Rianimazione (Atri)
		Anestesia e Rianimazione (Giulianova)
		Anestesia e Rianimazione (S.Omero)
Pronto Soccorso ed OBI (Teramo)		
		Pronto Soccorso ed OBI (Atri)
		Pronto Soccorso ed OBI (Giulianova)
		Pronto Soccorso ed OBI (S.Omero)
Servizio 118		

DATO ATTO che:

- 1) l'esito delle consultazioni elettorali indette per il rinnovo del Comitato del Dipartimento Emergenza ed Urgenza a seguito della cessazione dal servizio del Direttore Dott. Stefano Minora, è stato recepito con deliberazione n. 510 del 15/03/2022 come integrata con deliberazione n. 547 del 21/03/2022;

- 2) dall'1.1.2022 la dott.ssa Annarita Gabriele svolge l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di che trattasi;
- 3) con nota n. 0035890 del 23.3.2022 il Direttore Generale, ha dato mandato alla Dott.ssa Annarita Gabriele, "...omissis... di convocare il costituito Comitato di Dipartimento in prima convocazione nel periodo compreso tra il 26 Marzo ed il 20 Aprile c.a. e procedere successivamente alle consultazioni per la designazione della Terna, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento...omissis";
- 4) con nota n. 0057485 del 24.5.2022 il Direttore della UOC Att.tà Amm.ve PP.OO., d'Ordine del Direttore FF del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza, ha comunicato l'esito delle consultazioni elettorali di seguito riportato:

Dipartimento Emergenza ed Urgenza	
Anna Rita Gabriele	Voti 8
Silvio Santicchia	Voti 3

#### **RICHIAMATE:**

- le disposizioni di cui al D.Lgs.502/1992 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.17 bis (*Dipartimenti*) che recita:
  1. *L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie.*
  2. *Il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispose annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento.*
  3. *La regione disciplina la composizione e le funzioni del Comitato di dipartimento nonché le modalità di partecipazione dello stesso alla individuazione dei direttori di dipartimento.*
- le direttive regionali di cui alla Deliberazione di G.R.A. n.78 del 2/3/2017 recanti le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali ed in particolare i punti 2, 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 (organizzazione dipartimentale);
- le disposizioni di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 541 del 25/05/2011 per le parti compatibili con le nuove direttive regionali emanate;

**ATTESO** che la designazione della terna costituisce riconoscimento – a maggioranza – del leader al quale affidare la gestione del Dipartimento e libera determinazione del Comitato di Dipartimento nonché espressione del mandato di rappresentanza conferito dall'intera base degli operatori afferenti mediante consultazioni a scrutinio segreto;

**RITENUTO** di dover accogliere l'indicazione pervenuta dal Comitato del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza e, pertanto, di individuare quale Direttore di UOC al quale conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza, il primo classificato per numero di voti conseguiti nella terna trasmessa e come appresso indicato:

Dipartimento Emergenza ed Urgenza	
Anna Rita Gabriele	Voti 8

**RITENUTO**, pertanto, di affidare alla Dott.ssa Anna Rita Gabriele con decorrenza dall'1/06/2022 l'incarico di Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza;

**DATO ATTO** che al Direttore del Dipartimento in parola:

- a decorrere dall' 1.6.2022 sarà revocata l'indennità di sostituzione prevista dall'art. 22 comma 7 del CCNL pari ad euro 600,00 mensili;
- compete, con decorrenza 1.6.2022, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 39 comma 9 del CCNL 8.6.2000 modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6.10.2010 – sequenza contrattuale art. 28 CCNL 17.10.2008;
- compete, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del 21/09/2011), la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo della terna pervenuta dal Dipartimento Emergenza ed Urgenza trasmesse con nota n. 0057485 del 24.5.2022 e di seguito riportate:



Dipartimento Emergenza ed Urgenza	
Annarita Gabriele	Voti 8
Silvio Santicchia	Voti 3

- 2) **DI CONFERIRE**, a decorrere dal 1.6.2022 e per la durata di anni tre (giusta art.6 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 541/2011), alla dott.ssa Anna Rita Gabriele, l'incarico di Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico attribuito al punto 2) del presente dispositivo potrà essere rinnovato una sola volta – senza elezioni –, previa verifica positiva.
- 4) **DI INVITARE** la dott.ssa Anna Rita Gabriele a stipulare l'appendice del contratto individuale di lavoro recante l'incarico attribuito ed i correlati obiettivi nel testo il cui modello è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 5) **DI CORRISPONDERE** alla stessa, con effetto dall'1.6.2022, l'incremento della retribuzione di posizione di cui all'art. 39 comma 9 del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6.10.2010 – sequenza contrattuale art. 28 CCNL 17.10.2008, pari ad euro € 1.153,85 mensili lorde per tredici mensilità.
- 6) **DI REVOCARE** a decorrere dal 1.6.2022 alla dott.ssa Anna Rita Gabriele, l'indennità di sostituzione di euro 600,00 mensili, di cui all'art. 22 comma 78 del CCNL 19.12.2019.
- 7) **DI DARE ATTO** che al medesimo Direttore, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio

sindacale giusta verbale del 21/09/2011), compete la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;

- 8) **DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 2) non consente la permanenza in servizio oltre al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche.
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 MAG. 2022 con prot. n. 1904/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C