

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1102 del 09 GIU. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. PUCCELLA NAZARENO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE: "CONTROLLO DEL RANDAGISMO" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE.

Data 7-6-2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 7-6-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/06/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08-6-2022

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 09/06/2022

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n. 1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 407 del 12.3.2019, con la quale è stato conferito al dott. Puccella Nazareno, a decorrere dall'1.4.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Controllo del randagismo";

PRESO ATTO che:

- l'incarico di "Responsabile della UOS Controllo del Randagismo, conferito a decorrere dal 1.4.2019, al Dott. Puccella Nazareno con delibera n. 407/2019 è scaduto in data 31.3.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

- al Dott. Puccella Nazareno, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0051619 del 6.5.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Servizio Veterinario Sanità Animale, che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare la procedura di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità della UOS afferente alla UOC diretta che dovrà concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è giunto a scadenza (31.3.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Prevenzione e controllo del randagismo..”;

✓ della nota prot. n. 0055272 del 17.5.2022, con la quale il Direttore della UOC Servizio Veterinario Sanità Animale, dott. Lino Antonini ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis...nel termine stabilito è pervenuto solo il Curriculum Vitae del Dr. Nazareno Puccella, individuano, quale responsabile della UOS “Prevenzione e Controllo del randagismo” il Dr.. Nazareno Puccella, essendo lo stesso in possesso dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico. Si precisa che il Dott. Nazareno Puccella ha ricoperto tale incarico nel triennio precedente, dimostrando padronanza ed immediatezza nella soluzione dei problemi di propria competenza che quotidianamente si sono presentati...omissis”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0058943 del 30.5.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0055272 del 17.5.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che:

“...omissis...nel termine stabilito è pervenuto solo il Curriculum Vitae del Dr. Nazareno Puccella, individuano, quale responsabile della UOS “Prevenzione e Controllo del randagismo” il Dr.. Nazareno Puccella, essendo lo stesso in possesso dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico. Si precisa che il Dott. Nazareno Puccella ha ricoperto tale incarico nel triennio precedente, dimostrando padronanza ed immediatezza nella soluzione dei problemi di propria competenza che quotidianamente si sono presentati”.

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. PUCCELLA Nazareno quale dirigente a cui affidare l'incarico di che trattasi.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Servizio Veterinario sanità Animale, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 16.6.2022 al Dott. Puccella Nazareno**, dirigente veterinario, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di sanità Animale, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Controllo del Randagismo” quale articolazione interna della U.O.C. Servizio Veterinario Sanità Animale;
- **di precisare** che il suddetto incarico:

- **decorre dal 16.6.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
 - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **16.6.2022** al Dott. Puccella Nazareno, dirigente veterinario a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE, dal 16.6.2022 al Dott. Puccella Nazareno**, dirigente veterinario, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di sanità Animale, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Controllo del Randagismo" quale articolazione interna della U.O.C. Servizio Veterinario Sanità Animalet.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - decorre dal 16.6.2022 ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **16.6.2022** al Dott. Puccella Nazareno, dirigente veterinario a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |
- 4) **DI DARE ATTO che:**
- l'incarico di "Responsabile della UOS Controllo del Randagismo, conferito a decorrere dal 1.4.2019, al Dott. Puccella Nazareno con delibera n. 407/2019 è scaduto in data 31.3.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
 - al Dott. Puccella Nazareno, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente veterinario Dott. Puccella Nazareno il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, il Dott. Puccella Nazareno a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATO 1





Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE

Dott. ssa Rossella Di Marzio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0058943/22 del 30/05/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UOS "PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RANDAGISMO" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC SERVIZIO VETERINARIO "SANITA' ANIMALE".

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0055272 del 17.5.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: *"...omissis...nel termine stabilito è pervenuto solo il Curriculum Vitae del Dr. Nazareno Puccella, individuano, quale responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del randagismo" il Dr. Nazareno Puccella, essendo lo stesso in possesso dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico. Si precisa che il Dott. nazareno Puccella ha ricoperto tale incarico nel triennio precedente, dimostrando padronanza ed immediatezza nella soluzione dei problemi di propria competenza che quotidianamente si sono presentati".*

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. **PUCCELLA Nazareno** quale dirigente a cui affidare l'incarico di che trattasi.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confligente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

[Faint, illegible text, possibly a signature or address]





ALLEGATO 2





Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0051619/22 del 05/05/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE
Dott. Lino Antonini

Al Dott. Nazzareno Puccella

E, p.c.

Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare la procedura di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità della UOS afferente alla UOC diretta che dovrà concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è giunto a scadenza (31.3.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Prevenzione e controllo del randagismo.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

A large, handwritten signature in blue ink, written across the page from the bottom left to the top right.

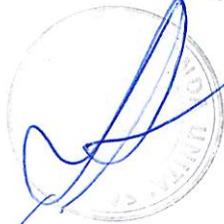




ALLEGATO 3



A large, handwritten blue scribble or signature that spans diagonally across the page. It consists of several overlapping loops and lines, with a circular stamp partially obscured by it in the center.



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0052285/22 del 09/05/2022

Ai Veterinari Dirigenti:

Dott. De Febis Enzo
Dott. Puccella Nazareno
Dott. Guerrieri Virginia
Dott. Spinozzi Antonio
Dott. Feliciani Pietro
Dott. Macchia Michele
Dott.ssa Gimminiani Ernestina
Dott.ssa Angelini Simona
Dott.ssa Ciancaglini Marianna
Dott. Di Corinto Germano
Dott. Falconi Samuele
Dott.ssa Lattanzi Genesis
Dott. Scarazza Domenico

OGGETTO: *avvio procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.S. "Prevenzione e Controllo del Randagismo".*

Facendo seguito a nota prot. n. 0051619 del 06/05/2022 della Direzione Generale, al fine di individuare il Responsabile della struttura in oggetto, si invitano le SS.LL, qualora interessati alla nomina, a presentare il proprio curriculum vitae entro e non oltre il **14/05/2022**.

Il curriculum deve essere presentato, in busta chiusa, presso la sede centrale di Teramo.

Si ricorda che il requisito necessario, per ricoprire tale incarico, è di essere Veterinario Dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.

Distinti saluti.

MF

Il Direttore
(Dr. Lino Antonini)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0055272/22 del 17/05/2022

Alla Direzione Generale

e p.c.

Al Direttore della UOC
Pianificazione Dinamiche e
Sviluppo del Personale

Al Direttore della UOC
Amministrazione del Personale

Al Dott. Puccella Nazareno

OGGETTO: *individuazione Responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo".*

In riscontro a Vs. nota prot. n. 0051619/22 del 06/05/2022, si comunica che si è provveduto ad espletare la procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo".

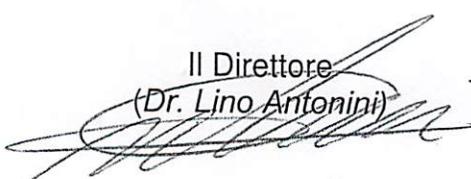
Si trasmette, in allegato, la seguente documentazione:

- lettera di richiesta curriculum ai dirigenti veterinari prot. n. 0052285/22 del 09/05/2022;
- curriculum vitae del Dott. Puccella Nazareno, acquisito agli atti con nota prot.n.0054446/22 del 14/05/2022;
- verbale del 17/05/2022.

Cordiali saluti.

MF

Il Direttore
(Dr. Lino Antonini)



[A long, thin, blue handwritten line or signature that curves across the page.]





**AUSL 4
TERAMO**

il meglio e nel tuo territorio

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI TERAMO
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO DI SANITA' ANIMALE
C.da Casalena - Teramo - tel. (0861) 429959 - 429950 - 212644 (fax)

**VERBALE del
17/05/2022**

Il giorno 17/05/2022, alle ore 12,00, il Direttore del Servizio Veterinario di Sanità Animale Dott. Lino Antonini e la Dr.ssa Manuela Fondi, Collaboratore Amministrativo, premesso che:

- con nota prot. nr.0051619/22 del 06/05/2022 la Direzione Generale ha chiesto di attivare la procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.S. "Prevenzione e Controllo del Randagismo";
- con nota prot. nr. 0052285/22 del 09/05/2022, inviata tramite e-mail, il Servizio scrivente ha provveduto a chiedere, a tutti i Dirigenti Veterinari afferenti alla U.O.C. di Sanità Animale, qualora interessati ed aventi diritto, la presentazione del proprio Curriculum Vitae, entro e non oltre il 14/05/2022;
- che nel termine stabilito è pervenuto solo il Curriculum Vitae del Dr. Nazareno Puccella;

individuano, quale Responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo", il **Dr. Nazareno Puccella**, essendo lo stesso in possesso dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico.

Si precisa che il Dott. Nazareno Puccella ha ricoperto tale incarico nel triennio precedente, dimostrando padronanza ed immediatezza nella soluzione dei problemi di propria competenza che quotidianamente si sono presentati.

Il Segretario Verbalizzante

Dr.ssa M. Fondi

Manuela Fondi

Il Direttore

Dr. Lino Antonini

Lino Antonini





ALLEGATO 4

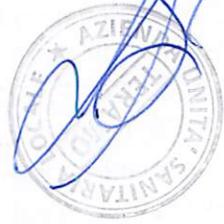
[Handwritten signature in blue ink]



CURRICULUM VITAE di Nazareno Puccella, Veterinario Dirigente I livello ASL Teramo

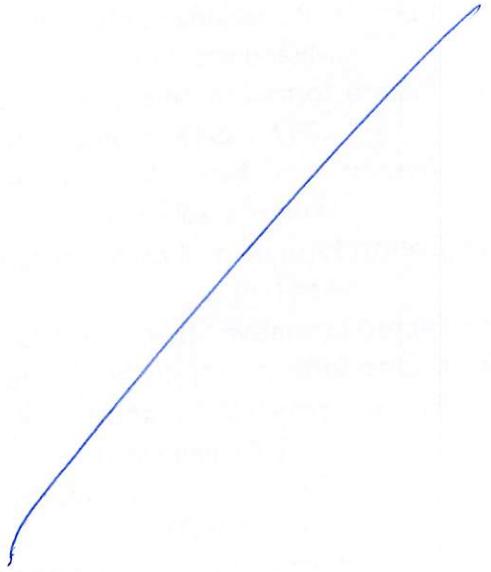
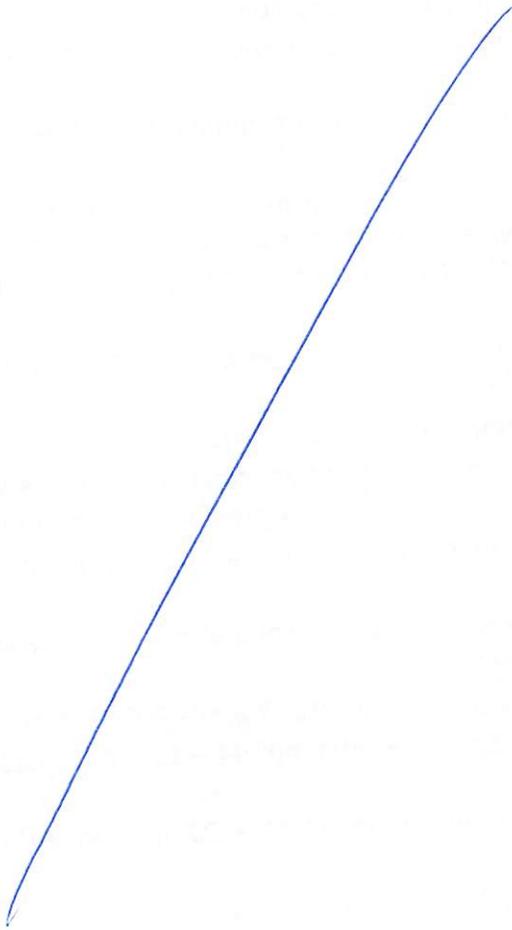
- 1 – **Diploma** di laurea in Medicina Veterinaria conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 08.11.1991.
- 2 – **Abilitazione** all'esercizio della professione conseguito a seguito di esame di stato nella seconda sessione dell'anno 1991.
- 3 – **Corso** di perfezionamento annuale in "Anatomia Patologica e Ispezione Sanitaria Veterinaria" a.a 1991/1992 presso Università degli Studi di Bologna.
- 4 – **Pubblicazione** di un articolo scientifico sulla rivista "Zootecnica e Nutrizione Animale" Ed. Ed Agricole, anno XVIII, n.6 dicembre 1992, dal titolo "Effetto del sesso e dell'età sulle prestazioni produttive e sulla capacità di utilizzazione digestiva degli alimenti nella lepre allevata in cattività".
- 5 – **Diploma** di Specializzazione in "Ispezione degli Alimenti di Origine Animale" conseguito presso l'Università degli Studi Federico II, Napoli il 27.10.2015.
- 6- **Diploma** di Specializzazione in "Diritto e Legislazione Veterinaria" conseguito c/o l'Università degli Studi di Milano il 04.07. 2017.
- 7 – **Servizio** prestato presso l'Asl di Teramo, quale veterinario libero professionista convenzionato, per l'attuazione dei piani di risanamento dalla tubercolosi, leucosi e brucellosi bovia e dalla brucellosi ovi-caprina, negli anni 1992- 1993 – 1994 – 1995.
- 8 – **Corso** di formazione specialistica "Preparazione dei sistemi di autocontrollo nelle aziende alimentari" novembre 1998 - Istituto Zooprofilattico Sperimentale – Teramo
- 9 – **Servizio** prestato presso ASL di Teramo, quale Dirigente Veterinario di I livello, are Sanità Animale, con rapporto di lavoro a tempo determinato dal 02.01.1998 al 12.08.1998, dal 15.07.2000 al 14.03.2001, dal 08.04.2021 al 08.12.2001.
- 10 – **Attività** libero professionale svolta nel settore degli animali da compagnia presso il proprio ambulatorio a partire dal 1992 al 2002.
- 11 – **Assunzione** a tempo indeterminato presso la ASL di Teramo, Servizio Veterinario Area Sanità Animale, in data 12 gennaio 2002, con la qualifica di Veterinario Dirigente di I livello, a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami.
- 12 – **Corso** di formazione specialistica "Gestione delle emergenze epidemiche" 24 -27 settembre 2002 IZS Teramo.
- 13 – Evento formativo "Recenti acquisizioni nella diagnosi e terapia delle malattie del pancreas del cane e del gatto", 14 maggio 2003 - Teramo.
- 14 - Evento formativo "Tutela degli animali da affezione tra etologia politica e sanità" 7 maggio 2003 – Teramo
- 15 – Evento formativo "Incontro di aggiornamento per medici veterinari" 10-11 ottobre 2003 – Teramo
- 16 – Evento Formativo "Introduzione ai metodi di rilevamento dei fattori di rischio biologico e chimico in sanità pubblica veterinaria" 26-27-28 - Istituto Superiore di Sanità, Roma
- 17 - **Corso** di formazione " La sorveglianza epidemiologica, strumento per la programmazione e valutazione delle attività veterinarie" 24 – 28 maggio 2004 – IZS Teramo.
- 18 - Evento formativo: " Le infezioni respiratorie degli ovini" 18.11.2005 – Teramo
- 19 - Evento formativo: " Ruolo e competenze del Medico Veterinario nella filiera del latte e dei prodotti lattiero caseari" 25 – 26 novembre 2005 – Sulmona.
- 20 - Evento formativo "Benessere animale nella società globalizzata; nuova frontiera del medico Veterinario" 5 – 6 maggio 2006 Atessa (CH)
- 21 - Evento formativo; " A 20 anni da Chernobyl; dalla emergenza alla prevenzione" 25 novembre 2006 Roma

[Faint, illegible text]



[Small handwritten mark or signature]

- 22 – Evento formativo "Le rotte migratorie della influenza aviaria" 1 febbraio 2006 – Pesaro
- 23 - Evento formativo "L'acqua; dalla protezione della risorsa alla prevenzione del rischio" 28.29.30 settembre 2006 Tortoreto (TE).
- 24 – **Corso** di Perfezionamento: "Gli animali in città; aspetti normativi" Università degli Studi di Milano a.a. 2006/2007 .
- 25 – Evento formativo "Bioetica e Veterinaria: principi teorici e casi pratici" 20 – 21 settembre 2007 - IZS Lazio.Umbria.Toscana - Roma
- 26 – Evento formativo " Aggiornamenti di igiene urbana; sovraffollamento di colombi, rischio sanitario, soluzioni, stato dell'arte" 9 novembre 2007 Pesaro
- 28 – Evento formativo "Il rischio elettrico negli ambienti medici ordinari" 19 – 20 novembre 2007 Atri (Te)
- 29 - Evento formativo "Thesaurus I; le risorse biomediche on-line" 6 – 13 novembre 2008 Ancona
- 30 - Evento formativo "Evidence based public health" 14 – 15 novembre 2008 Giulianova (Te)
- 31 – Evento formativo " Argomenti di Sanità Animale: attualità e prospettive" 4– 5– 6 dicembre 2008 Giulianova(TE)
- 32 - Evento formativo: "Introduzione all'epidemiologia di campo" 28 – 29 novembre 2008 Giulianova (Te)
- 33 - Evento formativo, " Produzione primaria: legislazione e aspetti applicativi" 16 – 17 ottobre 2009 Giulianova (Te)
- 34 - Evento formativo; "Incontri di aggiornamento per medici veterinari: Etologia applicata e benessere animale" 20 marzo 2009 Teramo
- 35 - **Incarico** di durata triennale: "Educazione Sanitaria e Gestione delle colonie feline", conferito con Delibera ASL Teramo n.629 del 25 maggio 2009, esteso con atto dirigenziale n. 2103 del 30.11.2011 a tutte le attività connesse alla prevenzione e controllo del randagismo.
- 36 - Evento formativo; " Le malattie infettive degli animali trasmesse da artropodi tra quotidianità ed emergenza" 16 maggio 2010 Teramo
- 37- Evento formativo; "Il percorso della qualità nel servizio Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati; Le norme ISO 9001:2008" 12 – 13 novembre 2010 Teramo
- 38 - Evento formativo; "Encefaliti spongiformi trasmissibili: andamento e prospettive" 12 maggio 2010 Teramo
- 39- Evento formativo; "Aspetti veterinari nella gestione della fauna selvatica: cattura e problematiche connesse, analisi delle predazioni e valutazioni relative, vigilanza e controllo sui centri di detenzione fauna" 27 – 28 maggio e 8 – 9 giugno 2010 Teramo
- 40 - Evento formativo: " Allevamento equino; gestione anagrafica e sanitaria" 17 – 18 maggio 2011 Giulianova (Te)
- 41 - Evento formativo; " Legislazione e sicurezza alimentare; autorità competenti in materia amministrativa e penale" 13. Maggio 2011 Chieti
- 42 - Evento formativo; "La peste suina africana – una malattia riemergente" 7 aprile 2011 Fermo
- 43 - Evento formativo; " Elementi di primo soccorso degli animali incidentati" 14 – 15 aprile 2011 Vicenza
- 44 - Evento formativo: "Patogeni emergenti nelle produzioni primarie" 26 – 27 maggio 2011 Giulianova (Te)
- 45 - Evento formativo; "Morbo coitale Maligno" 2 aprile 2012 Teramo

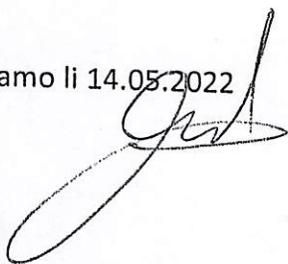


- 46 - Evento formativo; "Aggiornamenti in materia di prevenzione e controllo delle Encefaliti spongiformi trasmissibili" 27 febbraio 2012 Teramo
- 47 - Evento Formativo: "La gestione delle anagrafiche in BDN relative alla movimentazione e vigilanza degli animali" 10 dicembre 2012 Teramo
- 48 - Evento formativo: "La qualità dell'erogazione dei servizi nell'ambito della performance del personale del dipartimento di prevenzione – la comunicazione per la salute e per la qualità" 21 - 22 novembre 2012 Teramo
- 49 - Evento formativo "I risultati della ricerca condotta dall'Istituto Zoopr. Sper. dell'Abruzzo e Molise" 23 .05.2013 Teramo
- 50 - Evento formativo: " Il controllo sanitario ed annonario dei prodotti della pesca e dei molluschi bivalvi vivi" 05 – 06 settembre 2013 Teramo
- 51 - Evento formativo; " Aggiornamento sul farmaco veterinario" 23 novembre 2013 Pesaro
- 52 - Evento formativo; "Aspetti emozionali e metodologie operative per la valutazione dei cani pericolosi" 16 gennaio 2013
- 53 - Evento formativo: " Le encefalopatie spongiformi trasmissibili: la BSE e la SCRAPIE" 12 – 13 giugno 2013 Teramo
- 54 - Evento formativo: " Le sanzioni amministrative; modalità e tecniche di accertamento" 08 – 09 ottobre 2013 Teramo
- 55 - **Corso** teorico pratico in Sanità Pubblica; la cattura degli animali. Aspetti organizzativi, metodologici ed operativi 12 – 13 giugno 2014 Chieti
- 56 - Evento formativo: "La disinfezione quale strumento nella profilassi diretta delle malattie trasmissibili degli animali 24 novembre 2014 Teramo
- 57 - Evento formativo: "Tutela del benessere animale al macello" 4 dicembre 2014 Teramo
- 58 - Evento formativo " Artropodi di interesse veterinario e malattie trasmesse" 30 settembre – 7 ottobre 2014
- 59 - Evento formativo " Lavorare Insieme: comunicazione, collaborazione, integrazione dei ruoli nel Dipartimento di Prevenzione" 26- 27 ottobre 2015
- 60 - Evento formativo "L'etichettatura degli alimenti: il Reg. CE 1169/2011" 26 giugno 2015
- 61 - Evento formativo "La gestione delle emergenze nel cane e nel gatto" 25 - 26 novembre 2015
- 62- Evento formativo "La filiera del latte; aspetti igienico-sanitari e nutrizionali" 29 – 30 gennaio 2015
- 63 - Evento formativo; "La sicurezza alimentare negli ungulati selvatici e nella selvaggina cacciata" 25 novembre 2016 Teramo
- 64 - Evento formativo: "La movimentazione degli animali d'affezione, approfondimenti normativi e pratici" 25 febbraio 2017 Pescara
- 65 - Evento formativo: "Aggiornamento sugli aspetti clinici e diagnostici delle principali patologie aviari e cenni sull'utilizzo del farmaco" 12 maggio 2017 Tolentino
- 66 - **Qualifica di Auditor B**, ricevuta dalla Regione Abruzzo a seguito del superamento del Corso previsto nell'anno 2017
- 66 - Evento formativo : "E Commerce –aspetti tecnico giuridici e ruolo dell'autorità competente nel controllo ufficiale degli alimenti" 25 ottobre 2018 Teramo
- 67 - Evento formativo; " Regolamento UE 625/17 i nuovi obblighi per le autorità di controllo" 19 luglio 2018 Teramo
- 68 - Evento formativo: " L'empowerment in sanità" 1 – 07 ottobre 2019 Teramo
- 69 - Evento formativo: " Gestione del tempo e dello stress nel lavoro: la consapevolezza dei propri limiti e bisogni" 28 novembre 2019 Teramo



- 70 - Evento formativo " Zoo italiani e conservazione della biodiversità: la figura del Medico Veterinario nei moderni giardini zoologici" 3 ottobre 2019 Rocca S. Giovanni (Ch)
- 71 – **Titolare** dell'incarico triennale di **Responsabile di U.O.S.** Prevenzione e Controllo del Randagismo della U.O.C. Servizio Veterinario Sanità Animale dal 19 marzo 2019
- 72 - Evento formativo: "Dirigenti" 19 – 21 febbraio 2020 Teramo
- 73 - Evento formativo: " Introduzione alla comunicazione Strategica nelle professioni sanitarie" Ecm Fad 2020
- 74- Evento formativo. " La peste suina africana" 28 gennaio 2021 Teramo
- 75 - Evento formativo " Patentino per proprietari di cani: corso per Medici Veterinari formatori" Ecm FAD 2021
- 76 – **Incarico di Insegnamento** c/o la Università di Teramo, Facoltà di Medicina Veterinaria con qualifica di professore a contratto per le attività di tirocinio in Clinica Ostetrica negli A.A 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

Teramo li 14.05.2022



[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 10 GIU. 2022 con prot. n. 2072/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15-giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C