

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1104 del 09 GIU. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. DE LUCA FABIO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "GESTIONE RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DELLE CURE" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MEDICINA LEGALE NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT.

Data 7-6-2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 7-6-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 04/06/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08-6-2022

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 09/06/2022

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delleterne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delleterne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 731 del 29.4.2019, con la quale è stato conferito al dott. De Luca Fabio, a decorrere dall'1.5.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure";

PRESO ATTO che:

- l'incarico di "Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, conferito a decorrere dal 1.5.2019, al Dott. De Luca Fabio con delibera n. 731/2019 è scaduto in data 30.4.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

- al Dott. DE Luca Fabio, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0051617 del 6.5.20222, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Medicina Legale Necroscopica e Risk Management, che di seguito si riporta:

" Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare la procedura di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità della UOS afferente alla UOC diretta che dovrà concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS. Si comunica che nell'ambito della UOC è giunto a scadenza (30.4.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Gestione rischio clinico e sicurezza delle cure.”;

✓ della nota prot. n. 0056156 del 19.5.2022, con la quale il Direttore della UOC Medicina Legale Necroscopica e Risk Management, dott. Ercole D'Annunzio ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis...A seguito della valutazione del curriculum vitae e del colloquio, come previsto dal CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, dell'unico candidato lo scrivente propone che venga assegnato l'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure al Dr. De Luca Fabio...omissis ”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0058928 del 30.5.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0056156 del 19.5.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: “...omissis...A seguito della valutazione del curriculum vitae e del colloquio, come previsto dal CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, dell'unico candidato lo scrivente propone che venga assegnato l'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure al Dr. De Luca Fabio.”.

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. De Luca Fabio quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Medicina Legale Necroscopica e Risk Management, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- di affidare dal 16.6.2022 al Dott. De Luca Fabio, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure” quale articolazione interna della U.O.C. Medicina Legale Necroscopica e Risk Management;
- di precisare che il suddetto incarico:



- **decorre dal 16.6.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
 - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **16.6.2022** al Dott. De Luca Fabio, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal 16.6.2022 al Dott. De Luca Fabio, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure" quale articolazione interna della U.O.C. Medicina Legale Necroscopica e Risk Management.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - decorre dal 16.6.2022 ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **16.6.2022** al Dott. De Luca Fabio, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |
- 4) **DI DARE ATTO** che:
- l'incarico di "Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, conferito a decorrere dal 1.5.2019, al Dott. De Luca Fabio con delibera n. 731/2019 è scaduto in data 30.4.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
 - al Dott. DE Luca Fabio, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. De Luca Fabio il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, il Dott. De Luca Fabio a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maurizio Di Giosia".





ALLEGATO 1





Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE
Dott. ssa Rossella Di Marzio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0058928/22 del 30/05/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "GESTIONE RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DELLE CURE" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MEDICINA LEGALE NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0056156 del 19.5.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...A seguito della valutazione del curriculum vitae e del colloquio, come previsto dal CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, dell'unico candidato lo scrivente propone che venga assegnato l'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure al Dr. De Luca Fabio."

ACCERTATO che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. **De Luca Fabio** quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

A long, thin, blue handwritten line or signature that starts at the bottom left and curves upwards towards the top right.





ALLEGATO 2





Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA UOC MEDICINA LEGALE NECROSCOPICA E RISK
MANAGEMENT
Dott. Ercole D'Annunzio

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0051617/22 del 06/05/2022

Al Dott. Fabio De Luca

E, p.c.
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

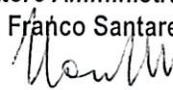
Per quanto precede la SV è invitata ad attivare la procedura di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità della UOS afferente alla UOC diretta che dovrà concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è giunto a scadenza (30.4.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Gestione rischio clinico e sicurezza delle cure.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3



A large, curved blue line, possibly a signature or a stylized mark, spans across the page.



U.O. C. MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT

Dirigente Responsabile: Dott. Ercole D'Annunzio

e-mail: segreteria.medlemlalegale@aslteramo.it

pu: medlemlalegale@aslteramo.it

Via C. Battisti, 7

Ufficio Risorse Umane, L.P.I. ed Economato

Segreteria Legge 210/92

Tel. 0861/420612 - fax 0861/420615

Direzione Generale

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0056156/22 del 19/05/2022

e, p. c.

Al Direttore
della UOC Pianificazione Dinamiche
e Sviluppo del Personale

Al Direttore
della UOC Amministrazione del Personale

LORO SEDE

OGGETTO: *risultanza procedura di preselezione per il rinnovo dell'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure scaduto il 30.04.2022.*

In riferimento all'oggetto si comunica che con nota prot. n.53235/22 del 11/05/2022 (allegato 1) è stata avviata la procedura di pre selezione finalizzata al rinnovo dell'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, in ottemperanza a quanto richiesto dalla Direzione Generale con nota prot. n. 51617/22 del 06/05/2022.

A seguito della valutazione del curriculum vitae e del colloquio, come previsto dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità, dell'unico candidato lo scrivente propone che venga assegnato l'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure al Dr. De Luca Fabio.

Distinti saluti

Responsabile procedimento: *Dott.ssa Erminia Di Giovanni*

Il Direttore

Dott. Ercole D'Annunzio

[A large, diagonal blue scribble or signature line spans across the page.]



Allegato 1



U.O. C. MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT

Dirigente Responsabile: Dott. Ercolè D'Annunzio

e-mail: segreteria.medicinalegale@aslteramo.it

pec: aslteramo@pec.aslteramo.it

Via C. Battisti, 7

Ufficio Risorse Umane, LP1 ed Economato

Segreteria Legge 210/92

Tel. 0861420612

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0053235/22 del 11/05/2022

Gent.mi Dirigenti Medici:

Dr. Fabio De Luca

Dr.ssa Loretta Boccabella

Dr.ssa Sara Costantini

Dr. Francesco Genua

Dr. Generoso Scarano

Dr. Davide Girolami

SEDE

Oggetto: attivazione procedure pre selezione per il conferimento degli incarichi di responsabili delle UUOOS quali articolazioni interne di UUOCC.

Con riferimento all'oggetto si comunica che la Direzione Generale, con nota prot. n.51617/22 del 06/05/2022, ha reso noto la non rinnovabilità in maniera automatica degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, ma solo attraverso la pre selezione prescritta all'art.19 del CCNL 19/12/2019.

Per quanto sopra e alla luce del Regolamento Aziendale, per il rinnovo dell'incarico di Responsabile della UOS Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, con la presente si invitano i dirigenti medici in indirizzo a esprimere l'eventuale manifestazione d'interesse, corredata da un curriculum professionale nel quale deve essere data evidenza delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative possedute con il precipuo scopo di evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e quello specifico rispetto all'incarico da conferire.

La documentazione di cui sopra deve essere indirizzata al Direttore dell'UOC di Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management e consegnata presso l'Ufficio Protocollo di questa UOC entro e non oltre il 16 maggio p. v.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Erminia Di Giovanni

Il Direttore
Dott. Ercolè D'Annunzio

pag. 1/2

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



Allegato 2

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

SCHEDA N°1

Cognome e Nome: DE LUCA FABIO

Luogo e data di nascita: ~~Teramo 15/10/1989~~

ESPERIENZA PROFESSIONALE			
SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
15/10/2013	oggi	ASL Teramo	Dirigente medico UOC Medicina Legale – assegnato all’Unità di Gestione del Rischio Clinico. Nell’ambito dell’incarico individuato inoltre quale componente della commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, nonché componente del Comitato Valutazione Sinistri con funzione di referente per il rischio clinico. Conferimento incarico Responsabile dell’U.O.S. Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure all’interno della U.O.C. Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management in data 01/05/2019
01/04/2008	14/10/2013	Asl Teramo – PO Teramo	Dirigente medico UOC Pronto Soccorso
01/11/2005	31/03/2008	Asl Teramo - PO Atri	Dirigente medico (ex I livello) nella disciplina di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza
23/12/2000	31/10/2005	118	Medico dell’Emergenza Sanitaria
Dicembre 1989	Giugno 2001	Casa Circondariale di Castrognò	Medico SIAS (Servizio Integrativo di Assistenza Sanitaria ai detenuti)
01/07/1989	31/08/1989	Ex Usl di Giulianova	Assistente medico addetto al PS a Mare
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:			
27/07/1987 – laurea in medicina e chirurgia presso l’Università di Chieti			
Novembre 1987 – abilitazione alla professione			
1990 – perfezionamento in medicina penitenziaria presso l’Università la Sapienza Roma			
1997 – formazione per l’emergenza sanitaria - 118			
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE :			
si allega in copia il CV del Dr. De Luca Fabio dal quale emergono le docenze, i corsi, i seminari e gli stage ai quali ha partecipato			
GIUDIZIO CONCLUSIVO			
(Dal quale evincere gli elementi di professionalità e di managerialità valutati e dal quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva — anche se non graduata — dei candidati all’incarico di direzione di struttura semplice).			
Nel giudizio di merito espresso in ordine al conferimento dell’incarico di Responsabile dell’U.O.S. Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure, il Dr. De Luca risulta avere l’esperienza professionale e formativa idonea ed adeguata a ricoprire l’incarico. In particolare lo stesso è dal 2013 che si occupa della materia collaborando nell’UOGR in qualità di dirigente medico e perfezionandosi nei corsi di formazione, nonché tenendo docenze in materia (come da CV allegato)			

Al Direttore dell'UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management della Asl di Teramo
Dott. Ercole D'Annunzio

Oggetto: Manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Responsabile dell'U.O.S. di
"Gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure"

Il sottoscritto Dr. De Luca Fabio, nato a [redacted] e residente a [redacted], via [redacted],
in relazione all' esecuzione atto aziendale: "ATTIVAZIONE
PROCEDURE PRE-SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE
UU.OO.SS. QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DELLE UU.OO.CC., del 6/05/2022, n. prot. 51617/22
manifesta l'interesse

all'incarico di cui all'oggetto.

Si allega, come indicato nella lettera prot. n° 53235/22 dell'11/05/2022, il proprio curriculum
professionale.

TERAMO Li 13/05/2022

Distinti saluti.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0054061/22 del 13/05/2022

IN FEDE

Fabio De Luca



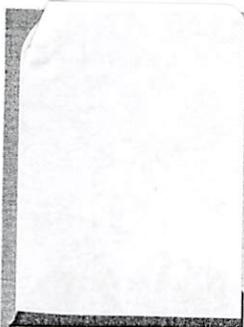


ALLEGATO 4



INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Fabio De Luca



 _____
 _____
 fabio.deluca@aslteramo.it

Sesso M | Data di nascita _____ | Nazionalità _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- servizio in qualità di Assistente Medico addetto al Pronto Soccorso a Mare c/o l'allora USL di Giulianova in Data 01/07/89 al 31/08/89 per totale 210 ore
- attività di MEDICO S.I.A.S.(servizio integrativo di assistenza sanitaria ai detenuti) presso la Casa Circondariale di Castrognò – Teramo-dal Dicembre 1989 a Giugno 2001
- Titolarità nel Servizio di Continuità Assistenziale a tempo indeterminato in data Dicembre 1998. Incarico espletato fino al 23/12/2000
- incarico di Medico dell'Emergenza Sanitaria Territoriale -118 – a tempo indeterminato in data 23 Dicembre 2000 fino a Ottobre 2005 in rapporto di convenzione
- rapporto di dipendenza con codesta ASL in qualità di Dirigente Medico (ex 1° livello)nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza in data 1 Novembre 2005 sempre assegnato all' U.O. 118 P.O. di Atri fino al 31 Marzo 2008.
- trasferito presso l' U.O.C. di Pronto Soccorso del P.O. di Teramo in data 1 Aprile 2008.
- servizio presso l'U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale quale Dirigente Medico assegnato all' Unità di Gestione del Rischio Clinico – U.G.R. – dal 15 Ottobre 2013 a tutt'oggi.
- nominato Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio Assicurativo con provvedimento della Direzione Generale prot. n° 92385 del 10/11/2016.
- incaricato in qualità di Componente del Comitato Valutazione Sinistri con le funzioni di Referente del Rischio Clinico con deliberazione della Direzione Generale n° 403 del 11/04/2017
- conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice :” Gestione Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure” all'interno della UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management, giusta Deliberazione della Direzione Generale n° 0731 del 29 Aprile 2019 con decorrenza dal 1 Maggio 2019 per anni 3 (tre)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia c/o l'Università "D'Annunzio" di Chieti in data 27/07/1987 con il punteggio di 100/110 e abilitazione in data Novembre 87 col punteggio di 78/90
- Attestato di Perfezionamento in Medicina Penitenziaria c/o l'Università La Sapienza di Roma: anno accademico 1989/90
- Attestato del Corso di Formazione per L'Emergenza sanitaria -118 – data 04/04/1997

Lingua madre italiano

Competenze comunicative

 Partecipazione in qualità di DOCENTE, ai sottoelencati corsi di formazione aziendali:

- **GESTIONE DEGLI EVENTI SENTINELLA** : corso di formazione in svoltosi in n. 3 edizioni in data 27 Giugno 2014 , 24 Ottobre 2014 e 10 Novembre 2014 a Teramo
- **RISK MANAGEMENT : CORSO PER FACILITATORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO** svoltosi il 20 Febbraio 2015 presso UOC Medicina Legale e Sicurezza Sociale
- Corso di formazione per il personale infermieristico **LA GESTIONE DEL FARMACO PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO**: svoltosi in più edizioni (n.5) e nei 4 presidi ospedalieri (dal 29/06/2015 al 19/11/2015)
- **RISK MANAGEMENT: CORSO DI FORMAZIONE PER NUOVI FACILITATORI** svoltosi in data 18/11/2016 presso UOC Medicina Legale e Sicurezza Sociale
- **RISK MANAGEMENT: CORSO DI FORMAZIONE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA AZIENDALE " PREVENZIONE DELLE CADUTE DEI PAZIENTI AD ALTO RISCHIO"**. Svoltosi in più edizioni (14) nei 4 presidi dal 30 Giugno 2017 al 12 giugno 2018 e continuato poi per altre 5 edizioni dal 13 Febbraio 2019 al 5 Giugno 2019 nei 4 presidi (tot. 19 edizioni)
- **IL RUOLO DEI REFERENTI NELLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO**. Svoltosi in più edizioni (7) nei 4 presidi (dal 5 Luglio 2017 all' 8 Febbraio 2018)
- **CORRETTA ACQUISIZIONE DEL CONSENSO INFORMATO: BUONA PRATICA SANITARIA** svoltosi in data 11 Dicembre 2019 nel PO di Teramo in collaborazione con Assiteca
- **LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO QUALE STRUMENTO PER LA SICUREZZA DEI PERCORSI DIAGNOSTICO/TERAPEUTICI** svoltosi in 4 edizioni nei 4 Presidi Ospedalieri il 7/09/2021, il 5 /10/2021, 12/10/2021 e 19 /10/2021

 Partecipazione in qualità di RELATORE al sottoelencato forum formativo:

- **FORUM FORMATIVO : "GESTIONE DEL RISCHIO NELLA PRATICA CLINICA: Organizzazione e Strumenti"** svoltosi nell'aula convegni del P.O. di Teramo Giovedì 23 Aprile 2015 ore 8:45/14:00 in collaborazione con ASSITECA.
- **CORSO DI FORMAZIONE: RISCHIO INFETTIVO ED EVIDENZE SCIENTIFICHE**: strategie di prevenzione e buone pratiche clinico-assistenziali. In data 24/09/2018 aula convegni PO Teramo, in data 8/10/18 aula convegni PO Giulianova e 19/11/2018 al D.S.B. di Nereto (n. 3 edizioni)

 Partecipazione in qualità di TUTOR al sottoelencato forum formativo:

- **CORSO DI FORMAZIONE WEBINAR :TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA IN TEMPO DI COVID: UN ASPETTO IMPORTANTE DEL RISCHIO CLINICO** in collaborazione con Assiteca in data 23/06/2021

Competenze informatiche discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida A B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
10 GIU. 2022 con prot. n. **2046/22** all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente
 eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C