

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1145 del 15 GIU. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: CONFERMA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE "PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE" ALLA DOTT.SSA ALBANESI IDA.

Data 7-6-22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 7-6-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/06/22

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 14-6-2022

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 14-6-2022

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 307 DEL 19.2.2019, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Albanesi Ida, a decorrere dall'1.3.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Profilassi delle malattie infettive e parassitarie";

PRESO ATTO che:

- l'incarico di "Responsabile della UOS Profilassi delle malattie infettive e parassitarie, conferito a decorrere dal 1.3.2019, alla Dott.ssa Albanesi Ida con delibera n. 307/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

- alla Dott.ssa Albanesi Ida, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0004592 del 12.1.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. SIESP, che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UJOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è già giunto a scadenza l'incarico di Responsabile della UOS Profilassi delle malattie infettive e parassitarie”;

✓ della nota prot. n. 0018062 del 8.2.2022, con la quale il Direttore della UOC SIESP, dott. Santone Antonio ha trasmesso alla Direzione Generale, che di seguito si riporta:

“...omissis...lo scrivente direttore ha chiesto ai dirigenti medici del Servizio Igiene e Sanità Pubblica di trasmettere entro e non oltre il giorno 4 febbraio 2022, il proprio curriculum formativo e professionale , datato e firmato, ai fini della valutazione curriculare, esperienza professionale e titoli posseduti.

A seguito della predetta richiesta si comunica che non è pervenuto alcun curriculum formativo. ”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 00044734 del 15.4.2022 trasmessa al Direttore della U.O.C. SIESP, che di seguito si riporta:

“PREMESSO che con nota prot. n. 0004592 del 12.1.2022, Questa Direzione invitava la S.V. ad attivare la procedura di pre selezione, essendo prossimo alla scadenza (28.2.2022) l'incarico di “Responsabile della UOS profilassi delle malattie infettive e parassitarie” conferito alla dott.ssa Ida Albanesi con deliberazione n. 307 del 19.2.2019.

Che, la S.V. con lettera prot. n. 0018062 comunicava di non aver ricevuto, entro il termine stabilito del 4.2.2022, alcun curriculum.

Per quanto sopra premesso, si ritiene opportuno, al fine di garantire continuità nelle funzioni, confermare alla Dott.ssa Ida ALBANESI l'incarico di Responsabile della UO di che trattasi.”.

ACCERTATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC SIESP, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.218, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di confermare senza soluzione di continuità dal 1.3.2022** alla **Dott.ssa Albanesi Ida**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Profilassi delle Malattie Infettive e Parassitarie” quale articolazione interna della U.O.C. SIESP;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **è confermato dal 1.3.2022** per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;

- che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- **di confermare** alla Dott.ssa Albanesi Ida, il trattamento economico in godimento;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI CONFERMARE senza soluzione di continuità dal 1.3.2022** alla **Dott.ssa Albanesi Ida**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Profilassi delle Malattie Infettive e Parassitarie" quale articolazione interna della U.O.C. SIESP.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - **è confermato dal 1.3.2022** per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso:
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- 3) **DI CONFERMARE** alla Dott.ssa Albanesi Ida, il trattamento economico in godimento.
- 4) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda.
- 5) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott.ssa Albanesi Ida la conferma dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 6) **DI INVITARE**, la Dott.ssa Albanesi Ida a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0044734/22 del 15/04/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. SIESP

antonio.santone@aslteramo.it

e p.c. ALLA DOTT.SSA IDA ALBANESI

ida.albanesi@aslteramo.it

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

ercole.dannunzio@aslteramo.it

OGGETTO: PROCEDURA DI PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA U.O.C. SIESP. CONFERMA INCARICO DOTT.SSA IDA ALBANESI.

PREMESSO che con nota prot. n. 0004592 del 12.1.2022, Questa Direzione invitava la S.V. ad attivare la procedura di pre selezione, essendo prossimo alla scadenza (28.2.2022) l'incarico di "Responsabile della UOS profilassi delle malattie infettive e parassitarie" conferito alla dott.ssa Ida Albanesi con deliberazione n. 307 del 19.2.2019.

Che, la S.V. con lettera prot. n. 0018062 comunicava di non aver ricevuto, entro il termine stabilito del 4.2.2022, alcun curriculum.

Per quanto sopra premesso, si ritiene opportuno, al fine di garantire continuità nelle funzioni, confermare alla Dott.ssa Ida ALBANESI l'incarico di Responsabile della UO di che trattasi.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

A long, thin, curved line, possibly a signature or a stylized mark, extending diagonally across the page.



Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA UOC SIESP
Dott. Antonio Santone

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0004592/22 del 12/01/2022

Alla Dott.ssa Ida Albanesi

E, p.c.

Al Direttore del Dipartimento Prevenzione
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è già giunto a scadenza l'incarico di Responsabile della UOS Profilassi delle malattie infettive e parassitarie.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

[A large, thin, curved line, possibly a signature or a decorative stroke, spans diagonally across the page.]



UDA Giosia



AUSL 4
TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

Dipartimento di Prevenzione
U.O.C. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA
C.da Casalena - 64100 Teramo
Direttore: Dott. Antonio Santone
Tel. 0861/420576-588
Email siesp@assteramo.it
Pec siesp@pec.assteramo.it

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0018062/22 del 08/02/2022

ISTRUTTORIA: PERS

D.G. D.S. D.A.

<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche
<input type="checkbox"/> Affari Generali Uff. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economato
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/>

Al Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia
Al Direttore dell'UOC
Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti
Al Direttore dell'UOC
Pianificazione Sviluppo Dinamiche del
Personale - Dott.ssa Rossella Di Marzio

e.p.c. Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dott. Ercole D'Annunzio

Oggetto: Procedura di pre selezione per il conferimento incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Profilassi delle Malattie Infettive e Parassitarie".

La Direzione Generale dell'Azienda Us1 4, con nota prot. 0004592/22 del 12/1/2022, ha invitato il Direttore della U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica ad attivare la procedura di pre selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Profilassi delle Malattie Infettive e Parassitarie", prevista dall'atto aziendale.

Considerato che l'incarico della dott.ssa Ida Albanesi, responsabile della predetta U.O.S. è ormai prossimo alla scadenza, lo scrivente direttore ha chiesto ai dirigenti medici del Servizio Igiene e Sanità Pubblica. di trasmettere, entro e non oltre il giorno 4 febbraio 2022, il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ai fini della valutazione curriculare, esperienza professionale e titoli posseduti.

A seguito della predetta richiesta si comunica che non è pervenuto alcun curriculum formativo e professionale.

Cordiali saluti.



Il Direttore medico del
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Dott. Antonio Santone



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della 16 GIU. 2022 suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21/3/22 con prot. n. 2113/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C