

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1153 del 24 GIU. 2021

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, TECNICO LOGISTICO E COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE. SOSTITUTI DEI DIRETTORI/RESPONSABILI DI UOC/UOSD. ANNO 2021. (ART.73 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali e ART. 22 del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità).

Data 18.6.21 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 18.6.21 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/06/2021

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo  
del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/6/2021



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/6/2021



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale** Dott. Rossella Di Marzio  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

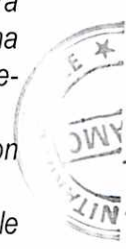
**RICHIAMATA** la vigente disciplina contrattuale in materia di sostituzione dei titolari di incarichi di Direzione di struttura complessa e semplice a valenza dipartimentale ed in particolare:

- L'art. 73 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali:

ART. 73

*Sostituzioni*

1. *In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.*
2. *Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti i criteri:*
  - a) *Il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c), con riferimento ove previsto al profilo di appartenenza;*
  - b) *Il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c).*
3. *Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.*
4. *Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 71. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.*
5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore amministrativo o di direttore dei servizi sociali – ove previsto dalle leggi regionali – presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e dagli artt. Da 77 a 96 del D.Lgs. 267/2000 o per distacco aziendale, l'Azienda o Ente può provvedere con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4.*
6. *Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 16 del CCNL del 5.12.1996 come sostituito dall'art. 1 del CCNL del 5.8.1997 e s.m.i. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dal presente contratto per il conferimento e per quanto attiene la valutazione, e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve*





automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui al comma 5 conservando al stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa ove spettante. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico -, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 74 e seguenti del Capo III.

7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito dei ruoli della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dell'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 91 per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 66 comma 1 lett. i), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 66, comma 1, lett. i), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
9. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.

- L'art. 22 del CCNL 19.12.20219 della Dirigenza dell'Area Sanità:

#### ART. 22

#### Sostituzioni

1. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.
2. Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti i criteri:
  - a. il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto alla disciplina di appartenenza;
  - b. il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura



complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico).

3. Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.
4. Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. In tal caso può durare per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.
5. Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali – ove previsto dalle leggi regionali – presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda o Ente provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato).
6. Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.lgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui all'art. 5 conservando al stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico -, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 55 e segg. Del Capo VIII (Verifica e valutazione dei dirigenti).
7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal





- caso, la sostituzione durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
9. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato

#### VISTE:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- la deliberazione n. 642 del 30.3.2021 con la quale si è stabilito quanto appresso:

"...omissis...di **adottare**, in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'assetto delle funzioni tecnico



amministrative dell'Azienda come sopra rappresentato in quanto maggiormente rispondente alle necessità organizzative;

- 1) **di provvedere**, con effetto dall'1 aprile 2021 in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, all'affidamento degli incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo assetto organizzativo delle funzioni come appresso in dettaglio specificati:

unità operativa	titolare	Affidamento ex art.73 comma 6 del CCNL 17/12/2020 Dirigenza Area Funzioni Locali o ex art.22 comma 6 del CCNL 19/12/2019 Dirigenza area della Sanità	Note
UOC Amministrazione del personale	Dott. Luigi Franciotti		
UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale	Dott.ssa Rossella Di Marzio		
UOC Attività economiche e finanziarie	Dott.ssa Antonella Di Silvestre		
UOC Segreteria Generale ed Affari legali	Dott. Maurizio Di Giosia	Dott. Berardo Parmegiani	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 07/07/2023
UOC Acquisizione Beni e Servizi	Dott. Vittorio D'Ambrosio		
UOC Sistemi Informativi	Dott. Giovanni Di Antonio		
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni	Dott. Domenico Lori		
UOS Manutenzioni	Ing. Roberto Breda		
UOS Investimenti e progettazioni	Ing. Andrea Di Biagio		
UOSD Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	Dott. Paolo Rota		
UOC Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	Dott. Lucio Ambrosj	Dott. Fabrizio Rapagna	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 30/04/2023
UOC Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale	Dott. Francesco Baiocchi		
UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri	Dott.ssa Domenica Ruffini		
UOC Controllo di Gestione	Dott. Riccardo Baci		
UOC Formazione qualità e comunicazione strategica	Dott. Franco Santarelli	Dott. Francesco Micheloni (Dirigente Medico)	Incarico conferito per la durata dell'aspettativa allo stato fino al 14/03/2024

- la deliberazione n. 655 del 31.3.2021, con la quale si è stabilito:  
 "...omissis...1) di integrare l'assetto...omissis..., con la previsione nell'ambito del Coordinamento di Staff di Direzione della UOSD Segreteria di Direzione;
- 2) di affidare, con effetto dal 1 aprile 2021, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo regionale, l'incarico di responsabile della UOSD, di cui al punto che precede alla Dott.ssa Valeria Adriana Violante...omissis";
- la deliberazione n. 662 del 2.4.2021, avente ad oggetto: "Deliberazione n. 15 dell'8 gennaio 2019 avente ad oggetto:<<Esecuzione atto Aziendale: Coordinamento Staff di Direzione. Esame e provvedimenti.>>. Modifica dell'Assetto Organizzativo;



**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 700 del 8.5.2020 - sono stati individuati per l'anno 2020 i sostituti dei Direttori/Responsabili delle UUOO di cui appresso dalla data di adozione del provvedimento citato e fino al 31/12/2020:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	ROSSELLA DI MARZIO	FABRIZIO RAPAGNA
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	RICCARDO BACI	FRANCO SANTARELLI
UOC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA	FRANCO SANTARELLI	FRANCESCO MICHELONI
UOC GESTIONE DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO FF	LUIGI FRANCIOTTI
UOC ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE	ANTONELLA DI SILVESTRE	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	VITTORIO D'AMBROSIO	DOMENICO LORI
UOC MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI	DOMENICO LORI	VITTORIO D'AMBROSIO
UOC PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONE	ROBERTO BREDI FF	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC SISTEMI INFORMATIVI	GIOVANNI DI ANTONIO	ANTONELLA DI SILVESTRE
UOSD CUP AZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA	TOMMASO MIGALE	BRUNO CIPOLLONE
UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	BRUNO CIPOLLONE	TOMMASO MIGALE
UOSD SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE E SICUREZZA INTERNA	ROBERTO BONON FF	FRANCO SANTARELLI

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 0120533 del 15.12.2020 la U.O.C. Gestione del Personale, ha invitato i Direttori delle UU.OO.CC. e i Responsabili delle UU.OO.SS.DD. a comunicare le individuazioni dei sostituti per l'anno 2021, conformemente ai criteri stabiliti dalla vigente CC.NN.NN.LL. assicurando il criterio di rotazione;

**ACCERTATO** che per le unità operative di seguito indicate il Direttore ha provveduto ad individuare il proprio sostituto per l'anno 2021, come appresso riportato e risultante dalla documentazione, custodita agli atti d'ufficio

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni	DOMENICO LORI	ROBERTO BREDI

**ACCERTATO** che per le seguenti unità operative risultano le particolari condizioni per ciascuna evidenziate:

- **per quanto riguarda l'UOC Amministrazione del Personale:**
- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, alla Dott.ssa Rossella Di Marzio, già



Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del Personale, nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo al quale afferisce l'UOC di che trattasi;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Attività Economiche e Finanziarie:**

- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Giovanni Di Antonio, già Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi nonché Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Segreteria Generale ed Affari Legali:**

- che con deliberazione n. 642 del 30.3.2021, si è stabilito di affidare, al Dott. Berardo Parmegiani, ai sensi dell'art. 73 comma 6 del CCNL del 17.12.2020 della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, l'incarico di Direttore della UO di che trattasi, a decorrere dal 1.4.2021 per la durata dell'aspettativa del Titolare, Dott. Maurizio Di Giosia;
- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, alla Dott.ssa Valeria Adriana Violante, già Responsabile della U.O.S.D. Segreteria di Direzione;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale:**

- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Luigi Franciotti, già Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Acquisizione Beni e Servizi:**

- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, alla Dott.ssa Rossella Di Marzio, già Direttore del Dipartimento Amministrativo al quale afferisce l'UOC di che trattasi;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Sistemi Informativi:**

- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, alla Dott.ssa Antonella Di Silvestre, già Direttore della U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni:**

- che in data 1.11.2019 è cessato dal servizio il Direttore della UO di che trattasi;
- che dal 1.11.2019 fino al 31.3.2021 ha svolto le funzioni di sostituto ex art. 73, del CCNL 17.12.2020, l'Ing. Roberto Breda, all'uopo nominato dal medesimo Direttore;
- che con deliberazione n. 642 del 30.3.2021 è stato affidato, tra gli altri, al Dott. Domenico Lori, a decorrere dal 1.4.2021, l'incarico di Direttore della U.O di che trattasi;
- che all'Ing. Roberto Breda è stata corrisposta, per le funzioni di sostituto, la relativa indennità di sostituzione di € 600,00 mensili, dall' 1.1.2021 al 31.3.2021;

➤ **per quanto riguarda l'UOSD Monitoraggio contratti di beni e servizi:**

- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Riccardo Baci, già Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, nonché Direttore del Coordinamento Staff di Direzione;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Controllo di Gestione:**

- che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Paolo Rota, già Responsabile della U.O.S.D. Monitoraggio contratti di beni e servizi;

➤ **per quanto riguarda l'UOC Formazione Qualità Comunicazione Strategica:**

- che con deliberazione n. 642 del 30.3.2021, si è stabilito di affidare, al Dott. Francesco Micheloni, ai sensi dell'art. 73 comma 6 del CCNL del 17.12.2020 della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, la





UO di che trattasi a decorrere dal 1.4.2021 per la durata dell'aspettativa, del Titolare Dott. Franco Santarelli;

- che essendo il Dott. Petrone Antonio, l'unico dirigente ad essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 73 del CCNL 17.12.2020, in caso di assenza o impedimento del Direttore l'UO di che trattasi verrà affidata allo stesso;
- **per quanto riguarda l'UOSD Segreteria di Direzione:**
  - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Berardo Parmegiani, già Direttore della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari legali;
- **per quanto riguarda l'UOSD CUP Aziendale e Monitoraggio Liste di Attesa:**
  - che non essendo presente alcun dirigente in possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico di sostituto si applica il comma 8 dell'art. 22 del CCNL 19.12.2019 con affidamento dell'UO di che trattasi, in caso di assenza o impedimento del titolare, al Dott. Bruno Cipollone, già Responsabile della U.O.S.D. Ufficio Relazioni con il pubblico;
- **per quanto riguarda l'UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico:**
  - che essendo la Dott.ssa Bocci Lidia, l'unico dirigente ad essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 73 del CCNL 17.12.2020, in caso di assenza o impedimento del Responsabile l'UO di che trattasi verrà affidata alla stessa;
- **per quanto riguarda l'UOSD Servizio di Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna:**
  - che in data 31.3.2021 è cessato dal servizio il Responsabile FF, della UO in argomento, Dott. Roberto Bonon;
  - atteso che non risulta presente nella UO in argomento un dirigente in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 22 del CCNL 19.12.2019 la presente UOSD è sospesa, stante il fatto che le funzioni di RSPP vengono comunque garantite da altri dipendenti in possesso dei requisiti prescritti;

**RITENUTO**, per tutto quanto precede, e stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

**1) DI INDIVIDUARE** i sostituti dei Direttori/Responsabili delle UUOO di seguito indicati dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2021:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	LUIGI FRANCIOTTI	ROSSELLA DI MARZIO
UOC ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE	ANTONELLA DI SILVESTRE	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI LEGALI	DOTT. BERARDO PARMEGIANI	VALERIA ADRIANA VIOLANTE
UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO	LUIGI FRANCIOTTI
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	VITTORIO D'AMBROSIO	ROSSELLA DI MARZIO
UOC SISTEMI INFORMATIVI	GIOVANNI DI ANTONIO	ANTONELLA DI SILVESTRE
UOC PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI	DOMENICO LORI	ROBERTO BREDI
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	RICCARDO BACI	PAOLO ROTA
UOC FORMAZIONE, QUALITA' COMUNICAZIONE STRATEGICA	FRANCESCO MICHELONI	ANTONIO PETRONE



UOSD MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI	PAOLO ROTA	RICCARDO BACI
UOSD SEGRETERIA DI DIREZIONE	VALERIA ADRIANA VIOLANTE	BERARDO PARMEGIANI
UOSD CUP AZIEENDALE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA	TOMMASO MIGALE	BRUNO CIPOLLONE
UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	BRUNO CIPOLLONE	LIDIA BOCCI

2) **DI STABILIRE** stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

➤ **per quanto riguarda l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni**

- che all'Ing. Roberto Breda è stata corrisposta, per le funzioni di sostituto, la relativa indennità di sostituzione di € 600,00 mensili, dall' 1.1.2021 al 31.3.2021;

➤ **per quanto riguarda l'UOSD Servizio di Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna:**

- atteso che non risulta presente nella UO in argomento un dirigente in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 22 del CCNL 19.12.2019 la presente UOSD è sospesa, stante il fatto che le funzioni di RSPP vengono comunque garantite da altri dipendenti in possesso dei requisiti prescritti;

3) **DI DARE ATTO** inoltre, che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata al fondo di cui all'art. 91 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

4) **DI DARE ATTO** che con distinti atti si è stabilito di affidare ai sensi dell'art. 73, comma 8 del CCNL 17.12.2020 relativo alla Dirigenza PTA:

- **l'UOC Attività Amm.ve PP.OO** in caso di assenza o impedimento del Titolare, al Dott. Francesco Baiocchi, già Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Assistenza territoriale e Distrettuale;
- **l'UOC Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale** in caso di assenza o impedimento del Titolare, alla Dott.ssa Domenica Ruffini, già Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri;
- **l'UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale** in caso di assenza o impedimento del Titolare, al Dott. Domenico Lori, già Direttore della U.O.C. Patrimonio Lavori e Manutenzioni;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Amministrazione, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;

6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONGONO

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

1) **DI INDIVIDUARE** i sostituti dei Direttori/Responsabili delle UUOO di seguito indicati dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2021:





STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	LUIGI FRANCIOTTI	ROSSELLA DI MARZIO
UOC ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE	ANTONELLA DI SILVESTRE	GIOVANNI DI ANTONIO
UOC SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI LEGALI	DOTT. BERARDO PARMEGIANI	VALERIA ADRIANA VIOLANTE
UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE	ROSSELLA DI MARZIO	LUIGI FRANCIOTTI
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	VITTORIO D'AMBROSIO	ROSSELLA DI MARZIO
UOC SISTEMI INFORMATIVI	GIOVANNI DI ANTONIO	ANTONELLA DI SILVESTRE
UOC PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI	DOMENICO LORI	ROBERTO BREDI
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	RICCARDO BACI	PAOLO ROTA
UOC FORMAZIONE, QUALITA' COMUNICAZIONE STRATEGICA	FRANCESCO MICHELONI	ANTONIO PETRONE
UOSD MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI	PAOLO ROTA	RICCARDO BACI
UOSD SEGRETERIA DI DIREZIONE	VALERIA ADRIANA VIOLANTE	BERARDO PARMEGIANI
UOSD CUP AZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE DI ATTESA	TOMMASO MIGALE	BRUNO CIPOLLONE
UOSD UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	BRUNO CIPOLLONE	LIDIA BOCCI

2) **DI STABILIRE** stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

➤ **per quanto riguarda l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni**

- che all'Ing. Roberto Breda è stata corrisposta, per le funzioni di sostituto, la relativa indennità di sostituzione di € 600,00 mensili, dall' 1.1.2021 al 31.3.2021;

➤ **per quanto riguarda l'UOSD Servizio di Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna:**

- atteso che non risulta presente nella UO in argomento un dirigente in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 22 del CCNL 19.12.2019 la presente UOSD è sospesa, stante il fatto che le funzioni di RSPP vengono comunque garantite da altri dipendenti in possesso dei requisiti prescritti;

3) **DI DARE ATTO** inoltre, che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata al fondo di cui all'art. 91 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

4) **DI DARE ATTO** che con distinti atti si è stabilito di affidare ai sensi dell'art. 73, comma 8 del CCNL 17.12.2020 relativo alla Dirigenza PTA:

- l'UOC Attività Amm.ve PP.OO in caso di assenza o impedimento del Titolare, al Dott. Francesco Baiocchi, già Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Assistenza territoriale e Distrettuale;
- l'UOC Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale in caso di assenza o impedimento del Titolare, alla Dott.ssa Domenica Ruffini, già Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri;



- **l'UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale** in caso di assenza o impedimento del Titolare, al Dott. Domenico Lori, già Direttore della U.O.C. Patrimonio Lavori e Manutenzioni.

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;

6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Glosia



A handwritten signature in the bottom left corner of the page.



U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale U.O.C. Amministrazione del personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore _____
Data: _____	Data: 18-6-2017
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 ASL n. 1 TERAMO  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**25 GIU. 2021** con prot. n. 2202/24  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		