

Deliberazione n° 1455 del 05 AGO. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE AL DOTT. DE BERADIS DOMENICO.

Data 18/08/22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 01-08-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Dei Giudici Claudia

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 01/08/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06-08-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/08/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

VISTA la deliberazione n. 1568 del 5.9.2019 con la quale la Direzione Aziendale, sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle terme pervenute tra gli altri dal Dipartimento di Salute Mentale, ha provveduto al conferimento, con decorrenza 1.10.2019, e per la durata di anni tre, degli incarichi di Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali come riportato nel provvedimento stesso ad eccezione del Dipartimento di Prevenzione;

VISTA la deliberazione n. 1649 del 18.9.2019, con la quale la Direzione Aziendale, sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle terme pervenute dal Dipartimento di Prevenzione, ha provveduto al conferimento, con decorrenza 1.10.2019 per la durata di anni tre, dell'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione come riportato nel provvedimento stesso;

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'assetto organizzativo aziendale provvisorio approvato con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione n.799 del 28/05/2018;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 e ss.mm.ii. con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e si è stabilito di istituire, tra gli altri, il Dipartimento di Salute Mentale di cui all'Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 32 del 9.1.2020 con la quale si è stabilito di annettere la UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale al Dipartimento di Prevenzione e conseguentemente il Dipartimento di Salute Mentale risulta composto come appresso riportato:

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		
UOC	UOS	UOSD
Centro Salute Mentale CD – RP (Giulianova)	Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Giulianova)	
	Centro Alzheimer (Giulianova)	
Centro Salute Mentale CD – RP (Teramo)	Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Teramo)	
Centro Salute Mentale CD – RP (Terre del Cerrano)		
		Centro Salute Mentale CD – RP (Val Vibrata)
		Neuropsichiatria Infantile (Teramo)

DATO ATTO che:

- 1) l'esito delle consultazioni elettorali indette per il rinnovo del Comitato del Dipartimento di Salute Mentale a seguito della cessazione dal servizio del Direttore Dott. Serroni Nicola, è stato recepito con deliberazione n. 1072 del 7.6.2022 integrata con deliberazione n. 1108 del 15.6.2022;
- 2) dal 12.3.2022 il dott. De Berardis Domenico svolge l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di che trattasi;

- 3) con nota n. 0062568 del 10.6.2022, integrata con lettera prot. n. 0064571 del 16.6.2022, il Direttore Generale, ha dato mandato al Dott. De Berardis Domenico, "...omissis...di convocare il costituito Comitato di Dipartimento in prima convocazione e procedere successivamente alle consultazioni per la designazione della Terna, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento...omissis";
- 4) con lettera prot. n. 0074661 del 20.7.2022 la Segreteria della Direzione del Dipartimento in argomento, ha comunicato l'esito delle consultazioni elettorali di seguito riportato:

Dipartimento di Salute Mentale	
Dott. De Bertadis Domenico	Voti 7

RICHIAMATE:

- le disposizioni di cui al D.Lgs.502/1992 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.17 bis (*Dipartimenti*) che recita:
 1. *L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie.*
 2. *Il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispose annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento.*
 3. *La regione disciplina la composizione e le funzioni del Comitato di dipartimento nonché le modalità di partecipazione dello stesso alla individuazione dei direttori di dipartimento.*
- le direttive regionali di cui alla Deliberazione di G.R.A. n.78 del 2/3/2017 recanti le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali ed in particolare i punti 2, 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 (organizzazione dipartimentale);
- le disposizioni di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 541 del 25/05/2011 per le parti compatibili con le nuove direttive regionali emanate;



ATTESO che la designazione della terna costituisce riconoscimento – a maggioranza – del leader al quale affidare la gestione del Dipartimento e libera determinazione del Comitato di Dipartimento nonché espressione del mandato di rappresentanza conferito dall'intera base degli operatori afferenti mediante consultazioni a scrutinio segreto;

RITENUTO di dover accogliere l'indicazione pervenuta dal Comitato del Dipartimento di Salute Mentale e, pertanto, di individuare il Direttore della UOC CSM CD-RP Giulianova, quale Direttore a cui conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento di che trattasi, unico classificato con voti conseguiti n. 7;

RITENUTO, pertanto, di affidare al Dott. De Berardis Domenico con decorrenza dall'1.9.2022 l'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;

DATO ATTO che al Direttore del Dipartimento in parola:

- a decorrere dall' 1.9.2022 sarà revocata l'indennità di sostituzione prevista dall'art. 22 comma 7 del CCNL pari ad euro 600,00 mensili;
- compete, con decorrenza 1.9.2022, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 39 comma 9 del CCNL 8.6.2000 modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6.10.2010 – sequenza contrattuale art. 28 CCNL 17.10.2008;
- compete, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del

21/09/2011), la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo della terna pervenute dal Dipartimento di Salute Mentale trasmesse con lettera n. 0074661 del 20.7.2022 e di seguito riportate:

Dipartimento di Salute Mentale	
Dott. De Bertadis Domenico	Voti 7

- 2) **DI CONFERIRE**, a decorrere dal 1.9.2022 e per la durata di anni tre (giusta art.6 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 541/2011), al Dott. De Berardis Domenico l'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico attribuito al punto 2) del presente dispositivo potrà essere rinnovato una sola volta – senza elezioni -, previa verifica positiva.
- 4) **DI INVITARE** il dott. De Berardis Domenico a stipulare l'appendice del contratto individuale di lavoro recante l'incarico attribuito ed i correlati obiettivi nel testo il cui modello è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 5) **DI CORRISPONDERE** allo stesso, con effetto dall'1.9.2022, l'incremento della retribuzione di posizione di cui all'art. 39 comma 9 del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6.10.2010 – sequenza contrattuale art. 28 CCNL 17.10.2008 pari ad euro € 1.153,85 mensili lorde per tredici mensilità.
- 6) **DI REVOCARE** a decorrere dal 1.9.2022 al dott. De Beradis Domenico, l'indennità di sostituzione di euro 600,00 mensili, di cui all'art. 22 comma 78 del CCNL 19.12.2019.
- 7) **DI DARE ATTO** che al medesimo Direttore, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del 21/09/2011), compete la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;
- 8) **DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 2) non consente la permanenza in servizio oltre al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche.
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 AGO. 2022 con prot. n. 2738/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C