

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1555 del 26 AGO. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: DIPARTIMENTO TECNICO LOGISTICO. ATTIVAZIONE UOSD INGEGNERIA CLINICA E CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE.

Data 26.8.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 26-8-22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/08/2022

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26-8-2022

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26/08/2022

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

*Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio*  
*Il Direttore della U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti*

**VISTE:**

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n. 1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n. 642 del 30.3.2021 integrata e modificata con la deliberazione n. 655 del 31.3.2021 con la quale risulta vigente il seguente assetto delle funzioni tecniche amministrative, in particolare per il Dipartimento Tecnico Logistico:

DIPARTIMENTO TECNICO – LOGISTICO Direttore		
UOC	UOS	UOSD
Sistemi Informativi		
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni	Investimenti e progettazioni	
	Manutenzioni	
		Monitoraggio contratti di beni e servizi
		Ingegneria clinica

**DATO ATTO** che all'UOSD Ingegneria Clinica afferiscono in via esclusiva le attività descritte nel funzionigramma allegato alla deliberazione di approvazione del vigente atto aziendale per la parte di competenza;

**PRESO ATTO:**

- della disposizione della Direzione Strategica di attivare l'UOSD di Ingegneria Clinica dotandola del relativo Responsabile, stante l'inderogabile necessità di affidare in via esclusiva la gestione delle apparecchiature elettromedicali aziendali (circa 10.000) anche di grandi dimensioni alla predetta UOSD centro nevralgico per la sicurezza per operatori ed utenti dell'utilizzo e della manutenzione delle apparecchiature di che trattasi;
- della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico di affidamento dell'incarico di Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica alla Ing. Fabiola Fiore – unico dirigente ingegnere clinico in forza al predetto Dipartimento;

**RITENUTA** l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare l'incarico di Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica;

**RITENUTO, conseguentemente:**

- **di attivare** l'UOSD Ingegneria Clinica nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico;
- **di affidare**, anche sulla base della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico logistico, all'Ing. Fabiola Fiore – unico dirigente ingegnere clinico a tempo indeterminato in forza, l'incarico ex art.70 comma 1 lettera b) del CCNL Dirigenza Funzioni Locali PTA 17/12/2020, di Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1/9/2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di attribuire**, per l'incarico affidato, all'Ing. Fabiola Fiore, dirigente Ingegnere, a decorrere dall'1/9/2022 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 89 comma 3 del CCNL 17.12.2020, nella composizione mensile di seguito specificata:
  - retribuzione di posizione fissa euro 884,61;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di attivare l'UOSD di che trattasi per l'ottimizzazione delle attività relative al settore dell'ingegneria clinica;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del CCNL 17.12.2020, già prenotato sul bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONGONO**

**per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI ATTIVARE** l'UOSD Ingegneria Clinica nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico.
- 2) **DI AFFIDARE**, anche sulla base della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico logistico, all'Ing. Fabiola Fiore – unico dipendente dirigente ingegnere clinico a tempo indeterminato, l'incarico dirigenziale ex art.70 comma 1 lettera b) del CCNL Dirigenza Funzioni Locali PTA 17/12/2020, di Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica.
- 3) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1/9/2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 AGO. 2022 con prot. n. 2930/22 all'Albo informatico della ASL per rimanere 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 284/99.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C