

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1670 del 23 SET. 2022

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE


OGGETTO: Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria Direttore Medico della Disciplina di Anatomia Patologica: conferma dell'incarico di Direttore della UOC Anatomia Patologica (Teramo) a seguito di verifica positiva del Collegio Tecnico.

Data 15-9-22 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 15-9-22 Firma 
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrochi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/09/2022

Firma 
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo
del personale

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

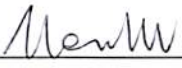
Firma 
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22-8-2022


Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/9/2022

Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 20 del CCNL 19.12.2019, il quale relativamente all'affidamento degli incarichi della Direzione di struttura complessa:
 - al comma 3) stabilisce che: *“Gli incarichi hanno una durata da cinque anni a sette anni. La durata può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61, o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. La revoca avviene con atto scritto e motivato.*
 - al comma 4) stabilisce che: *“Gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a)”*;
- l'art. 57 del CCNL 19.12.2019, il quale:
 - al comma 1) stabilisce che: *“Gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
 - a) il collegio tecnico
 - b) l'Organismo indipendente di valutazione o altro soggetto con funzioni analoghe previsto nell'organizzazione aziendale.”*
 - al comma 2 stabilisce che: *“...omissis... in seconda istanza, il collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore di Dipartimento, nel quale deve essere sempre garantita la rappresentanza della specifica disciplina o profilo del valutato, sono deputati alla valutazione e verifica:
 - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti.”*

VISTE le deliberazioni:

- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 , comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- n. 1632 del 13.9.2019 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; “Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti” con la quale si è proceduta alla graduazione degli incarichi;
- la deliberazione n. 848 del 5.6.2018, con la quale, alla Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria è stato rinnovato, a decorrere dal 1.8.2017 per anni cinque, l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C Anatomia Patologica (Teramo);

ATTESO che l'incarico rinnovato alla dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, con la citata deliberazione n. 848/2018,

è scaduto in data 31.7.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

ATTESO che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 15.9.2022, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Direttore Medico della U.O.C. "Anatomia Patologica (Teramo)", dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, alla scadenza dell'incarico rinnovato, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.8.2017 al 31.7.2022;

VISTI

- il DCA n. 79 del 21/07/2016 con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017 con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018 con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare a seguito della prescritta verifica:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
- è stato pesato (cfr deliberazione n. 305/2020) sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 120;
- è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di Direzione di struttura complessa; che lo stesso è stato ricondotto, con la deliberazione n. 625/2020, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL 19.12.2019, ad "Incarico di Direzione di struttura Complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. a);

RITENUTO, quindi, di rinnovare, alla Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, con effetto dal 1.8.2022, per anni cinque, l'incarico di cui all'art. 18 comma 1 par. I lett. a) di Direttore Medico della UOC "Anatomia Patologica (Teramo)", in applicazione dell'art. 20, comma 4 del CCNL 19.12.2019;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

PRECISATO inoltre:

- che il valore economico dell'incarico, è pari ad € 19.114,80, annue lorde per tredici mensilità ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (120) e che al Direttore Medico, Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, è stata corrisposta a decorrere dall'1.1.2020, la retribuzione di posizione mensile, di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 come di seguito specificato:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 1.307,69
retribuzione di posizione parte variabile	€ 162,68

RITENUTO di dover confermare alla Dott. Quaglione Gina Rosaria, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento;

RITENUTO dare mandato all'Ufficio Gestione del Personale, per la stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito;

PRESO ATTO, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che l'incarico rinnovato alla dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, con la deliberazione n. 848/2018, è scaduto in data 31.7.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 15.9.2022, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Direttore Medico della U.O.C. "Anatomia Patologica (Teramo)", dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, alla scadenza dell'incarico rinnovato, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.8.2017 al 31.7.2022.
- 3) **DI RINNOVARE**, alla Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, con effetto dal 1.8.2022, per anni cinque l'incarico di cui all'art. 18 comma 1 par. I lett. a) di Direttore Medico della UOC "Anatomia Patologica (Teramo)", in applicazione dell'art. 20, comma 4 del CCNL 19.12.2019.
- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico rinnovato al punto precedente:
 - è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
 - è stato pesato (cfr deliberazione n. 305/2020) sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 120;
 - è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di Direzione di struttura complessa;
 - che lo stesso è stato ricondotto, con deliberazione n. 625/2020, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL 19.12.2019, ad "Incarico di Direzione di struttura Complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. a);
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 5) **DI CONFERMARE** alla Dott. Quaglione Gina Rosaria, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento.
- 6) **DI PARTECIPARE** al Direttore medico Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.



- 7) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione del Personale, per la stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI INVITARE** la Dott.ssa Quaglione Gina Rosaria, a stipulare il contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.
- 9) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.


IL DIRETTORE GENERALE,
Dott. Maurizio Di Giosia



All. 1



SCHEDA DI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE 2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO: TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: DOT. QUAGLIONE GINA ROSARIA

PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE MEDICO
STRUTTURA AZIENDALE: UOC ANATOMIA PATOLOGICA (TERAPE)

TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA: SI NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: ART. 18, CO. 1 PAR. I LETT. A) CONC. 19.12.2019

DECORRENZA DELL'INCARICO: 1.8.2012

PERIODO VALUTATO: DAL 1.8.2017 AL 31.12.2021

INDICAZIONE DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI (1° ISTANZA)

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA
2017	94 /100
2018	94 /100
2019	95 /100
2020	95 /100
2021	100 /100

- IN FORTE ASCESA ○
- IN MIGLIORAMENTO
- STABILE ○
- IN FLESSIONE ○
- IN NETTO PEGGIORAMENTO ○

INDICAZIONE DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI (2° ISTANZA)

ANNO DI RIFERIMENTO	ESITO DELLA VALUTAZIONE (+/-)						

INDICAZIONE DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI (3° ISTANZA)

ANNO DI RIFERIMENTO	ESITO DELLA VALUTAZIONE (+/-)						

INDICAZIONE DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI (4° ISTANZA)

ANNO DI RIFERIMENTO	ESITO DELLA VALUTAZIONE (+/-)						

ur

Qu

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO

.....

.....

.....

.....

.....

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI

	PUNTEGGIO
1 ^a Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	96 /100
(A) Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(B) Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(C) Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	96 /100


Il collegio è costituito con collegio medio "Reato", utilizzando le piattaforme "Microsoft Teams"

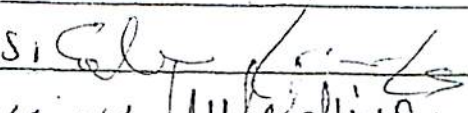
Valutazione finale, giudizio sintetico

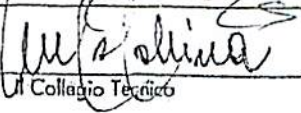
Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 60/100.

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO NEGATIVO

Don. BROWN 

Don. CALVESI 

15.9.2022 Don. COLLINA 

Data Il Collegio Tecnico

UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 SET. 2022 con prot. n. 3204/02 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

SB

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C