

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1757 del 05 OTT. 2022

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA DI VIRGILIO MANUELA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: "DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA (GIULIANOVA)" AFFERENTE AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA.

Data 29.9.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 29.9.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29/09/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04-10-2022

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/10/2022

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale** Dott.ssa Rossella Di Marzio  
**IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

**VISTI**

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. *DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;*
  2. *DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;*
  3. *DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;*
  4. *DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;*
  5. *DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;*
  6. *DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;*
  7. *DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;*
  8. *DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;*
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**  
*Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.  
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.  
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime*

partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

**PRESO ATTO:**

✓ che con nota prot. n. 0079882 del 8.8.2022 si è dato mandato, al Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, di attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Giulianova);

✓ della nota prot. n. 92001 del 26.9.2022 con la quale il Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, dott. Pietro Romualdi ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

"...omissis...lo scrivente comunica che in data 26.9.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico de quo.

Pertanto è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. DI VIRGILIO MANUELA 61,91
2. CAPPELLETTI GILDA 49,03.";

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0092494 del 28.9.2022, trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

"**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore FF del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0092001 del 26.9.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che:"...omissis...lo scrivente comunica che in data 26.9.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico de quo.

Pertanto è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. DI VIRGILIO MANUELA 61,91
2. CAPPELLETTI GILDA 49,03.”.

**ACCERTATO** che l'UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare la dott.ssa DI VIRGILIO Manuela quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale i predetti incarichi dovessero risultare confliggenti.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza..”

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

**VISTO** l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 16.10.2022** alla **Dott.ssa Di Virgilio Manuela**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOSD “Direzione Medica e Gestione Complessiva (Giulianova)” afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 16.10.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
    - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
  - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **85**;
  - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **16.10.2022** alla Dott.ssa Di Virgilio Manuela, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:  
retribuzione di posizione parte fissa € 961,54  
retribuzione di posizione parte variabile € 79,97;
- **di revocare** a decorrere dal 16.10.2022 alla Dott.ssa Di Virgilio Manuela, l'incarico professionale ex art. 18 comma 1 par. II lett. A2) del CCNL 19.12.2019 denominato “Organizzazione delle Attività per l'appropriatezza delle Prestazioni Ospedaliere” conferito con deliberazione n. 509 del 15.3.2022;

- **di revocare**, al dott. Calafiore Paolo, a decorrere dal 16.10.2022, l'incarico di Responsabile FF della UOSD di che trattasi, conferito con la deliberazione n. 567 del 23.3.2022;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONGONO

**per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI AFFIDARE**, dal 16.10.2022 alla **Dott.ssa Di Virgilio Manuela**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOSD "Direzione Medica e Gestione Complessiva (Giulianova)" afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 16.10.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
    - **non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.**
- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che l'incarico:
  - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **85**;
  - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza 16.10.2022 alla Dott.ssa Di Virgilio Manuela, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
 

retribuzione di posizione parte fissa	€ 961,54
retribuzione di posizione parte variabile	€ 79,97.
- 5) **DI REVOCARE** a decorrere dal 16.10.2022 alla Dott.ssa Di Virgilio Manuela, l'incarico di altissima professionalità, di cui all'art. 18 comma 1 par. II lett. A2) del CCNL 19.12.2019 denominato "Organizzazione delle Attività per l'appropriatezza delle Prestazioni Ospedaliere" conferito con deliberazione n. 509 del 15.3.2022.

- 6) **DI REVOCARE** al dott. Calafiore Paolo, a decorrere dal 16.10.2022, l'incarico di Responsabile FF della UOSD di che trattasi, conferito con la deliberazione n. 567 del 23.3.2022.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 8) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott.ssa Di Virgilio Manuela il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 9) **DI INVITARE**, la Dott.ssa Di Virgilio Manuela a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



## **ALLEGATO 1**

Allegati N. 1

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0092494/22 del 28/09/2022

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC:  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. GIULIANOVA" AFFERENTE AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA.**

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore FF del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0092001 del 26.9.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale ) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...lo scrivente comunica che in data 26.9.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico de quo.

Pertanto è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. DI VIRGILIO MANUELA 61,91
2. CAPPELLETTI GILDA 49,03."

ACCERTATO che l'UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott.ssa DI VIRGILIO Manuela quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale i predetti incarichi dovessero risultare confliggenti.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

  
Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia

  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli





## **ALLEGATO 2**

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0079882/22 del 08/08/2022

AL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA  
Dott. Pietro Romualdi

e p.c. Al Dott. Paolo Calafiore

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA (GIULIANOVA).**

VISTA l'ordinanza n. 782 del 14.5.2021 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal Dott. Giuseppe Rosati a decorrere dal 1.1.2022.

ACCERTATO che il Dott. Giuseppe Rosati è cessato dal servizio in data 31.12.2021.

VISTA la deliberazione n. 567 del 23.3.2022 con la quale si è stabilito:

*"...omissis...considerato il persistere dell'emergenza sanitaria, le aggregazioni di UU.OO. che sono state effettuate per fare fronte all'emergenza in atto, la necessità di esperienza gestionale ed organizzativa a dare risposte tempestive in emergenza, l'UOSD in argomento sarà affidata al Dott. Paolo Calafiore, Responsabile della UOSD di Allergologia Territoriale, componente del gruppo di supporto alla Direzione per l'emergenza Covid e referente del team vaccinale (COV 19) del PO di Giulianova...omissis"*

RITENUTA l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare l'incarico di Responsabile della UOSD di che trattasi.

Per quanto sopra esposto, si invita la S.V. a voler attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico predetto.

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Maurizio Brucchi

*Il Direttore Generale*  
Dott. Maurizio Di Giosia

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott. Franco Santarelli

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO  
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI  
[pietro.romualdi@aslteramo.it](mailto:pietro.romualdi@aslteramo.it)  
Ufficio Supporto Amministrativo  
Ai Dipartimenti Assistenziali  
0861-429441  
[valeria.poli@aslteramo.it](mailto:valeria.poli@aslteramo.it)



Teramo, 26/09/2022

AL DIRETTORE GENERALE ASL

AL DIRETTORE SANITARIO ASL

AL DIRETTORE AMM.VO ASL

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0092001/22 del 26/09/2022

E, p.c.

UOC AMMINISTRAZIONE del PERSONALE  
Dott. Luigi FRANCIOTTI

UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE e SVILUPPO del PERSONALE  
Dott.ssa Rossella DI MARZIO

OGGETTO: CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI PRE SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE  
UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. GIULIANOVA.

Per il seguito della nota n. 84142/22 del 29/08/2022 con la quale è stata attivata la procedura di pre- selezione in oggetto indicata, lo scrivente comunica che, in data 26.09.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico *de quo*.

Pertanto, è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. DI VIRGILIO MANUELA 61,91
2. CAPPELLETTI GILDA 49,03

L'istruttore:

(Dott.ssa Valeria Poli)

Il Direttore FF del COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA  
(Dr. Romualdi Pietro)

VERBALE  
COLLOQUIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S.D DI DIREZIONE MEDICA E  
GESTIONE COMPLESSIVA P.O. GIULIANOVA

L'anno 2022, il giorno 26, del mese di Settembre, alle ore 9.30, presso la sala riunioni adiacente all'Ufficio del Direttore Medico del P.O. di Teramo (Lotto 2 – Piano 2), il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera procede all'espletamento del colloquio atto al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova.

In qualità di Segretario verbalizzante è presente l'Assistente Amministrativo Dott.ssa Valeria Poli.

Il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera prende in esame la documentazione agli atti esistente e accerta che:

- con Nota Prot. N. 84142/22 del 29/08/2022 è stata avviata la procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di UOSD di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova e il termine utile per presentare le domande di partecipazione è stato fissato nel giorno 13.09.2022; (ALL.1).
- nel termine di scadenza suddetto sono pervenute n. 3 domande di partecipazione e allegati curricula dai Dirigenti Medici: Angeli Guido, Cappelletti Gilda, Di Virgilio Manuela; (ALL.2).
- con nota prot. N. 89773/22 del 16/09/2022 il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera a seguito di valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, ha convocato per il giorno 26.09.2022 alle ore 9.30, presso la sala riunioni adiacente all'Ufficio del Direttore Medico del P.O. di Teramo (Lotto 2 – Piano 2), i suddetti candidati per l'espletamento del colloquio de quo; (ALL.3).

Sono presenti i seguenti candidati (per conoscenza diretta del Direttore):

CAPPELLETTI GILDA  
DI VIRGILIO EMANUELA

Il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera decide di attendere fino alle ore 9.45 prima di procedere all'espletamento del colloquio, per prendere atto che il Dr. Angeli Guido che ha presentato domanda di partecipazione ha effettivamente rinunciato alla candidatura in quanto come specificato nella citata

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO

Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI

[pietro.romualdi@aslteramo.it](mailto:pietro.romualdi@aslteramo.it)

Ufficio Supporto Amministrativo

Ai Dipartimenti Assistenziali

0861-429441

[valeria.poli@aslteramo.it](mailto:valeria.poli@aslteramo.it)



nota di convocazione "la mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati comporta l'automatica esclusione dalla procedura di pre selezione".

Il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera prende atto che la presente procedura è disciplinata dal 'Regolamento Aziendale in materia delle posizioni Dirigenziali: Graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico. Aree della Dirigenza' (Revisione 2. DDG n. 1632 del 13.09.2019).

Il Direttore F.F. del Coordinamento di Assistenza Ospedaliera considera i contenuti del suddetto Regolamento Aziendale, con particolare riguardo alla valutazione dei candidati e prende atto che dispone di 100 punti così suddivisi:

max 60 punti curriculum

max 40 punti colloquio (diretto all'accertamento delle competenze manageriali e gestionali).

Preliminarmente, pertanto, si è proceduto alla valutazione dei curricula attribuendo un punteggio a ciascun candidato.

Il Direttore F.F. del Coordinamento di Assistenza Ospedaliera informa i suddetti candidati che al termine della procedura di preselezione verrà inviata la proposta di giudizio finale degli idonei e tutta la documentazione inerente alla procedura di pre-selezione al Direttore Generale il quale procederà al conferimento dell'incarico *de quo*.

Si stabilisce in accordo con i presenti che il colloquio avvenga chiamando i concorrenti in ordine alfabetico, fermo restando che il colloquio avverrà a porte aperte.

Il Dr. Romualdi predispose n.4 domande, ognuna delle quali viene chiusa in una busta vidimata dal Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera.

Ogni candidato procede a scegliere una busta contenente la domanda d'esame.

Successivamente, ogni candidato, dopo aver aperto la busta e letto la domanda d'esame, provvede a sottoscriverla e datarla. (ALL.4).

La Dr.ssa Cappelletti Gilda ha estratto la busta contenente la seguente domanda: " PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali): fasi attuative.

La Dr.ssa Di Virgilio Manuela ha estratto la busta contenente la seguente domanda: " Reingegnerizzazione del Presidio Ospedaliero durante la fase pandemica".

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO  
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI  
[pietro.romualdi@aslteramo.it](mailto:pietro.romualdi@aslteramo.it)  
Ufficio Supporto Amministrativo  
Ai Dipartimenti Assistenziali  
0861-429441  
[valeria.poli@aslteramo.it](mailto:valeria.poli@aslteramo.it)



Le buste non estratte sono quelle contenenti le seguenti domande: " Autorizzazione e accreditamento dei servizi sanitari " e "La rete ospedaliera secondo il DM 70/2015". (ALL.5).

Per quanto riguarda i curricula, di cui si allegano le rispettive schede individuali di valutazione che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale (ALL.6) il giudizio è il seguente:

CAPPELLETTI GILDA: giudizio sintetico complessivo DISCRETO punteggio 11,03 / 60

DI VIRGILIO MANUELA: giudizio sintetico complessivo PIU' CHE BUONO punteggio 21,91 / 60.

Il giudizio del colloquio, svolto con le modalità di cui sopra, è il seguente:

CAPPELLETTI GILDA: 38 / 40

DI VIRGILIO MANUELA: 40 /40

Pertanto, il Direttore F.F. del Dipartimento predispone il punteggio di idoneità dei candidati determinato dalla somma del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei curricula e di quello riportato a seguito dell'espletamento del colloquio:

1 DI VIRGILIO MANUELA 61,91

2 CAPPELLETTI GILDA 49,03

La seduta si toglie alle ore 10,20.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Direttore F.F. del Coordinamento  
Assistenza Ospedaliera.

(Dr. Pietro Romualdi).

Il Segretario verbalizzante

(Dr. ssa Valeria Poli)

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO  
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI  
[pietro.romualdi@aslteramo.it](mailto:pietro.romualdi@aslteramo.it)  
Ufficio Supporto Amministrativo  
Ai Dipartimenti Assistenziali  
0861-429441  
[valeria.poli@aslteramo.it](mailto:valeria.poli@aslteramo.it)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0084142/22 del 29/08/2022

Teramo, 29/08/2022

Al Dr. Iommarini Marino  
Alla Dr.ssa Cappelletti Gilda  
Al Dr. Angeli Guido  
Alla Dr. ssa Di Virgilio Manuela  
Al Dr. Di Falco Carlo  
Al Dr. Merlavitalone Stefano

e, p.c.

AL DIRETTORE GENERALE ASL

AL DIRETTORE SANITARIO ASL

AL DIRETTORE AMM.VO ASL

UOC AMMINISTRAZIONE del PERSONALE  
Dott. Luigi FRANCIOTTI

UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE e SVILUPPO del PERSONALE  
Dott.ssa Rossella DI MARZIO

**OGGETTO:** Avvio procedura preselettiva per il conferimento di incarico di Responsabile della U.O.S. D.

Con nota n. 0079882/22 del 8/08/2022 lo scrivente è stato incaricato dalla Direzione Strategica di procedere all'attivazione della procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

PREMESSO

- l'art. ART. 7 (CRITERI GENERALI per IL CONFERIMENTO degli INCARICHI di DIREZIONE di STRUTTURA SEMPLICE) del "Regolamento Aziendale in materia delle posizioni dirigenziali: graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico. Aree della Dirigenza"(Revisione 2. DDG n.1632 del 13.09.2019) tuttora vigente, statuisce:

"L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di una struttura complessa, è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni che abbia superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio.

L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di un dipartimento, è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di dipartimento, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni che abbia superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio.

Gli incarichi di direzione di struttura semplice sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, nel limite del numero e delle tipologie stabiliti dall'atto di organizzazione aziendale vigente, tenuto conto della valutazione effettuata dal Collegio tecnico, sulla base dei seguenti criteri e requisiti:

A DIRIGENTI MEDICI E VETERINARI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO:

- a) Previo avviamento di una procedura di preselezione dei candidati affidata al Direttore della Struttura complessa ovvero, nel caso di incarico dirigenziale a valenza dipartimentale, al Direttore del Dipartimento.

- b) Nel caso della struttura a valenza dipartimentale, trattandosi di incarico di tipo "gestionale", la pre selezione avverrà per titoli e colloquio per la cui valutazione il Direttore del dipartimento disporrà rispettivamente di max 60 punti (curriculum) e di max 40 punti (colloquio per l'accertamento delle competenze manageriali e gestionali);
- c) Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- d) Avuto riguardo, per il ruolo sanitario, all'area ed alla disciplina richieste;
- e) Che abbiano anzianità di servizio di almeno cinque anni e che abbiano superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio;
- f) In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati sulla base del parere reso dal Direttore/Responsabile di cui al precedente punto a), nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- g) Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria a cura dei competenti Direttori/Responsabili, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di Direzione di Struttura Semplice operata dagli anzidetti competenti";  
 - che, pertanto, i Direttori/Responsabili procedono, mediante procedura di selezione di cui al punto a) all'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali/organizzative e tutte le pubblicazioni in possesso del candidato;  
 - i titoli verranno valutati alla stregua della sottostante griglia di valutazione:

TITOLI DI CARRIERA	MAX 30 PUNTI
1. 1,50 punti per anno di servizio come Direttore di UOC 2. 1 punto per anno di servizio come Responsabile di UOSD 3. 0,50 punti per anno di servizio come Dirigente Medico  1. Fino ad un max di 15 punti (per 10 anni come Direttore UOC) 2. Fino ad un max di 10 punti (per 10 anni come Responsabile UOSD) 3. Fino ad un max di 5 punti (per 10 anni come Dirigente Medico)	
DOTTORATI + MASTER + altre specializzazioni	MAX 3 PUNTI
PUBBLICAZIONI 0,10 per pubblicazioni – 0,03 abstract/poster	MAX 10 PUNTI
PARTECIPAZIONI A CONGRESSI/ CORSI DI AGGIORNAMENTO 0,03 in qualità di discente – 0,10 in qualità di relatore	MAX 3 PUNTI



U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO

Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI

[pietro.romualdi@aslteramo.it](mailto:pietro.romualdi@aslteramo.it)

Ufficio Supporto Amministrativo

Ai Dipartimenti Assistenziali

0861-429441

[valeria.poli@aslteramo.it](mailto:valeria.poli@aslteramo.it)



CURRICULUM VITAE (comprende docenze universitarie+ componenti di commissioni+ membro segreteria+varie ed eventuali+incarichi professionali)	MAX 14 PUNTI
	TOTALE COMPLESSIVO MAX 60 PUNTI

- che le anzidette attività formalmente documentate, devono essere idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed altresì quello specifico rispetto all'incarico da conferire.

#### SI INVITA

le SS.LL. a presentare domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Giulianova, entro e non oltre il 13/09/2022, a mezzo mail all'indirizzo: [gabriele.ruffilli@aslteramo.it](mailto:gabriele.ruffilli@aslteramo.it), unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto recante l'indicazione del possesso dei requisiti professionali e culturali sopra indicati e contenente la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016 / 679 (GDPR), per le esigenze di selezione e comunicazione". La domanda di partecipazione corredata dei suelencati documenti potrà, in alternativa, essere consegnata in cartaceo presso l'ufficio del Dr. Ruffilli (Direzione Sanitaria P.O. Teramo 2° LOTTO 2° PIANO).

Cordiali saluti.

L'istruttore:

(Dott.ssa Valeria Poli)

Il Direttore FF del COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA

(Dr. Romualdi Pietro)



## **ALLEGATO 3**

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. TERAMO  
 Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI  
[pietro.romualdi@aslteramo.it](mailto:pietro.romualdi@aslteramo.it)  
 Ufficio Supporto Amministrativo  
 Ai Dipartimenti Assistenziali  
 0861-429441  
[valeria.poli@aslteramo.it](mailto:valeria.poli@aslteramo.it)



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RECANTE L'INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTATI (TITOLI, PUBBLICAZIONI E CURRICULUM).

Cognome e Nome: DI VIRGILIO MANUELA

SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
GENNAIO	OGGI	ASL TERAMO	Dirigente medico della Direzione Medica del PO di Teramo

<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:</b>
Laurea Medicina e Chirurgia, facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti, 28/03/2003
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti 06/11/2008
Master di II livello Economia e management delle Aziende Sanitarie, Università telematica Leonardo Da Vinci, 2011-2012
Master di II livello abilitante alle funzioni di Medico Competente, Università degli Studi dell'Aquila, 2014-2015
N. 5 Pubblicazioni
N. 6 corsi di formazione (corsi universitari)

<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:</b>
n. 9 partecipazioni in qualità di relatore a convegni, seminari, congressi
n.12 partecipazioni in qualità di uditore a convegni, seminari, congressi
N. 5 Abstract
Responsabile Ambulatorio Vaccinale Teramo dal 2021 ad oggi.
Componente di Supporto Unità di Crisi Covid 19.
Componente in commissioni mediche e commissioni di esame. Componente titolare della VII Commissione mediche Invalidita' (Deliberazione Asl Teramo 1812/18).
Incarichi vari e componente di Commissioni e gruppi di lavoro.
Docenze (presso Università di Chieti, Asl Vasto Chieti, Asl Pescara, aziende private)
<b>GIUDIZIO CONCLUSIVO:</b>
Il candidato documenta una buona esperienza di servizio svolta nella disciplina presso strutture pubbliche.
Buona attività scientifica e formativa documentata. Curriculum PIU' CHE BUONO.

II DIRETTORE FF DEL COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA  
 Dott. Pietro Romualdi

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. TERAMO

Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI

[pietro.romualdi@assteramo.it](mailto:pietro.romualdi@assteramo.it)

Ufficio Supporto Amministrativo

Ai Dipartimenti Assistenziali

0861-429441

[valeria.poli@assteramo.it](mailto:valeria.poli@assteramo.it)



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RECANTE L'INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTATI (TITOLI, PUBBLICAZIONI E CURRICULUM).

Cognome e Nome: CAPPELLETTI GILDA

SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
01/02/2000	18/09/2006	ASL TERAMO	Dirigente Medico II fascia pronto Soccorso Sant'Omero
19/09/2006	29/11/2013	ASL TERAMO	Dirigente Medico di Direzione Sanitaria P.O. Sant'Omero
30/11/2013	OGGI	ASL TERAMO	Dirigente Medico di Direzione Sanitaria P.O. Giulianova

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:**

Laurea Medicina e Chirurgia, facoltà di Medicina e Chirurgia di Perugia, 27/02/1987.

Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, facoltà di Medicina e Chirurgia di Perugia, 1991.

Master in Ecografia internistica presso Università degli Studi di Perugia, 1993-1994.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

Corso PRUO di Protocollo Revisione Utilizzo Ospedale ASL di Teramo

Assistente Dec Pulizie, Obitorio, Sanificazione e Disinfestazione, Servizio Lavanolo

Procedure Gestione posti letto rete Emergenza e Urgenza.

Percorsi appropriati riabilitazione, cartelle cliniche, UVM, Campionamenti Monitoraggio Ambientale, ICA infezioni correlate all'assistenza

**GIUDIZIO CONCLUSIVO:**

Il candidato documenta attività pluriennale di servizio svolta nella disciplina presso strutture ospedaliere pubbliche. Il curriculum è da considerarsi DISCRETO.

IL DIRETTORE FF DEL COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA

Dott. Pietro Romualdi



## **ALLEGATO 4**

MANUELA DI VIRGILIO



CURRICULUM VITAE

FOTO  
[eventuale]

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE**  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

La sottoscritta MANUELA DI VIRGILIO nata a [redacted] il [redacted] Prov. [redacted] residente in [redacted] in via [redacted] n.9 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DI VIRGILIO MANUELA
Indirizzo	[redacted] ITALIA
Cellulare	+ [redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[redacted]

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

16/01/2017 ad oggi  
ASL TERAMO – via Circonvallazione Ragusa 9 – 65127 Pescara  
ASL  
Contratto a tempo indeterminato  
Dirigente medico della Direzione medica del PO di Teramo

- Periodo (da – a) 15/01/2011 AL 31/12/2016 DI SCSPENSIONE DA 15/01/2013 AL 15/02/2013
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Agenzia Sanitaria Regionale – via Attilio Monti 9 – 65127 Pescara**
  - Tipo di azienda o settore Ente regionale con funzioni di tecnostruttura del servizio sanitario regionale
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto tecnico medico D3- Responsabile dell'UFFICIO GOVERNO CLINICO, QUALITA' ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA DELLA SEZIONE ORGANIZZAZIONE SANITARIA E FORMAZIONE DELL'ASR ABRUZZO dal 15/01/2011 (Delibera ASR n.5 del 15/01/2011)
  
- Periodo (da – a) 11/2008 AL 31/12/2010 (PERIODO DI SCSPENSIONE DA 01/11/2009 AL 01/01/2010 PER UNA NUOVA PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Agenzia Sanitaria Regionale – via Attilio Monti 9 – 65127 Pescara**
  - Tipo di azienda o settore Ente regionale con funzioni di tecnostruttura del servizio sanitario regionale
  - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Medico con incarico nello specifico del Monitoraggio dei Servizi sanitari e l'attività di supporto alla programmazione annuale con la metodologia BSC (Balance Scorecard)
  
- Periodo (da – a) 2009-2011
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Dott. Marino di Carlantonio**
  - Tipo di azienda o settore Medico Competente Libero Professionista
  - Tipo di impiego Collaborazione volontaria
  - Principali mansioni e responsabilità Formazione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori
  
- Periodo (da – a) 02/2004-07/2004, 11/2008-11/2009
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Laboratorio DACE viale Nettuno Francavilla al mare**
  - Tipo di azienda o settore Laboratorio Analisi privato
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Medico prelevatore e formazione del personale sulla sicurezza negli ambienti di lavoro
  
- Periodo (da – a) 05/2007 – 05/2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Agenzia Sanitaria Regionale – via Attilio Monti 9 – 65127 Pescara**
  - Tipo di azienda o settore Ente regionale con funzioni di tecnostruttura del servizio sanitario regionale
  - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Controllore PRUO presso la ASL della Regione Abruzzo
  
- Periodo (da – a) 2005
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Chiron Pharmaceuticals s.p.a. in collaborazione con Sezione di Epidemiologia e Sanità Pubblica del Dipartimento di Medicina e Scienze dell' Invecchiamento dell'Università G. D'Annunzio \_ CHIETI**
  - Tipo di azienda o settore Casa Farmaceutica
  - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Sub investigator nello studi clinico di fase II per valutare la sicurezza ed efficacia dei vaccini influenzare 2005-2006 protocolli V70P3S e V71P3S
  
- Periodo (da – a) 2003-2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Dott.ssa Antinucci Rosanna - Cugnoli**
  - Tipo di azienda o settore Medico di Medicina Generale
  - Tipo di impiego Collaborazione Volontaria
  - Principali mansioni e responsabilità Medico
  
- Periodo (da – a) 2003-2006
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale di PESCARA**
  - Tipo di azienda o settore Sanitario

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare reperibile di Continuità Assistenziale  
Medico di Continuità Assistenziale

**INCARICHI PROFESSIONALI**

*nel cv (5)*

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore
- Denominazione Incarico

01/04/2022 ad OGGI  
Incarico di Altissima Specialità di cui art.18 comma1 par.11 lett a2) CCNL 19.12.2019  
ASL TERAMO  
"Organizzazione delle attività delle prestazioni ospedaliere"

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore
- Denominazione Incarico

27/02/2020 AL 01/04/2022  
Incarico di base ex art.18 comma1 par.11 lett d) CCNL 19.12.2019  
ASL TERAMO  
"Appropriatezza dei Ricoveri"

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

2021 AD OGGI  
Responsabile Ambulatorio Vaccinale Di Teramo  
ASL TERAMO  
"

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

2020-2021-2022  
Componente Centrale Operativa COVID dell'Unità di Crisi COVID  
ASL TERAMO

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

2020-2021- 2022  
Componente di Supporto dell'Unità di Crisi COVID  
ASL TERAMO

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

2018  
Componente Comitato Controllo Infezioni Correlate all' Assistenza (CC-ICA)  
ASL TERAMO

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

19/11/2018 ad OGGI  
Componente titolare VII Commissione Mediche Invalidità (Deliberazione ASL Teramo  
1812/18)  
ASL TERAMO

- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

2018  
Assistente al DEC SERVIZIO GESTIONE OBITORIO del PO di ATRI (Delibera ASL Teramo  
n.689/2018)  
ASL TERAMO



- Periodo (da - a)
- tipologia dell'incarico
- Tipo di azienda o settore

2019  
 Componente Gruppo di Lavoro per la Riorganizzazione della Rete Ospedaliera Regionale  
 REGIONE ABRUZZO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/11/2008  
 UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO DI CHIETI  
 FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
 Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA  
 votazione 70/70 E LODE

28/03/2003  
 UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO DI CHIETI  
 FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
 Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA  
 votazione 101/110

II SESSIONE 2003  
 UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO DI CHIETI  
 FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO


15/01/2004 AD OGGI  
 Ordine Provinciale Medici chirurghi e Odontoiatri - Pescara  
 Iscrizione all'albo  
 Numero 3615

01/2006-01/2008  
 AGENZIA SANITARIA REGIONALE - via Attilio Monti 9 - 65127 Pescara  
 Tirocinio formativo in qualità di medico di Sanità pubblica

- Date (da - a) 1992 /1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Nostra Signora", Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>MASTER E CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]</b>
-------------------------------------	---

- Date (da - a) 2014-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II livello abilitante alle funzioni di Medico Competente
  
- Date (da - a) 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica "Leonardo Da Vinci"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II Livello Economia e Management delle Aziende Sanitarie
  
- Date (da - a) 29 Marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL TERAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Abilitazione e Autorizzazione all'uso del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE)
  
- Date (da - a) 17 Dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GIMBE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PDTA: Produzione, Implementazione e monitoraggio
  
- Date (da - a) Novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione di Base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy
  
- Date (da - a) Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Gestione del Conflitto di Interessi nel Sistema di Prevenzione della Corruzione 2018-2020
  
- Date (da - a) 14-15 ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione ASL TERAMO



<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>"Progettare e Gestire Percorsi Formativi"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17-18 ottobre 2016 TCG presso ASR Abruzzo</p> <p><b>Corso di Aggiornamento sulla norma ISO 9001:2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10-11-12-18-19 Dicembre 2015 ASR ABRUZZO e Accreditato ECM dalla ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila</p> <p><b>Osservatorio Regionale per la Qualità della formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>7-9/09/20015 ASR ABRUZZO e AIRT</p> <p><b>Corso di base per gli operatori dei Registri dei Tumori</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013 - MF Organizzazione, formazione e gestione</p> <p><b>AUDITOR DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' NEL SETTORE DELLA SANITA' Secondo la norma ISO 19011:2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013 -2014 Università "G. D'Annunzio" di CHIETI</p> <p><b>Corso di perfezionamento in ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2013 Università "Politecnica delle MARCHE CRISS Centro di ricerca e servizio sull'integrazione socio-sanitaria</p> <p><b>Corso di formazione "Ripensare l'organizzazione in tempo di crisi: reti cliniche strumenti organizzativi e leadership nei nuovi contesti sanitari"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2010 -2011 Università "G. D'Annunzio" di CHIETI</p> <p><b>Corso di perfezionamento in ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>2009-2010 Università "G. D'Annunzio" di CHIETI</p> <p><b>Corso di perfezionamento in GOVERNO CLINICO</b></p>

professionali oggetto dello studio	
• Date (da - a)	2008 - 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione in Economia e Management in Ospedale
• Date (da - a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Avanzato di Epidemiologia e Biostatistica
• Date (da - a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedali Riuniti di Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Base ICF (CLASSIFICAZIONE INTERNAZIONALE DEL FUNZIONAMENTO DISABILITÀ E SALUTE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASR Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso PRUO
• Qualifica conseguita	Controllore PRUO
• Date (da - a)	11/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	118 Abruzzo- Azienda Sanitaria Locale Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso BLSD
• Qualifica conseguita	Esecutore BLSD

#### ATTIVITÀ DIDATTICA

• Date (da - a)	2007-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università "G. D'Annunzio" di CHIETI
Facoltà	Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea	Terapia Occupazionale
Materia di Insegnamento	Igiene ed Epidemiologia (2 crediti)
• Date (da - a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASL Lanciano Vasto Chieti
Materia di Insegnamento	Classi di Priorità DGR 575/11
• Date (da - a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASL Pescara
Materia di Insegnamento	Classi di Priorità DGR 575/11
• Date (da - a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Imprese



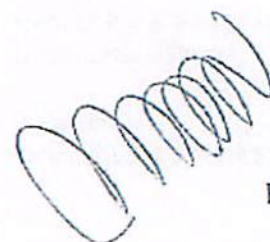
Materia di Insegnamento	Primo Soccorso
• Date (da - a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASR Abruzzo - Formazione GERA (Gruppo Regionale Accreditamento Abruzzo)
Materia di Insegnamento	Accreditamento Legge 32/2007
	Manuali di Accreditamento (DRG 591/p del 2008)
• Date (da - a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Imprese
Materia di Insegnamento	Legge 81/09 e figura del medico competente

#### COLLABORAZIONI A PROGETTI

• Date (da - a)	2016 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione	REGIONE ABRUZZO
Progetto	Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art. 1 cc 34 e 34 bis L. 662/96 - Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti obiettivo regionali - Linea progettuale 6: Reti oncologiche - Organizzazione della Rete Oncologica Regionale della Regione Abruzzo
• Date (da - a)	2014 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASL PESCARA_ASR ABRUZZO
Progetto	Progetto Obiettivo a Rilevanza Nazionale ex art. 1 commi 34 e 34 bis della Legge n. 662/96 - Linea Progettuale 3 - "Diagnosi di Infezione da HIV"
• Date (da - a)	4/2006 - 2/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Agenas
Progetto	Progetto di Ricerca "Continuità assistenziale. Uniformità dei diritti del cittadino: sperimentazione di modelli organizzativi per la presa in carico delle persone fragili e la continuità assistenziale, con particolare riferimento al punto unico di accesso alla rete dei servizi sanitari e socio-sanitari"
• Date (da - a)	1/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASR Abruzzo
Progetto	Progetto "Verifica dell'impatto della campagna vaccinale antinfluenzale 2006/2007" svolto dall'ASR Abruzzo
• Date (da - a)	6/2005 - 7/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Chiron Pharmaceuticals, Università "G. d'Annunzio" di Chieti e ASL di Lanciano.
Progetto	Studio di fase II sull'efficacia del vaccino antinfluenzale
• Date (da - a)	1/2004 - 1/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Unità Operativa di Microbiologia e Virologia Clinica dell'Ospedale di Pescara
Progetto	Infezioni nosocomiali, inquinamento microbiologico ambientale ed epidemiologia molecolare delle infezioni fungine

**COORDINAMENTO E  
PARTECIPAZIONE A GRUPPI  
TECNICI DI LAVORO**

• Date (da - a) 2015-2016



- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

Regione Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro per il Riordino della rete ospedaliera DM/70
  
- Date (da - a)

2015 ad OGGI

  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro il PDTA del tumore della mammella
  
- Date (da - a)

2015 ad OGGI

  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro per il PDTA del Tumore del Polmone
  
- Date (da - a)

2015 ad OGGI

  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro per il Triage Regionale
  
- Date (da - a)

2014 ad OGGI

  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro per il PDTA del tumore del Colon Retto
  
- Date (da - a)

2014 ad OGGI

  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro per in PDTA del Pronto Soccorso
  
- Date (da - a)

2014 ad OGGI

  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Gruppo Tecnico di Lavoro per l'OBI Regionale
  
- Date (da - a)

2013 a OGGI

  - Nome e tipo di istituto  
Gruppo

ASR Abruzzo  
CREA "Comitato Regionale Emergenza-urgenza Abruzzo"
  
- Date (da - a)

2013 a OGGI

  - Nome e tipo di istituto  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Coordinamento Gruppo Tecnico di Lavoro per trasferimento a livello ambulatoriale del DRG 266 TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE SENZA CC e per il DRG 270 ALTRI INTERVENTI SU PELLE, TESSUTO SOTTOCUTANEO E MAMMELLA SENZA CC
  
- Date (da - a)

2013 a OGGI

  - Nome e tipo di istituto  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Coordinamento Gruppo Tecnico di Lavoro per trasferimento a livello ambulatoriale del DRG 323 CALCOLOSI URINARIA, CON CC E/O LITOTRIPSIA MEDIANTE ULTRASUONI
  
- Date (da - a)

2013

  - Nome e tipo di istituto  
Gruppo

ASR Abruzzo  
Coordinamento Gruppo Tecnico di Lavoro per il trasferimento delle terapie oncologiche e onco-ematologiche comprese dal DRG 410 a livello ambulatoriale



- Date (da – a) 2013 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo Tecnico di Lavoro per l'istituzione dello screening regionale della fibrosi cistica
  
- Date (da – a) 2013 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Coordinamento Gruppo Tecnico di Lavoro per il PDTA dei pazienti affetti da epatite C
  
- Date (da – a) 2013 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo Tecnico di Lavoro per il Percorso Diagnostico terapeutico per il trasferimento dei farmaci neurologici a livello ambulatoriale
  
- Date (da – a) 2013 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Coordinamento Gruppo Tecnico di Lavoro per il trasferimento dal regime di ricovero ordinario e diurno al regime ambulatoriale del DRG 042 "Iniezione Intravitale di sostanze terapeutiche"
  
- Date (da – a) 2013 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo di Lavoro di discussione ed approfondimento – Applicazione dei Decreti Commissariali 50/11 e n.8/12 relativi al piano regionale per la riduzione delle prestazioni inappropriate.
  
- Date (da – a) 2011 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo Tecnico di Lavoro per l'elaborazione della stima fabbisogno regionale di apparecchiature tecnologiche. (Delibera ASR n. 47 DEL 13/09/2011)
  
- Date (da – a) 2010 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo Tecnico di Lavoro sul monitoraggio dei livelli di assistenza - "Monitoraggio e Superamento delle Liste di Attesa nelle strutture sanitarie pubbliche". (Delibera ASR n. 35 del 29/10/10)
  
- Date (da – a) 2010 a OGGI
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo Tecnico di Lavoro Permanenti Osservazione epidemiologica e monitoraggio dei livelli di assistenza; attuazione ECM; ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico, per il miglioramento continuo della qualità e per lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria". (Delibera ASR n. 3 del 18/02/10)
  
- Date (da – a) 2007 - oggi
  - Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo
  - Gruppo Gruppo di lavoro con i direttori sanitari Aziendali istituito dalla Legge regionale n.20/2006 (Prot. 2415 del 15/09/2009 e Prot. 1012 del 21/04/2009)

- Date (da - a) 05/2009 - oggi
 • Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo  
 Gruppo Gruppo BSC - Strumento di valutazione delle performance del SSR Abruzzo e dei Direttori generali delle AASSLL d'Abruzzo (Delibera ASR n.17 del 13/05/2009)
  
- Date (da - a) 10/2009 - 2010
 • Nome e tipo di istituto Regione Abruzzo  
 Gruppo Gruppo di lavoro per l'autorizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private (Delibera Commissariale n.71/09)
  
- Date (da - a) 2009 - oggi
 • Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo  
 Gruppo UPC "Unità di programmazione e Monitoraggio" e degli Uffici di staff della Direzione Generale ASR Abruzzo (Delibera ASR n. 51 del 30/12/2008)
  
- Date (da - a) 05/2007 - oggi
 • Nome e tipo di istituto Regione Abruzzo  
 Gruppo Rete regionale per la Prevenzione, la sorveglianza, la diagnosi e la terapia delle Malattie Rare" - Istituzione Gruppo Tecnico di Coordinamento regionale (Determinazione n. DG9/13 del 11/05/2007)
  
- Date (da - a) 2007 - oggi
 • Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo  
 Gruppo Gruppo tecnico Macrolivello territoriale "Distretti, Cure Domiciliari, Residenzialità, Assistenza di base" ( Prot. 2419 del 15/09/2009, Prot.1011 del 21/04/2009 e Prot. 2178 del 01/09/2009)
  
- Date (da - a) 07/2009 - oggi
 • Nome e tipo di istituto Regione Abruzzo  
 Gruppo Gruppo Tecnico di lavoro per la valutazione Piani Industriali Privati (Prot. 1520/COMM del 16/07/2009)
  
- Date (da - a) 26/06/2009 - oggi
 • Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo  
 Gruppo Gruppo incaricato dell'analisi epidemiologica e statistica di supporto alle attività di programmazione e monitoraggio della ASR-Abruzzo (Prot. 1668 del 26/06/2009)
  
- Date (da - a) 07/2009 - oggi
 • Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo  
 Gruppo Supporto Tecnico sull'Assistenza Sanitaria di Base (Prot. 1904 del 20/07/2009)
  
- Date (da - a) 05/2007 - oggi
 • Nome e tipo di istituto Regione Abruzzo  
 Gruppo Commissione Ispettiva Regionale dell'appropriatezza dei ricoveri mediante protocollo PRUO
  
- Date (da - a) 07/2009 - oggi
 • Nome e tipo di istituto ASR Abruzzo  
 Gruppo Supporto Tecnico sull'Assistenza Sanitaria di Base (Prot. 1904 del 20/07/2009)

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI IN  
QUALITÀ DI RELATORE

Voce n. 4

• Date (da - a) 15 GIUGNO 2022 (1)





- CONVEGNO  
QUALIFICA      Prevenzioni delle Infezioni: Gestione del Rischio Clinico nel Processo di Sterilizzazione  
Moderatore 1 *relatore*
  
- Date (da - a)      14 MAGGIO 2022
- CONVEGNO  
QUALIFICA      Arterie Malate-Modelli Organizzativi e Percorsi Assistenziali  
RELATORE 2 *relatore*
  
- Date (da - a)      14 DICEMBRE 2021
- CONVEGNO  
QUALIFICA      Adozione ed Implementazione dei PDTA Regione Abruzzo. Esperienze a Confronto  
Relatore 3 *relatore*
  
- Date (da - a)      27 GIUGNO 2019
- CONVEGNO  
QUALIFICA      Gestione e prevenzione delle Infezioni correlate all'assistenza. Strumenti e modalità operative  
Relatore 4 *relatore*
  
- Date (da - a)      16 OTTOBRE 2018
- CONVEGNO  
QUALIFICA      La Gestione della Cartella Clinica-Profil di Appropriatazza clinica e organizzativa  
Relatore 5 *relatore*
  
- Date (da - a)      16 GIUGNO 2018
- CONVEGNO  
QUALIFICA      Le Infezioni Correlate all'Assistenza  
Comitato Scientifico 6 *relatore*
  
- Date (da - a)      7 OTTOBRE 2017
- CONVEGNO  
QUALIFICA      Le Reti Oncologiche Regionali: Realtà, Problematiche e prospettive  
Relatore 7 *relatore*
  
- Date (da - a)      13 MAGGIO 2016
- CONVEGNO  
QUALIFICA      VIII Workshop ACOI ABRUZZO \* Chirurgia colo-rettale dalla laparotomia alla robotica: la transizione  
RELATORE 8 *relatore*
  
- Date (da - a)      14 DICEMBRE 2012
- CONVEGNO  
QUALIFICA      L'IMPATTO DELL'EMOFILIA E DELLE PATOLOGIE AFFINI NELLE ATTIVITA' DELLE PROFESSIONI SANITARIE E PARASANITARIE  
RELATORE 9 *relatore*

**PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI  
DI ESAMI**

- Date (da - a)      Giugno 2018
- COMMISSIONE DI ESAME      Avviso Interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di

1

*[Handwritten signature]*

*rel CU (1000  
1000000)*

C.P.S. Infermiere Cat. D e C.P.S. Esperto Infermiere Cat. DS per l'assegnazione, presso la Direzione delle Professioni Sanitarie del comparto (PO di Teramo), e lo svolgimento delle funzioni di Bed Manager

QUALIFICA Componente

Date (da - a) 16/09/2016

•COMMISSIONE DI ESAME Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio inerente il progetto "Perfezionamento della raccolta e della qualità dei dati del Registro Tumori Regionale, e completamento delle attività di formazione e di accreditamento AIRTUM". Delibera di ASR Abruzzo n. 53 del 16/09/2016

QUALIFICA Componente

2

• Date (da - a) 13/04/2015

•COMMISSIONE DI ESAME Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio ad un laureato in medicina e chirurgia e/o farmacia e/o chimica e tecnologie farmaceutiche per le attività inerenti il progetto "patient reminder" Delibera di ASR Abruzzo n. 30 del 13/04/2015.

QUALIFICA Componente

3

PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI

• Date (da - a) 2022

•COMMISSIONE Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

QUALIFICA Componente Predisposizione Capitolato

• Date (da - a) 2019

•COMMISSIONE Procedura aperta finalizzata alla conclusione di accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di accoglienza, informazione, orientamento e prima presa in carico degli utenti presso le strutture aziendali - CIG 75008400FC

QUALIFICA Componente Giudicatrice

• Date (da - a) 2018

•COMMISSIONE Procedura di gara finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di Carrelli Vari per le esigenze dell'ASL di Teramo. RDO n. 1910039.

QUALIFICA Componente Giudicatrice

• Date (da - a) 2018

•COMMISSIONE Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

QUALIFICA Componente Predisposizione Capitolato

nel CV (voce numero 5)

• Date (da - a) 2017  
• COMMISSIONE Procedura Gara per affidamento Servizio di archiviazione della documentazione sanitaria  
QUALIFICA Presidente della Commissione Giudicatrice

#### REPORT EPIDEMIOLOGI

- "RELAZIONE SANITARIA SULLO STATO DI SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA IN ABRUZZO-ANNO 2010".
- "STATO DI SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA IN ABRUZZO- REPORT 2011".
- "ANALISI DELLA PREVALENZA DI TUMORI NEI COMUNI DELLA REGIONE ABRUZZO-ANNI 2006-2011".
- "RILEVAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRONTO SOCCORSO NELLA REGIONE ABRUZZO ANNO 2011".
- "STATO DI SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA IN ABRUZZO- REPORT 2012"
- "STATO DI SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA IN ABRUZZO- REPORT 2013"
- REPORT SUGLI ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO - ANNO 2014
- REPORT SUGLI ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO - I TRIMESTRE 2015
- REPORT SUGLI ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO - II TRIMESTRE 2015
- REPORT SULL'ATTIVITA' DELL'OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA - ANNO 2014
- REPORT SULL'ATTIVITA' DELL'OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA - I SEMESTRE 2015
- REPORT SULL'ATTIVITA' DELL'OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA - ANNO 2015

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze lavorative, e non , mi hanno sempre portato a lavorare in gruppo ciò mi ha fatto acquisire la gestione diretta e non intrusiva dell'altrui libertà, in pratica cercare in colleghi l'indispensabile aiuto per ottenere sempre un risultato migliore.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PORTATO COMPETENZE COME:  
\_ L'ELABORAZIONE DI PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI BASATI SULL'EBM

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenza non precedentemente indicate.

#### PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ARTICOLI SCIENTIFICI

#### ABSTRACT

- \_ CREARE INDICATORI SPECIFICI BSC PER VERIFICARE LA PERFORMANCE DELLE ASL
- \_ ELABORARE DI PIANI DEL FABBISOGNO E PIANI DI PRODUZIONE OSPEDALIERA SIA PUBBLICA CHE PRIVATA SECONDO CRITERI DI APPROPRIATEZZA E QUALITÀ
- \_ LA PROGRAMMAZIONE SANITARIA CON L'OTTICA DELL'APPROPRIATEZZA DETERMINANDO PER LE PRESTAZIONI REGIME PIÙ APPROPRIATI
- \_ LA CREAZIONI DI FLUSSI, COME QUELLO DELLE CURE DOMICILIARI
- \_ GESTIRE FILE COME FILE ASDO PER L'ELABORAZIONE DEI RICOVERI

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS.  
MICROSOFT OFFICE: NOTEVOLE COMPETENZA IN EXCEL, WORD E ACCESS.  
PROGRAMMI STATISTICI: STATA.

STRUMENTI MUSICALI:  
.CHITARRA  
.PIANOFORTE  
-COMPONENTE DEL CORO PARROCCHIALE


EDUCATORE E ANIMATORE DI AZIONE CATTOLICA

Patente B

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

- 1  
Manzoli L, Mensorio M, Di Virgilio M, Rosetti A, Angeli G, Panella M, Cicchetti A, Di Stanislao F, Siligini R. Gli abusi farmacologici, alimentari, da alcool, fumo e droghe dei lavoratori giovani. Metodologia di svolgimento di un'indagine conoscitiva per lo sviluppo di modelli preventivi specifici per le diverse categorie professionali: il Progetto Valentino. *Annali di Igiene* 2007;19:235-51.
- 2  
Casati G, Di Stanislao F, Di Virgilio M. BSC: misurazione e valutazione delle performance dei servizi sanitari nella Regione Abruzzo. *I° Supplemento al numero 20 2008 di Monitor*.
- 3  
Manzoli L, Chiadò Piet S, Capasso L, Di Candia V, Di Virgilio M, Merano E, Panella M, Di Stanislao F, Siligini R. Gli abusi farmacologici, alimentari, da alcool, fumo e droga nelle diverse categorie professionali. Risultati di un'indagine conoscitiva su 4024 giovani LAVORATORI ABRUZZESI: IL Progetto Valentino. *Annali di Igiene* 2009;21:211-230
- 4  
L.Manzoli, V. Di Candia, T. Di Corcia, M.A. Ceccagnoli, M. Di Virgilio, G. Angeli, S.Chiadò Piet, E. Casu, A. Ajello, M. Panella, F. Di Stanislao, F. Schioppa: Valutazione dell'appropriatezza organizzativa degli ospedali pubblici abruzzesi tramite PRUO, Disease Staging, e mediante il calcolo dei DRG ad atto ratchio di inappropriatezza secondo i "nuovi" e "vecchi" LEA: risultati e grado di concordanza tra le diverse metodiche. *Annali di Igiene* 2010; 22: 113-129
- 5  
F. Romano, M. Di Virgilio, E. Merano, V. Di Iorio: I nuovi modelli di assistenza territoriale. *Boletino dell'ordine provinciale di Roma dei Medici Chirurghi e Odontoiatri* anno 61° n.5 novembre 2009

- 1  
G.Franzese, M.Mattucci, M.Di Virgilio, S.Sanzogni, G.Sorrentino, D. Macera, G.Del Rosso, A.Ceci  
*La Riabilitazione con Piano Riabilitativo Individuale, effettuata in gruppi omogenei per patologia.*  
45° Congresso Nazionale SIMFER

 Pag. 15 a 16

43

2

Di Virgilio M, Angeli G, Muraglia A.  
*La Cartella Domiciliare Integrata della Regione Abruzzo\_7ª Conferenza Nazionale GIMBE- Abstract Book*

3

Manzoli L, Villari P, Granchelli C, Savino A, Carunchio C, Pacifico D, Odio C, Cassiani R, Di Virgilio M, Palumbo F, Di Stanislao F, Boccia A. Cohort analysis on influenza vaccine effectiveness for the elderly as a study case to evaluate an alternative approach involving general practitioners for routine assessment of vaccination impact. 15<sup>th</sup> EUPHA conference, Helsinki, Finland, 2007.

4

Manzoli L, Di Cordia T, Di Virgilio M, Montesi M, Di Stanislao F, Capelli G. Use of Stata for the analysis of routine Italian administrative discharge data (Schada di Dimissione Ospedaliera - SDO): repeated admissions, inappropriate or unauthorized admissions and performance indicators. The experience of the Abruzzo Region of Italy. Fourth Stata User Group Meeting, Roma, 2007.

5

Di Virgilio M, Marano E, Marini A, Macerata A, Di Stanislao F. Nuclei di Cure Primarie: l'esperienza Abruzzese. VI Congresso Nazionale CARD 'Distretto, Cittadino, o comunità competenti: come governare i percorsi di salute in modo partecipato e integrato', Roma, 2007.

Riferenze

Prof.0100357/10 Avezzano 18/11/2010 Dott. Libero Colitti (Direttore Sanitario Aziendale A.S.L. 1)

Aggiornato a: Settembre 2022

Autorizzazione al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le esigenze di selezione e

**Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.**

**N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l'Amministrazione, devono essere documentabili.**

DATA 13/09/2022

FIRMA 

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPELLETTI GILDA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **gilda.cappelletti@aslteramo.it**  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Perugia, conseguita il 27 Febbraio 1987.  
Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva presso l'Università degli Studi di Perugia conseguita nel 1991.  
Master in Ecografia Internistica presso l'Università Degli Studi di Perugia, anno accademico 1993-1994.  
Assistente medico Radiologo presso l'Ospedale Todi-Marsciano Media Valle Del Tevere ASL Perugia dal 01.03.1994 al 19.09.1994.  
Docenza Scuola Infermieri Presidio Ospedaliero di Atri (Ortopedia e Traumatologia) anno 1995-1996 del Corso triennale 1993-1996.  
Assistente Medico Reparto di Medicina Clinica Villa Pini d'Abruzzo 1998-1999.  
Dirigente Medico Il Fascia Pronto Soccorso Presidio Ospedaliero Sant'Omero ASL Teramo dal 01.02.2000 al 18.09.2006.  
Corso PRUO di Protocollo Revisione Utilizzo Ospedale ASL Teramo. ① *Corso*  
Dirigente Medico Di Direzione Sanitaria P.O. Sant'Omero dal 19.09.2006 fino al 29.11.2013.  
Dirigente Medico Di Direzione Sanitaria del P.O. Giulianova, dal 30.11.2013 a tutt'oggi.

- 6
- Principali mansioni e responsabilità
    - ASL Teramo, Dirigente Medico di Direzione Sanitaria P.O. Giulianova.
    - Assistente Dec Pulizie.
    - Assistente Dec Obitorio.
    - Assistente Dec Sanificazione e Disinfestazione.
    - Monitoraggio Adozione e uso della Checklist operatoria nell'ambito del progetto "Sicurezza in Chirurgia".
    - Procedure Gestione Posti Letto Rete Emergenza Urgenza.
    - Percorsi appropriati Riabilitazione.
    - Cartelle Cliniche.
    - UVM,
    - Campionamenti Monitoraggio Ambientale.
    - ICA infezioni correlate all'assistenza.
    - Assistente Dec Servizio Lavanolo
    - Idonea all'attribuzione di incarico per supplenza di Direttore Medico di Presidio Ospedaliero
  
  - Tipo di azienda o settore
    - ASL Teramo
  - Tipo di impiego
    - Dirigente Medico Direzione Sanitaria II fascia-Direzione medica e Gestione Complessiva P.O. Giulianova.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali*

MADRELINGUA ITALIANO

**ALTRE LINGUE**  
• Capacità di lettura Ottima  
• Capacità di scrittura Ottima  
• Capacità di espressione orale Ottima

**ALTRE LINGUE**  
• Capacità di lettura Inglese e Francese Buona  
• Capacità di scrittura Buona  
• Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzatura specifica, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 s.m.i. e del Regolamento UE 2016 / 679 (GDPR), per le esigenze di selezione e comunicazione.

DATA 13/09/2022

FIRMA

ALLEGATI

Copia documento d'identità



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
05 OTT. 2022 con prot. n. 3320/20 all'Albo  
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.  
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma B  
 L'Addetto alla Pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C