

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1993 del 11 NOV. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 642 DEL 30.3.2022 INTEGRATA CON DELIBERAZIONE N. 655 DEL 31.3.2022. ULTERIORI PROVVEDIMENTI

Data 11/11/22 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 11-11-22 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11/11/2022

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11-11-2022

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/11/2022

Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio
Il Direttore della U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTA

- la deliberazione n. 642 del 30.3.2021 integrata con al deliberazione n. 655 del 31.3.2021 con la quale, si è stabilito tra gli altri, di affidare a decorrere dal 1.4.2021:
- alla Dott.ssa Domenica Ruffini, l'incarico di Direttore della UOC Attività Amm.ve PP.OO., in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'incarico di Direttore della UO di che trattasi;
- al Dott. Lori Domenico, l'incarico di Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzione, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'incarico di Direttore della UO di che trattasi
- all'Ing. Di Biagio Andrea, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale l'incarico di Responsabile della UOS Investimenti e Progettazioni;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Domenica Ruffini, Direttore della U.O.C. Attività Amm.ve PP.OO è cessata dal servizio in data 1.11.2022, (giusta ordinanza n. 1245 del 10.8.2011) e che dalla predetta data, svolge le funzioni di sostituto il Dott. Baiocchi Francesco, all'uopo nominato con deliberazione n. 421 del 7.3.2022;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. dal 69 al 73 del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali;
- il regolamento aziendale in materia di posizioni dirigenziali: graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico approvato con deliberazione n. 1632 del 13.9.20219;
- l'art. 89 del CCNL CCNL 17.12.2020 della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che è in itinere la modifica dell'Atto Aziendale che, per l'Area Tecnico Amministrativa ed in particolare per il Dipartimento Tecnico Logistico e per il Coordinamento Assistenza Ospedaliera a cui afferiscono le UU.OO. di che trattasi, prevederà il seguente assetto come appresso indicato:

DIPARTIMENTO TECNICO LOGISTICO		
UOC	UOS	UOSD
Sistemi Informativi		
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni	Investimenti e progettazioni	
	Manutenzioni	
		Monitoraggio contratti di beni e servizi
		Ingegneria clinica

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA		
UOC	UOS	UOSD
Attività Amm.ve PP.OO		

✓ **PRESO ATTO** della nota prot. n. 0105085 del 11.11.2022 a firma congiunta del Direttore generale e del Direttore Amministrativo, trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“VISTA l’ordinanza n. 1245 del 10.8.2021 con la quale si è stabilito di accogliere l’istanza della Dott.ssa Ruffini Domenica con la quale la stessa ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere 1.11.2022;

ACCERTATO che la Dott.ssa Ruffini Domenica è cessata dal servizio in data 1.11.2022 e che dalla predetta data, svolge le funzioni di sostituto il Dott. Baiocchi Francesco, all’uopo nominato con deliberazione n. 421 del 7.3.2022.

RITENUTA l’inderogabile necessità di provvedere ad affidare l’incarico di Direttore della UOC Attività Amm.ve PP.OO.

Tanto sopra premesso si ritiene di dover procedere alla modifica dell’attuale assetto degli incarichi, in considerazione della specificità delle competenze richieste e di dover disporre l’affidamento:

- della UOC Attività Amministrative PP.OO. al Dott. Lori Domenico
- della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni all’Ing. Di Biagio Andrea

PRECISATO che nella durata degli incarichi da conferire, dovrà essere specificato che potranno essere revocati anche prima del termine di scadenza previsto dal CCNL in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell’assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

RITENUTO quindi:

- **di affidare** a decorrere dal **16 Novembre 2022**:

- al Dott. Lori Domenico, Dirigente Amministrativo, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale e dell’approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l’incarico di Direttore della U.O.C. Attività Amministrative PP.OO.;

- all’Ing. Di Biagio Andrea, Dirigente Ingegnere, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale e dell’approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l’incarico di Direttore della U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni;

- **di revocare** a decorrere dal 16 Novembre 2022:

- al Dott. Baiocchi Francesco, l’incarico di Direttore FF della U.O.C. Attività Amm.ve PP.OO, giusta deliberazione n. 421 del 7.3.2022;

- al Dott. Lori Domenico, l’incarico di Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni di cui all’art. ex art. 70 comma 1 lett. A) del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza dell’Area delle Funzioni Locali, conferito con la deliberazione n. 642 del 30.3.2021;

- al Dott. Lori Domenico, l’incarico di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico, giusta deliberazione n. giusta deliberazione n. 277 del 14.2.2022;

- all’Ing. Di Biagio Andrea, l’incarico di responsabile della UOS Investimenti e Progettazioni di cui all’art. ex art. 70 comma 1 lett. b) del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza dell’Area delle Funzioni Locali, conferito con la deliberazione n. 642 del 30.3.2021;

RITENUTO, di dover attribuire a decorre **dal 16.11.2022**:

- al Dott. Lori Domenico per l’incarico sopra conferito, la retribuzione di posizione minima contrattuale, prevista dall’art. 89 comma 3 del CCNL 17.12.2020 pari a euro 18.000,00 annue per tredici mensilità;
- all’Ing. Di Biagio Andrea per l’incarico sopra conferito, la retribuzione di posizione minima contrattuale, prevista dall’art. 89 comma 3 del CCNL 17.12.2020 pari a euro 18.000,00 annue per tredici mensilità;

PRECISATO che gli incarichi da conferire:

- **potranno essere revocato in qualsiasi momento**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell’assetto organizzativo aziendale provvisorio, attualmente vigente;
- **non consentono la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Direttori interessati e al Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione.
- 6) **DI INVITARE** il Dott. Lori Domenico e l'Ing. Di Biagio Andrea alla stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico conferito con il presente provvedimento, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 7) **DI DARE ATTO** inoltre, che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del CCNL 17.12.2020, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

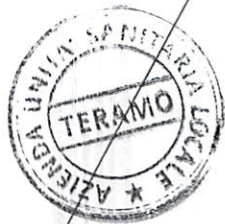
- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della **11 NOV. 2022** suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno con prot. n. 3794/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E		<input type="checkbox"/> E		<input type="checkbox"/> E