

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2040 del 18 NOV. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: Deliberazione n. 277 del 14.2.2022 avente ad oggetto: "DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E COORDINATORI DI MACRO AREA: INDIVIDUAZIONE DEI SOSTITUTI ANNO 2022 . (ART. 22 DEL CCNL 19/12/2019. -DIRIGENZA AREA SANITA' E ART. 73 DEL CCNL 17/12/2020 – DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI)". ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

Data 14.11.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 14.11.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Dott. Lidia Giordano

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15/11/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-11-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

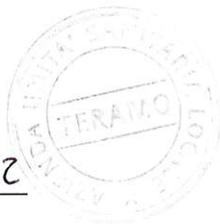
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18.11.2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale** Dott. Rossella Di Marzio  
**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

**VISTA** la deliberazione n. 277 del 14.2.2022 con la quale si è stabilito di individuare, a decorrere dal 14.2.2022, sostituto del Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico, il Dott. Lori Domenico, già Direttore della U.O.C. Patrimonio, lavori e Manutenzioni;

**PRESO ATTO** che dal 1.7.2022 è cessato dal servizio il Dott. Di Antonio Giovanni, Direttore del Dipartimento di che trattasi e che dalla predetta data il Dott. Lori Domenico, Direttore della UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni ha svolto le funzioni di Direttore FF del Dipartimento in oggetto;

**VISTA** la deliberazione n. 1993 del 11.11.2022 con la quale al punto 1 e 2 si è stabilito quanto appresso:

**1) "DI AFFIDARE a decorrere dal 16 Novembre 2022:**

- al Dott. Lori Domenico, Dirigente Amministrativo, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'incarico di Direttore della U.O.C. Attività Amministrative PP.OO.;
- all'Ing. Di Biagio Andrea, Dirigente Ingegnere, in via temporanea e provvisoria e nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, l'incarico di Direttore della U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni.

**2) DI REVOCARE a decorrere dal 16 Novembre 2022:**

- al Dott. Baiocchi Francesco, l'incarico di Direttore FF della U.O.C. Attività Amm.ve PP.OO, giusta deliberazione n. 421 del 7.3.2022;
- al Dott. Lori Domenico, l'incarico di Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni di cui all'art. ex art. 70 comma 1 lett. A) del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, conferito con la deliberazione n. 642 del 30.3.2021;
- al Dott. Lori Domenico, l'incarico di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico, giusta deliberazione n. giusta deliberazione n. 277 del 14.2.2022;
- all'Ing. Di Biagio Andrea, l'incarico di Responsabile della UOS Investimenti e Progettazioni della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni, di cui all'art. ex art. 70 comma 1 lett. b) del CCNL 17.12.2020 della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, conferito con la deliberazione n. 642 del 30.3.2021...omissis";

**PRESO ATTO che:**

- a decorrere dal 16.11.2022, il Dott. Lori Domenico è cessato dalle funzioni di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico, in quanto allo stesso è stato affidato l'incarico di Direttore della UOC Attività Amm.ve PP.OO. afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
- a decorrere dalla predetta data (16.11.2022), all'Ing. Di Biagio Andrea è stato affidato l'incarico di Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni;

**RICHIAMATO** l'art. 73 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;

**RAVVISATA** la necessità di confermare, in capo al Direttore della UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, l'incarico di Direttore FF del predetto Dipartimento;

**DATO ATTO** che, per effetto di quanto precede, occorre conferire all'Ing. Di Biagio Andrea – attuale Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni - l'incarico di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico;

**DATO ATTO**, altresì che, essendo in corso una rivalutazione complessiva dell'assetto dell'area tecnico amministrativa, allo stato non si ritiene opportuno dare corso alle consultazioni per l'individuazione della terna dei Direttori nell'ambito del Dipartimento di che trattasi;

**PRECISATO** che l'incarico di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico, essendo accessorio rispetto a quello di titolarità decorre dalla medesima data del 16/11/2022 e viene conferito fino a nuove determinazioni in esito alla riorganizzazione complessiva dell'area tecnico – amministrativa;

**PRECISATO** che all'Ing. Di Biagio Andrea, non sarà corrisposta alcuna indennità di sostituzione per i primi due mesi ma, qualora la sostituzione si protragga continuamente oltre tale periodo al predetto Ingegnere compete l'indennità mensile di sostituzione pari a €600,00 mensili fino a nuove determinazioni in esito alla riorganizzazione complessiva dell'area tecnico – amministrativa;;

**PRESO ATTO** che la complessiva spesa derivante dal pagamento dell'indennità di sostituzione al Dott. Lori Domenico non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 91 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per tutta la durata della sostituzione;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONGONO**

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI PRENDERE ATTO** che:
  - a. a decorrere dal 16.11.2022, il Dott. Lori Domenico è cessato dalle funzioni di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico, in quanto allo stesso è stato affidato l'incarico di Direttore della UOC Attività Amm.ve PP.OO. afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
  - b. a decorrere dalla predetta data (16.11.2022), all'Ing. Di Biagio Andrea è stato affidato l'incarico di Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni;
2. **DI CONFERMARE**, in capo al Direttore della UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, l'incarico di Direttore FF del predetto Dipartimento;
3. **DI CONFERIRE** all'Ing. Di Biagio Andrea – attuale Direttore della UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni - l'incarico di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico;
4. **DATO ATTO** che, essendo in corso una rivalutazione complessiva dell'assetto dell'area tecnico amministrativa, allo stato non si ritiene opportuno dare corso alle consultazioni per l'individuazione della terna dei Direttori nell'ambito del Dipartimento di che trattasi;
5. **DI PRECISARE** che l'incarico di Direttore FF del Dipartimento Tecnico Logistico, essendo accessorio rispetto a quello di titolarità, decorre dalla medesima data del 16/11/2022 e viene

conferito fino a nuove determinazioni in esito alla riorganizzazione complessiva dell'area tecnico – amministrativa;

6. **DI PRECISARE**, inoltre, che all'Ing. Di Biagio Andrea, non sarà corrisposta alcuna indennità di sostituzione per i primi due mesi ma, qualora la sostituzione si protragga continuamente oltre tale periodo al predetto Ingegnere compete l'indennità mensile di sostituzione pari a € 600,00 mensili fino a nuove determinazioni in esito alla riorganizzazione complessiva dell'area tecnico – amministrativa;
7. **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa derivante dal pagamento dell'indennità di sostituzione all'Ing. Di Biagio Andrea, non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 91 del CCNL del 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per tutta la durata della sostituzione.
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Dirigente interessato, all'Ufficio Fascicoli Personali, alla U.O.C. Amministrazione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione.
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
18 NOV. 2022 con prot. n. 3919/22 all'Albo  
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.  
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo  
 giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente  
 eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C