

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2081 del 25 NOV. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO TEMPORANEO AL DOTT. ANGELI GUIDO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: "DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA (SANT'OMERO)" AFFERENTE AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA.

Data 22.11.22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 22-11-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/11/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

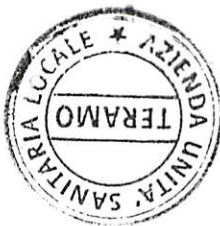
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 25-11-2022

Firma [Firma]

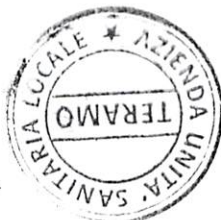
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 25.11.2022

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale *Dott.ssa Rossella Di Marzio*
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale *Dott. Luigi Franciotti*

VISTA:

- la deliberazione n. 1877 del 10.11.2021, con la quale al Dott. Di Falco Carlo è stato affidato, a decorrere dal 1.2.2021 per la durata di anni cinque e comunque fino a massimo la data di cessazione dal servizio prevista il 1° Maggio 2025, l'incarico di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Sant'Omero);
- la deliberazione n. 1560 del 20.8.2020 con la quale si è stabilito di concedere, al Dott. Di Falco Carlo, Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Sant'Omero), l'aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato, in qualità di Direttore della UOC Direzione Medica P.O. unico ASUR Marche Area Vasta 3, con decorrenza 1.11.2020, fine al termine dell'incarico;

VISTO l'art. 22 comma 6 del CCNL 19.12.2019 il quale stabilisce:

-comma 6: "6....omissis...L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui al comma 5 conservando la stessa tipologia incarico,...omissis";

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;

7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:

1. Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- *Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle teme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle teme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;*
- *eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;*
- *riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;*
- *attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.*

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

PRESO ATTO:

- ✓ che con nota prot. n. 0094295 del 4.10.2022 si è dato mandato, al Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, di attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Sant'Omero), in sostituzione del titolare Dott. Di Falco Carlo, assente per aspettativa;

✓ della nota prot. n. 0106710 del 16.11.2022 con la quale il Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, dott. Pietro Romualdi ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis...lo scrivente comunica che in data 16.11.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico de quo.

Pertanto è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. *ANGELI GUIDO 61,56.”*

✓ della nota prot. n. 0107721 del 2.11.2022 della Direzione Strategica, trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“VISTA la nota prot. n. 0094295 del 4.10.2022, con la quale Questa Direzione ha dato mandato al Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, di attivare la pre-selezione per il conferimento dell'incarico di “Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva Sant’Omero”, in sostituzione del titolare, Dott. Carlo Di Falco Assente, collocato in aspettativa senza assegni per lo svolgimento di altri incarichi, giusta deliberazione n. 1560 del 20.10.2020.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore FF del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0106710 del 16.11.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che:“...omissis...lo scrivente comunica che in data 16.11.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico de quo.

Pertanto è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1.*ANGELI GUIDO 61,56;*

ACCERTATO che l’UOSD in oggetto risulta prevista nell’Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l’Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l’acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. ANGELI Guido, quale dirigente a cui affidare l’incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

PRECISATO che, nella durata dell’incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso decorre dal 1.12.2022, e fino al rientro dall’aspettativa del riferito titolare, Dott. Carlo Di Falco.

PRECISATO, inoltre che l’incarico da conferire, potrà altresì essere revocato in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell’assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale i predetti incarichi dovessero risultare confliggenti.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”

EVIDENZIATO che l’Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

RICHIAMATO il citato art. 22 comma 6 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell’Area Sanità ;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 1.12.2022 al Dott. Angeli Guido**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, l’incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell’Area Sanità di Responsabile della UOSD “Direzione Medica e Gestione Complessiva (Sant’Omero)” afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.12.2022 e** fino al rientro dall’aspettativa del titolare, Dott. Di Falco Carlo,– ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;

- potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- di precisare, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **85**;
 - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- di attribuire per l'incarico affidato e con decorrenza **1.12.2022** al Dott. Angeli Guido, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 961,54 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 79,97; |
- di revocare a decorrere dal 1.12.2022 al Dott. Angeli Guido, l'incarico professionale ex art. 18 comma 1 par. II lett. A2) del CCNL 19.12.2019 denominato "Dimissioni ospedaliere e percorsi integrati di cure ospedale-territorio" conferito con deliberazione n. 508 del 15.3.2022;
- di revocare, al dott. Mucciconi Angelo Flavio, a decorrere dal 1.12.2022, l'incarico di Responsabile FF della UOSD di che trattasi, conferito con la deliberazione n. 761 del 14.4.2022;
- di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE, dal 1.12.2022 al Dott. Angeli Guido**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOSD "Direzione Medica e Gestione Complessiva (Sant'Omero)" afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.12.2022 e** fino al rientro dall'aspettativa del titolare, Dott. Di Falco Carlo,– ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.

- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **85**;
 - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.12.2022** al Dott. Angeli Guido, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 961,54 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 79,97. |
- 5) **DI REVOCARE** a decorrere dal 1.12.2022 al Dott. Angeli Guido, l'incarico professionale ex art. 18 comma 1 par. Il lett. A2) del CCNL 19.12.2019 denominato "Dimissioni ospedaliere e percorsi integrati di cure ospedale-territorio" conferito con deliberazione n. 508 del 15.3.2022.
- 6) **DI REVOCARE** al dott. Mucciconi Angelo Flavio, a decorrere dal 1.12.2022, l'incarico di Responsabile FF della UOSD di che trattasi, conferito con la deliberazione n. 761 del 14.4.2022.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 8) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Angeli Guido il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 9) **DI INVITARE**, il Dott. Angeli Guido a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosa





ALLEGATO 1

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0094295/22 del 04/10/2022

AL DIRETTORE FF DEL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA
Dott. Pietro Romualdi

e p.c. Al Dott. Angelo MUCCICONI

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILE DELLA UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA (SANT'OMERO) IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE PER ASPETTATIVA.

VISTA

- la deliberazione n. 1877 del 10.11.2021 con la quale al Dott. Di Falco Carlo è stato affidato, a decorrere dal 1.2.2021 per la durata di anni cinque, e comunque fino a massimo la data di cessazione dal servizio prevista per il 1 maggio 2025, l'incarico di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Sant'Omero ;
- la deliberazione n. 1560 del 20.8.2020 con la quale si è stabilito di concedere, al Dott. Di Falco Carlo, Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Sant'Omero), l'aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato, in qualità di Direttore UOC Direzione Medica P.O. unico ASUR Marche Area Vasta 3, con decorrenza 1.11.2020, fino al termine dell'incarico;

ATTESO che:

- con deliberazioni n. 1702 del 6.11.2020, n. 629 del 29.3.2021 e n. 568 del 23.3.2022, stante l'avvenuta individuazione dei PPOO di Atri e Giulianova quali ospedali Covid con correlato incremento dell'impegno dei responsabili delle relative UOOSDD di Direzione Medica, si è stabilito di affidare temporaneamente, ai sensi di quanto stabilito dal comma 8 del citato art. 22 del CCNL 19.12.2019, la UO in argomento al Dott. Mucciconi Angelo, già Responsabile della UOSD Pronto Soccorso ed Obi;
- il comma 8 del citato art. 22 stabilisce che : "...omissis ...la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove...omissis";

RITENUTO, conseguentemente, non poter procedere alla proroga dell'affidamento temporaneo, ai sensi del citato art. 22 comma 8, della UOSD di che trattasi, al Dott. Mucciconi Angelo, avendo lo stesso superato il periodo massimo di affidamento (22 mesi);

RITENUTA l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22 comma 6 del CCNL 19.12.2019, l'incarico di Responsabile della UOSD di che trattasi, temporaneamente e fino al rientro dall'aspettativa del riferito titolare, Dott. Di Falco Carlo, ad altro dirigente medico già dipendente, in possesso dei requisiti richiesti dal più volte citato art. 22;

Per quanto sopra esposto, si invita la S.V. a voler attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento temporaneo dell'incarico predetto.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli



ALLEGATO 2

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0107721/22 del 21/11/2022

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC:
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. SANT’OMERO” AFFERENTE AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA, IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE, DOTT. DI FALCO CARLO.

VISTA la nota prot. n. 0094295 del 4.10.2022, con la quale Questa Direzione ha dato mandato al Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, di attivare la pre-selezione per il conferimento dell’incarico di “Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva Sant’Omero”, in sostituzione del titolare, Dott. Carlo Di Falco Assente, collocato in aspettativa senza assegni per lo svolgimento di altri incarichi, giusta deliberazione n. 1560 del 20.10.2020.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore FF del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0106710 del 16.11.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: “...omissis...lo scrivente comunica che in data 16.11.2022, successivamente alla valutazione dei curricula, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell’incarico de quo.

Pertanto è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. ANGELI GUIDO 61,56;

ACCERTATO che l’UOSD in oggetto risulta prevista nell’Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l’Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l’acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. ANGELI Guido, quale dirigente a cui affidare l’incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.


PRECISATO che, nella durata dell’incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso decorre dal 1.12.2022, e fino al rientro dall’aspettativa del riferito titolare, Dott. Carlo Di Falco.

PRECISATO, inoltre che l’incarico da conferire, potrà altresì essere revocato in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell’assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale i predetti incarichi dovessero risultare confliggenti.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATO 3

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO
Direttore affidatario: *Dr. Pietro ROMUALDI*
pietro.romualdi@aslteramo.it
Ufficio Supporto Amministrativo
Ai Dipartimenti Assistenziali
0861-429441
valeria.poli@aslteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0106710/22 del 16/11/2022

Teramo, 16/11/2022

AL DIRETTORE GENERALE ASL
AL DIRETTORE SANITARIO ASL
AL DIRETTORE AMM.VO ASL

E, p.c.

UOC AMMINISTRAZIONE del PERSONALE
Dott. Luigi FRANCIOTTI

UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE e SVILUPPO del PERSONALE
Dott.ssa Rossella DI MARZIO

OGGETTO: CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI PRE SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. SANT'OMERO, IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE PER ASPETTATIVA.

Per il seguito della nota n. 97267/22 del 13/10/2022 con la quale è stata attivata la procedura di pre- selezione in oggetto indicata, lo scrivente comunica che, in data 16.11.2022, successivamente alla valutazione del curriculum, è stato espletato il colloquio previsto per il conferimento dell'incarico *de quo*.

Pertanto, è stato espresso il seguente giudizio conclusivo di idoneità:

1. ANGELI GUIDO 61,56

L'Istruttore:
(*Dott.ssa Valeria Poli*)

Il Direttore FF del COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA
(*Dr. Romualdi Pietro*)

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI
pietro.romualdi@assteramo.it
Ufficio Supporto Amministrativo
Ai Dipartimenti Assistenziali
0861-429441
valeria.poli@assteramo.it



VERBALE
COLLOQUIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S.D DI DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. SANT'OMERO, IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE PER ASPETTATIVA.

L'anno 2022, il giorno 16, del mese di Novembre, alle ore 9:30 presso l'Ufficio del Direttore Medico del P.O. di Teramo (Lotto 2 – Piano 2), il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera procede all'espletamento del colloquio atto al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Sant'Omero, in sostituzione del titolare assente per aspettativa.

In qualità di Segretario verbalizzante è presente l'Assistente Amministrativo Dott.ssa Valeria Poli.

Il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera prende in esame la documentazione agli atti esistente e accerta che:

- con Nota Prot. N. /22 del 13/10/2022 è stata avviata la procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di UOSD di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Sant'Omero e il termine utile per presentare le domande di partecipazione è stato fissato nel giorno 29.10.2022; (ALL.1),
- nel termine di scadenza suddetto è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione e allegato curriculum del Dirigente Medico Angeli Guido; (ALL.2).
- con nota prot. N. 102917/22 del 04/11/2022 il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera a seguito di valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, ha convocato per il giorno 16.11.2022 alle ore 9, presso la sala riunioni adiacente all'Ufficio del Direttore Medico del P.O. di Teramo (Lotto 2 – Piano 2), il suddetto candidato per l'espletamento del colloquio de quo; (ALL.3).

E' presente il seguente candidato (per conoscenza diretta del Direttore):

ANGELI GUIDO

Il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera procede all'espletamento del colloquio alle ore 9.30.

Il Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera prende atto che la presente procedura è disciplinata dal *'Regolamento Aziendale in materia delle posizioni Dirigenziali: Graduazione delle funzioni,*

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO

Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI

pietro.romualdi@aslteramo.it

Ufficio Supporto Amministrativo

Ai Dipartimenti Assistenziali

0861-429441

valeria.poli@aslteramo.it



affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico. Aree della Dirigenza' (Revisione 2. DDG n. 1632 del 13.09.2019).

Il Direttore F.F. del Coordinamento di Assistenza Ospedaliera considera i contenuti del suddetto Regolamento Aziendale, con particolare riguardo alla valutazione dei candidati e prende atto che dispone di 100 punti così suddivisi:

max 60 punti curriculum

max 40 punti colloquio (diretto all'accertamento delle competenze manageriali e gestionali).

Preliminarmente, pertanto, si è proceduto alla valutazione del curriculum attribuendo un punteggio al candidato.

Il Direttore F.F. del Coordinamento di Assistenza Ospedaliera informa il suddetto candidato che al termine della procedura di preselezione verrà inviata la proposta di giudizio finale e tutta la documentazione inerente alla procedura di pre-selezione al Direttore Generale il quale procederà al conferimento dell'incarico *de quo*.

Si stabilisce in accordo con i presenti che il colloquio avverrà a porte aperte.

Il Dr. Romualdi predispose n.2 domande, ognuna delle quali viene chiusa in una busta vidimata dal Direttore F.F. del Coordinamento Assistenza Ospedaliera.

Il candidato procede a scegliere una busta contenente la domanda d'esame.

Successivamente, il candidato, dopo aver aperto la busta e letto la domanda d'esame, provvede a sottoscriverla e datarla. Viene estratta la busta contenente la seguente domanda: 'Il Budget nelle Aziende Sanitarie' (ALL.4).

La busta non estratta è quella contenente la seguente domanda: 'L'Organizzazione Dipartimentale'. (ALL.5).

Per quanto riguarda il curriculum, di cui si allega la rispettiva scheda individuale di valutazione che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale (ALL.6) il giudizio è il seguente:

ANGELI GUIDO: giudizio sintetico complessivo DISCRETO punteggio 21,56 / 60

Il giudizio del colloquio, svolto con le modalità di cui sopra, è il seguente:

ANGELI GUIDO: 40 / 40

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO

Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI

pietro.romualdi@aslteramo.it

Ufficio Supporto Amministrativo

Ai Dipartimenti Assistenziali

0861-429441

valeria.poli@aslteramo.it



Pertanto, il Direttore F.F. del Dipartimento predispone il punteggio di idoneità del candidato determinato dalla somma del punteggio ottenuto a seguito della valutazione del curriculum e di quello riportato a seguito dell'espletamento del colloquio:

1 ANGELI GUIDO 61,56

La seduta si toglie alle ore 9:50.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Direttore F.F. del Coordinamento

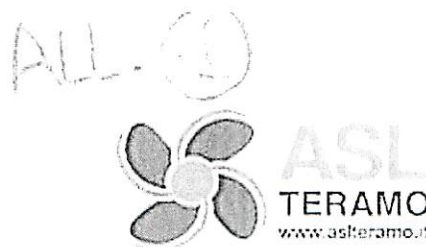
Assistenza Ospedaliera.

(Dr. Pietro Romualdi)

Il Segretario verbalizzante

(Dr.ssa Valeria Poli)

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI
pietro.romualdi@assteramo.it
Ufficio Supporto Amministrativo
Ai Dipartimenti Assistenziali
0861-429441
valeria.poli@assteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0097267/22 del 13/10/2022

Teramo, 13/10/2022

Al Dr. Iommarini Marino
Alla Dr.ssa Cappelletti Gilda
Al Dr. Angeli Guido
Alla Dr. ssa Di Virgilio Manuela
Al Dr. Merlavitalone Stefano

e, p.c. AL DIRETTORE GENERALE ASL
AL DIRETTORE SANITARIO ASL
AL DIRETTORE AMM.VO ASL
UOC AMMINISTRAZIONE del PERSONALE
Dott. Luigi FRANCIOTTI
UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE e SVILUPPO del PERSONALE
Dott.ssa Rossella DI MARZIO

OGGETTO: Avvio procedura preselettiva per il conferimento di incarico temporaneo di Responsabile della U.O.S. D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. di Sant'Omero, in sostituzione del titolare assente per aspettativa.

Con nota n. 0094295/22 del 04/10/2022 lo scrivente è stato incaricato dalla Direzione Strategica di procedere all'attivazione della procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

PREMESSO

- l'art. ART. 7 (CRITERI GENERALI per IL CONFERIMENTO degli INCARICHI di DIREZIONE di STRUTTURA SEMPLICE) del "Regolamento Aziendale in materia delle posizioni dirigenziali: graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico. Aree della Dirigenza"(Revisione 2. DDG n.1632 del 13.09.2019) tuttora vigente, stabilisce:

"L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di una struttura complessa, è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni che abbia superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio.

L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di un dipartimento, è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di dipartimento, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni che abbia superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio.

Gli incarichi di direzione di struttura semplice sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, nel limite del numero e delle tipologie stabiliti dall'atto di organizzazione aziendale vigente, tenuto conto della valutazione effettuata dal Collegio tecnico, sulla base dei seguenti criteri e requisiti:

A DIRIGENTI MEDICI E VETERINARI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO:

- a) *Previo avviamento di una procedura di preselezione dei candidati affidata al Direttore della Struttura complessa ovvero, nel caso di incarico dirigenziale a valenza dipartimentale, al Direttore del Dipartimento.*
- b) *Nel caso della struttura a valenza dipartimentale, trattandosi di incarico di tipo "gestionale", la pre selezione avverrà per titoli e colloquio per la cui valutazione il Direttore del dipartimento disporrà rispettivamente di max 60 punti (curriculum) e di max 40 punti (colloquio per l'accertamento delle competenze manageriali e gestionali);*
- c) *Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;*
- d) *Avuto riguardo, per il ruolo sanitario, all'area ed alla disciplina richieste;*
- e) *Che abbiano anzianità di servizio di almeno cinque anni e che abbiano superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio;*
- f) *In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati sulla base del parere reso dal Direttore/Responsabile di cui al precedente punto a), nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;*
- g) *Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria a cura dei competenti Direttori/Responsabili, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di Direzione di Struttura Semplice operata dagli anzidetti competenti";*
 - che, pertanto, i Direttori/Responsabili procedono, mediante procedura di selezione di cui al punto a) all'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali/organizzative e tutte le pubblicazioni in possesso del candidato;
 - i titoli verranno valutati alla stregua della sottostante griglia di valutazione:

TITOLI DI CARRIERA	MAX 30 PUNTI
1. 1,50 punti per anno di servizio come Direttore di UOC	
2. 1 punto per anno di servizio come Responsabile di UOSD	
3. 0,50 punti per anno di servizio come Dirigente Medico	
1. Fino ad un max di 15 punti (per 10 anni come Direttore UOC)	
2. Fino ad un max di 10 punti (per 10 anni come Responsabile UOSD)	
3. Fino ad un max di 5 punti (per 10 anni come Dirigente Medico)	
DOTTORATI + MASTER + altre specializzazioni	MAX 3 PUNTI
PUBBLICAZIONI 0,10 per pubblicazioni – 0,03 abstract/poster	MAX 10 PUNTI
PARTECIPAZIONI A CONGRESSI/ CORSI DI AGGIORNAMENTO 0,03 in qualità di discente – 0,10 in qualità di relatore	MAX 3 PUNTI
CURRICULUM VITAE (comprende docenze universitarie+ componenti di commissioni+ membro segreteria+varie ed eventuali+incarichi professionali)	MAX 14 PUNTI

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. di TERAMO
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI
pietro.romualdi@asiteramo.it
Ufficio Supporto Amministrativo
Ai Dipartimenti Assistenziali
0861-429441
valeria.poli@asiteramo.it



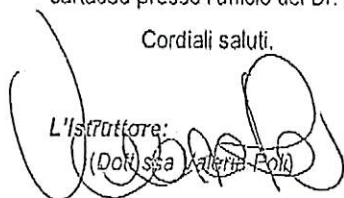
	TOTALE COMPLESSIVO MAX 60 PUNTI
--	---------------------------------

- che le anzidette attività formalmente documentate, devono essere idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed altresì quello specifico rispetto all'incarico da conferire.

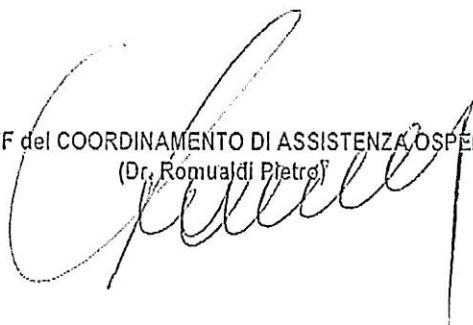
SI INVITA

le SS.LL. a presentare domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico temporaneo di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Sant'Omero, in sostituzione del titolare assente per aspettativa, entro e non oltre il giorno 29/10/2022, a mezzo mail agli indirizzi: gabriele.ruffilli@asiteramo.it e valeria.poli@asiteramo.it, unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto recante l'indicazione del possesso dei requisiti professionali e culturali sopra indicati e contenente la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016 / 679 (GDPR), per le esigenze di selezione e comunicazione". La domanda di partecipazione corredata dei suelencati documenti potrà, in alternativa, essere consegnata in cartaceo presso l'ufficio del Dr. Ruffilli e della Dr.ssa Poli (Direzione Sanitaria P.O. Teramo 2° LOTTO 2° PIANO).

Cordiali saluti.

L'Istittore:

(Dot. ssa Valeria Poli)

Il Direttore FF del COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA
(Dr. Romualdi Pietro)



U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. TERAMO
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI
pietro.romualdi@aslteramo.it
Ufficio Supporto Amministrativo
Ai Dipartimenti Assistenziali
0861-429441
valeria.poli@aslteramo.it

ALL. ③



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0102917/22 del 04/11/2022

-AL Dr. Angeli Guido

E, p.c AL DIRETTORE GENERALE ASL
AL DIRETTORE SANITARIO ASL
AL DIRETTORE AMM.VO ASL

AL DIRETTORE U.O.C.
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO PERSONALE

AL DIRETTORE DELLA U.O.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Procedura di pre-selezione per conferimento incarico di Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. di Sant'Omero: convocazione per l'espletamento del colloquio.

Vista la nota n° 0097267/22 del 13/10/2022 con la quale lo Scrivente ha attivato la procedura di pre-selezione meglio precisata in oggetto, la presente quale convocazione delle SS.LL per l'espletamento del colloquio atto ad attribuire l'incarico in oggetto che si terrà il giorno **16.11.2022 alle ore 9** presso la sala riunioni adiacente all'Ufficio del Direttore Medico del P.O. di Teramo (Lotto 2 – Piano 2).

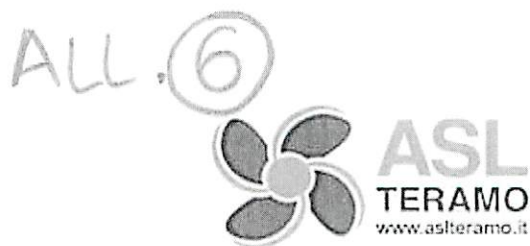
Si fa presente altresì che i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e che la mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio comporta l'automatica esclusione dalla procedura di preselezione.

Distinti saluti.

L'Istruttore
Dott.ssa Valeria Poli

II DIRETTORE FF DEL COORDINAMENTO
DI ASSISTENZA OSPEDALIERA
(Dr. Pietro Romualdi)

U.O.C DIREZIONE Medica e Gestione Complessiva P.O. TERAMO
Direttore affidatario: Dr. Pietro ROMUALDI
pietro.romualdi@assteramo.it
Ufficio Supporto Amministrativo
Ai Dipartimenti Assistenziali
0861-429441
valeria.poli@assteramo.it



SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE RECANTE L'INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTATI (TITOLI, PUBBLICAZIONI E CURRICULUM).

Cognome e Nome: GUIDO ANGELI

SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
GENNAIO 2017	AD OGGI	ASL TERAMO	Dirigente Medico della Direzione Medica del PO di Teramo

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:

Laurea Medicina e Chirurgia, facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti, Marzo 2003.

Specializzazione in Igiene e medicina Preventiva, Novembre 2007.

Master di II Livello in 'Direzione e Management delle Aziende sanitarie', Novembre 2012

N. 10 pubblicazioni

N. 7 Corsi di Formazione (corsi universitari)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

N. 2 partecipazioni in qualità di relatore a convegni, seminari, congressi

N. 12 partecipazioni in qualità di auditore

Incarichi professionali nella Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (c/o Ospedale Teramo)

Docente Universitario presso Università Cattolica del Sacro Cuore Anno accademico 2010/2011 e 2012/2013

Componente di varie commissioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro.

GIUDIZIO CONCLUSIVO:

Il candidato documenta una buona esperienza di servizio svolta nella disciplina presso strutture pubbliche.

Discreta attività scientifica e formativa. Curriculum PIU' CHE BUONO.

II DIRETTORE FF DEL COORDINAMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA
Dott. Pietro Romualdi





ALLEGATO 4

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le esigenze di selezione e comunicazione

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUIDO ANGELI
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cellulare	
E-mail	<u>guido.angeli@aslteramo.it</u>
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo** 16 gennaio 2017 ad oggi
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** ASL Teramo. Via Circonvallazione Ragusa I. 64100 Teramo
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Locale
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico
 - **Dal 1 aprile 2022 ad oggi:**
Incarico professionale di ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE ex art. 18 comma 1, par II, lett. a2) CCNL 19.12.2019 denominato "Dimissioni ospedaliere e percorsi integrati di cure Ospedale-Territorio" (Deliberazione ASL Teramo n.508 del 15 marzo 2022)
 - **Dal 1 marzo 2020 al 31 marzo 2022**
Incarico Professionale di BASE ex art. 18 comma 1, par II, lett. d) CCNL 19.12.2019 denominato "Integrazione Ospedale Territorio" (Deliberazione ASL Teramo n. 308 del 27/2/2020)
- **Disciplina** Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (c/o Ospedale di Teramo)



- Periodo
 - 15 Gennaio 2011 – 14 Gennaio 2013
 - 15 Febbraio 2013 – 31 Dicembre 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) – Abruzzo, Via A. Monti n. 9, 65127 – Pescara (PE)
- Tipo di azienda o settore

Ente strumentale Regione Abruzzo
- Tipo di impiego

Esperto Tecnico Medico (Cat. Prof. D3, ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali)
- Principali mansioni e attività

Area Organizzazione Sanitaria e Formazione

- Periodo
 - Novembre 2007 – Ottobre 2009
 - Gennaio 2010 - Dicembre 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) – Abruzzo, Via A. Monti n. 9, 65127 – Pescara (PE)
- Tipo di azienda o settore

Ente strumentale Regione Abruzzo
- Tipo di impiego

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e attività

Settori di attività:

 1. Epidemiologia
 2. Formazione ECM
 3. Governo Clinico e Qualità
 4. Integrazione socio-sanitaria
 5. Liste d'Attesa
 6. Monitoraggio Spesa Sanitaria
 7. Autorizzazione e Accreditamento
 8. Controllo di Gestione
 9. Supporto all'attività del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo

- Periodo
 - Anno Accademico 2010/2011
 - Anno Accademico 2012/2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro

Università Cattolica del Sacro Cuore
- Tipo di azienda o settore

Insegnamento Universitario
- Tipo di impiego

Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità

Docente della materia: "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari" – 3° anno del corso di laurea triennale in Logopedia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Giugno 2014 (Anno Accademico 2012/2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara, Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Perfezionamento Universitario in "Economia e Organizzazione dei servizi sanitari". Tesi: "Il sistema dell'assistenza residenziale e semiresidenziale per le dipendenze patologiche nella regione Abruzzo".
- Date

Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Agenzia sanitaria Regionale-Abruzzo: Corso qualificato CEPAS (Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Auditor del Sistema di Gestione per la Qualità nel Settore della Sanità" ai sensi della norma ISO 19011:2012

- Date **Novembre 2012 (Anno Accademico 2011/2012)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Telematica degli Studi "L. Da Vinci" – Campus on-line dell' Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II Livello in "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie", Tesi: "La valutazione multidimensionale dell'anziano non autosufficiente: dalle principali applicazioni nelle regioni italiane all'esperienza della Regione Abruzzo".**

- Date **Marzo 2012 (Anno Accademico 2010/2011)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Perfezionamento Universitario in "Management dell'Assistenza Primaria". Tesi: "Il contenimento delle liste d'attesa in sanità: dalle azioni nazionali alle applicazioni nella regione Abruzzo".**

- Date **Marzo 2011 (Anno Accademico 2009/2010)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Perfezionamento Universitario in "Economia e Organizzazione dei servizi sanitari territoriali". Tesi: "Il sistema RUG III per la classificazione dei pazienti ospiti delle strutture residenziali territoriali per anziani non autosufficienti.**

- Date **Marzo 2010 (Anno Accademico 2008/2009)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Perfezionamento Universitario in "Risk Management: decisione, errori e tecnologia in medicina". Tesi: ""La Gestione del Rischio Clinico: l'esperienza della Regione Abruzzo"**

- Date **Marzo 2009 (Anno Accademico 2007/2008)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Perfezionamento Universitario in "Governare Clinico". Tesi: "Un esempio di governo clinico nella Regione Abruzzo: la pianificazione del sistema della residenzialità per anziani non autosufficienti"**

- Date **Novembre 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Igiene e Medicina Preventiva. Tesi discussa: "Pianificazione ed implementazione del sistema Rug nella Regione Abruzzo"**
 - Qualifica conseguita **Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **70/70 e lode**

- Date **Ottobre 2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia Sanitaria Regionale - Abruzzo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per controllore PRUO (Protocollo di Revisione dell'Utilizzo dell'Ospedale) e conseguimento della relativa Abilitazione di Controllore PRUO, ai sensi della L.R.(Abruzzo) n° 20 del 23/06/2006.**
 - Qualifica conseguita

- Date **Da Gennaio 2004 ad oggi**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Campobasso (matricola n. 2455)**
 - Qualifica conseguita **Iscrizione Albo Professionale dei Medici Chirurghi**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2003

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Medicina e Chirurgia.

Abilitazione Professionale all'esercizio della Professione Medico Chirurgia
104/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2003

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Medicina e Chirurgia. Tesi discussa: "Aggiornamenti epidemiologici in tema di infezioni a trasmissione alimentare"

Laurea in Medicina e Chirurgia

101/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUE	COMPRENSIONE	LIVELLO SCRITTO	LIVELLO PARLATO
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Access).

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Acquisizione di competenze specifiche nel settore dell' Organizzazione dei servizi sanitari, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: reti cliniche, percorsi assistenziali, appropriatezza, programmazione ospedaliera e territoriale, autorizzazione ed accreditamento.

PUBBLICAZIONI

ATTIVITÀ SCIENTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Manzoli L, Mensorio M, Angeli G, Rosetti A, Cau E, Panella M, Schioppa F, Di Stanislao F. Analisi tramite Disease Staging della tempestività dei ricoveri quale indice di appropriatezza di utilizzo dell'assistenza ospedaliera: assenza di miglioramento nella Regione Abruzzo nel quinquennio 2001 – 2005. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2007; 19: 187-92.

Manzoli L, Mensorio M, Di Virgilio M, Rosetti A, Angeli G, Panella M, Cicchetti C, Di Stanislao F. Gli abusi farmacologici, alimentari, da alcool, fumo e droga dei lavoratori giovani. Metodologia di svolgimento di un'indagine conoscitiva per lo sviluppo di modelli preventivi specifici per le diverse categorie professionali: il Progetto Valentino. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2007; 19: 235-51.

Manzoli L, Ceccagnoli MA, Di Corcia T, Di Candia V, Rosetti A, Angeli G, Chiadò Piat S, Scarbolo M, Lattuada L, Di Stanislao F. Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri ospedalieri pubblici nella Regione Abruzzo tramite PRUO: risultati per presidio e disciplina, principali predittori e potenziali implicazioni. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2008; 20: 365-87.

Manzoli L, Di Candia V, Mucciconi A, Di Corcia T, Ceccagnoli M, Chiatti C, Cau E, Capasso L, Di Virgilio M, Angeli G, Di Giovanni P, Panella M, Di Stanislao F, Schioppa F. Valutazione dell'appropriatezza organizzativa degli ospedali pubblici abruzzesi tramite PRUO, Disease Staging, e mediante il calcolo dei DRG ad alto rischio di inapproprietezza secondo i "nuovi" e "vecchi" LEA: risultati e grado di concordanza tra le diverse metodiche. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2010; 22: 113-29.

Manzoli L, Angeli G, Sferrazza A. Ospedalizzazione per disturbi psichici. Rapporto Osservasalute 2007. Milano, Prex, 2007; 210-12.

Manzoli L, Chiadò Piat S, Angeli G. Mortalità per abuso di stupefacenti. Rapporto Osservasalute 2007. Milano, Prex, 2007; 229-31.

Angeli G, Manzoli L. Mortalità per suicidio e autolesione. Rapporto Osservasalute 2008. Milano, Prex, 2008; 237-40

Angeli G, Manzoli L, Sferrazza A. Ospedalizzazione per disturbi psichici. Rapporto Osservasalute 2009. Milano, Prex, 2009; 182-84.

Rosetti A, Di Michele V, Angeli G. Applicazione della Balanced Scorecard (Bsc) in salute mentale. Politiche Sanitarie 2010; 11: 53-56

Casati G, Di Ghionno E, Di Vincenzo F, Ricci M, *Gruppo Regionale BSC, Di Stanislao Francesco. L'evoluzione dei sistemi di valutazione delle performance dei servizi sanitari: il caso della regione Abruzzo. Monitor 2008, 20: 15-57.

**(Coautore in quanto appartenente al Gruppo Regionale BSC)*

ALTRO

Membro della Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SIIP) da 2004 ad oggi, con funzioni di membro del Direttivo Sezione Interregionale Abruzzo e Molise per il biennio 2009-2010, 2011-2012 e 2015-2016.

Relatore Evento Formativo n. 3243/47186 organizzato dalla ASL 2 Abruzzo Lanciano Vasto Chieti dal titolo: "Le Classi di priorità per le prestazioni specialistiche e strumentali e il rapporto con il CUP". Ortona 15 dicembre 2012"

Relatore Evento Formativo n. 1045. organizzato dalla AZIENDA USL PESCARA: "Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità". Pescara 9/13 settembre 2013 e 21/25 ottobre 2013

Partecipazione al CORSO BASE ICF- Guida all'utilizzo della Classificazione Internazionale del Funzionamento Disabilità e Salute - tenutosi il 13 Dicembre 2006 presso Gli Ospedali Riuniti di Ancona.

Referente per la Regione Abruzzo per il gruppo di Lavoro per la stesura del nuovo Piano delle Liste d'attesa (Determina del Coordinamento Tecnico della Commissione Salute del 12.10.2012).

Componente "Tavolo Tecnico Regionale per il Superamento delle Liste di Attesa" istituito presso L'Agenzia Sanitaria Regionale - Abruzzo (Delibera Commissario ASR Abruzzo n. 9/15)



Componente "Tavolo Tecnico Regionale istituito ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 264 del 14 maggio 2019 recante: "Rete Ospedaliera della Regione Abruzzo DCA 79/2016 del 21 luglio 2016. D.G.R. 25 ottobre 2018 n. 824 di presa d'atto del Testo Integrativo del D.C.A. 79/2016 - Istituzione Tavolo Tecnico Regionale".

Componente "Commissioni sanitarie per l'accertamento dell'invalidità civile, dello stato di handicap (L. 104/92), C.to mirato al lavoro (L. 68/99)" giusta deliberazione ASL Teramo n. 1812 del 6/11/2018 e s.m.i.

Componente del "Comitato aziendale per la sorveglianza, la prevenzione, ed il controllo delle infezioni correlate ai processi assistenziali" giusta deliberazione ASL Teramo n. 74 del 18/01/2018 e s.m.i.

Componente del Gruppo di Lavoro aziendale "Progetto regionale di sperimentazione di Strutture di Prossimità denominato "La presa in carico della fragilità sul territorio: i percorsi integrati di continuità assistenziale nella rete dei servizi sociali e sanitari" approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 919 del 20.12.2021. Individuazione Gruppo di Lavoro dell'Azienda USL di Teramo", giusta deliberazione ASL Teramo n.1036 del 31/05/2021 e s.m.i.

Partecipazione ad altri corsi accreditati ECM

- La comunicazione efficace interna, esterna con paziente. La privacy ed il consenso informato, *corso FAD - novembre 2017*
- Regolamento generale protezione dati, *corso residenziale - aprile 2018*
- Progettare e gestire percorsi formativi, *corso residenziale - giugno 2018*
- Tecniche e pratiche di audit clinico, *corso residenziale - aprile 2019*
- La clinical competence nelle organizzazioni sanitarie: come misurarla, come svilupparla, *corso residenziale - giugno 2019*
- Consapevolezza, ascolto, riconoscimento, empatia. Riconoscere e disinnescare la violenza contro gli operatori della salute, *corso FAD - dicembre 2018*
- Responsabilità professionale del sanitario dopo la Legge 24/20, *corso FAD - gennaio 2020*
- Clinical Risk Management per operatori sanitari - Modulo base, *corso FAD - febbraio 2020*
- La comunicazione: tutto quel lo che c'è da sapere per comunicare in modo efficace, *corso FAD - ottobre 2021*
- Come interpretare e dove reperire linee guida di elevata qualità, *corso FAD - ottobre 2021*
- PDTA: produzione, implementazione e monitoraggio, *corso residenziale - dicembre 2021*

Aggiornato a: ottobre 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le esigenze di selezione e comunicazione

Teramo, li 26 ottobre 2022


Dr. Guido ANGELI

Pagina 6 di 6

UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 NOV. 2022 con prot. n. 3988/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C