

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2130 del 31 DIC. 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Hospice e Cure Palliative in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione numero 1374 del 30 luglio 2019.

Data 29/12/20 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Alessia Ricci)

Data 29/12/20 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29/12/20

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Data 29/12/20 Firma [Firma]
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30-12-2020

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo F.F. : Dott.Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/12/2020

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario F.F.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione n. 1374 del 30 luglio 2019 con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di Hospice e Cure Palliative;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo . 134 Speciale (Concorsi) del 4 settembre 2019 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n.90 del 15/11/2019 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 16.12.2019 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute n. 3 domande di partecipazione;

VISTE:

- la deliberazione n. 16 del 2 gennaio 2020 successivamente integrata con deliberazioni nn. 114 del 23 gennaio 2020 e 1839 del 20 novembre 2020 con la quale sono stati ammessi n. 2 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013;
- la deliberazione n. 1548 del 15 ottobre 2020 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione di valutazione;

PRESO ATTO degli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo numero 0116351/20 del 9 dicembre 2020;

RITENUTO, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

VISTI:

- il Decreto Commissariale n.79 del 21/07/2016 recante il "Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo" che prevede la Cardiochirurgia quale Unità Operativa Complessa del Presidio Ospedaliero di Teramo;



- la deliberazione numero 1318 del 27 agosto 2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale che conferma la UOC Hospice e Cure Palliative quale UOC nell'ambito del Dipartimento Oncologico;
- la deliberazione n. 71/2011 come da ultimo integrata e modificata dalla deliberazione n. 799/2018 recante l'organizzazione aziendale provvisoria che prevede l'UOC Hospice e Cure Palliative quale UOC nell'ambito del Dipartimento Oncologico;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 recante, tra l'altro, la previsione di reclutamento di n. 1 Direttore Medico dell'UOC Hospice e Cure Palliative con riferimento all'anno 2020 indetto con Deliberazione n. 1374 del 30 luglio 2019;

PRESO ATTO:

- della nota del 28 dicembre 2020, prot. n. 0128781/20 del 28 dicembre 2020, pubblicata in pari data sul sito aziendale, avente ad oggetto: "Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "Hospice e Cure Palliative" – Disciplina di Anestesia e Rianimazione: Conferimento incarico", con la quale il Direttore Generale ha comunicato e chiesto al Responsabile della UOC Gestione del Personale quanto appresso:

"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, si ritiene di individuare il Dott. Claudio Di Bartolomeo quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "Hospice e Cure Palliative.

A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni."

ACCERTATA la pubblicazione sul sito web Aziendale, almeno quindici giorni prima dell'adozione del presente provvedimento, delle informazioni di cui all'art.11 dell'Allegato A al Decreto del Commissario ad Acta n.30/2013 del 29/04/2013 ossia:

- ✓ dal 11 dicembre 2020 quella del profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso, con nota protocollo numero 0115065/20 del 7 dicembre 2020, dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ dal 11 dicembre 2020 quella dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ dal 11 dicembre 2020 quella della relazione sintetica della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, redatta in data 9 dicembre 2020;

EVIDENZIATO che il succitato Decreto Commissariale n.30/2013 all'art.11 stabilisce che *"L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di Direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità"*;

DATO ATTO che, per effetto di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013, alla data odierna risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto individuale del Direttore della UOC stante l'avvenuto decorso di più di 15 giorni dalla data di pubblicazione degli atti ivi menzionati avvenuta in data 11 dicembre 2020;

DATO ATTO, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI PRENDERE ATTO:

- della deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 recante, tra l'altro, la previsione di reclutamento di n. 1

Direttore Medico dell'UOC Hospice e Cure Palliative con riferimento all'anno 2020 indetto con Deliberazione n. 1374 del 30 luglio 2019;

- della nota del 28 dicembre 2020 protocollo n. 0128781/20 del 28 dicembre 2020, pubblicata in pari data sul sito aziendale, avente ad oggetto: "Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "Hospice e Cure Palliative" – Disciplina di Anestesia e Rianimazione: Conferimento incarico", con la quale il Direttore Generale ha comunicato e chiesto al Responsabile della UOC Gestione del Personale quanto appresso:

"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, si ritiene di individuare il Dott. Claudio Di Bartolomeo quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "Hospice e Cure Palliative.

A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni.";

- che a norma di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013 gli atti ivi menzionati sono stati pubblicati in data 11 dicembre 2020;

- 2) **DI RECEPIRE** integralmente, accertatene la regolarità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione relativi all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di Hospice e Cure Palliative , indetto con deliberazione n. 1374 del 30 luglio 2019 e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 134 Speciale (Concorsi) del 4 settembre 2019 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n.90 del 15/11/2019 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- 2) **DI CONFERIRE** al Dott. Claudio Di Bartolomeo, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 28 dicembre 2020 protocollo n. 0128781/20 del 28 dicembre 2020 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di "Hospice e Cure Palliative" – disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- 3) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. Claudio Di Bartolomeo, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. Claudio Di Bartolomeo è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 4) **DI INVITARE** il Dott. Claudio Di Bartolomeo a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
- 5) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
- 6) **DI PRENOTARE** per l'incarico in parola la somma mensile presunta di € 7.307,52 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi al bilancio Aziendale;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

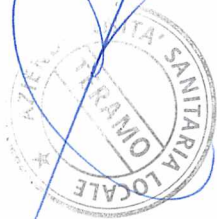
– che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 29.12.09
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: right;"> Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. Fausto Rota </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

31 DIC. 2020

con prot. n. **4367/20**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinationi/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		