

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1766** del **31 OTT. 2018**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Dott. Di Sabatino Giovanna, Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera: rinnovo Incarico dirigenziale ex art. 27 c. 1 lett. b) CCNL 8.6.2000 di "Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero"

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 25/10/2018 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Sergio Ciarocchi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/10/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Il Direttore FF UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/10/2018

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2018

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



IL RESPONSABILE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

**VISTA** la deliberazione n. 853 del 29.6.2015 con la quale veniva affidato alla Dott. Di Sabatino Giovanna Dirigente farmacista, a decorrere dal 1.7.2015, l'incarico di "Responsabile della U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero"

**VISTE** le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli art. 51 e seguenti del CCNL 5.12.1996 dell'area della Dirigenza SPTA
- l'art. 26 del CCNL 3.11.2005, il quale:
  - al comma 1 stabilisce che gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
    - a) il Collegio Tecnico
    - b) il Nucleo di Valutazione
  - al comma 2 stabilisce che il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:
    - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
    - b) ... omississ...;
    - c) ...omississ...;
- l'art. 28, comma 3, del CCNL 3.11.2005 il quale ribadisce che il rinnovo, la conferma o il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, lettere a) e b), primo alinea, avviene nel rispetto della durata prevista dagli art. 28, comma 9, e 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000;

**VISTE** le deliberazioni:

- n. 548 del 12.7.2004 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente, in corso di revisione tecnica;
- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 508 del 5 maggio 2009 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti dei ruoli sanitario professionale tecnico ed amministrativo, alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

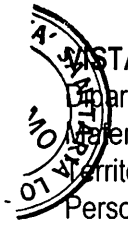
**PRESO ATTO** che l'incarico triennale conferito al Dirigente Farmacista Dott. Di Sabatino Giovanna con la deliberazione n. 853/2015 è scaduto in data 30.6.2018 e che è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

**VISTA** la nota n. 0017825 del 19.2.2018, con la quale la Direzione Generale ha restituito alla U.O.C. Gestione del Personale alcune proposte di deliberazione riguardanti la conferma di incarichi in quanto basati su valutazioni positive "a crocetta" risultando privi di qualsiasi elemento motivazionale o descrittivo;

**VISTE** le lettere prot. n. 002917 del 20.3.2018, n. 0029181 del 20.3.2018, n. 0029185 del 20.3.2018, n. 0029189 del 20.3.2018, n. 0030071 del 22.3.2018, 003075 del 22.3.2018, n. 0030278 del 23.3.2018, n. 0030291 del 23.3.2018, n. 0030590 del 23.3.2018, n. 0030594 del 23.3.2018, n. 0031963 del 28.3.2018, n. 0032905 del 29.3.2018, n. 0035079 del 6.4.2018, n. 0035892 del 9.4.2018 con le quali il Responsabile FF della U.O.C. Gestione del Personale ha restituito ai Direttori dei Dipartimenti Aziendali e per il loro tramite ai Direttori e Responsabile delle UU.OO. afferenti ai Dipartimenti stessi, tutte le schede di valutazione professionale/comportamentale e gestionale/manageriale, relative agli anni 2015, 2016 e 2017, di tutti i

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.

direttori, responsabili e dirigenti (area medica/veterinaria e SPTA), invitando gli stessi ad ottemperare a quanto richiesto dalla Direzione Generale con la nota succitata 0017825/2018;



**VISTA** la nota del 28.3.2018 acquisita al prot. n. 0036227 del 10.4.2018, con la quale i Direttori dei Dipartimenti Cardiovascolare, Emergenza ed Accettazione, Discipline Chirurgiche, Fisico Tecnico Informatico, Inferno Infantile, Salute Mentale, Servizi, Discipline Mediche, Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento Staff di Direzione, e Tecnologie Pesanti hanno comunicato all'U.O.C. Gestione del Personale di confermare nel loro contenuto tutte le schede di valutazione pervenute in quanto coerenti con il regolamento aziendale vigente e di essere disposti ad un incontro collegiale per discutere nuove metodiche di valutazione valide per il futuro;

**VISTO** il verbale del Collegio di Direzione dell'8.5.2018 con il quale: *"Il DG illustra ai presenti la necessità di rivedere i sistemi di valutazione attualmente in uso debbono essere integrate con la previsione delle singole motivazioni che giustificano il giudizio assegnato. Occorre quindi che, a partire dall'anno corrente, i singoli item di valutazione concordati in sede di contrattazione di secondo livello e previsti dal CCNL siano automaticamente integrati dagli indicatori previsti dalle singole normative nazionali e regionali con le quali sono identificati gli obiettivi per l'integrazione dei LEA e sono indicati gli standard minimi e massimi. (ES DM 70/2015; DL 158/2012 – Piano Nazionale Esiti; DGR 525/2017; et.).*

*Il Collegio dà mandato alla UOC Gestione del Personale di procedere alla redazione di una proposta di modifica del regolamento aziendale il cui nuovo testo dovrà essere portato all'esame della parte sindacale ed entrerà in vigore dopo l'approvazione.*

*Sulla nuova regolamentazione ed in generale sugli obiettivi aziendali (sia assegnati dalla Regione che dallo Stato) dovranno essere previste giornate di formazione per i direttori di Dipartimento e di UOC ed i Responsabili di UOSD.";*

**PRESO ATTO**, quindi, che la Direzione Generale accogliendo la richiesta dei Direttori dei dipartimenti, nelle more della redazione di un nuovo regolamento sulla valutazione dei dirigenti dell'area medica-veterinaria ed e dei ruoli SPTA, ha disposto di dare seguito a tutte le deliberazioni restituite con la nota n. 0017825 del 19.2.2018 precisando che il nuovo regime di valutazione avrà effetto a partire dall'anno 2018;

**PRESO ATTO** che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 4.9.2018, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Dirigente Farmacista dott. Di Sabatino Giovanna, Responsabile della U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero, alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.7.2015 al 30.6.2018;

#### **VISTI**

- il DCA n. 79 del 21/07/2016 con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017 con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018 con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i ;

**RITENUTO**, quindi per quanto sopra esposto di rinnovare, con decorrenza 1.7.2018, per anni tre alla Dott. Di Sabatino Giovanna, Dirigente Farmacista, l'incarico di "Responsabile della U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero";

**PRECISATO** che l'incarico:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016 , dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale riapprovato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000;

**RITENUTO** di confermare alla Dott. Di Sabatino Giovanna il trattamento economico in godimento;

**RITENUTO** di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000;

**PRESO ATTO** l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda;

**RITENUTO** dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;



### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 4.9.2018, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Dirigente Farmacista dott. Di Sabatino Giovanna, Responsabile della U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero, alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.7.2015 al 30.6.2018.
- 2) **DI RINNOVARE**, con decorrenza 1.7.2018, per anni tre alla Dott. Di Sabatino Giovanna, Dirigente Farmacista, l'incarico di "Responsabile della U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Sant'Omero".
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico:
  - è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale riapprovato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
  - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
  - cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000.
- 4) **DI CONFERMARE** alla Dott. Di Sabatino Giovanna il trattamento economico in godimento.
- 5) **DI DARE MANDATO** alla competente U.O.C. Gestione del Personale per la stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000.
- 6) **DI PARTECIPARE** al Dirigente Farmacista Dott. Di Sabatino Giovanna, il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE** il Dirigente Farmacista Dott. Di Sabatino Giovanna a stipulare il contratto individuale di lavoro recante il rinnovo dell'incarico disposto con il presente provvedimento.
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:



- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Roberto Fagnano.



A small handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.







ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO / RECAPI

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 <sup>A</sup> Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	96 /100
(A) Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(B) Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(C) Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	96 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a 60/100 .



Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

DR. MATTUCCI *[Signature]*  
 DR. CIAMPOLI *[Signature]*  
 DR. CIACCO *[Signature]*  
 4.9.2018 *[Signature]* Il Collegio Tecnico



<p style="text-align: center;">U.O.C. Gestione del Personale</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente ( _____ )</p>	Data: 26.10.2018  <b>ASL 4 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACCI 

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 OTT. 2018 con prot. n. 3855/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione Informatico

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C