

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2086 del 30 NOV. 2022

**U.O.C PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo al Dr. Filauri Pietro.

Data 28/11/2022 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Alessia Ricci

Data 28/11/2022 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma [Firma]  
Il Direttore della U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]  
Il Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale  
Dott. Franciotti Luigi

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-11-2022



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/11/2022



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE:** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTE:**

- ✓ la deliberazione n. 1336 del 18 luglio 2022 con la quale è stato disposto di conferire al Dr. Alborino Salvatore l'incarico quinquennale di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo;
- ✓ la nota prot. n. 75715/22 del 22 luglio 2022 con la quale il Dr. Alborino Salvatore è stato invitato a stipulare il contratto presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale;

**CONSIDERATO** che il Dr. Alborino Salvatore non ha risposto alla succitata nota, né ha comunicato formalmente la data di stipula del contratto, né si è presentato fisicamente presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale per firmare il contratto;

**VISTO:**

- ✓ l'art. 12 del DCA n. 30 del 29 aprile 2013 il quale stabilisce che: "*il Direttore Generale, entro 60 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, provvede alla stipulazione del relativo contratto*";
- ✓ il bando di avviso approvato con deliberazione n. 1678 del 11 ottobre 2021 successivamente rettificata con deliberazione n. 2041 del 10 dicembre 2021 nel paragrafo "conferimento incarico" ha disposto che "*Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione*";

**VERIFICATO** che sono decorsi oltre 60 giorni dal conferimento dell'incarico avvenuto in data 18 luglio e dall'invito alla stipula del contratto trasmesso al Dr. Alborino in data 22 luglio 2022;

**VISTA** la nota prot. n. 90193/22 del 19 settembre 2022 trasmessa in pari data al Dr. Alborino Salvatore con la quale il Direttore Generale ha comunicato la decadenza dello stesso dal diritto ad assumere l'incarico di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo tenuto conto che lo stesso non ha provveduto entro i termini prescritti a stipulare il contratto né a giustificare il ritardo della stipula;



**VISTI:**

- ✓ L'art. 5 del DCA n. 30 del 29 aprile 2013 il quale ha stabilito che *"l'Azienda potrà prevedere – inserendo la relativa previsione nell'avviso pubblico – la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale"*;
- ✓ Il bando di avviso approvato con deliberazione n. 1678 del 11 ottobre 2021 successivamente rettificata con deliberazione n. 2041 del 10 dicembre 2021 il quale ha disposto che: *"L'Azienda USL di Teramo si riserva, ai sensi del DCA n. 30/2013: la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale"*;

**VISTE:**

- ✓ la nota prot. n. 90468/22 del 20 settembre 2022 pubblicata in pari data sul sito aziendale, con la quale il Direttore Generale ha individuato il Dr. Filauri Pietro, secondo nella terna rimessa dalla Commissione di Valutazione dell'avviso di cui trattasi, quale Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo tenuto conto della decadenza del Dr. Alborino Salvatore;
- ✓ l'e-mail prot. n. 91967/22 del 26 settembre 2022 con la quale il Dr. Alborino Salvatore ha giustificato il ritardo nella stipula del contratto di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo confermando la volontà di accettare il medesimo incarico;
- ✓ la nota prot. n. 91967/22 del 26 settembre 2022 con la quale il Direttore Generale alla luce della succitata e-mail ha confermato l'individuazione del Dr. Alborino Salvatore, quale Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo, disponendo contestualmente la revoca dell'individuazione del Dr. Filauri Pietro prot. n. 90468/22 del 20 settembre 2022;
- ✓ la nota prot. n. 94315/22 del 4 ottobre 2022 con la quale il Direttore Generale ha diffidato il Dr. Alborino Salvatore a stipulare il contratto in qualità di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo entro e non oltre il 15 ottobre 2022;
- ✓ la pec prot. 95269/22 del 7 ottobre 2022 con la quale, tra l'altro, il Dr. Alborino ha ribadito la difficoltà nell'accettazione dell'incarico e nella stipula del contratto;
- ✓ la nota prot. n. 101949/22 del 2.11.2022 con la quale il Direttore Generale ha definitivamente confermato la decadenza del Dr. Alborino Salvatore e contestualmente ha definitivamente individuato il Dr. Filauri Pietro, quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'UOC Radiologia e RMN Teramo demandando alla competente UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale di provvedere ai consequenziali adempimenti;

**RAPPRESENTATO** che:

- ✓ la succitata nota prot. n. 101949/22 del 2.11.2022 è stata pubblicata sul sito aziendale in data 2.11.2022;
- ✓ sono decorsi 15 giorni dalla succitata pubblicazione;

**RITENUTO**, per quanto sopra rappresentato, di:

- ✓ dichiarare il Dr. Alborino Salvatore decaduto dal diritto all'assunzione dell'incarico di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo;
- ✓ di conferire al Dr. Filauri Pietro, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota protocollo n. 101949/22 del 2.11.2022 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Radiologia e RMN Teramo" – disciplina di Radiodiagnostica;

**PRECISATO** che le funzioni di sostituzione del Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo attribuite alla Dr. Edoardo Puglielli cesseranno contestualmente all'assunzione dell'incarico di Direttore della medesima UOC da parte del Dr. Filauri Pietro;



**DATO ATTO**, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI DICHIARARE** il Dr. Alborino Salvatore decaduto dal diritto all'assunzione dell'incarico di Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo;
- 2) **DI CONFERIRE** al Dr. Filauri Pietro, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota protocollo n. 101949/22 del 2.11.2022 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Radiologia e RMN Teramo" – disciplina di Radiodiagnostica;
- 3) **DI PRECISARE** che:
  - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dr. Filauri Pietro, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
  - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
  - che il Dr. Filauri Pietro è tenuta ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 4) **DI INVITARE** il Dr. Filauri Pietro a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
- 5) **DI PRECISARE** che le funzioni di sostituzione del Direttore dell'UOC Radiologia e RMN Teramo attribuite al Dr. Puglielli Edoardo cesseranno contestualmente all'assunzione dell'incarico di Direttore della medesima UOC da parte del Dr. Filauri Pietro;
- 6) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
- 7) **DI PRECISARE** che la spesa per l'incarico in parola è già stata prenotata con deliberazione n. 1336 del 18 luglio 2022;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



(proponente)  
**UA\_PERSONALE**

Spesa anno 2021 (\_\_\_\_) € ----- Sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_) sub (\_\_\_\_)

Spesa anno 2021 (\_\_\_\_) € ----- Sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_) sub (\_\_\_\_)

Spesa anno 2021 (\_\_\_\_) € ----- Sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_) sub (\_\_\_\_)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Amministrazione  
del Personale Il Direttore della UOC  
Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche  
Sviluppo del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**30 NOV. 2022**

con prot. n. 4010/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C