

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0558** del **23 MAR. 2021**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E COORDINATORI DI MACRO AREA: INDIVIDUAZIONE DEI SOSTITUTI ANNO 2021 . (ART. 22 DEL CCNL 19/12/2019. -DIRIGENZA AREA SANITA' E ART. 73 DEL CCNL 17/12/2020 - RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI)

Data 23.3.2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 23-3-2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/03/2021

Firma [Firma]
Il Direttore FF UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/3/2021

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/3/2021

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTO l'art. 22 del CCNL 19 Dicembre 2019 della Dirigenza Area Sanità, che recita:

ART. 22

Sostituzioni

1. *In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.*
2. *Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti i criteri:*
 - a. *il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto alla disciplina di appartenenza;*
 - b. *il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico).*
3. *Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.*
4. *Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. In tal caso può durare per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.*
5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali – ove previsto dalle leggi regionali – presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda o Ente provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato).*
6. *Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). La disciplina dell'incarico conferito è quella*

prevista dall'art. 15 e seguenti del D.lgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui all'art. 5 conservando al stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico –, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 55 e segg. Del Capo VIII (Verifica e valutazione dei dirigenti).

7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dell'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
9. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.

VISTO l'art. 73 del CCNL 17.12.2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali che recita:

ART. 73

Sostituzioni

1. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.
2. Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti criteri:

- a) Il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c), con riferimento ove previsto al profilo di appartenenza;
- b) Il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c).
3. Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.
4. Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 71. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.
5. Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore amministrativo o di direttore dei servizi sociali – ove previsto dalle leggi regionali – presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e dagli artt. Da 77 a 96 del D.Lgs. 267/2000 o per distacco aziendale, l'Azienda o Ente può provvedere con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4.
6. Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 16 del CCNL del 5.12.1996 come sostituito dall'art. 1 del CCNL del 5.8.1997 e s.m.i. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dal presente contratto per il conferimento e per quanto attiene la valutazione, e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui al comma 5 conservando al stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa ove spettante. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico -, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 74 e seguenti del Capo III.
7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito dei ruoli della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 91 per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 66 comma 1 lett. i), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e

non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 66, comma 1, lett. i), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.

9. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.

VISTE:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;

VISTA:

- la deliberazione n. 537 del 16.3.2021 con la quale si è stabilito di attribuire al dott. Riccardo Baci, con decorrenza 15.3.2021 e fino al rientro dall'aspettativa del titolare dott. Franco Santarelli, l'incarico di Direttore del Coordinamento Staff di Direzione;
- la deliberazione n. 538 del 16.3.2021 con la quale si è stabilito di attribuire alla dott. Rossella Di Marzio, con decorrenza 1.2.2021 e fino al rientro dall'aspettativa del titolare dott. Maurizio Di Giosia, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo;

ACCERTATO che con note agli atti dell'ufficio, i Direttori/Coordinatori dei Dipartimenti/Coordinamenti Aziendali, hanno provveduto ad individuare i propri sostituti per l'anno 2021, come appresso riportati:

DIP. ASSISTENZA TERRITORIALE	DOTT. VALERIO PROFETA	DOTT. MASSIMO FORLINI
DIP. AMMINISTRATIVO	DOTT. ROSSELLA DI MARZIO	DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

DIP. TECNICO LOGISTICO	DOTT. GIOVANNI DI ANTONIO	DOTT. DOMENICO LORI
DIP. CARDIO-TORACO-VASCOLARE	DOTT. COSIMO NAPOLETANO	DOTT. FRANCESCO TARASCHI
DIP. MATERNO INFANTILE	DOTT. ANNA MARCOZZI	DOTT. ALESSANDRO SANTARELLI
DIP. SALUTE MENTALE	DOTT. NICOLA SERRONI	DOTT. CHIARA CAUCCI (dal 1.2.2021 al 31.7.2021) DOTT. GAETANO CALLISTA (dal 1.8.2021 al 31.1.2022)
DIP. CHIRURGICO	DOTT. PIETRO ROMUALDI	DOTT. DANILO LUCANTONI
DIP. EMERGENZA URGENZA	DOTT. STEFANO MINORA	DOTT. ANNARITA GABRIELE
DIP. ONCOLOGICO	DOTT. CARLO D'UGO	DOTT. GIOVANNI ORLANDI
DIP. PREVENZIONE	DOTT. ERCOLE D'ANNUNZIO	DOTT. MARIO DI DOMENICANTONIO
DIP. MEDICO	DOTT. BRUNO RAGGIUNTI	DOTT. FRANCESCO DELLE MONACHE
DIP. DEI SERVIZI	DOTT. GABRIELLA LUCIDI PRESSANTI	DOTT. GINA QUAGLIONE

ACCERTATO che per i seguenti Dipartimenti risultano le particolari condizioni per ciascun evidenziate:

- **per quanto riguarda il Coordinamento Assistenza Ospedaliera:**
 - con delibera n. 787 del 7.5.2019 si è stabilito, tra l'altro, di affidare, a decorrere dal 13.5.2019, al Dott. Pietro Romualdi, in via provvisoria e temporanea, l'incarico di Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
 - che, stante le disposizioni della Direzione Strategica, si conferma, il dott. Pietro Romualdi nelle funzioni di sostituto del Direttore del Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
 - che al dott. Romualdi Pietro, per le funzioni svolte di sostituto, compete, una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come stabilito dall'art. 22 comma 8, ultimo periodo;
 - che con email del 12.1.2021 acquisita in pari data al prot. n. 0005879, il dott. Romualdi ha individuato quale suo sostituto per il Coordinamento in argomento, il Dott. Carlo D'Ugo, già Direttore del Dipartimento Oncologico e Direttore della U.O.C. Radioterapia Teramo;
- **per quanto riguarda il Coordinamento Staff di Direzione:**
 - non essendo presenti nel Coordinamento di che trattasi, altri dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, in caso di assenza o impedimento del Direttore, il Coordinamento è affidato al Direttore del Dipartimento Amministrativo, Dott. Rossella Di Marzio,
- **per quanto riguarda il Dipartimento di Salute Mentale:**
 - che dal 21.10.2020 al al 31.1.2021 il Direttore del Dipartimento di che trattasi, Dott. Serroni Nicola, è stato assente dal servizio e che dalla predetta data ha svolto le funzioni di sostituto la Dott. Core Laura, all'uopo nominata dal medesimo Direttore;
 - che alla Dott. Core Laura, deve essere corrisposta l'indennità di sostituzione dal 21.10.2020 al 31.1.2021 di € 600,00 mensili di cui all'art. 22 comma 7 del CCNL 19.12.2019, essendo la sostituzione protratta continuatamente oltre i due mesi;

RITENUTO, per tutto quanto precede:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'individuazione dei sostituti effettuate per l'anno 2021 dai Direttori/Coordinatori dei Dipartimenti/Coordinamenti Aziendali e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2021:

DIP. ASSISTENZA TERRITORIALE	DOTT. VALERIO PROFETA	DOTT. MASSIMO FORLINI
DIP. AMMINISTRATIVO	DOTT. ROSSELLA DI MARZIO	DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO
DIP. TECNICO LOGISTICO	DOTT. GIOVANNI DI ANTONIO	DOTT. DOMENICO LORI

DIP. CARDIO-TORACO-VASCOLARE	DOTT. COSIMO NAPOLETANO	DOTT. FRANCESCO TARASCHI
DIP. MATERNO INFANTILE	DOTT. ANNA MARCOZZI	DOTT. ALESSANDRO SANTARELLI
DIP. SALUTE MENTALE	DOTT. NICOLA SERRONI	DOTT. CHIARA CAUCCI (dal 1.2.2021 al 31.7.2021) DOTT. GAETANO CALLISTA (dal 1.8.2021 al 31.1.2022)
DIP. CHIRURGICO	DOTT. PIETRO ROMUALDI	DOTT. DANILO LUCANTONI
DIP. EMERGENZA URGENZA	DOTT. STEFANO MINORA	DOTT. ANNARITA GABRIELE
DIP. ONCOLOGICO	DOTT. CARLO D'UGO	DOTT. GIOVANNI ORLANDI
DIP. MEDICO	DOTT. BRUNO RAGGIUNTI	DOTT. FRANCESCO DELLE MONACHE
DIP. DEI SERVIZI	DOTT. GABRIELLA LUCIDI PRESSANTI	DOTT. GINA QUAGLIONE
DIP. PREVENZIONE	DOTT. ERCOLE D'ANNUNZIO	DOTT. MARIO DI DOMENICANTONIO
COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA	DOTT. PIETRO ROMUALDI F.F.	DOTT. CARLO D'UGO

2) **DI STABILIRE**, stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

➤ **per quanto riguarda il Coordinamento Assistenza Ospedaliera:**

- che al dott. Romualdi Pietro, per le funzioni svolte di sostituto, compete, una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come stabilito dall'art. 22 comma 8, ultimo periodo CCNL 19.12.2019;

➤ **per quanto riguarda il Coordinamento Staff di Direzione:**

- non essendo presenti nel Coordinamento di che trattasi, altri dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, in caso di assenza o impedimento del Direttore, il Coordinamento è affidato al Direttore del Dipartimento Amministrativo, Dott. Rossella Di Marzio

➤ **per quanto riguarda il Dipartimento di Salute Mentale:**

- che dal 21.10.2020 al al 31.1.2021 il Direttore del Dipartimento di che trattasi, Dott. Serroni Nicola, è stato assente dal servizio e che dalla predetta data ha svolto le funzioni di sostituto la Dott. Core Laura, all'uopo nominata dal medesimo Direttore;
- che alla Dott. Core Laura, deve essere corrisposta l'indennità di sostituzione dal 21.10.2020 al 31.1.2021 di € 600,00 mensili di cui all'art. 22 comma 7 del CCNL 19.12.2019, essendo la sostituzione protratta continuatamente oltre i due mesi;

3) **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 95 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, per tutta la durata della sostituzione;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Direttori interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali;

5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI PRENDERE ATTO** dell'individuazione dei sostituti effettuate per l'anno 2021 dai Direttori/Coordinatori dei Dipartimenti/Coordinamenti Aziendali e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2021:

DIP. ASSISTENZA TERRITORIALE	DOTT. VALERIO PROFETA	DOTT. MASSIMO FORLINI
DIP. AMMINISTRATIVO	DOTT. ROSSELLA DI MARZIO	DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO
DIP. TECNICO LOGISTICO	DOTT. GIOVANNI DI ANTONIO	DOTT. DOMENICO LORI
DIP. CARDIO-TORACO-VASCOLARE	DOTT. COSIMO NAPOLETANO	DOTT. FRANCESCO TARASCHI
DIP. MATERNO INFANTILE	DOTT. ANNA MARCOZZI	DOTT. ALESSANDRO SANTARELLI
DIP. SALUTE MENTALE	DOTT. NICOLA SERRONI	DOTT. CHIARA CAUCCI (dal 1.2.2021 al 31.7.2021) DOTT. GAETANO CALLISTA (dal 1.8.2021 al 31.1.2022)
DIP. CHIRURGICO	DOTT. PIETRO ROMUALDI	DOTT. DANILO LUCANTONI
DIP. EMERGENZA URGENZA	DOTT. STEFANO MINORA	DOTT. ANNARITA GABRIELE
DIP. ONCOLOGICO	DOTT. CARLO D'UGO	DOTT. GIOVANNI ORLANDI
DIP. MEDICO	DOTT. BRUNO RAGGIUNTI	DOTT. FRANCESCO DELLE MONACHE
DIP. DEI SERVIZI	DOTT. GABRIELLA LUCIDI PRESSANTI	DOTT. GINA QUAGLIONE
DIP. PREVENZIONE	DOTT. ERCOLE D'ANNUNZIO	DOTT. MARIO DI DOMENICANTONIO
COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA	DOTT. PIETRO ROMUALDI F.F.	DOTT. CARLO D'UGO

2) **DI STABILIRE**, stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

- **per quanto riguarda il Coordinamento Assistenza Ospedaliera:**
 - che al dott. Romualdi Pietro, per le funzioni svolte di sostituto, compete, una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come stabilito dall'art. 22 comma 8, ultimo periodo CCNL 19.12.2019;
- **per quanto riguarda il Coordinamento Staff di Direzione:**
 - non essendo presenti nel Coordinamento di che trattasi, altri dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, in caso di assenza o impedimento del Direttore, il Coordinamento è affidato al Direttore del Dipartimento Amministrativo Dott. Rossella Di Marzio
- **per quanto riguarda il Dipartimento di Salute Mentale:**
 - che dal 21.10.2020 al al 31.1.2021 il Direttore del Dipartimento di che trattasi, Dott. Serroni Nicola, è stato assente dal servizio e che dalla predetta data ha svolto le funzioni di sostituto la Dott. Core Laura, all'uopo nominata dal medesimo Direttore;
 - che alla Dott. Core Laura, deve essere corrisposta l'indennità di sostituzione dal 21.10.2020 al 31.1.2021 di € 600,00 mensili di cui all'art. 22 comma 7 del CCNL 19.12.2019, essendo la sostituzione protratta continuamente oltre i due mesi;

3) **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 95 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, per tutta la durata della sostituzione;

- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Direttori interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the typed name.

A handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.



U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
23 MAR. 2021 con prot. n. **1158/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 287/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		