

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1778 del 05 NOV. 2018

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Cardiologia e UTIC Giulianova in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione numero 196 del 1 marzo 2017.

Data 31/10/18 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Alessia Ricci

Data 31/10/18 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Alessia Ricci

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 31/10/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/10/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/11/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Rossella Di Marzio*

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione n. 196 del 1 marzo 2017 con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Cardiologia e UTIC" del P.O. di Giulianova;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 62 Speciale (Concorsi) del 19 maggio 2017 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 43 del 09/06/2017 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 09/07/2017 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute n. 11 domande di partecipazione;

VISTE:

- la deliberazione n. 1448 del 25 ottobre 2017 con la quale sono stati ammessi n. 11 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013;
- la deliberazione n. 145 del 31 gennaio 2018 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione di valutazione;

PRESO ATTO degli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo numero 0066281/18 del 6 luglio 2018;

EVIDENZIATO che in data 4 ottobre 2018 la Commissione di Valutazione ha proceduto, su istanza di parte, alla verifica delle valutazioni dei curricula professionali di n. 2 candidati istanti;

PRESO ATTO del verbale del 4 ottobre 2018 rimesso dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo numero 0094502/18 del 4 ottobre 2018;

RITENUTO, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

VISTI:

- il Decreto Commissariale n.79 del 21/07/2016 recante il *"Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo"* che prevede la Cardiocirurgia quale Unità Operativa Complessa del Presidio Ospedaliero di Teramo;
- la deliberazione numero 1318 del 27 agosto 2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale che conferma la Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Giulianova quale UOC nell'ambito del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare;
- la deliberazione n. 71/2011 come da ultimo integrata e modificata dalla deliberazione n. 799/2018 recante l'organizzazione aziendale provvisoria che prevede la Cardiologia e UTIC del P.O. di Giulianova quale UOC nell'ambito del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare;

VISTE:

- la nota prot. n.0068509 del 1 agosto 2017 con la quale questa Azienda USL ha chiesto al Dipartimento per la Salute ed il Welfare il nulla-osta per procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Medico della disciplina di Cardiologia previsto nel Piano Assunzioni anno 2017 approvato con deliberazione n.1822 del 20/12/2017;
- la nota prot. n. RA213368/17 del 10/08/2017 con la quale è stata comunicata la concessione di nulla osta ad assumere il suddetto Direttore Medico giusta approvazione del Piano Assunzioni anno 2017 da parte della G.R.A. disposto con Deliberazione G.R.A. n. 401 del 21/07/2017;

PRESO ATTO:

- della nota del 10/08/2018, prot. n. 0078624/18 avente ad oggetto: *"Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Cardiologia e UTIC" del P.O. di Giulianova – Disciplina di Cardiologia: Conferimento Incarico"*, con la quale il Direttore Generale ha comunicato e chiesto al Responsabile della UOC Gestione del Personale quanto appresso:
*"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, nonché dei curricula e delle peculiarità dagli stessi evincibili dei professionisti di cui alla terna proposta si ritiene di individuare il Dott. Gregori Gianserafino quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. "Cardiologia e UTIC" del P.O. di Giulianova .
A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni... ;*
- della successiva nota protocollo n. 0101714/18 del 26.10.2018 con la quale il Direttore Generale ha confermato la suddetta individuazione tenuto conto che con verbale del 4 ottobre 2018, trasmesso con nota prot. n. 78624/18 del 10/08/2018, la Commissione di Valutazione ha confermato la terna di cui alla relazione sintetica del 5 luglio 2018 pubblicata sul sito aziendale;

ACCERTATA la pubblicazione sul sito web Aziendale, almeno quindici giorni prima dell'adozione del presente provvedimento, delle informazioni di cui all'art.11 dell'Allegato A al Decreto del Commissario ad Acta n.30/2013 del 29/04/2013 ossia:

- ✓ dal 6 luglio 2018 quella del profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso, con nota protocollo numero 0059535/18 del 16 giugno 2018, dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ dal 10 luglio quella dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ dal 6 luglio 2018 quella della relazione sintetica della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, redatta in data 5 luglio 2018;
- ✓ dal 10 agosto 2018 quella dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, giusta nota protocollo numero 0078624/18 del 10 agosto 2018;

EVIDENZIATO che il succitato Decreto Commissariale n.30/2013 all'art.11 stabilisce che *"L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di Direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità"*;

DATO ATTO che, per effetto di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013, alla data odierna risulta possibile procedere alla stipula del contratto individuale del Direttore della UOC stante l'avvenuto decorso di più di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione avvenuta il 10 agosto 2018;

DATO ATTO, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI PRENDERE ATTO:

- della nota prot. n. RA213368/17 del 10 agosto 2017 con la quale è stata comunicata la concessione di nulla osta ad assumere un Direttore Medico della Disciplina di Cardiologia giusta approvazione del Piano Assunzioni anno 2017 da parte della G.R.A. disposto con Deliberazione G.R.A. n. 401 del 21/07/2017;
- della nota del 10/08/2018 protocollo n. 0078619/18 avente ad oggetto: *"Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Cardiologia e UTIC" del P.O. di Giulianova – Disciplina di Cardiologia: Conferimento Incarico"*, con la quale il Direttore Generale ha individuato il *Dott. Gregori Gianserafino quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. "Cardiologia e UTIC" del P.O. di Giulianova*;
- della successiva nota protocollo n. 0101714/18 del 26.10.2018 con la quale il Direttore Generale ha confermato la suddetta individuazione tenuto conto che con verbale del 4 ottobre 2018, trasmesso con nota prot. n. 78624/18 del 10/08/2018, la Commissione di Valutazione ha confermato la terna di cui alla relazione sintetica del 5 luglio 2018 pubblicata sul sito aziendale;
- che a norma di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013 la suddetta nota protocollo n. 0078619/18 del 10/08/2018 di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione è stata pubblicata il 10 agosto 2018;

2) **DI RECEPIRE** integralmente, accertatene la regolarità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione relativi all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Cardiologia e UTIC" del P.O. di Giulianova, indetto con deliberazione n. 196 del 1 marzo 2017 e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 62 Speciale (Concorsi) del 19 maggio 2017 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 43 del 09/06/2017 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;

2) **DI CONFERIRE** al Dott. Gregori Gianserafino, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 10/08/2018 protocollo n. 0078624/18 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di "Cardiologia e UTIC" del Presidio Ospedaliero di Giulianova – disciplina di Cardiologia;

- 3) **DI PRECISARE** che:
- l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. Gregori Gianserafino, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. Gregori Gianserafino è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 4) **DI INVITARE** il Dott. Gregori Gianserafino a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
- 5) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
- 6) **DI PRENOTARE** per l'incarico in parola la somma mensile presunta di € 7.037,88 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi al bilancio Aziendale;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°/del
Referente UO proponente	Settore
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</p>	<p>Li. 31.10.2018</p>
Li.....	<p style="text-align: center;"> ASL 4 TERNI U.O.C. Programmazione e Gestione U.O. Contabilità e Risorse Economiche Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO FACI </p>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 05 NOV. 2018 con prot. n. 3885/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C