

**U.O. C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale**

Direttore: *Dott. Rossella Di Marzio*

Tel. 0861420234 - Fax.0861420233

**U. O. C. Amministrazione del Personale**

Direttore: *Dott. Luigi Franciotti*

Tel. 0861420234 - Fax.0861420233

Email [risorse.umane@asiteramo.it](mailto:risorse.umane@asiteramo.it)

PEC [risorse.umane@pec.asiteramo.it](mailto:risorse.umane@pec.asiteramo.it)

Allegati N. 1

**ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO**

Posta Interna



Prot. n.0030768/22 del 10/03/2022

**Alla Dott. Ida Potena**

[ida.potena@asiteramo.it](mailto:ida.potena@asiteramo.it)

e, p.c. **Al Direttore della U.O.C. CSM Teramo**  
[nicola.serroni@asiteramo.it](mailto:nicola.serroni@asiteramo.it)

**All'Ufficio Fascicoli Personali**

**OGGETTO: Individuazione sostituto art. 22 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità. Anno 2022.**

Con deliberazione n. 450 del 7.3.2022 (allegata alla presente in formato PDF), si è preso atto dell'individuazione, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19.12.2019 del Direttore della U.O.C. CSM Teramo della S.V. in qualità di sostituto con effetto dal 7.3.2022 e fino al 31.12.2022, con le modalità e precisazioni nella stessa indicate.

Distinti saluti.

L'Istruttore: dott. Lidia Giordano

Il Direttore della U.O.C.  
Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C.  
Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 04501 del 07 MAR. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale  
U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE: PRESA D'ATTO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI SOSTITUTI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA E DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE. ANNO 2022. (ART. 22 DEL CCNL 19/12/2019. -DIRIGENZA AREA SANITA').

Data 1.3.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 1-3-22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Sig. Ciarrocchi Sergio

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 02/03/2022

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo  
del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04-03-2022

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 07/03/2022

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio  
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTO l'art. 22 del CCNL 19 Dicembre 2019 della Dirigenza Area Sanità, che recita:  
ART. 22

Sostituzioni

1. *In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.*
2. *Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti i criteri:*
  - a. *il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto alla disciplina di appartenenza;*
  - b. *il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico).*
3. *Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.*
4. *Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. In tal caso può durare per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.*
5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda o Ente provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato).*
6. *Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). La disciplina dell'incarico conferito è quella*

## COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

prevista dall'art. 15 e seguenti del D.lgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui all'art. 5 conservando al stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico –, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 55 e segg. Del Capo VIII (Verifica e valutazione dei dirigenti).

7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dell'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.
9. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.

## VISTE:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n. 1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;

PREMESSO che:

✓ con deliberazione n. 1151 del 24.6.2021 si è stabilito quanto appresso:

- 1) DI PRENDERE ATTO delle individuazioni dei sostituti effettuate per l'anno 2021 dai Direttori/Responsabili delle UUOO e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2021, appresso riportate

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
U.O.C. CENTRO SALUTE MENTALE CD – RP (TERAMO)	NICOLA SERRONI	GABRIELLA RAPINI
U.O.S.D. CENTRO SALUTE MENTALE (GIULIANOVA)	LAURA CORE	CINZIA SILVESTRINI
U.O.S.D. SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (GIULIANOVA)	GAETANO CALLISTA	FRANCESCA STRUGLIA
U.O.S.D. CENTRO SALUTE MENTALE (SANT'EGIDIO)	GIANNI CARUSI	DOMENICO DI SANTE
U.O.S.D. CENTRO SALUTE MENTALE (ATRI)	FF. PATRICIA GIOSUE'	PAOLO GRANDINETTI

- 2) DI STABILIRE stante le disposizioni impartire dalla Direzione Strategica:

➤ per quanto riguarda la U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile (Teramo):

- di individuare la dott.ssa Raffaella Della Cagna, quale sostituto della dott.ssa Chiara Caucci, Responsabile della UOSD Neuropsichiatria, in caso di assenza o impedimento, in quanto unico dirigente ad essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 22 del CCNL 19.12.2019;

➤ per quanto riguarda la U.O.S.D. CSM (Atri):

## COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

- che alla dott.ssa Patricia Giosuè, per le funzioni svolte, deve essere corrisposta la relativa indennità di sostituzione di € 300,00 mensili, fino al 31.12.2021, ovvero per un periodo inferiore in caso di presa di servizio del nuovo Direttore della nuova UOC Centro di Salute Mentale Terre del Cerrano, in esito alla procedura di reclutamento "...omissis";

ACCERTATO che per le unità operative di seguito indicate i relativi Direttori e Responsabili hanno provveduto ad individuare i propri sostituti per l'anno 2022, come appresso riportato e risultante dalla documentazione, custodita agli atti d'ufficio:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
U.O.C. CENTRO SALUTE MENTALE CD – RP (TERAMO)	NICOLA SERRONI	IDA POTENA
U.O.C. CSM CD-RP (GIULIANOVA)	DOMENICO DE BERARDIS	LAURA CORE
U.O.C. CSM CD-RP (TERRE DEL CERRANO)	LUIGI OLIVIERI	PATRICIA GIOSUE'

ACCERTATO che per le seguenti unità operative risultano le particolari condizioni per ciascuna evidenziate:

- per quanto riguarda la U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile (Teramo):
  - la dott.ssa Caucci Chiara ha comunicato al Direttore del Dipartimento Salute Mentale l'impossibilità di individuare il proprio sostituto in quanto l'unico Dirigente Medico ad aver presentato il proprio curriculum è stata la dott.ssa Chiara Mitola, che non è in possesso dei requisiti di cui all'art. 22 del vigente CCNL del 19/12/2019;
- per quanto riguarda la U.O.S.D. CSM CD-RP (Sant'Egidio):
  - "...omissis..."
  - che dal 16.10.2021 svolge le funzioni di sostituto il dott. Di Sante Domenico, "...omissis...";
  - "...omissis..."
  - che al Dott. Di Sante Domenico deve essere corrisposta, per le funzioni di sostituto svolte dal 16.10.2021, la relativa indennità di sostituzione pari ad euro 300,00 mensili, "...omissis...";

RITENUTO, per tutto quanto precede:

1) DI PRENDERE ATTO delle individuazioni dei sostituti effettuate per l'anno 2022 dai Direttori/Responsabili delle UUOO e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2022, appresso riportate:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
U.O.C. CENTRO SALUTE MENTALE CD – RP (TERAMO)	NICOLA SERRONI	IDA POTENA
U.O.C. CSM CD-RP (GIULIANOVA)	DOMENICO DE BERARDIS	LAURA CORE
U.O.C. CSM CD-RP (TERRE DEL CERRANO)	LUIGI OLIVIERI	PATRICIA GIOSUE'

2) DI STABILIRE stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

➤ per quanto riguarda la U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile (Teramo):

- di individuare la dott.ssa Raffaella Della Cagna, quale sostituto del Responsabile della UOSD Neuropsichiatria Infantile, in caso di assenza o impedimento, in quanto unico dirigente ad essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 22 del CCNL 19.12.2019;

➤ per quanto riguarda la U.O.S.D. CSM CD-RP (Sant'Egidio):

- che al Dott. Di Sante Domenico deve essere corrisposta, per le funzioni di sostituto svolte dal 16.10.2021, la relativa indennità di sostituzione pari ad euro 300,00 mensili, "...omissis...";

3) DI DARE ATTO che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 95 del CCNL 19.12.2019 per tutta la durata della sostituzione;

4) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Amministrazione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI PRENDERE ATTO delle individuazioni dei sostituti effettuate per l'anno 2022 dai Direttori/Responsabili delle UUOO e dell'effettiva decorrenza dello svolgimento degli incarichi dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2022, appresso riportate:

STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE DIPARTIMENTALE	DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA	NOMINATIVO SOSTITUTO	DEL
U.O.C. CENTRO SALUTE MENTALE CD – RP (TERAMO)	NICOLA SERRONI	IDA POTENA	
U.O.C. CSM CD-RP (GIULIANOVA)	DOMENICO DE BERARDIS	LAURA CORE	
U.O.C. CSM CD-RP (TERRE DEL CERRANO)	LUIGI OLIVIERI	PATRICIA GIOSUE'	

2) DI STABILIRE stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica:

➤ per quanto riguarda la U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile (Teramo):

- di individuare la dott.ssa Raffaella Della Cagna, quale sostituto del Responsabile della UOSD Neuropsichiatria Infantile, in caso di assenza o impedimento, in quanto unico dirigente ad essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 22 del CCNL 19.12.2019;

➤ per quanto riguarda la U.O.S.D. CSM CD-RP (Sant'Egidio)

- che al Dott. Di Sante Domenico deve essere corrisposta, per le funzioni di sostituto svolte dal 16.10.2021, la relativa indennità di sostituzione pari ad euro 300,00 mensili, "...omissis...".

## COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

3) DI DARE ATTO che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto si provvede con le risorse del fondo di cui all'art. 95 del CCNL 19.12.2019 per tutta la durata della sostituzione.

4) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Amministrazione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali.

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della stessesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 01 MAR. 2022 con prot. n. 0206/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La stessesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La stessesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C