

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0525 del 16 MAR. 2022

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. IOMMARINI MARINO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE: "DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA (ATRI) AFFERENTE AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA.

Data 14.3.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 14-3-22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/03/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-3-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/3/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale** Dott.ssa Rossella Di Marzio  
**IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**  
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.  
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.  
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.



Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

**VISTA** la deliberazione n. 139 del 24.1.2019 confermata con deliberazione n. 982 del 4.6.2019, con la quale è stato affidato, a decorrere dal 1.2.2019, al dott. Iommarini Marino, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Atri)" afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera;

**PRESO ATTO** che l'incarico di "Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Atri)", conferito a decorrere dal 1.2.2019, al Dott. Iommarini Marino con delibera n. 139 del 24.1.2019 confermata con deliberazione n. 982 del 4.6.2019, è scaduto in data 31.1.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

**PRESO ATTO** che al Dott. Iommarini Marino, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 961,54
retribuzione di posizione parte variabile	€ 79,97;

**PRESO ATTO:**

- ✓ della nota della Direzione Strategica n. 0117222 del 7.9.2021, (allegata in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOSD in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal



CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UUOSSDD afferenti al Dipartimento diretto che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOSD...omissis".

✓ della nota prot. n. 0020173 del 11.2.2022, con la quale il Direttore FF del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, dott. Pietro Romualdi ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

"...omissis...:"...omissis...dichiaro di aver ricevuto la domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae del solo Dr. IOMMARINI Marino.

Pertanto, conformemente al giudizio di idoneità conclusivo formulato all'esito della valutazione dei titoli posseduti e ad un accertamento delle competenze manageriali e gestionali emergenti dal curriculum vitae del candidato, si individua quale Responsabile della UOSD di Direzione Medica e gestione Complessiva del P.O. di Atri, il Dr. IOMMARINI Marino...omissis";

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0022295 del 17.2.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

"**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore FF del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0020173 del 11.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che:"...omissis...dichiaro di aver ricevuto la domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae del solo Dr. IOMMARINI Marino.

Pertanto, conformemente al giudizio di idoneità conclusivo formulato all'esito della valutazione dei titoli posseduti e ad un accertamento delle competenze manageriali e gestionali emergenti dal curriculum vitae del candidato, si individua quale Responsabile della UOSD di Direzione Medica e gestione Complessiva del P.O. di Atri, il Dr. IOMMARINI Marino".

**ACCERTATO** che l'UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il dott. IOMMARINI Marino quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale i predetti incarichi dovessero risultare confliggenti.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza".

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

**VISTO** l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata,

- di affidare dal **1.4.2022** al **Dott. Iommarini Marino**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di "Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Atri)" afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera;
- di precisare che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;



- potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
  - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- di precisare, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **85**;
  - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- di attribuire per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Iommarini Marino, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- |   |          |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa     | € 961,54 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 79,97; |
- di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **1.4.2022** al **Dott. Iommarini Marino**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. 1 lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di "Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Atri)" afferente al Coordinamento Assistenza Ospedaliera.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
    - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Iommarini Marino, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
 

retribuzione di posizione parte fissa	€ 961,54
retribuzione di posizione parte variabile	€ 79,97.



- 4) **DI DARE ATTO** che:
- che l'incarico di "Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva (Atri)", conferito a decorrere dal 1.2.2019, al Dott. Iommarini Marino con delibera n. 139 del 24.1.2019 confermata con deliberazione n. 982 del 4.6.2019, è scaduto in data 31.1.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
  - che al Dott. Iommarini Marino, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:  
retribuzione di posizione parte fissa € 961,54  
retribuzione di posizione parte variabile € 79,97.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Iommarini Marino il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, il Dott. Iommarini Marino a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia





# ALLEGATO 1







Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0117222/21 del 07/09/2021

AL DIRETTORE FF DEL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA  
Dott. Pietro Romualdi

Al Dott. Giuseppe Rosati  
Al Dott. Carlo Di Falco

E, p.c.  
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSSDD AFFERENTI AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA.**

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOSD in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSSDD afferenti al Coordinamento diretto che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOSD.

Si comunica che nell'ambito del Coordinamento Assistenza Ospedaliera sono già giunti a scadenza gli incarichi di Responsabile delle seguenti UOSD:

- 1) Direzione Medica e Gestione Complessiva (Giulianova)
- 2) Direzione Medica e Gestione Complessiva (S. Omero).



Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi



Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia



Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli







## **ALLEGATO 2**





ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0022295/22 del 17/02/2022

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC:  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA UOSD DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. ATRI" AFFERENTE AL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA.**

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore FF del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0020173 del 11.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale ) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...dichiaro di aver ricevuto la domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae del solo Dr. IOMMARINI Marino.

*Pertanto, conformemente al giudizio di idoneità conclusivo formulato all'esito della valutazione dei titoli posseduti e ad un accertamento delle competenze manageriali e gestionali emergenti dal curriculum vitae del candidato, si individua quale Responsabile della UOSD di Direzione Medica e gestione Complessiva del P.O. di Atri, il Dr. IOMMARINI Marino".*

**ACCERTATO** che l'UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il dott. IOMMARINI Marino quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale i predetti incarichi dovessero risultare confliggenti.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

*(Circular stamp: UOSD ATRI)*  
**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Maurizio Brucchi

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Franco Santarelli

**Il Direttore Generale**  
Dott. Maurizio Di Giosia





## **ALLEGATO 3**





ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0020173/22 del 11/02/2022

e.p.c.

AL DIRETTORE GENERALE ASL

AL DIRETTORE SANITARIO ASL

AL DIRETTORE AMM.VO ASL

UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

*Dott. Luigi FRANCIOTTI*

UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

*Dott.ssa Rossella DI MARZIO*

**OGGETTO: Procedura preselettiva per il conferimento di incarico di Responsabile della UOSD di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE**

A seguito della disposizione n. 8434/22 del 19.01.2022 (allegato 1) lo scrivente, già incaricato dalla Direzione strategica di procedere all'attivazione della procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto, dichiara di aver ricevuto la domanda di partecipazione (allegato 2) e il curriculum vitae (allegato 3) del solo Dr. IOMMARINI Marino.

Pertanto, conformemente al giudizio di idoneità conclusivo formulato all'esito di una valutazione dei titoli posseduti e ad un accertamento delle competenze manageriali e gestionali emergenti dal curriculum vitae del candidato, si individua, quale Responsabile della UODS di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri, il dr. IOMMARINI Marino.

L'istruttore  
(Dott.ssa Franceschini Aurora)

Il Direttore f.f. del  
Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
(Dr. Pietro Romualdi)



AI DIRIGENTI MEDICI DELLE UU.OO.  
DI DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA  
L.L. SEDI

e, p.c.

AL DIRETTORE GENERALE ASL

AL DIRETTORE SANITARIO ASL

AL DIRETTORE AMM.VO ASL

UOC AMMINISTRAZIONE del PERSONALE  
Dott. Luigi FRANCIOTTI

UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE e SVILUPPO del PERSONALE  
Dott.ssa Rossella DI MARZIO

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n. 0008434/22 del 19/01/2022

**OGGETTO:** Avvio procedura preselettiva per il conferimento di incarico di Responsabile della UOSD di Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. di Atri

Con nota n. 0117222 del 7.9.2021 lo scrivente è stato incaricato dalla Direzione Strategica di procedere all'attivazione della procedura di preselezione per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

**PREMESSO**

- l'art. ART. 7 (CRITERI GENERALI per IL CONFERIMENTO degli INCARICHI di DIREZIONE di STRUTTURA SEMPLICE) del "Regolamento Aziendale in materia delle posizioni dirigenziali: graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi, trattamento economico: Area della Dirigenza" (Revisione 2: DDG n. 1632 del 13.09.2019), tuttora vigente, statuisce:

"L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di una struttura complessa, è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni che abbia superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio.

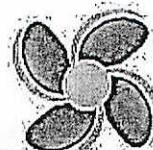
L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di un dipartimento, è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di dipartimento, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni che abbia superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio.

Gli incarichi di direzione di struttura semplice sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, nel limite del numero e delle tipologie stabiliti dall'atto di organizzazione aziendale vigente, tenuto conto della valutazione effettuata dal Collegio tecnico, sulla base dei seguenti criteri e requisiti:

**A DIRIGENTI MEDICI E VETERINARI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO:**

- a) Previo avviamento di una procedura di preselezione dei candidati affidata al Direttore della Struttura complessa ovvero, nel caso di incarico dirigenziale a valenza dipartimentale, al Direttore del Dipartimento.





- b) Nel caso della struttura a valenza dipartimentale, trattandosi di incarico di tipo "gestionale", la pre-selezione avverrà per titoli e colloquio per la cui valutazione il Direttore del dipartimento disporrà rispettivamente di max 60 punti (curriculum comprensivo di casistica) e di max 40 punti (colloquio per l'accertamento delle competenze manageriali e gestionali);
- c) Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- d) Avuto riguardo, per il ruolo sanitario, all'area ed alla disciplina richieste;
- e) Che abbiano anzianità di servizio di almeno cinque anni e che abbiano superato con esito positivo la verifica del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio continuativo di servizio;
- f) In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati sulla base del parere reso dal Direttore/Responsabile di cui al precedente punto a), nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- g) Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria a cura dei competenti Direttori/Responsabili, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva, anche se non graduata, dei candidati all'incarico di Direzione di Struttura Semplice operata dagli anzidetti competenti;  
- che, pertanto, i Direttori/Responsabili procedono, mediante procedura di selezione di cui al punto a) all'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale. I cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali/organizzative e tutte le pubblicazioni in possesso del candidato;  
- che le anzidette attività formalmente documentate, devono essere idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed altresì quello specifico rispetto all'incarico da conferire.

**SI INVITA**

le SS.LL. a presentare domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri, entro e non oltre il 08/02/2022, anche a mezzo mail all'indirizzo: [aurora.franceschini@asiteramo.it](mailto:aurora.franceschini@asiteramo.it), unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto recante l'indicazione del possesso dei requisiti professionali e culturali sopra indicati e contenente la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/95 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016 / 679 (GDPR), per le esigenze di selezione e comunicazione".

Cordiali saluti,

L'Istruttore

(Dott.ssa Aurora Franceschini)

Il Direttore ff del  
Coordinamento Assistenza Ospedaliera

(Dr. Pietro Romualdi)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IOMMARINI, MARINO

Indirizzo

Via G. D'Annunzio, n. 1, 66100 Teramo, Italy

Telefono

0862/420000

Fax

E-mail

marino.iommarini@aslteramo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/12/1982

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti con votazione 110 con lode in data 28/10/1982
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Teramo (n° di iscrizione 1221) in data 07/12/1982
- Diploma di Specializzazione in Igiene con indirizzo di Sanità Pubblica, conseguito presso L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti in data 09/07/1986
- Diploma di Specializzazione in Igiene con indirizzo di Tecnica Ospedaliera, conseguito presso L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti in data 27/10/1988
- Corso di Alta Formazione in Management Sanitario SDA Bocconi in data 06/06/2020
- Master di II Livello in Management Sanitario conseguito presso l'Università degli Studi dell'Aquila in data 29/01/2021



**INCARICHI/  
CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

1. Coordinamento ed organizzazione del Pronto Soccorso e Guardie turistiche estivi per la U.s.s.l. di Vasto, nel periodo in cui ha prestato attività presso la suddetta;
2. Partecipazione al Progetto Studio "Quadri": Qualità dell'Assistenza delle persone con Diabete nelle Regioni Italiane (Abruzzo) dall'Università degli Studi de L'Aquila - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Assessorato Regionale della Sanità e Ministero della Salute, Anno 2004;
3. Membro della Commissione per l'Invalidità Civile dal 1995 al 2000, quale supplente dal 2011 ad Agosto 2017, titolare da Settembre 2017 a tutt'oggi;
4. Comando presso la ASL di Forlì per l'acquisizione di competenze per la organizzazione e gestione di un Country Hospital in ambito aziendale, Marzo 2001
5. Componente del Nucleo Operativo di Controllo sull'ospedalità pubblica e privata per il periodo 2010/2016, su determinazione dell'Ufficio Ispettivo Regionale e Controllo Qualità della Regione Abruzzo: D.C. n. 17/01 del 22.07.2010.
6. Componente di Commissioni per l'affidamento di appalti di servizi inerenti la gestione di strutture socio-sanitarie;
7. Membro del Comitato regionale dello screening del cervicocarcinoma come da atto di nomina dell'11.05.2010;
8. Membro del Comitato regionale dello screening del cancro del colon retto come da atto di nomina dell'11.05.2010;
9. Referente della ASL di Teramo nominato nell'anno 2012 del progetto Carie del Piano sanitario regionale di prevenzione;
10. Componente del gruppo di lavoro della ASL di Teramo nominato nell'anno 2013 per il Progetto vaccinazioni di cui al Piano Sanitario Regionale di prevenzione;
11. Componente del gruppo di lavoro Progetto Casa Sicura della ASL di Teramo nominato nell'anno 2013.

**ALTRE ATTIVITA' ED ESPERIENZE  
GESTIONALI E MANAGERIALI**

1. Consigliere Provinciale dell'Ordine dei Medici di Teramo dal 2006 al 2008, con delega ISDE (Medici per l'Ambiente);
2. Componente del Consiglio di Amministrazione della Banca del Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano dal 2006 al 2009;
3. Consigliere ed Assessore Comunale della città di Atri, con delega all'Ambiente con collaborazione continuativa ed operativa nel settore Igiene e Sanità dal 2008 al 2011;
4. Componente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Tercas di Teramo dal 2011 al 2013;
5. Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Tercas di Teramo dal 2017 in qualità di Vice Presidente fino a marzo 2020, successivamente come Presidente ff fino a luglio 2020;
6. Vice Presidente del COGE Abruzzo durante l'attività di consigliere nella Fondazione Tercas;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 30/11/1989 al 05/12/1996

Prestazione di servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

- Assistente medico; disciplina: Prevenzione e Sanità Pubblica dal 04.01.1989 al 30.11.1989 presso U.s.s.l. di Vasto, con rapporto a tempo pieno indeterminato;
- Assistente medico; disciplina: Prevenzione e Sanità Pubblica dall'01.12.1989 al 31.12.1992 (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) presso U.s.s.l. di Vasto, con rapporto indeterminato con impegno ridotto, ore 28.30 settimanali con interruzione dal servizio per aspettativa dovuta a motivi personali dal 19.02.1990 al 18.08.1991;
- Assistente medico; disciplina: Prevenzione e Sanità Pubblica dall'01.01.1993 al 10.02.1993
- Assistente medico; disciplina: Area Funzionale Prevenzione e Sanità Pubblica, Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica dall'11.02.1993 al 05.12.1996 presso A.S.L. di Teramo, con rapporto a tempo pieno indeterminato;



## INCARICHI

- Dirigente Medico di I livello; disciplina: Area Funzionale Prevenzione e Sanità Pubblica/Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica dal 06.12.1996 al 31.01.2019 presso A.S.L. di Teramo, con rapporto a tempo indeterminato;
- Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri dal 01.02.2019 a tutt'oggi;
- Responsabile della Gestione del Covid Hospital (totale conversione del P.O. di Atri) dall'11 marzo 2020 all'8 giugno 2020;
- Responsabile della Gestione del Covid Hospital (totale conversione del P.O. di Atri) dal 27 ottobre 2020 al 22 maggio 2021;
- Responsabile della Gestione del Covid Hospital (parziale conversione del P.O. di Atri) dal 6 gennaio 2022 a tutt'oggi;
- Attivazione e Coordinamento della Campagna Vaccinale per Covid-19 dal 2 gennaio 2020 per il personale sanitario del P.O. e del DSS di Atri; MMG; Farmacisti; Odontolatri; Veterinari, iscritti all'Ordine dei Medici, personale amministrativo e tecnico della ASL di Teramo;
- Attivazione e Coordinamento della Campagna Vaccinale per Covid-19 dal 2 gennaio 2020 nelle Strutture residenziali dell'intera A.S.L. di Teramo: RSA, RA, Case Famiglia, Strutture di Riabilitazione, Comunità, Case di Riposo, etc.;
- Referente Squadra Vaccinale Territorio (Comuni di Atri, Pineto, Silvi, Montefino, Castellato) ed Ospedale di Atri, nominato con Deliberazione n. 606 del 25 marzo 2021;
- Coordinamento e Gestione del Centro Vaccinale Hub CTI Atri, nominato con Deliberazione n. 875 del 11 maggio 2021;

### CASISTICA DI PRESIDIO CON RIGUARDO ALLA PANDEMIA COVID-19 (DAL 01/01/2020 A TUTT'OGGI)

- Anno 2020: n. 743 ricoveri Covid su un totale di 5.570;
- Anno 2021: n. 535 ricoveri Covid su un totale di 6.556;
- Anno 2022: n. 98 su un totale di 443 (aggiornato al 22/01/2022);

### CASISTICA PER CAMPAGNA VACCINALE COVID-19 (DAL 2021 A TUTT'OGGI)

- 12.999 Vaccini somministrati come Presidio Ospedaliero di Atri, comprendenti vaccini effettuati su tutto il territorio della ASL in RSA, RA, Case protette, Strutture Residenziali anche diurne, Struttura Riabilitativa;
- 39.143 Vaccini somministrati come HUB CTI di ATRI;
- 3.957 Vaccini somministrati come Comune di Atri;
- 6.105 Vaccini somministrati come Comune di Pineto;
- 3.529 Vaccini somministrati come Comune di Silvi;
- 12.460 Vaccini somministrati come HUB di Montefino;
- 176 Vaccini somministrati come Comune di Castellato;

### PRESTAZIONI DI SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO DI DIPENDENZA

- Assistente medico; disciplina: Prevenzione e Sanità Pubblica dal 04.01.1989 al 30.11.1989 presso U.s.s.l. di Vasto, con rapporto a tempo pieno indeterminato;
- Assistente medico; disciplina: Prevenzione e Sanità Pubblica dall'01.12.1989 al 31.12.1992 (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) presso U.s.s.l. di Vasto, con rapporto indeterminato con impegno ridotto, ore 28.30 settimanali con interruzione dal servizio per aspettativa dovuta a motivi personali dal 19.02.1990 al 18.08.1991;
- Assistente medico; disciplina: Prevenzione e Sanità Pubblica dall'01.01.1993 al 10.02.1993 presso U.s.s.l. di Vasto, con rapporto a tempo pieno indeterminato;
- Assistente medico; disciplina: Area Funzionale Prevenzione e Sanità Pubblica, Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica dall'11.02.1993 al 05.12.1996 presso A.S.L. di Teramo, con rapporto a tempo pieno indeterminato;



**PRESTAZIONI DI SERVIZIO CON  
RAPPORTO DI LAVORO  
AUTONOMO**

**Prestazioni di servizio con rapporto di lavoro autonomo:**

- presso U.I.s.s. di Atri, quale Medico di Medicina di Base, Guardia Medica Turistica dall'01.07.1984 al 31.08.1984 con impegno orario settimanale di ore 35;
- presso: U.I.s.s. di Atri, quale Medico di Medicina di Base, Guardia Medica in reperibilità domiciliare all'01.03.1984 al 30.09.1986, con impegno orario settimanale medio di ore 6 circa - per 784 ore complessive
- presso: U.I.s.s. di Atri, quale Medico di Medicina di Base, Guardia Medica Attiva dal 21.12.1984 al 16.11.1987, con impegno orario settimanale medio di ore 3.40 circa - ore complessive 366
- presso: Europ Assistance Compagnia di Assicurazione di Milano, con attività di Visita e Consulenza Medica dal 1993 al 1999, con impegno orario settimanale medio di ore 1 circa
- presso: I.N.P.S., per Controlli Medici Domiciliari dal 14.12.1987 al 31.07.1988 con impegno orario settimanale medio di ore 1 circa - 106 visite
- attività libero-professionale quale Medico del Lavoro dal 2003 al 2008 con impegno orario settimanale medio di ore 1 circa
- attività libero-professionale presso proprio Studio Medico Odontoiatrico dal 1985 al 1988 e dal 1992 al 2012, con Impegno orario settimanale medio di ore 6 circa
- in regime libero-professionale fino al 2012 redazione di numerose relazioni medico-legali per la valutazione al danno alla persona.

motivo interruzione o cause risoluzione

cessazione attività libero-professionale con passaggio a rapporto di lavoro esclusivo con il SSN

**AMBITI DI AUTONOMIA  
PROFESSIONALE**

Tipologia di incarico:

1. Tutela della salute e salubrità civili abitazioni, pianificazione urbanistica presso ASL Teramo/S.I.E.S.P.
2. Componente per l'AUSL Teramo del gruppo regionale di lavoro "Rischio da gas Radon" negli ambienti confinati, dalle private abitazioni alle strutture pubbliche (es. ospedali, scuole etc.)

**ATTIVITA' DIDATTICA**

[ Iniziare con le  
informazioni più  
recenti ed elencare  
separatamente  
ciascun impiego  
pertinente ricoperto.

1

1. U.I.s.s. Atri nell'ambito del Corso della Scuola Infermieri professionali, insegnamento Stomatologia a.a. 1983/84 ore docenza 10 ore complessive presso U.I.s.s. Atri
2. nell'ambito del Corso della Riqualficazione professione sanitaria, insegnamento Stomatologia a.a. 1983/84 ore docenza 10 ore complessive presso U.I.s.s. Atri
3. nell'ambito del Corso della Scuola Infermieri professionali, insegnamento Fisica e Biofisica a.a. 1984/85, ore docenza 30 ore complessive presso U.I.s.s. Atri
4. nell'ambito del Corso della Scuola Infermieri professionali, insegnamento Stomatologia a.a. 1985/86, ore docenza 10 ore complessive
5. presso U.I.s.s. Atri nell'ambito del Corso della Scuola Infermieri professionali, insegnamento Stomatologia a.a. 1986/87 ore docenza 10 ore complessive
6. presso U.I.s.s. Atri nell'ambito del Corso della Scuola Infermieri professionali, insegnamento Stomatologia a.a. 1987/88 ore docenza 10 ore complessive
7. presso U.I.s.s. Atri nell'ambito del Corso per Ausiliari Socio sanitario specializzati, insegnamento Igiene e Trasporto della persona a.a. 1988/89
8. presso U.I.s.s. Atri nell'ambito del Corso della Scuola Infermieri professionali, insegnamento Igiene e Tecnica ospedallera a.a. 1990/91 ore docenza ospedallera aa 1990/91
9. presso Aziende private nell'ambito di Corsi per il primo soccorso e la sicurezza dei lavoratori ex L. 626/1994 in qualità di Medico del Lavoro



LAVORI SCIENTIFICI EDITI A  
STAMPA

1. Titolo del lavoro: Attività di un servizio di medicina del turismo e vaccino Chemioprophylassi del viaggiatore internazionale. Autori: S. Proserpi, M. Iommarini ed altri; Riferimenti bibliografici: OMS 1991 *International Travel and Health: Vaccination requirements and Advice*; Pubblicato su Bollettino dell'Ordine dei Medici della Provincia di Teramo, Anno 1995;
2. Pubblicazione Progetto Organizzativo Gestionale: *Corsia RiabilitaCovid*, dicembre 2020, autori: Franzone, Iommarini ed altri;
3. Pubblicazione "A One-Health" approach for diagnosis and molecular characterization of SARS-CoV-2 in Italy, autori: Lorusso, Iommarini ed altri, Aprile 2020.

CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- in relazione alle attività svolte in qualità di NOC, particolare riguardo è stato riservato alla multidisciplinarietà dell'attività formativa;
- nell'attività extralittuzionale e nel percorso formativo ha avuto modo di sviluppare attitudini manageriali ed organizzative anche nel settore sanitario

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED  
INFORMATICHE

- discreta conoscenza della lingua inglese, francese e spagnola;
- conoscenza ed ordinario utilizzo del software e delle applicazioni più comuni

ALLEGATI:  
ELENCO PARTECIPAZIONE A  
CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI,  
SEMINARI

Di seguito l'elenco dei Corsi, Convegni, Congressi e Seminari:

ALLEGATO: PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI - IOMMARINI MARINO

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DELL'EVENTO	PERIODO giorno, mese, anno	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
Stampa Medica	XIV incontro tra specialista e medico pratico	dal 22/05/1986 al 25/05/1986	Castrocaro Terme	
Stampa Medica	XV incontro tra specialista e medico pratico	dal 21/05/1987 al 24/05/1987	Castrocaro Terme	
Associazione pediatrica per la Promozione Culturale "M. Cotellesa" di Chieti	Vaccinazione antipertosse: che fare?	08/02/1989	Chieti	
Stampa Medica	XVIII Incontro tra specialista e medico pratico	dal 24/05/1989 al 28/05/1989	Castrocaro Terme	
Ordine dei Medici di Teramo	Temi di prevenzione e Sanità Pubblica	dal 14/04/1989 al 18/05/1989	Teramo	
Associazione Italiana di oncologia medica Sez. Abruzzo - Molise	Oncologia - uomo - ambiente	4/11/1989	Teramo	
Stampa Medica	XIX incontro tra specialista e medico pratico	dal 16/05/1990 al 20/05/1990	Castrocaro Terme	
FNOMCEO	La promozione e l'educazione alla Salute nella Scuola	26.03/27.03.1992	Pescara	
SIS	Meta-analisi in Medicina: Aspetti statistici e implicazioni cliniche	21/04/1992	Chieti Scalo	
Associazione Italiana di Pediatria - Sezione Abruzzese	Dal neonato all'adolescente: responsabilità e compiti nuovi per la pediatria	09.10.1993	Atri	
Sezione Regionale della Società Italiana di Diabetologia	4° Congresso Interregionale di Diabetologia	23.10.1993	Atri	
Società Italiana di Igiene Medicina Preventiva e Sanità Pubblica	Incontro Regionale di Sanità Pubblica	3/02/1994	Teramo	

6



Società Italiana di VRQ	L'integrazione operativa per il miglioramento qualitativo in sanità	30.11/1.12.1995	Giulianova	
Università degli Studi "G. D'Annunzio"	Malattie genetiche come Malattie sociali	dal 30/05/1996 al 01/06/1996	Chieti	
Società Italiana di Igiene Medicina Preventiva e Sanità Pubblica	VACCINAZIONI Quale politica per l'Abruzzo?	21/03/1996	S. Nicolò a Tordino Teramo	
Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Teramo	Responsabilità professionale - Consenso al trattamento - Rapporti professionali di consulenza e collaborazione	30.11.1996	Atri	
Sezione Regionale della Società Italiana di Diabetologia	4. <sup>a</sup> Convegno "Educazione sanitaria del paziente diabetico" - Modalità di approccio educativo-formativo alla malattia diabetica	14.12.1996	Atri	
1° Convegno Nazionale	Malattie infettive e vaccinazioni	29/05/1997	Teramo	
Società Italiana di Igiene Medicina Preventiva e Sanità Pubblica	Convegno SITI	31/01/1997	Giulianova	
Sezione Regionale della Società Italiana di Diabetologia	5° Convegno "Educazione sanitaria del paziente diabetico" - Educazione; aspetti psicologici e cognitivi nella malattia diabetica	08.11.1997	Atri	
Regione Abruzzo - ASL Teramo	Verso una Comunità Multi-etnica tra Emergenze e Servizi	12/12/1998	Teramo	
Seminario Regionale	Obiettivo Salute: le vaccinazioni	10/07/1998	Francavilla al Mare	
Convegno Nazionale	Ruolo Strategico del Dipartimento di Prevenzione	Dal 25/06/1998 al 26/06/1998	Sulmona	



Università degli Studi "G. D'Annunzio"	Le malattie genetiche come malattie sociali	Dal 21/05/1998 al 22/05/1998	Chieti	
2° Convegno Nazionale	Malattie infettive e vaccinazioni	4/06/1998	Teramo	
ASL Teramo - Centro Diabetologico P.O. Giulianova	Diabete e Società	15.05.1999	Giulianova	
SIMVIM	3° Convegno Nazionale	2/06/1999	Teramo	
Regione Abruzzo - Università "G. D'Annunzio"	Obesità e Lavoro	20/11/1999	Giulianova	
Società Italiana di Igiene Medicina Preventiva e Sanità Pubblica	4° Convegno Nazionale	27/06/2000	S. Nicolò a Tordino	
ASL Teramo - P.O. Atri	Congresso Triregionale di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - Aggiornamento in Gastroenterologia nel III Millennio dall'adulto al bambino	dal 25.10.2001 al 27.10.2001	Atri	
ASL Teramo - P.O. Atri	XI Congresso Interregionale di Diabetologia	15.12.2001	Atri	
ASL Chieti - P.O. Guardiagrele - Società Italiana per lo studio dell'Arteriosclerosi	Aspetti attuali del Management in sanità	09.03.2002	Guardiagrele	
ASL Teramo - P.O. Atri	Aggiornamento in endocrinologia "Adenomi ipofisari GH e PRL secernenti" e "Simposio satellite sull'obesità"	Dal 15.03.2002 al 16.03.2002	Montesilvano	
CISEL & ISSEL	Metodi epidemiologici ed organizzativi per le attività vaccinali	Dal 10/10/2002 al 11/10/2002	Rimini	7

6

8

Azienda U.S.L. di Pescara	Vaccinazione e Salute	25/10/2002	Montesilvano	2
CISEL	Metodi epidemiologici ed organizzativi per le attività vaccinali	Dal 10/10/2002 al 11/10/2002	Rimini	
Iniziative Sanitarie S.r.l.	Il Distretto e le Cure Intermedie	Dal 16/10/2003 al 18/10/2003	Riccione	11
Ordine Medici e Odontoiatri L'Aquila	Aggiornamento pluridisciplinare in Odontoiatria	22/11/2003	L'Aquila	4
A.S.P.A.M.	Il Rischio Cardiovascolare Globale	21/11/2003	Teramo	3
ANAAO-ASSOMED	Il Governo Clinico nella Sanità Pubblica	28/02/2004	Pescara	
Ordine dei Medici di Teramo	Abusivismo e Prestanomismo nella professione medica/odontoiatrica	6/03/2004	Teramo	4
ASL Teramo	Piano di formazione per la eliminazione del morbillo e della rosolia congenita	Dal 27/03/2004 al 31/03/2004	Teramo	
ASL Teramo	Gestione delle lesioni da decubito	Dal 15.10.2004 al 16.10.2004	Atri	5
ASL Teramo	Attualità Terapeutiche in Infettivologia	7/10/2005	San Nicolò a Tordino	3
ASL Teramo	La gestione delle Epidemie Ospedaliere	Dal 23/09/2005 al 20/09/2005	Teramo	7
Ordine dei Medici di Teramo	Le Infezioni Ospedaliere	31/03/2005	Teramo	
ASL Teramo - P.O. Atri	Cure di fine vita	04.06.2005	Atri	4
ASL Teramo- Euroform Pescara	Incontinenza urinaria e fecale	04.06.2005	Giulianova	4
ASL Teramo - P.O. Atri	Lesioni da decubito: nuovi approcci ad un vecchio problema	Dall'08.07.2005 al 09.07.2005	Atri	8
Società Italiana di Endocrinologia	La patologia sub-clinica della tiroide	10.09.2005	Chieti	2



CISEL- ISSEL	Metodi epidemiologici ed organizzativi per le attività vaccinali	Dal 10.10.2005 all'11.10.2005	Rimini	
ASL Teramo – P.O. Teramo	Corso di aggiornamento in Senologia "Il tumore della mammella"	22.10.2005	Teramo	
Associazione Medici Endocrinologi	V Congresso Nazionale AME	Dal 28.10.2005 al 30.10.2005	Pescara	4
FNOMGEO -OMGEOPE	I° Corso Nazionale FNOMGEO per Promotori di Biomedica Centro Italia	Dal 27/01/2006 al 28/01/2006	Pescara	
Ud'A	Controversie e dibattiti in Medicina Interna	11/03/2006	Chieti	
Università degli Studi Pescara-Chieti	Controversie e dibattiti in Medicina Interna	08.04.2006	Chieti	
ANAAO-ASSOMED	Tutela della salute tra sostenibilità economica ed equità sociale	20/05/2006	Mosciano S. Angelo (Te)	
EUROFORM – ASL Lanciano-Vasto	Le strategie e i programmi vaccinali del XXI Secolo	Dal 26/05/2006 al 27/05/2006	Rocca San Giovanni (CH)	13
EUROFORM	L'acqua: dalla protezione della risorsa alla prevenzione del rischio	Dal 28/09/2006 al 30/09/2006	Tortoreto Lido (TE)	18
Professional Health Accreditation	Le endocrinopatie correlate alla patologia cardio-vascolare	Dal 13.04.2007 al 14.04.2007	Montesilvano	6
Associazione culturale "Con Amore" – ASL Teramo	Il valore della donazione	14.07.2007	Atri	
Regione Abruzzo – Direzione Sanità	Una comunicazione efficace per una informazione personalizzata ed una scelta consapevole in ambito vaccinale	Dal 17/09/2007 al 18/09/2007	Pescara	

FIALS	Terminologia medica in lingua Inglese	Dal 9/05/2007 al 10/05/2007	Atri (TE)	9
ASL Teramo	Giornate di Nutrizione	Dal 15/10/2007 al 16/10/2007	Teramo	8
ASL Teramo	Il Consenso e la tutela della salute	15/06/2007	Teramo	7
Regione Abruzzo Direzione Sanità A.S.L. Avezzano-Sulmona	Piano regionale vaccini tra presente e futuro	27/06/2007	Pescara	5
Regione Abruzzo Direzione Sanità A.S.L. Avezzano-Sulmona	Una comunicazione efficace per una informazione personalizzata e una scelta consapevole in ambito vaccinale	Dal 17/09/2007 al 18/09/2007	Lanciano	15
ASL Teramo	Giornate di nutrizione	Dal 15/10/2007 al 16/10/2007	Giulianova (TE)	8
A.U.S.L. Pescara	La legionellosi: sorveglianza e interventi di sanità pubblica	Dal 12/12/2007 al 13/12/2007	Pescara	10
A.S.L. Teramo	La cultura dell'accoglienza	18 e 20/06/2008	Teramo	14
A.S.L. Teramo	Corso di formazione PBL5-D	19/07/2008	Teramo	
A.M.D. S.I.D.	Congresso regionale	25/10/2008	Atri	3
A.S.L. Teramo	Dalle narici agli alveoli: Attualità in tema di patologia neoplastica delle vie respiratorie	08/11/2008	Teramo	4
A.S.L. Teramo	Il cervicocarcinoma: strategie innovative di prevenzione	27/11/2008	Teramo	4
A.S.L. Teramo	Introduzione all'epidemiologia di campo	dal 28/11/2008 al 29/11/2008	Giulianova	11
U'dA - I.N.A.I.L.	Le nuove tabelle delle malattie professionali	05/12/2008	Chieti	7
A.U.S.L. Pescara	Corso regionale rischio amianto	Dal 18/02/2009 al 20/02/2009	Pescara	9



A.U.S.L. Pescara	Servizi per la salute mentale e sistema informativo nella Regione Abruzzo	27/03/2009	Pescara	3
A.S.U.R. Marche	Update Demenze: passato, presente e futuro	20/03/2009	Colli del Tronto	
A.S.L. Teramo	CARDIOATRI 2009	30/05/2009	Teramo	7
A.S.L. Teramo	Il rischio elettrico negli ambienti medici ed ordinari	14 e 16/12/2009	Giulianova	5
A.N.A.A.O. Assomed	Sanità in Abruzzo- Il Piano di rientro dopo il sisma: Ricostruzione e riordino della rete ospedaliera	13/11/2009	L'Aquila	
A.S.L. Teramo	Per una Sanità più "Sicura"	11/12/2009	Teramo	
A.S.L. Teramo	Prevenzione, diagnosi e terapia dei disturbi dell'alimentazione in età evolutiva	23/01/2010	Atri	5
A.S.L. Teramo	PBLS-D - Supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione precoce in età pediatrica	24/02/2010	Teramo	7
A.S.L. Teramo	Tecniche decisionali e soluzione dei problemi nelle organizzazioni complesse	06 - 07 - 19 - 20/05/2010	Teramo	19
A.N.A.A.O. Assomed	V congresso regionale "Il Sistema sanitario regionale: riorganizzare tornando ad investire"	08/05/2010	Silvi	
A.S.L. Teramo	Igiene delle mani e misure di isolamento	14/05/2010	Atri	
A.S.L. Teramo	CARDIOATRI 2010	Dal 04/06/2010 al 05/06/2010	Atri	5
A.S.L. Teramo	Gestione integrata per il diabete di tipo 2	30/10/2010	Mosciano S. Angelo	5

A.S.L. Teramo	53° Congresso ACRA: i tumori del colon terapia chirurgica open vs terapia chirurgica laparoscopica	05/11/2010	Atri	4
Ordine Medici Teramo	Sicure: sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico	06/11/2010	Teramo	20
Ordine dei Medici di Teramo	Appropriatezza degli interventi di tonsillectomia e/o adenoidectomia	23/06/2011	Teramo	3
Ordine dei Medici Teramo	Appropriatezza e sicurezza degli interventi di tonsillectomia e/o adenoidectomia	11.06.2011	Teramo	
Ordine dei Medici Teramo	Medicina difensiva – medicina offensiva	11 – 18 – 19/11/2011	Teramo	
Ordine dei Medici Teramo	Corso FAD – Blended "RCA – Root Cause Analysis"	22/10/2011	Teramo	12
ASL Teramo	I disturbi neurologici di più frequente riscontro nella medicina del territorio: esperienze a confronto	12.11.2011	S.Omero	4
Regione Abruzzo A.U.S.L. Pescara	Progetto regionale "Prevenzione della carie per III classe della scuola elementare"	22/03/2012	Pescara	
A.N.A.A.O. Assomed	Qualità e management sanitario	Dal 07/06/2012 al 08/06/2012	Pescara	14
A.S.L. Teramo	I disturbi neurologici nella medicina del territorio	18/06/2012	S.Omero	4
A.S.L. Teramo	Conoscere e comunicare per formare e prevenire	Dal 05/12/2011 al 06/12/2011	Teramo	22
Ordine dei Medici	Corso FAD – Blended "Audit clinico"	24/05/2012	Teramo	12



A.S.L. Teramo	Counseling e relazione di aiuto	Dal 14/06/2012 al 22/06/2012	Teramo	50
Age.na.s CapriMed	La prevenzione della sindrome influenzale e delle malattie da pneumococco	21/04/2012	Pescara	8
A.S.L. Teramo	LEA e appropriatezza degli interventi sanitari	dal 27/05/2013 al 29/05/2013	Teramo	36
Ordine dei Medici di Teramo	La certificazione medica tra etica e normativa	21/12/2013	Teramo	
A.U.S.L. Pescara e Regione Abruzzo	Corso di formazione: Progetto regionale "Casa sicura". Prevenzione degli infortuni domestici	Dal 12/12/2013 al 13/12/2013	Pescara	
A.U.S.L. Pescara	Screening per la diagnosi precoce del tumore del colon retto.	30/11/2013	Pescara	
A.S.L. Pescara	Vaccinazioni attualità e aggiornamenti	26/01/2013	Montesilvano	
Ordine dei Medici di Teramo	La certificazione medica tra etica e normativa	21/12/2013	Teramo	
ANAO Assomed	L'atto medico	28/03/2014	Pescara	6
Ordine dei Medici di Teramo	La nuova biblioteca medica virtuale dell'OMCEO di Teramo per l'aggiornamento sistematico continuo ed il supporto decisionale in medicina	05/07/2014	Teramo	
OMCEO Teramo	Diagnosi precoce e terapie efficaci nei pazienti con infezione da HIV, HBV ed HCV	27/09/2014	Teramo	
OMCEO Teramo	La nuova biblioteca medica virtuale	25/09/2014	Teramo	4

AUSL Teramo	Insegnamento alla epigenetica. Nutrire come terapia farmacologica	11/04/2015	Teramo	3
AUSL Pescara	Meeting regionale: sulle vaccinazioni	28-29/10/2014	Pescara	17,50
AUSL Teramo	Acque superficiali: Attività integrata di prevenzione per la salute e di protezione dell'ambiente	19/03/2015	Teramo	
ASSIMEFAC	Sanità e giustizia	09/05/2015	Teramo	
SIMI Chieti	Congresso regionale SIMI	22-23/05/2015	Chieti	
AUSL Teramo	Lavorare insieme: comunicazione, collaborazione, integrazione dei ruoli nel Dipartimento di Prevenzione	26.10.2015/27.10.2015	Teramo	20,80
AUSL Teramo	Il counseling per corretti di vita	09.11.2015/12.11.2015	Teramo	37,40
NEXUS s.r.l.	Convegno cardiologia: Prova d'orchestra	17.06.2016	Civitella del Tronto	8
Società Italiana di Medicina Interna	Congresso regionale Sezione SIMI Abruzzo	27.05/28.05.2016	Chieti	10
NEXUS s.r.l.	Reumateate 3° Congresso Reumatologico	07.04/08.04.2017	Chieti	6,30
IDEAS Group	Vaccini e vaccinazioni nella Regione Abruzzo tra strategie e nuove sfide	23.09.2017	Mosciano Sant'Angelo	7
NEXUS s.r.l.	3° Congresso Interregionale SIMEU Abruzzo e Molise itinerari in emergenza urgenza	Dal 19.05.2017 al 20.05.2017	Chieti	8,40
Società Italiana di Medicina Interna	Congresso regionale SIMI Abruzzo	dal 09.06.2017 al 10.06.2017	Pescara	9,60
Age.n.a.s.	1° Update in medicina di Emergenza-Urgenza	02.12.2017	Chieti	
ASL Teramo	La presa in carico globale della famiglia con autismo	17.03.2018	Atri	
NEXUS s.r.l.	Reuma-Teate - IV Congresso reumatologico	23.03/24.03.2018	Chieti	5,60
IDEAS Group s.r.l.	Viaggi internazionali e salute : il viaggiatore nel terzo millennio non ha età	25.05.2018	Mosciano Sant'Angelo	
ASL Teramo	Le infezioni correlate all'assistenza: Norme comportamentali di prevenzione.	16.06.2018	Teramo	



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **17 MAR. 2022** con prot. n. **0941/22** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C