

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1788 del 17 NOV. 2023

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. DIMITRIOS KALIAKOUDAS DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: "ASSISTENZA CONSULTORIALE", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE.

Data 12.11.2023 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 12.11.2023 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/11/2023

Firma [Signature]  
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore FF del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 16-12-2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo Facente funzioni:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10/11/2023

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario FF: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**  
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.  
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.  
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.



Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delleterne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UOOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delleterne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi;

**PRESO ATTO** della nota della Direzione Strategica n. 0100029 del 18.2.2020 trasmessa al Direttore FF della UOC Gestione del Personale, che di seguito si riporta:

**"ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore del Dipartimento in oggetto con nota n. 0095557 del 27/10/2020 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha affermato che: "In data 31.7.2019 il sottoscritto ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto...omissis...In data 18.10.2019 ho inviato la relazione finale di esito della procedura (prot. n. 103496)...omissis...Il Direttore Sanitario mi richiese un riesame del giudizio finale facendo presente che nella valutazione della casistica nella posizione dei Dottori pensieri e Kaliakoudas avevo tenuto presente solo il criterio quantitativo senza tener conto della qualità delle prestazioni erogate...omissis...Concordo sull'opportunità di valutare la casistica dei due colleghi sia sotto il punto di vista qualitativo e non solo quantitativo. La presente valutazione si basa sull'esame della performance di ciascun candidato...omissis... Conclusioni: la seguente tabella sintetizza i valori delle performance dei singoli candidati...".

|                        | Anzianità | Esperienza Gestionale | Docenze | Casistica | Formazione | Pubblicazioni | Totale Performance |
|------------------------|-----------|-----------------------|---------|-----------|------------|---------------|--------------------|
| ANGELA DI TEODORO      | 5         | 0                     | 0       | 1         | 4          | 0             | 10                 |
| DIMITRIOS KALIAKOU DAS | 2         | 0                     | 0       | 3         | 4          | 4             | 13                 |
| MOKHLES ALAMEDDINE     | 2         | 0                     | 0       | 1         | 0          | 0             | 3                  |
| MASSIMO PENSIERI       | 4         | 4                     | 0       | 4         | 0          | 0             | 12                 |

**ACCERTATO** che la UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.



*RITENUTO di individuare il dott. DIMITRIOS KALIAKOUDAS quale dirigente al quale affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.*

*PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.*

*Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza".*

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD del Dipartimento Assistenza Territoriale nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

**VISTO** l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare, dall'1.12.2020** al Dott. Kaliakoudas Dimitrios, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Ostetricia e Ginecologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019, di Responsabile della UOSD "Assistenza Consultoriale" afferente al Dipartimento di Assistenza Territoriale;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1.12.2020** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare, inoltre,**
  - che l'incarico è pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti 85, come da scheda allegata;
  - che il valore economico è pari ad € 13,539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- **di attribuire**, per l'incarico affidato, al Dott. Kaliakoudas Dimitrios, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dal 1.12.2020, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
  - retribuzione di posizione parte fissa € 961,53
  - retribuzione di posizione parte variabile € 79,98;
- **di revocare**, a decorrere dall'1.12.2020, al Dott. Kaliakoudas Dimitrios, l'incarico di cui all'art. 27 comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000, conferito con deliberazione n. 1264 del 3.11.2016 di "Ginecologia Endocrinologica"; e successivi rinnovi;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dall'1.12.2020 al Dott. Kaliakoudas Dimitrios, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Ostetricia e Ginecologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019, di Responsabile della UOSD "Assistenza Consultoriale" afferente al Dipartimento di Assistenza Territoriale.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1.12.2020** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.**
- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che,
  - che l'incarico è pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti 85 come da scheda allegata;
  - che il valore economico è pari ad € 13,539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al Dott. Kaliakoudas Dimitrios, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.12.2020, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata

|   |          |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa     | € 961,53 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 79,98. |
- 5) **DI REVOCARE** a decorrere dall'1.12.2020, al Dott. Kaliakoudas Dimitrios, l'incarico di cui all'art. 27 comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000, conferito con deliberazione n. 1264 del 3.11.2016 e successivi rinnovi, di "Ginecologia Endocrinologica".
- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Kaliakoudas Dimitrios, il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE** il Dott. Kaliakoudas Dimitrios a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario FF ed il Direttore Amministrativo FF hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the typed name of the Director General.



A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0100029/20 del 05/11/2020

AL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. ssa Rossella Di Marzio

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOSD ASSISTENZA CONSULTORIALE, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore del Dipartimento in oggetto con nota n. 0095557 del 27/10/2020 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha affermato che: *"In data 31.7.2019 il sottoscritto ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto...omissis...In data 18.10.2019 ho inviato la relazione finale di esito della procedura (prot. n. 103496)...omissis...Il Direttore Sanitario mi richiese un riesame del giudizio finale facendo presente che nella valutazione della casistica nella posizione dei Dottori pensieri e Kaliakoudas avevo tenuto presente solo il criterio quantitativo senza tener conto della qualità delle prestazioni erogate...omissis...Concordo sull'opportunità di valutare la casistica dei due colleghi sia sotto il punto di vista qualitativo e non solo quantitativo. La presente valutazione si basa sull'esame della performance di ciascun candidato...omissis... Conclusioni: la seguente tabella sintetizza i valori delle performance dei singoli candidati..."*

|                       | Anzianità | Esperienza Gestionale | Docenze | Casistica | Formazione | Pubblcazioni | Totale Performance |
|-----------------------|-----------|-----------------------|---------|-----------|------------|--------------|--------------------|
| ANGELA DI TEODORO     | 5         | 0                     | 0       | 1         | 4          | 0            | 10                 |
| DIMITRIOS KALIAKOURAS | 2         | 0                     | 0       | 3         | 4          | 4            | 13                 |
| MORHLES ALAMEDDINE    | 2         | 0                     | 0       | 1         | 0          | 0            | 3                  |
| MASSIMO PENSIERI      | 4         | 4                     | 0       | 4         | 0          | 0            | 12                 |

ACCERTATO che la UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. DIMITRIOS KALIAKOURAS quale dirigente al quale affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

Il Direttore Amministrativo FF

Dott. Franco Santarelli

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia





## Incarichi Professionali

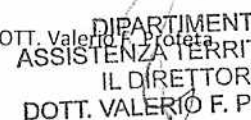
Dirigente medico: DOTT. DIMITRIOS KALIAKOURAS  
 Struttura di appartenenza: UOSD ASSISTENZA CONSULTORIALE  
 Direttore:  
 Dipartimento di appartenenza: ASSISTENZA CONSULTORIALE  
 Direttore del Dipartimento: DOTT. VALERIO FILIPPO PROFETA  
 Incarico conferito ex art.18, comma 1, Par. I, lett. B) CCNL 19.12.2019:  
 RESPONSABILE DELLA UOSD ASSISTENZA CONSULTORIALE

|  |   |    |
|--|---|----|
| Fattore Economico  | Affidamento e gestione di budget.   |    |
|  | Produzione di entrate proprie destinate al finanziamento generale dell'azienda  |    |
| Fattore strutturale/dimensionale                           | Complessità della struttura in relazione alla sua articolazione intera.   |    |
|  | Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato.  |    |
|  | Ampiezza del bacino di utenza per le UU.OO. caratterizzate da tale elemento e reale capacità di soddisfacimento della domanda dei servizi espressa. |    |
| Fattore tecnologico  | Utilizzazione nell'ambito della struttura di metodologie e di strumentazioni significativamente innovative con valenza strategica per l'azienda     |    |
| Fattore strategico   | Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali.   |    |
| Fattore responsabilità e complessità competenze attribuite | Grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali  |    |
|  | Grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovra ordinata.  |    |
|  | Importanza e delicatezza della funzione anche eventualmente esplicitata da espresse e specifiche norme di legge.                                    |    |
|  | Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali.                                       |    |
| Fattore specializzazione richiesta dai compiti da eseguire | Grado di competenza specialistico-professionale   |    |
|  | Affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze dell'azienda.                                  |    |
| TOTALE   |   | 85 |

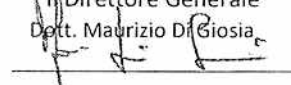
Tipologia di incarico:

- C1 Professionale Altissima specializzazione
- C2 Professionale alta specializzazione
- C3 Professionale di base avanzata
- D Professionale di base

Il Direttore del DAT

  
 DIPARTIMENTO  
 ASSISTENZA TERRITORIALE  
 IL DIRETTORE  
 DOTT. VALERIO F. PROFETA

Il Direttore Generale  
 Dott. Maurizio Di Giosia







DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta  
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274  
e mail: [valerio.profeta@aslteramo.it](mailto:valerio.profeta@aslteramo.it)  
PEC: [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0095557/20 del 27/10/2020

Ill.mo Direttore Generale

Ill.mo Dirigente Responsabile

U.O.C. Gestione del Personale

Oggetto: valutazione dei curricula dei candidati all'attribuzione degli incarichi di Dirigente Responsabile della U.O.S.D. ASSISTENZA CONSULTORIALE.

In data 31.7.2019 il sottoscritto ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico cui all'oggetto, l'avviso è stato pubblicato attraverso l'invio sulla e mai aziendale a tutti i Dirigenti Medici in servizio presso la A.S.L. di Teramo (cfr. allegato).

Alla selezione potevano partecipare i Dirigenti Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le UU.OO. della A.S.L. purché avessero maturato una specifica esperienza, non inferiore ai cinque anni, in campo ostetrico-ginecologico.

Le domande di partecipazione alla selezione dovevano essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it) entro e non oltre il 30.8.2019.

Alla data di scadenza avevano presentato la domanda i seguenti Dirigenti Medici:

- Angela DI TEODORO
- Dimitrios KALIAKOUDAS
- Mokhles ALAMEDDINE
- Massimo PENSIERI.

In data 18.10.2019 ho inviato alle SS.LL. la relazione finale di esito della procedura (prot. n. 103496).

Dopo qualche settimana il Direttore Sanitario Aziendale mi richiese un riesame del giudizio finale facendo presente che nella valutazione della casistica nella posizione di Dottori Pensieri e Kaliaoudas avevo tenuto presente solo il criterio quantitativo senza tener conto della qualità delle prestazioni erogate.

Successivamente anche in relazione al periodo COVID che mi aveva assorbito in bel altre incombenze il Direttore Sanitario Aziendale mi ha inviato ben tre e mail sollecitando la definizione della procedura.



A large, thin, curved line is drawn across the page, starting from the bottom left, passing through the stamp, and ending at the top right.



Concordo sull'opportunità di valutare la casistica dei due colleghi sia sotto il punto di vista qualitativo e non solo quantitativo.

La presente valutazione si basa sull'esame della performance di ciascun candidato. In linea generale, per ogni parametro preso in esame, viene attribuito il valore massimo alla migliore performance, il valore minimo alla peggiore ed, infine, il valore zero quando il candidato non ha segnalato nulla.

Preciso che tale impostazione è quella che ho sempre usato per l'attribuzione di incarichi analoghi in altre UU.OO.

Le schede allegate mostrano in dettaglio quanto sarà riportato nelle successive tabelle di valutazione della performance.

#### ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Nel bando veniva indicato che *"per l'anzianità di servizio (esclusivamente in strutture pubbliche) si terrà conto delle seguenti tranches temporali: sino a 10 anni, da 11 a 15 anni, da 16 a venti anni, oltre i 21 anni. Una maggiorazione di un punto l'anno sarà attribuita al servizio prestato presso i Consultori".* Si sarebbe tenuto conto altresì della *"esperienza gestionale presso servizi sanitari di strutture pubbliche e/o private"*.

|                       | Anzianità         | Valore |
|-----------------------|-------------------|--------|
| Angela DI TEODORO     | 30 anni e 6 mesi  | 4      |
| Massimo PENSIERI      | 26 anni e 11 mesi | 4      |
| Mokhles ALAMEDDINE    | 13 anni e 8 mesi  | 2      |
| Dimitrios KALIAKOURAS | 8 anni e 3 mesi   | 1      |

Alla Dottoressa Di Teodoro e al Dottor Kaliakoudas va attribuito un ulteriore punto per l'attività prestata presso i Consultori.

|                       | Anzianità         | Valore |
|-----------------------|-------------------|--------|
| Angela DI TEODORO     | 30 anni e 6 mesi  | 5      |
| Massimo PENSIERI      | 26 anni e 11 mesi | 4      |
| Mokhles ALAMEDDINE    | 13 anni e 8 mesi  | 2      |
| Dimitrios KALIAKOURAS | 8 anni e 3 mesi   | 2      |

#### ESPERIENZA GESTIONALE PRESSO SERVIZI SANITARI DI STRUTTURE PUBBLICHE E/O PRIVATE.

Solo il Dott. Pensieri documenta attività gestionale.

|                       | Valore |
|-----------------------|--------|
| Massimo PENSIERI      | 4      |
| Angela DI TEODORO     | 0      |
| Mokhles ALAMEDDINE    | 0      |
| Dimitrios KALIAKOURAS | 0      |



2





## CASISTICA QUALI-QUANTITATIVA

Come specificato nel bando di avviso è stata presa in considerazione la casistica prestazionale relativa agli ultimi cinque anni di attività "esclusivamente all'attività ambulatoriale in campo ostetrico-ginecologico".

- Il Dottor Pensieri ha presentato la casistica quali-quantitativa relativa ai cinque anni e ha presentato un attestato attestante la funzione di referente aziendale per le prestazioni di screening del cervico-carcinoma di secondo livello (colposcopie e conizzazioni) in pratica si tratta di prestazioni di più elevato impegno professionale e qualitativamente più performanti rispetto a quelle documentate dal Dottor Kaliakoudas.
- Il Dottor Kaliakoudas ha presentato una casistica quali-quantitativa limitata solo agli ultimi 18 mesi.
- Gli altri hanno dichiarato solo la tipologia qualitativa ma non quantitativa delle prestazioni eseguite.

|                       | n. prestazioni      | Valore |
|-----------------------|---------------------|--------|
| Massimo PENSIERI      | 5.422 + qualitativa | 4      |
| Dimitrios KALIAKOURAS | 7.484 + qualitativa | 3      |
| Mokhles ALAMEDDINE    | solo qualitativa    | 1      |
| Angela DI TEODORO     | solo qualitativa    | 1      |

## ATTIVITÀ DIDATTICA

Nel bando era stato specificato che "Per ciò che riguarda l'attività didattica si terrà conto solo di quella relativa a corsi universitari per il conseguimento del Diploma di Laurea e di Specializzazione nelle professioni sanitarie".

Nessun candidato ha dichiarato di aver svolto tali attività.

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Nel bando era stato specificato che "Per ciò che riguarda l'attività di formazione e aggiornamento si terrà conto esclusivamente della partecipazione a corsi e master post universitari (escluse le scuole di specializzazione) e strettamente attinenti alla disciplina di Ostetricia e Ginecologia o in tema di management delle servizi sanitari, di durata non inferiore a sei mesi e con esame finale".

Solo la Dottoressa Di Teodoro e il Dottor Kaliakoudas hanno dichiarato la partecipazione a un corso rientrante nei criteri sopra descritti.

|                       |          | Valore |
|-----------------------|----------|--------|
| Angela DI TEODORO     | Un corso | 4      |
| Dimitrios KALIAKOURAS | Un corso | 4      |
| Massimo PENSIERI      | Nulla    | 0      |
| Mokhles ALAMEDDINE    | Nulla    | 0      |

## PRODUZIONE SCIENTIFICA



Nel bando era stato specificato che "Per ciò che riguarda la produzione scientifica si terrà conto esclusivamente dei lavori editi a stampa pubblicati negli ultimi dieci anni e strettamente attinenti alla disciplina di Ostetricia e Ginecologia o in tema di management dei servizi sanitari".

Solo il Dottor Kaliakoudas ha segnalato sei pubblicazioni ma solo per quattro ha specificato i riferimenti di pubblicazione (anno, nome e numero della rivista o testo scientifico, il numero di pagine, il numero degli autori della pubblicazione).

|                       | Valore          |   |
|-----------------------|-----------------|---|
| Dimitrios KALIAKOUDAS | 4 pubblicazioni | 4 |
| Angela DI TEODORO     | nulla           | 0 |
| Massimo PENSIERI      | nulla           | 0 |
| Mokhles ALAMEDDINE    | nulla           | 0 |

### CONCLUSIONI

La seguente tabella sintetizza i valori delle performance dei singoli candidati.

|                       | Anzianità | Esperienza gestionale | Docenze | Casistica | Formazione | Pubblicazioni | Totale Performance |
|-----------------------|-----------|-----------------------|---------|-----------|------------|---------------|--------------------|
| Angela DI TEODORO     | 5         | 0                     | 0       | 1         | 4          | 0             | 10                 |
| Dimitrios KALIAKOUDAS | 2         | 0                     | 0       | 3         | 4          | 4             | 13                 |
| Mokhles ALAMEDDINE    | 2         | 0                     | 0       | 1         | 0          | 0             | 3                  |
| Massimo PENSIERI      | 4         | 4                     | 0       | 4         | 0          | 0             | 12                 |

La documentazione relativa all'avviso è stata già consegnata con la precedente comunicazione.

IL DIRETTORE DEL D.A.T.  
(Dott. Valerio F. Profeta)








ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0077750/19 del 31/07/2019

## AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. ASSISTENZA CONSULTORIALE

In esecuzione del nuovo Atto Aziendale cui alla Deliberazione n. 1318/2018 e in ottemperanza a quanto richiesto dalla Direzione Generale con disposizione prot. n. 55766 del 31.5.2019 si indice il presente avviso interno per il conferimento degli incarichi di dirigente responsabile della U.O.S.D. Assistenza Consultoriale.

Alla selezione potranno partecipare i Dirigenti Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le UU.OO. di questa Azienda che abbia maturato una specifica esperienza non inferiore ai cinque anni in campo ostetrico-ginecologico.

Per quanto sopra esposto gli interessati dovranno far pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica [cast@pec.asiteramo.it](mailto:cast@pec.asiteramo.it) **entro e non oltre il 30.8.2019** la domanda di partecipazione alla selezione. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo-professionale (in formato europeo) datato e firmato dal candidato nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 concernente il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nel curriculum.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti criteri.

Nella valutazione dei titoli relativi all'esperienza professionale saranno presi in considerazione:

1. Per l'anzianità di servizio (esclusivamente in strutture pubbliche) si terrà conto delle seguenti tranche temporali: sino a 10 anni, da 11 a 15 anni, da 16 a venti anni, oltre i 21 anni. Una maggiorazione di un punto l'anno sarà attribuita al servizio prestato presso i Consultori.
2. L'esperienza gestionale presso servizi sanitari di strutture pubbliche e/o private.

Nella valutazione dell'eventuale possesso del **Diploma di Specializzazione** si terrà conto esclusivamente del Diploma di Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia o discipline equipollenti.

Per quanto riguarda la **casistica quali-quantitativa** la dichiarazione cui al precedente paragrafo, inoltre, dovrà contenere i dati quantitativi relativi alle principali attività svolte **nell'ultimo**



**quinquennio** (suddivise ognuna per anno) relative esclusivamente all'attività ambulatoriale in campo ostetrico-ginecologico.

Per ciò che riguarda l'**attività didattica** si terrà conto solo di quella relativa a corsi universitari per il conseguimento del Diploma di Laurea e di Specializzazione nelle professioni sanitarie.

Per ciò che riguarda l'attività di **formazione e aggiornamento** si terrà conto esclusivamente della partecipazione a corsi e master post universitari (escluse le scuole di specializzazione) e strettamente attinenti alla disciplina di Ostetricia e Ginecologia o in tema di management delle servizi sanitari, di durata non inferiore a tre mesi e con esame finale.

Per ciò che riguarda la **produzione scientifica** si terrà conto esclusivamente dei lavori editi a stampa pubblicati negli ultimi dieci anni e strettamente attinenti alla disciplina di Ostetricia e Ginecologia o in tema di management delle servizi sanitari.

Le domande pervenute oltre il termine del **30.8.2019** non saranno prese in considerazione.

Per quanto non espressamente precisato nel presente avviso si farà riferimento alla vigente normativa e ai regolamenti di carattere nazionale, regionale ed aziendale.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL D.A.T.  
(Dott. *Valerio F. Profeta*)







INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DIMITRIOS KALIAKOUDAS  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail dimitrios.kaliakoudas@aslteramo.it

Nazionalità Greca

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Contratto di lavoro come vincitore di pubblico concorso, come Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia, con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato, a tempo pieno con durata oraria settimanale di 38 ore, dal 19/06/2012 a tutt'oggi presso la ASL Teramo:

- dal 01/07/2018 a tutt'oggi servizio presso i consultori di Teramo e Montorio con funzioni di coordinamento generale;
- dal 12/12/2017 al 30/06/2018 servizio presso il consultorio di Teramo;
- dal 19/06/2012 all'11/12/2017 presso la U.O.C. Ginecologia-Ostetricia, Ospedale Val Vibrata Sant'Omero;

Contratto di lavoro come vincitore di pubblico avviso, come Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia, con rapporto di dipendenza a tempo determinato, a tempo pieno con durata oraria settimanale di 38 ore, dal 01/08/2011 al 18/06/2012 presso la ASUR Marche, Zona Territoriale 13, Ospedale Mazzoni Ascoli Piceno, U.O.C. Ginecologia-Ostetricia, interrotto per recessione volontaria dal rapporto di lavoro poiché vincitore di pubblico concorso presso altra ASL;

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) per prestazioni di medico specialista dal 21/02/2011 al 31/07/2011, presso la U.O.C di Ostetricia e Ginecologia del presidio Ospedaliero di Rieti, ASL Rieti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomato in lingua inglese: First Certificate of English, University of Cambridge, UK, 1988.

Diploma di Liceo Generale ad indirizzo Scientifico conseguito nel Giugno 1991 presso il Liceo Generale di Amfikleia, Lokrida, Fthiotida, Grecia.

Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila il 25/07/2005 con la votazione di 104/110 con una tesi sperimentale dal titolo: "La correzione dell'incontinenza urinaria da sforzo con tecniche tension-free", relatore Prof. G. Carta.

Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo nella seconda sessione dell'anno 2005, con la votazione di 254,750/270 e successiva iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di L'Aquila.

Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila il 15 Dicembre 2010, con la votazione di 50/50 e lode con una tesi sperimentale dal titolo: "Ruolo della laparoscopia nel management delle neoplasie ginecologiche", relatore Prof. Gaspare Carta.

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN UROGINECOLOGIA (Università Cattolica del Sacro Cuore, 2016/2017): FEMALE PELVIC MEDICINE AND RECONSTRUCTIVE SURGERY CON TESI FINALE DAL TITOLO "GESTIONE DEL PROLASSO DEGLI ORGANI PELVICI"

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN MANAGEMENT SANITARIO (Università di L'Aquila, 2017-2018, IN CORSO CON TESI FINALE IL 06/12/2019)

## PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

**Kaliakoudas D.,** Porzio G., Aielli F., Franchi V., Carta G.

Il trattamento del dolore nelle neoplasie ginecologiche.

Comunicazioni libere.



Atti del 2° Congresso della Federazione Italiana di Ostetricia e Ginecologia (FIOG), Torino 2 Dicembre 2009.

Franchi V., Porzio G., Aielli F., **Kaliakoudas D.**, Carta G.

L'importanza della valutazione dello stato nutrizionale nelle pazienti con neoplasie ginecologiche.

**Comunicazioni libere.**

Atti del 2° Congresso della Federazione Italiana di Ostetricia e Ginecologia (FIOG), Torino 2 Dicembre 2009.

Franchi V., Porzio G., Aielli F., **Kaliakoudas D.**, Carta G.

Il trattamento dei sintomi principali nelle neoplasie ginecologiche.

**Comunicazioni libere.**

Atti del 18° Congresso AGUI, Roma, settembre 2010.

Carta G, De Lellis V, Di Nicola M, **Kaliakoudas D.**

Peripartum cardiomyopathy and Klippel-Trenaunay syndrome.

*Clin Exp Obstet Gynecol.* 2010;37(2):155-7.

Patacchiola F, D'Alfonso A, Di Fonso A, Di Febbo G, **Kaliakoudas D.**, Carta G.

Intrauterine balloon tamponade as management of postpartum haemorrhage and prevention of haemorrhage related to low-lying placenta.

*Clin Exp Obstet Gynecol.* 2012;39(4):498-9

Patacchiola F, Palermo P, **Kaliakoudas D.**, Carta A, Mastrocola N, Carta G.

The optical trocar in gynecological surgery: clinical and technical outcomes.

*Clin Exp Obstet Gynecol.* 2012;39(4):519-21.



MADRELINGUA

LINGUA GRECA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA ITALIANA

ECCELLENTE CAPACITA' DI LETTURA  
ECCELLENTE CAPACITA' DI SCRITTURA  
ECCELLENTE CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

LINGUA INGLESE

OTTIMA CAPACITA' DI LETTURA  
OTTIMA CAPACITA' DI SCRITTURA  
OTTIMA CAPACITA' DI ESPRESSIONE VERBALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA ESPERIENZA E CAPACITA' DI RELAZIONE CON PERSONE DI  
ALTRE CULTURE

OTTIMA ESPERIENZA E CAPACITÀ DI LAVORO ALL'INTERNO DI ÉQUIPE  
MULTIDISCIPLINARI

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI  
LAVORO

OTTIMA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE  
CON CORRENTE UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN DOTAZIONE  
DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (ACCESS, EXCEL, WORD,  
INTERNET EXPLORER, POWERPOINT) E SIMILARI.



A handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page, consisting of a stylized, cursive-like shape.


PATENTE O PATENTI      PATENTI A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI      CONIUGATO

Il presente curriculum vitae è stato redatto ai sensi del D.P.R. 445/ 2000

*Mig...*  
DATA, 23/8/19

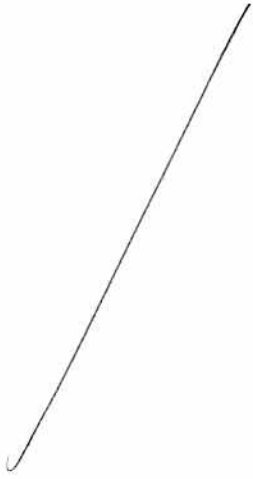
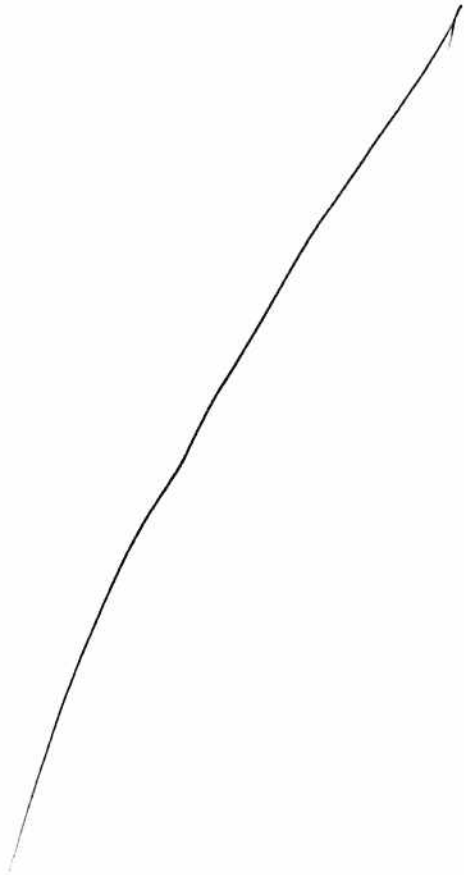
DOTT. DIMITRIOS KALIAKOUDAS

  
-----

Dimitrios Kaliakoudas



*PK*





Curriculum Vitae  
Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Pensieri Massimo**  
Indirizzo(i) Via (Teramo) Italia  
Telefono(i)  
C.F.  
E-mail massimo.pensieri@asl teramo.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita  
Sesso maschile

Settore professionale **Medico chirurgo spec. Ostetricia e ginecologia**

Esperienza professionale Frequenza 85° corso allievi Ufficiali di Complemento presso la Scuola di sanità Militare di Firenze  
Servizio con Grado di Sottotenente Medico presso il Nucleo Medico Gruppo Selettori del D.M. di Brescia dall'aprile 1984 a l 31/03/1995 congedato con il grado di Tenente:

dal 1985 al 1988 servizio di guardia medica turistica, notturna, prefestiva e festiva presso l'ex ULSS di Atri

Dal 16/08/1988 al 28/02/1989 incarico a tempo determinato UOC chirurgia generale ASL Atri (mesi 6 giorni 15)

Dal 2/10/1989 al 12/12/1989 incarico a tempo determinato pronto soccorso ASL Atri (mesi 2 e 8 giorni)

Dal 20/07/1990 al 10/03/1991 incarico a tempo determinato UOC ortopedia e traumatologia ASL Atri. (mesi 8 e 8 giorni)

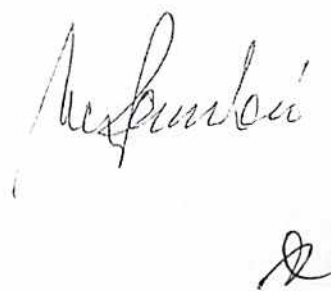
Dal 22/03/1991 al 22/04/1991 incarico a tempo determinato ASL Atri UOC Chirurgia generale (Mesi 1)

Dal 1/08/1991 al 15/03/1992 incarico a tempo determinato presso A ex ASL Ortona UOC di Ostetricia e Ginecologia (mesi 7 e giorni 14)

Dal 16/03/1992 al 30/04/1992 incarico a tempo determinato ex ASL Atri UOC ortopedia (mesi 1 e giorni 14)

Dal 1/05/1992 assistente medico di ruolo nell'area funzionale di chirurgia ex ASL di Atri  
Dall'1/08/1994 assegnato alla UOC di Ostetricia e ginecologia ex ASL Atri

Lavoro o posizione ricoperti E di essere attualmente dirigente medico di primo livello presso l'UOC di Ostetricia e Ginecologia del PO "G Mazzini" di Teramo con rapporto di lavoro a tempo pieno e in regime di esclusività con anzianità assoluta dal 1/08/1991



**Principali attività e responsabilità**

Dal 2009 a oggi incarico dirigenziale ex art 27, comma 1 lettera C CCNL 8/6/200 per "Colposcopia e patologia cervico vaginale" presso l'az. ASL di Teramo

Dal 2008 membro del comitato aziendale della Az. ASL di Teramo per lo screening del cervicocarcinoma responsabile della fase di prelievo e vice del coordinatore aziendale

2009 da deliberazione G.R. n° 638 del 9/11/2009 nomina di responsabile fase di diagnosi di II° livello Colposcopia, nell'ambito del progetto obiettivo nazionale screening del cervicocarcinoma

Dal 14/8/2015 al 31/12/2015 sostituto del responsabile della UOSD di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Atri (( art 18 CCNL 98/2001)

Di ricoprire l'incarico di delegato Aziendale e di vice Fiduciario regionale della Federazione Sindacati Medici (F.S.M.E.D.)

**Istruzione e formazione**

|                            |               |   |
|----------------------------|---------------|---|
|                            | Date          |   |
|                            | 21/05/1983    | Laurea in medicina e chirurgia Università degli Studi di Bologna con punteggio 105/110                        |
| Sezione autunnale novembre | 1983          | Abilitazione all'esercizio della professione  |
|                            | Novembre 1988 | Diploma di specialista in Ostetricia e ginecologia Università degli Studi di Bologna Punteggio 80/80 con lode |

**Capacità e competenze personali**

|                     |                   |            |                   |                  |          |
|---------------------|-------------------|------------|-------------------|------------------|----------|
| Madrelingua(e)      | italiano          |            |                   |                  |          |
| Altra(e) lingua(e)  | Inglese-francese  |            |                   |                  |          |
| Autovalutazione     | Comprensione      |            | Parlato           |                  | Scritto  |
| Livello europeo (*) | Ascolto           | Letture    | Interazione orale | Produzione orale |          |
| Lingua              | Inglese<br>buono  | buono      | discreto          | buono            | discreto |
| Lingua              | francese<br>buono | eccellente | buono             | buono            | discreto |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** Buona capacità nella relazione di ascolto e counseling, acquisite con il contatto quotidiano con il pubblico e attraverso due corsi sul Counseling e la relazione di aiuto ( organizzato dalla ASL Teramo e On line corso fad 2018)

**Capacità e competenze organizzative** Organizzazione delle attività di reparto e ambulatoriali. Gestione del day surgery presso l'ex uosd di ostetricia e ginecologia del P.O. di Atri dalla chiusura del punto nascita al giugno 2017. Esperienza pluriennale nell'organizzazione del reparto e dei contatti con il territorio.




*M. Ferraro*

NB. Le visite ostetriche e ginecologiche sono state calcolate in base ai turni ambulatoriali assegnati al sottoscritto ( media 3,5 turni mensili con 10 visite effettuate mediamente)

|                                 |   |             |
|---------------------------------|---|-------------|
| 2019                            | COLPOSCOPIE 416   | TOTALE 1276 |
|                                 | INTERVENTI AMBULATORIALI 94                               |             |
|                                 | VISITE AMBULATORIALI 250                                  |             |
| TOTALE 760 (fino al 31/07/2019) |   |             |
| 2018                            | COLPOSCOPIE 667   | TOTALE 1033 |
|                                 | INTERVENTI AMBULATORIALI 184                              |             |
|                                 | VISITE AMBULATORIALI 425                                  |             |
| 2017                            | COLPOSCOPIE 450   | TOTALE 978  |
|                                 | INTERVENTI AMBULATORIALI 158                              |             |
|                                 | VISITE 425  |             |
| 2016                            | COLPOSCOPIE 456   | TOTALE 710  |
|                                 | INTERVENTI AMBULATORIALI 97                               |             |
|                                 | VISITE AMBULATORIALI 425                                  |             |
| 2015                            | COLPOSCOPIE 227   | TOTALE 665  |
|                                 | INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA AMBULATORIALE 58          |             |
|                                 | VISITE AMBULATORIALI 425                                  |             |
| 2014                            | COLPOSCOPIE 187   | TOTALE 665  |
|                                 | INTERVENTI PICCOLA CHIRURGIA AMBULATORIALE 53             |             |
|                                 | VISITE AMBULATORIALI (VISITE OSTETRICO GINECOLOGICHE) 425 |             |

Casistica quali-quantitativa relativa alle attività ambulatoriali svolte nell'ultimo quinquennio 1/1/2014 al 31/07/2019

Ulteriori informazioni

B Patente

Uso del P.C. e dei programmi più comunemente in uso ( Word, SIS Web, Win sap, office )  
In particolare per l'acquisizione e la digitalizzazione delle immagini. ( primo corso di ginecologia  
multimediale Lodi settembre 2000)

Capacità e competenze informatiche

Uso delle apparecchiature di norma presenti in ambulatorio ginecologico (ecografo)  
Colposcopio ( competenze acquisite con la partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento  
, congressi nazionali e internazionali.  
accreditamento di eccellenza da parte della società italiana di colposcopia 2012-2015 ).  
Uso del laser e della chirurgia a radio frequenza per le patologie del tratto genitale inferiore  
( partecipazione al corso di chirurgia con radio frequenza di Asti

Capacità e competenze tecniche





**Allegati** Dichiarazione sostitutiva  
Copia documento di identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**

*Amfkan'esi*

*11/1 14.08.2019*

*A*



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **DI TEODORO ANGELA**

(Italia)

angela.diteodoro@aslteramo.it

POSIZIONE RICOPERTA **Dirigente medico I livello Ostetricia Ginecologia**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1985–alla data attuale

attività di libera professione come specialista in Ostetricia e Ginecologia con particolare attenzione alla esecuzione di ecografie ostetrico- ginecologiche morfologiche, translucenze nucaali e valutazioni di colposcopia e patologia vulvare e cervico vaginale

17/05/2010–alla data attuale

Dirigente medico I livello Ostetricia Ginecologia  
ASL TERAMO, TERAMO (ITALIA)

11/01/1989–16/05/2010

Dirigente Medico I livello Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza P.O.  
Teramo  
ASL TE, TERAMO (ITALIA)

15/05/1989–31/12/1992

Attività specialistica consultoriale In Ostetricia Ginecologia  
ASL TERAMO - ATRI

13/04/1981–11/01/1989

Attività di Guardia medica territoriale e di medico di Medicina Generale  
Asl Teramo, Teramo (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/12/1980

Laurea in Medicina e Chirurgia voto:110/110 e lode  
Università di Chieti, Chieti (Italia)

01/1981

Abilitazione all'esercizio professionale  
Università di Chieti

30/01/1981

Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici della Provincia di  
Teramo n.1407

29/11/1985

Specializzazione in Ostetricia Ginecologia  
Università di Chieti, Chieti (Italia)

04/03/1981–22/09/1981

Tirocinio pratico ospedaliero presso Div. Ostetricia ginecologia P.O.  
TE

Corso Biennale di Aggiornamento e Perfezionamento in





Diagnostica ad Ultrasuoni in Ostetricia e Ginecologia

COMPETENZE PERSONALI

EF

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottime competenze comunicative acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa in Pronto Soccorso e in Ostetricia Ginecologia, favorite da aspetti di sensibilità personale e capacità di ascolto e dall'effettuazione di numerosi corsi interattivi sulla comunicazione

Competenze organizzative e gestionali ottime capacità organizzative e gestionali

Competenze professionali ottime capacità in qualità di operatore ecografico in Ostetricia- Ginecologia , esperienza pluriennale nell'esecuzione di ecografie morfologiche fetali e doppler fetoplacentare  
 certificato di competenza in Neurosonologia fetale  
 Accreditata FMF per translucenza nucale

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



20/08/2019

A.S.L. n. 1 TERAMO  
 U.O. Ostetricia - Ginecologia  
 67-86 - 1242  
 Dr.ssa Angela DI TEODORO



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOKHLES ALAMEDDINE  
Indirizzo Via Zampardi, 1 - 66100 Teramo  
Telefono 0862 41110 - 0862 41111  
Fax 0862 41111  
E-mail alameddine@univ-teramo.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DIRIGENTE MEDICO CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO UNICO  
E ESCLUSIVO PRESSO LA A. S. L. DI TERAMO CON ANZIANITÀ DI  
SERVIZIO A TUTT'OGGI DI 24 ANNI E 6 MESI .  
DAL 1-10-2005 AL 08-03-2007 DIR.MEDICO A TEMPO  
INDETERMINATO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA  
D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA  
DAL 9 MARZO 2007 A TUTT'OGGI DIRIGENTE MEDICO PRESSO LA  
U.O.C.OSTETRICIA E GINECOLOGIA SANT'OMERO



• Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE MEDICO PRESSO LA UNITA OPERATIVA OSTETRICA E GINECOLOGIA DI SANT'OMERO CON ATTIVITÀ DI REPARTO, SALA PARTO ,SALA OPERATORIA , CONSULTAZIONE, AMBULATORI ECOGRAFIA E VISITE .

DAL 1-6-2009 A TUTT'OGGI INCARICATO DI "ATTIVITÀ AMBULATORIALE" INCARICO EX ART 27, COMMA 1 PRESSO U.O.C. GINECOLOGIA E OSTETRICA DI SANT'OMERO DELIBERA 629 DEL 25-05.2009 RINNOVATA CON DELIBERA 1154 DEL 24.07.2018 PER ALTRI TRE ANNI CON DECORRENZA 1.6.2018

DA SETTEMBRE 2014 TUTT'OGGI CONDUZIONE ATTIVITÀ AMBULATORIALE DI OSTETRICA E GINECOLOGIA PRESSO U.C.C.P. DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA NEL CONTESTO DEL PROGETTO "OSPEDALE TERRITORIO

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CON VOTAZIONE 110/110  
SPECIALIZZAZIONE IN GINECOLOGIA ED OSTETRICA PRESSO LA PRIMA CLINICA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN OSTETRICA E GINECOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA CON FREQUENZA PRESSO L'OSPEDALE SANT'ORSOLA PRESSO AMBULATORIO DI COLPOSCOPIA E PATOLOGIA CERVICO-VAGINALI ,TRASFERIMENTO AL QUARTO ANNO E FREQUENZA PRESSO LA CLINICA UNIVERSITARIA DI OSTETRICA E GINECOLOGIA DI CHIETI AL SERVIZIO DI ECOGRAFIA OSTERICO- GINECOLOGICA , DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI CHIETI

FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO LA UOC OSTETRICA E GINECOLOGIA DI TERAMO

Tre Corsi di Colposcopia e Patologia cervice vaginale presso centro di formazione specifica del Dott Peroni Ascoli Piceno  
diversi corsi di ,Ecografia ginecologica ,Ecografia ostetrica ,ecografia morfologica ,Traslucenza Nucale ,  
corso di isteroscopia diagnostica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PARTICOLARE ABILITÀ IN COLPOSCOPIA PATOLOGIA CERVICO-VAGINALE ,ECOGRAFIA GINECOLOGICA ,ECOGRAFIA OSTETRICA ,ECOGRAFIA MORFOLOGICA DEL SECONDO TRIMESTRE , ECOGRAFIA PRIMO TRIMESTRE TRASLUCENZA NUCALE , ISTEROSCOPIA DIAGNOSTICA E OPERATIVA



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ARABO ,FRANCESE ,

**ALTRE LINGUA**

INGLESE :PARLATO E SCRITTO :LIVELLO OTTIMO  
ITALIANO:OTTIMO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE CON ALTRE CULTURE (FORMAZIONE IN PAESE MULTIETNICO)  
INTERA FORMAZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DEI SALESIANI  
ISTRUTTORE BLS ACLS, BLSO  
FORMATORE DI ISTRUTTORI BLS.D  
ISTRUTTORE DI CORSI DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO BUONO DEL COMPUTER E VARI PROGRAMMI DI ARCHIVIAZIONE ..USO DI WORD, EXCEL, POWER POINT FOTOGRAFIE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PIANOFORTE ,CHITARRA,

29-08-2019

guy Ronaldi

B

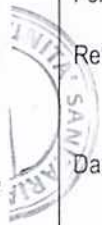


mokhles alameddine

87



| U.O.C. (proponente)<br>Gestione del Personale | U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
|---|--|
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno € _____ Sottoconto _____           | Prenotazione n. _____                    |
| Fonte di Finanziamento _____                  | Del. Max. n°/ del _____                  |
| Referente U.O.C. proponente _____             | Settore: _____                           |
| Data: _____                                   | Data: <u>13/1/2020</u>                   |
| Utilizzo prenotazione: O S                    |  |
| Il Dirigente _____                            |  |
| Il Contabile _____                            |  |



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 ASL 4 TERAMO  
 Il Dirigente  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

17 NOV 2020

con prot. n.

3722/20

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti |  | Unità Operative  |  | Staff  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione       |  | Segreteria Generale e Affari Legali                            |  | UOC Controllo di gestione                                |  |
| Dipartimento Amministrativo            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa        |  |
| Dipartimento Emergenza Urgenza         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |
| Dipartimento Salute Mentale            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                           |  |
| Dipartimento di Prevenzione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Internal Audit   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche                                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                                      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |