



U. O. C. Gestione del Personale
Dirigente Responsabile FF: dott. Rossella Di Marzio
Mail: rossella.dimarzio@aslteramo.it
Tel. 0861-420234; Fax. 0861-420233
Allegati N. 1

Mail

Al Dott. Lucantoni Danilo
danilo.lucantoni@aslteramo.it

e p.c.,

Al direttore FF del Dipartimento Chirurgico
pietro.romualdi@aslteramo.it

Al Direttore Sanitario nelle funzioni
di Direttore della U.O.C.
Direzione Medica e Gestione Complessiva
del P.O. di Teramo
direzione.sanitaria@aslteramo.it
maria.mattucci@aslteramo.it

OGGETTO: Conferma incarico ex art. 27, comma 1, lett. A) CCNL 8.6.2000 di "Direttore della U.O.C. Neurochirurgia del P.O. di Teramo".

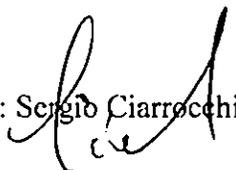
Si comunica che, con deliberazione n. 926 del 13.6.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, alla S.V. è stato rinnovato l'incarico precisato in oggetto con decorrenza dal 1.8.2017 per un periodo di anni cinque.

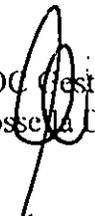
Si precisa che il suddetto incarico:

- ✓ è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016 , dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1255/2017 come da ultimo modificata con delibera n. 1816/2017;
- ✓ potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- ✓ cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Per quanto sopra, la S.V. è invitata a presentarsi, urgentemente, presso l'U.O.C. Gestione del Personale per la stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro.

Distinti saluti.

Il Funzionario Istruttore:  Sergio Ciarrocchi

Il Responsabile FF UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio 

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **0926** del **13 GIU. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dott. Lucantoni Danilo Direttore Medico della Disciplina di Neurochirurgia: conferma dell'incarico di Direttore della U.O.C. Neurochirurgia del P.O. di Teramo a seguito di verifica positiva del Collegio Tecnico.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 7-6-2018 Firma *[Signature]*
Il Responsabile del procedimento
Sergio Ciarocchi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/06/18

Firma *[Signature]*

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore FF UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 12/6/2018

Firma *[Signature]*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 12/06/2018

Firma *[Signature]*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Maltucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 29, comma 3, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria il quale relativamente all'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa stabilisce che "Gli incarichi hanno durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo le procedure di verifica previste dall'art. 31. Nel conferimento degli incarichi si applica la clausola prevista dall'art. 28, comma 9 ultimo periodo";
- l'art. 28, comma 9 ultimo periodo, del CCNL 8.6.2000 il quale stabilisce che "...In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite";
- l'art. 24, comma 8, del CCNL 3.11.2005 dell'area della dirigenza medica e veterinaria con il quale le parti stabiliscono quanto appresso: "Con riguardo agli art. 28 e 29 del CCNL 8 giugno 2000, ed a titolo di interpretazione autentica le parti confermano che la durata degli incarichi non può essere inferiore a quella contrattualmente stabilita rispettivamente dai commi 9 e 3 delle medesime norme. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa ai sensi e con la procedura dell'art. 30. Pertanto in tal modo va intesa la dizione "o per periodo più breve" contenuta nell'art. 29, comma 3. L'incarico - anche se non ne sia scaduta la durata - cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del d.lgs. 503 del 1992 e successive modificazioni";
- l'art. 26 del CCNL 3.11.2005, il quale:
 - al comma 1 stabilisce che gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
 - a) il Collegio Tecnico
 - b) il Nucleo di Valutazione
 - al comma 2 stabilisce che il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:
 - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
 - b) ... omississ...;
 - c) ...omississ...;
- l'art. 28, comma 3, del CCNL 3.11.2005 il quale ribadisce che il rinnovo, la conferma o il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, lettere a) e b), primo alinea, avviene nel rispetto della durata prevista dagli art. 28, comma 9, e 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000;

VISTE le deliberazioni:

- n. 548 del 12.7.2004 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente, in corso di revisione tecnica;
- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- n. 666 del 30.7.2002 con la quale al dott. Lucantoni Danilo è stato attribuito l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C di Neurochirurgia del P.O. di Teramo e che nel contratto individuale di lavoro, stipulato in data 31.7.2012, è stata stabilita la data del 1.8.2012 per la decorrenza del contratto stesso;
- n. 1038 del 17.10.2007 e n. 725 del 20.7.2012 con le quali al dott. Lucantoni Danilo è stato rinnovato

l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C di Neurochirurgia del P.O. di Teramo rispettivamente dall'1.8.2007 e dall'1.8.2012;

PRESO ATTO che in data 31.7.2017 si è concluso il quinquennio decorrente dalla data di rinnovo del predetto incarico;

VISTA la nota n. 0017825 del 19.2.2018, con la quale la Direzione Generale ha restituito alla U.O.C. Gestione del Personale alcune proposte di deliberazione riguardanti la conferma di incarichi basate su valutazioni di I e II istanza ritenute non sufficientemente esplicitate;

VISTE le lettere prot. n. 002917 del 20.3.2018, n. 0029181 del 20.3.2018, n. 0029185 del 20.3.2018, n. 0029189 del 20.3.2018, n. 0030071 del 22.3.2018, 003075 del 22.3.2018, n. 0030278 del 23.3.2018, n. 0030291 del 23.3.2018, n. 0030590 del 23.3.2018, n. 0030594 del 23.3.2018, n. 0031963 del 28.3.2018, n. 0032905 del 29.3.2018, n. 0035079 del 6.4.2018, n. 0035892 del 9.4.2018 con le quali il Responsabile FF della U.O.C. Gestione del Personale ha restituito ai Direttori dei Dipartimenti Aziendali e per il loro tramite ai Direttori e Responsabili delle UU.OO.CC. e delle UU.OO.SS.DD. afferenti ai Dipartimenti stessi, tutte le schede di valutazione professionale/comportamentale e gestionale/manageriale, relative agli anni 2015, 2016 e 2017, di tutti i direttori, responsabili e dirigenti (area medica/veterinaria e SPTA), invitando gli stessi ad ottemperare a quanto richiesto dalla Direzione Generale con la nota succitata 0017825/2018;

VISTA la nota del 28.3.2018 acquisita al prot. n. 0036227 del 10.4.2018, con la quale i Direttori dei Dipartimenti Cardiovascolare, Emergenza ed Accettazione, Discipline Chirurgiche, Fisico Tecnico Informatico, Materno Infantile, Salute Mentale, Servizi, Discipline Mediche, Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento Staff di Direzione, e Tecnologie Pesanti hanno comunicato all'U.O.C. Gestione del Personale di confermare nel loro contenuto tutte le schede di valutazione pervenute in quanto coerenti con il regolamento aziendale vigente e di essere disposti ad un incontro collegiale per discutere nuove metodiche di valutazione valide per il futuro;

VISTO il verbale del Collegio di Direzione dell'8.5.2018 con il quale: *"Il DG illustra ai presenti la necessità di rivedere i sistemi di valutazione attualmente in uso debbono essere integrate con la previsione delle singole motivazioni che giustificano il giudizio assegnato. Occorre quindi che, a partire dall'anno corrente, i singoli item di valutazione concordati in sede di contrattazione di secondo livello e previsti dal CCNL siano automaticamente integrati dagli indicatori previsti dalle singole normative nazionali e regionali con le quali sono identificati gli obiettivi per l'integrazione dei LEA e sono indicati gli standard minimi e massimi. (ES DM 70/2015; DL 158/2012 – Piano Nazionale Esiti; DGR 525/2017; et.).*

Il Collegio dà mandato alla UOC Gestione del Personale di procedere alla redazione di una proposta di modifica del regolamento aziendale il cui nuovo testo dovrà essere portato all'esame della parte sindacale ed entrerà in vigore dopo l'approvazione.

Sulla nuova regolamentazione ed in generale sugli obiettivi aziendali (sia assegnati dalla Regione che dallo Stato) dovranno essere previste giornate di formazione per i direttori di Dipartimento e di UOC ed i Responsabili di UOSD.";

PRESO ATTO, della disposizione della Direzione Generale che accogliendo la richiesta dei Direttori dei dipartimenti, nelle more della redazione di un nuovo regolamento sulla valutazione dei dirigenti dell'area medica-veterinaria ed e dei ruoli SPTA, ha invitato l'UOC Gestione del Personale a riproporre tutte le deliberazioni restituite con la nota n. 0017825 del 19.2.2018 precisando che il nuovo regime di valutazione avrà effetto dalla approvazione del nuovo regolamento;

ATTESO che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 5.6.2018, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo sulla valutazione dell'attività svolta dal Direttore Medico della Unità Operativa Complessa "Neurochirurgia" del P.O. di Teramo dott. Lucantoni Danilo nel periodo dal 1.8.2012 al 31.7.2017;

VISTI

- il DCA n.79 del 21/07/2016 con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- La Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017 con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la

redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;

- La delibera n. 1255 del 15.9.2017 come da ultimo modificata ed integrata dalla delibera n. 1816 del 15.12.2017 con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale di questa Azienda, allo stato all'esame del competente Organo Regionale per l'acquisizione del visto di conformità alla vigente normativa;
- La delibera n. 1341 del 13.10.2017 recante la riorganizzazione temporanea aziendale;

ATTESO che l'incarico oggetto del rinnovo a seguito della prescritta verifica è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1255/2017 come da ultimo modificata con delibera n. 1816/2017;

RITENUTO, quindi, di rinnovare, al Direttore Medico dott. Lucantoni Danilo, con decorrenza 1.8.2017 l'incarico di Direttore della U.O.C. "Neurochirurgia (TE)", per un periodo di anni cinque e comunque, ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

PRESO ATTO che

- ai sensi dell'art. 24, comma 8 ultimo periodo del CCNL 3.11.2005, l'incarico come sopra rinnovato, anche se non ne sia scaduta la durata, cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
- è confermato al dott. Lucantoni Danilo il trattamento economico in godimento;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda;

RITENUTO dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del verbale datato 5.6.2018, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, con il quale il Collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo nei confronti del Direttore Medico della U.O.C. "Neurochirurgia", del P.O. di Teramo, dott. Lucantoni Danilo, alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.8.2012 al 31.7.2017 .
- 2) **DI RINNOVARE**, al Direttore Medico dott. Lucantoni Danilo, con decorrenza 1.8.2017 l'incarico di Direttore della U.O.C. "Neurochirurgia (TE)", per un periodo di anni cinque e comunque, ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 3) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 24, comma 8 ultimo periodo del CCNL 3.11.2005, che l'incarico come sopra rinnovato, anche se non ne sia scaduta la durata, cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 4) **DI CONFERMARE** al dott. Lucantoni Danilo il trattamento economico in godimento.
- 5) **DI DARE MANDATO** alla competente U.O.C. Gestione del Personale per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000.

- 6) **DI PARTECIPARE** al Direttore medico Dott. Lucantoni Danilo, il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE** il Dott. Lucantoni Danilo a stipulare l'appendice al contratto individuale di lavoro recante l'incarico conferito con il presente provvedimento.
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.





SCHEDA DI VALUTAZIONE
 PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE
 2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO:
 TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: DR. DAMILO LICANTONI

PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE U.O.C. NEUROCOMPLESSA

STRUTTURA AZIENDALE: U.O.C. NEUROCOMPLESSA P.O. TERAMO

TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA: SI NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: ATT. 29, C.1, LETT. A) CCNL P.6.2000

DECORRENZA DELL'INCARICO: 18.2012

PERIODO VALUTATO: DAI 18.2012 AL 31.7.2017

DINAMICA DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI DI PRIMA ISTANZA (REG. 1)

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA
2012	100 /100
2013	100 /100
2014	100 /100
2015	100 /100
2016	100 /100

- IN FORTE ASCESA
- IN MIGLIORAMENTO
- STABILE
- IN FLESSIONE
- IN NETTO PEGGIORAMENTO

RESULTATI VALUTAZIONI DEL PAV NEL PERIODO DI RIFORMA (REG. 2)

ANNO DI APERTAMENTO	ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)						

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVATI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA (REG. 3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONTRODEDUZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVATI DEL VALUTATO (REG. 4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO (Rif. ...)

.....
.....
.....
.....
.....

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE/COMPORIMENTALE

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^a Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	100 /100
[A] Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo o cura del CT)	/100
[B] Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo o cura del CT)	/100
[C] Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo o cura del CT)	/100
TOTALE	100 /100

Valutazione finale giudizio sintetico

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 60/100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

DOG. MATTUCCI _____
 DOG. VASTROTTARO _____
 DOG. VECCHIAMI _____
 5.6.2018 _____
 Data _____ Il Collegio Tecnico

U.O.C. Gestione del Personale	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 8-6-2018
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente	
(_____)	
	ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>[Signature]</i>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 GIU. 2018 con prot. n. 2109/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione Informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.CO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C