

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671
DIRETTORE GENERALE AVV. ROBERTO FAGNANO

Deliberazione n° 1184 del 24 SET. 2015

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dott. ssa Lucidi Pressanti Gabriella: rinnovo dell'incarico di Direttore della U.O.C. Servizio Trasfusionale Aziendale a seguito di verifica positiva del Collegio Tecnico.

Data 21/09/15 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 21-9-2015 Firma Sergio Ciarrocchi
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21-08-2015

Firma Franco Santarelli
Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/9/2015



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23-9-2015



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario:
Dott.ssa Maria Mattucci

IL DIRETTORE GENERALE AVV. ROBERTO FAGNANO

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 29, comma 3, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria il quale relativamente all'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa stabilisce che "Gli incarichi hanno durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo le procedure di verifica previste dall'art. 31. Nel conferimento degli incarichi si applica la clausola prevista dall'art. 28, comma 9 ultimo periodo";
- l'art. 28, comma 9 ultimo periodo, del CCNL 8.6.2000 il quale stabilisce che "...In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite";
- l'art. 24, comma 8, del CCNL 3.11.2005 dell'area della dirigenza medica e veterinaria con il quale le parti stabiliscono quanto appresso: "Con riguardo agli art. 28 e 29 del CCNL 8 giugno 2000, ed a titolo di interpretazione autentica le parti confermano che la durata degli incarichi non può essere inferiore a quella contrattualmente stabilita rispettivamente dai commi 9 e 3 delle medesime norme. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa ai sensi e con la procedura dell'art. 30. Pertanto in tal modo va intesa la dizione "o per periodo più breve" contenuta nell'art. 29, comma 3. L'incarico - anche se non ne sia scaduta la durata - cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del d.lgs. 503 del 1992 e successive modificazioni";
- l'art. 26 del CCNL 3.11.2005, il quale:
 - al comma 1 stabilisce che gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
 - a) il Collegio Tecnico
 - b) il Nucleo di Valutazione
 - al comma 2 stabilisce che il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:
 - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
 - b) ... omississ...;
 - c) ... omississ...;
- l'art. 28, comma 3, del CCNL 3.11.2005 il quale ribadisce che il rinnovo, la conferma o il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, lettere a) e b), primo alinea, avviene nel rispetto della durata prevista dagli art. 28, comma 9, e 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000;

VISTE le deliberazioni:

- n. 548 del 12.7.2004 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente, in corso di revisione tecnica;
- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

- n. 0016 del 5/1/2010 con la quale alla dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella è stato rinnovato con decorrenza 14.10.2009, l'incarico quinquennale di Direttore medico della U.O.C "Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Teramo;

PRESO ATTO che in data 13.10.2014 si è concluso il quinquennio decorrente dalla data di affidamento del predetto incarico;

PRESO ATTO che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 14.9.2015, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo sulla valutazione dell'attività svolta dal Direttore medico della Unità Operativa Complessa "Servizio Trasfusionale Aziendale" dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella nel periodo dal 14.10.2009 al 13.10.2014;

VISTE le deliberazioni:

- n. 71 del 25 gennaio 2011 come da ultimo modificata ed integrata dalla deliberazione n. 955 del 28.8.2014 con le quali è stata approvata l'organizzazione aziendale provvisoria vigente nelle more dell'approvazione e dell'esecuzione dell'Atto Aziendale che prevede, nell'ambito de Dipartimento dei Servizi, l'UOC "Servizio Immunoematologico e Trasfusionale Teramo";
- n. 471 del 17.4.2014 con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale nel quale è prevista l'Unità Operativa Complessa "Servizio Trasfusionale Aziendale" nell'ambito del Dipartimento di Patologia Clinica e S.I.T.;

ATTESO che del suddetto Atto Aziendale il Commissario Regionale ha espresso il parere di conformità alla vigente normativa con Decreto n. 56/2014;

RITENUTO, quindi, di rinnovare, al direttore medico dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella, con decorrenza 14.10.2014 e senza soluzione di continuità, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Servizio Trasfusionale Aziendale", per un periodo di anni cinque e comunque, ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

RITENUTO dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000;

RITENUTO dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 ; e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del verbale datato 14.9.2015, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, con il quale il Collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo nella valutazione dell'attività svolta dal Direttore Medico della U.O.C. "Servizio Trasfusionale Aziendale", nel periodo dal 14.10.2009 al 13.10.2014.
- 2) **DI RINNOVARE**, al direttore medico dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella, con decorrenza 14.10.2014 e senza soluzione di continuità, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Servizio Trasfusionale Aziendale", per un periodo di anni cinque e comunque, ai sensi dell'art. 29, comma 3, che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

- 3) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 24, comma 8 ultimo periodo del CCNL 3.11.2005, che l'incarico come sopra rinnovato, anche se non ne sia scaduta la durata, cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 4) **DI CONFERMARE** alla dott.ssa Lucidi Pressanti Gabriella il trattamento economico in godimento.
- 5) **DI DARE MANDATO** alla competente U.O.C. Gestione del Personale per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000.
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda.;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

SCHEDA DI VALUTAZIONE
PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE
2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO:
TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: DOTT. LUIGI PRESSANTI GABRIELLA
 PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE O.O.P. S. I.M.T. TERAMO
 STRUTTURA AZIENDALE: O.O.P. S. I.M.T.
 TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA: S NO
 TIPOLOGIA DELL'INCARICO: DIRETTORE O.O.P. S. I.M.T. TERAMO
 DECORRENZA DELL'INCARICO: 14.10.2009
 PERIODO VALUTATO: DAL 14.10.2009 AL 31.12.2014

DINAMICA DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI DI PRIMA ISTANZA [RIF.A]:

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA
2009	100 /100
2010	100 /100
2011	100 /100
2012	100 /100
2013	100 /100
2014	100

- IN FORTE ASCESA
- IN MIGLIORAMENTO
- STABILE
- IN FLESSIONE
- IN NETTO PEGGIORAMENTO

RISULTANZE VALUTAZIONI DEL NAV NEL PERIODO DI RIFERIMENTO [RIF.B]:

ANNO DI RIFERIMENTO	2009	2010	2011	2012			
ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)	+	+	+	+			

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILIEVI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA [RIF.C]:

CONTRODEDUZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILIEVI DEL VALUTATO [RIF.C]:

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO [Rif. C] :

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE /COMPORAMENTALE.

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^A Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	100 /100
[A] Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
[B] Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
[C] Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	100 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico.

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 100.

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

Don. MATTUCEI Maria Clara

Don. Di GREGORIO Patrizia

Don. DEBORSI

Il Collegio Tecnico

14.9.2015

Data

388/110/18

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°/del
Referente UO proponente	Settore
<div style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</div>	Li. 22.9.2015
Li..... <div style="text-align: right;">Il Dirigente</div>	<div style="text-align: center;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA </div>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 SET. 2015 con prot. n. 3065/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

IL TITOLARE dell'UFFICIO "UFFICIO FUNZIONARE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C