

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1337 del 14 SET. 2020

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dott. Loffredo Bruno Dirigente Medico della Disciplina di Cardiologia: conferma dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D. Cardiologia Atri a seguito di verifica positiva del Collegio Tecnico.

Data 09.09.2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 8-9-2020 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrochi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 08/09/2020

Firma [Signature]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore FF del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11-08-2020

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo facente Funzioni:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 14.09.2020

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Rossella Di Marzio*

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 19 del CCNL 19.12.2019, il quale relativamente all'affidamento degli incarichi di dirigenziali diversi dalla Direzione di struttura complessa:
 - al comma 4) stabilisce che: *"Gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette. ...omissis...la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato"*.
 - al comma 5) stabilisce che: *"può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del Dlgs. n. 502/1992 e s.m.i o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 (effetti della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo indipendente di valutazione) o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato"*.
- l'art. 57 del CCNL 19.12.2019, il quale:
 - al comma 1) stabilisce che: *"Gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:*
 - a) *il collegio tecnico*
 - b) *l'Organismo indipendente di valutazione o altro soggetto con funzioni analoghe previsto nell'organizzazione aziendale."*
 - al comma 2 stabilisce che: *"...omissis... in seconda istanza, il collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore di Dipartimento, nel quale deve essere sempre garantita la rappresentanza della specifica disciplina o profilo del valutato, sono deputati alla valutazione e verifica:*
 - a) *di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti."*

VISTE le deliberazioni:

- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 , comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- n. 1632 del 13.9.2019 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti";

VISTA:

- la deliberazione n. 501 del 28.4.2017, con la quale al Dott. Loffredo Bruno è stato conferito, con decorrenza 1.5.2017, per anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.2000 di "Responsabile della UOSD Cardiologia Atri";

ATTESO che l'incarico, conferito al dott. Loffredo Bruno, con la citata deliberazione n. 501/2017, è scaduto in data 30.4.2020 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

ATTESO che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 10.2.2020, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Responsabile Medico della U.O.S.D. "Cardiologia Atri", dott. Loffredo Bruno, alla scadenza dell'incarico conferito, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.5.2017 al 30.4.2020;

VISTI

- il DCA n.79 del 21/07/2016, con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017, con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018, con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato e che prevede la UOSD di "Cardiologia Sant'Omero";

PRECISATO che l'incarico da rinnovare a seguito della prescritta verifica:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
- è stato pesato (cfr deliberazione n. 305/2020) sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 85;
- che l'incarico da rinnovare è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di Direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- che lo stesso incarico è stato ricondotto ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL 19.12.2019, ad "Incarico di Direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale (art. 18, comma 1, par. I, lett. b);

RITENUTO, quindi, di rinnovare, al Dott. Loffredo Bruno, con effetto dal 1.5.2020, per anni cinque, l'incarico di cui all'art. 18 comma 1 par. I lett. b) di "Responsabile della UOSD Cardiologia Atri", in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

PRECISATO inoltre:

- che il valore economico dell'incarico, è pari ad € 13.539,65, annue lorde per tredici mensilità ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);

RITENUTO di dover confermare al Dott. Loffredo Bruno, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento;

RITENUTO dare mandato all'Ufficio Gestione del Personale, per la stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito;



PRESO ATTO, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che l'incarico, conferito al dott. Loffredo Bruno, con la citata deliberazione n. 501/2017, è scaduto in data 30.4.2020 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 10.2.2020, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Responsabile Medico della U.O.S.D. "Cardiologia Atri", dott. Loffredo Bruno, alla scadenza dell'incarico, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.5.2017 al 30.4.2020.
- 3) **DI RINNOVARE**, al Dott. Loffredo Bruno, con effetto dal 1.5.2020, per anni cinque, l'incarico ex art. 18 comma 1 par. I lett. b) di "Responsabile della UOSD Cardiologia Atri", in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019.
- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico rinnovato al punto precedente:
 - è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
 - è stato pesato (cfr deliberazione n. 305/2020) sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 85;
 - che l'incarico da rinnovare è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di Direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale;
 - che lo stesso incarico è stato ricondotto ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL 19.12.2019, ad "Incarico di Direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale (art. 18, comma 1, par. I, lett. b);
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 5) **DI PRECISARE inoltre**,
 - che il valore economico dell'incarico, è pari ad € 13.539,65, annue lorde per tredici mensilità ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- 6) **DI CONFERMARE** al Dott. Loffredo Bruno, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Loffredo Bruno il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.



- 8) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione del Personale, per la stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.
- 9) **DI INVITARE** il Dott. Loffredo Bruno, a stipulare il contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.
- 10) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.
- 11) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo Facente Funzioni ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Di Giosia".



all. 1

ALLEGATO 3

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE 2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO: TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: DOU. COFFREDO BRUNO

PROFILO PROFESSIONALE: DIR. MEDICO RESON. CARDIOLOGIA
STRUTTURA AZIENDALE: U.O. SD. CARDIOLOGIA ATTM ATTM

TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA: SI NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: ATT. 18, PAR II CON L. 19.12.2019

DECORRENZA DELL'INCARICO: 26.4.2011

PERIODO VALUTATO: DAL 1.1.2017 AL 31.12.2019

DINAMICA DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI DI PRIMA ISTANZA (RIF. A):

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA
2017	89/100
2018	90/100
2019	76/100
	/100
	/100

- IN FORTE ASCESA
- IN MIGLIORAMENTO
- STABILE
- IN FLESSIONE
- IN NETTO PEGGIORAMENTO

RISULTANZE VALUTAZIONI DEL NAV NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (RIF. B):

ANNO DI RIFERIMENTO							
ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)							

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA (RIF. C):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONTRODEDUZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVI DEL VALUTATO (RIF. D):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO (R.F.C.T.)

Lined area for notes or analysis.

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI

PUNTEGGIO

1^a Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)

85 /100

[A] Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)

/100

[B] Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)

/100

[C] Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)

/100

TOTALE

85 /100

15/10/2011

Valutazione finale, giudizio sintetico

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 80/100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

10.11.2011

10.11.2011

10.11.2011

10.11.2011

10.11.2011

10.11.2011

Data

Il Collegio Tecnico

Handwritten mark

U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____)
	Il Dirigente (_____)



ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestro

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
14 SET. 2020 con prot. n. 2910/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		