

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0643 del 31 MAR. 2022

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. LUCIANI MASSIMO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "LUNGODEGENZA (ATRI)" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MEDICINA INTERNA (ATRI).

Data 23.3.22 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 23-3-22 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data u/03/22

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30-3-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/3/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio  
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**  
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.  
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.  
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

**VISTA** la deliberazione n. 305 del 19.2.2019, con la quale è stato conferito al dott. Luciani Massimo, a decorrere dall'1.3.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Lungodegenza (Atri)";

**PRESO ATTO** che:

- l'incarico di "Responsabile della UOS Lungodegenza (Atri), conferito a decorrere dal 1.3.2019, al Dott. Luciani Massimo con delibera n. 305/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

- al Dott. Luciani Massimo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa € 846,15

retribuzione di posizione parte variabile € 11,57;

**PRESO ATTO:**

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0010611 del 24.1.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Medicina Interna (Atri), che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

*Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.*

*Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS. Si comunica che nell'ambito della UOC è prossimo a scadenza (28.2.2022) l'incarico di Responsabile UOS Lungodegenza”;*

✓ della nota prot. n. 0019443 del 10.2.2022, con la quale il Direttore della UOC Medicina Interna Atri, dott. Marini Enrico ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

*“...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum del dott. Massimo Luciani...omissis... si propone lo stesso, già responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS di Lungodegenza del P.O. di Atri...omissis”.*

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0022306 del 17.2.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta: **“ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0019443 del 10.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: *“...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum del dott. Massimo Luciani...omissis... si propone lo stesso, già responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS di Lungodegenza del P.O. di Atri...omissis”.*

**ACCERTATO** che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. LUCIANI Massimo quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Medicina Interna (Atri), nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

**VISTO** l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 1.4.2022 al Dott. Luciani Massimo**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Medicina Interna, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Lungodegenza (Atri)” quale articolazione interna della U.O.C. Medicina Interna (Atri);
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la

- modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
- non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- di precisare, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
  - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- di attribuire per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Luciani Massimo, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- |   |          |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa     | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57; |
- di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **1.4.2022** al Dott. Luciani Massimo, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Medicina Interna, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Lungodegenza (Atri)" quale articolazione interna della U.O.C. Medicina Interna (Atri).
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - decorre dal 1.4.2022 ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
    - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
    - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Luciani Massimo, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
 

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57.

**4) DI DARE ATTO :**

- che l'incarico di "Responsabile della UOS Lungodegenza (Atri), conferito a decorrere dal 1.3.2019, al Dott. Luciani Massimo con delibera n. 305/2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
- che al Dott. Luciani Massimo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
  - o retribuzione di posizione parte fissa euro 846,15
  - o retribuzione di posizione parte variabile euro 11,57.

**5) DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.

**6) DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Luciani Massimo il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.

**7) DI INVITARE**, il Dott. Luciani Massimo a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.

**8) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

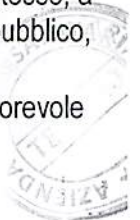
Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Di Gioia



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.



# ALLEGATO 1





Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0010611/22 del 24/01/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC MEDICINA INTERNA ATRI  
Dott. Enrico Marini

Al Dott. Luciani Massimo

E, p.c.  
Al Direttore del Dipartimento Medico  
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.**

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è prossimo a scadenza (28.2.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Lungodegenza.

  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

  
Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia

  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli





## **ALLEGATO 2**





ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0022306/22 del 17/02/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL  
PERSONALE  
Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "LUNGODEGENZA (ATRI)", DELLA UOC MEDICINA INTERNA (ATRI).**

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0019443 del 10.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum del dott. Massimo luciani...omissis... si propone lo stesso, già responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS di Lungodegenza del P.O. di Atri...omissis".

**ACCERTATO** che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. LUCIANI Massimo quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confligente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Maurizio Brucchi

**Il Direttore Generale**  
Dott. Maurizio Di Giosia

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Franco Santarelli





## **ALLEGATO 3**





UOC MEDICINA

Direttore : dott. Enrico Marini

e-mail: [enrico.marini@aslteramo.it](mailto:enrico.marini@aslteramo.it)

Tel. 085 8707350

Sede: Presidio Ospedaliero di Atri – piazza Alessandrini – 64032 ATRI (TE) -

PEC : [direzione.poatri@pec.aslteramo.it](mailto:direzione.poatri@pec.aslteramo.it)



*Ces. Rocchi Giordano*

Allegati N. 2

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0019443/22 del 10/02/2022

Al dott. Maurizio Di Giosia  
Direttore Generale

**Oggetto:** PROCEDURA DI PRE-SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S. DI LUNGODEGENZA DEL P.O. DI ATRI.

Atteso che, con prot. n. 10611 del 24 gennaio 2022, il Direttore Generale ha invitato il Direttore dell'UOC di Medicina del PO di Atri scrivente ad attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.S. di Lungodegenza del P.O. di Teramo, con mail del 5 febbraio 2022 lo scrivente ha attivato la procedura per il conferimento del suddetto incarico. I dirigenti medici afferenti all'UOC DI Medicina sono stati invitati a presentare il proprio curriculum formativo entro e non oltre le ore 12:00 dell'8 febbraio us.

Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum del dott. Massimo Luciani con mail del 5 febbraio 2022, si propone lo stesso, già responsabile della suddetta UOS, quale Responsabile dell'UOS di Lungodegenza del PO di Atri.

Si allega alla presente tutta la documentazione in originale agli atti.

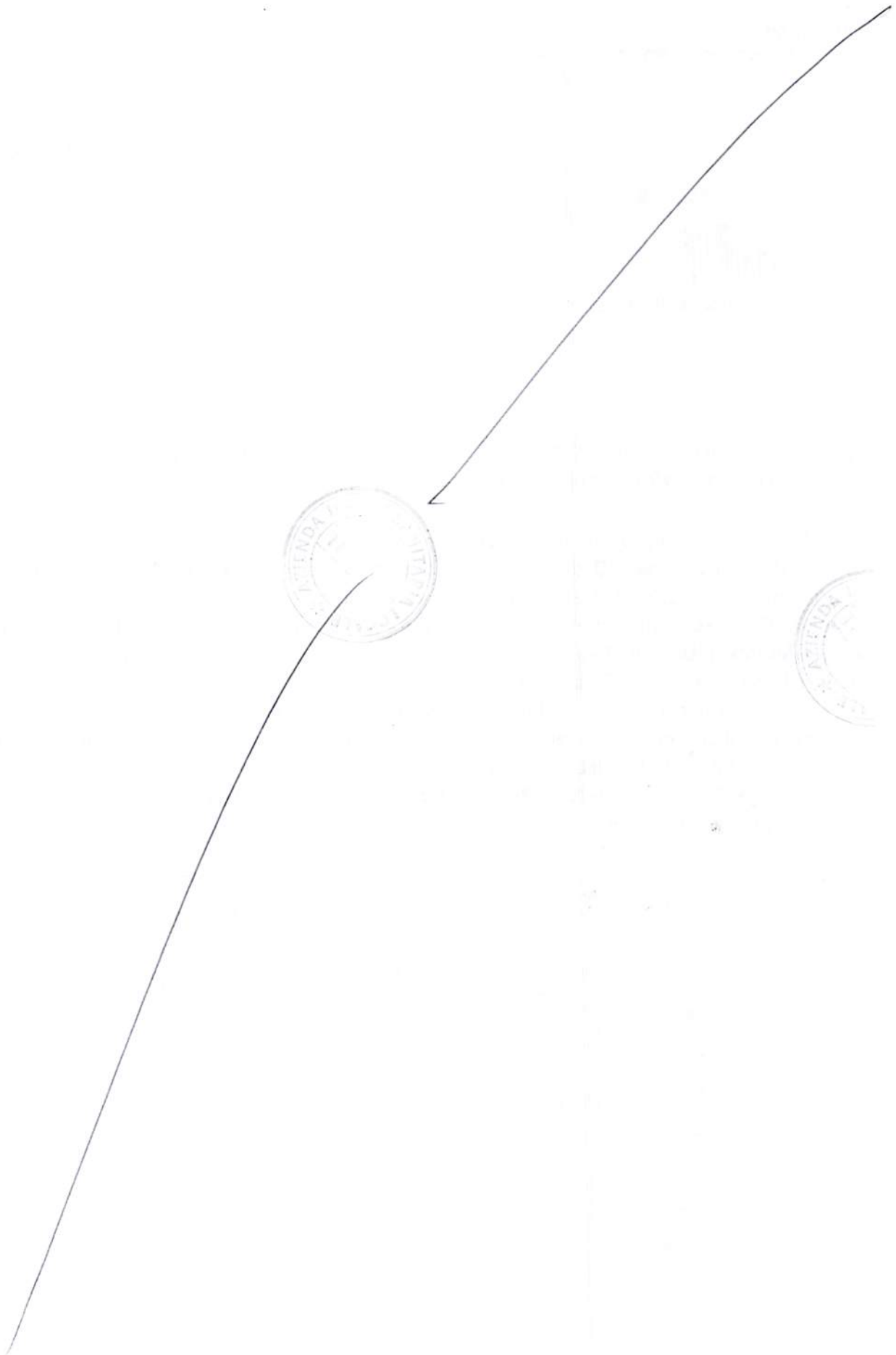
Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
DELL'UOC MEDICINA P.O. ATRI  
*Dott. Enrico Marini*

ISTRUTTORIA: PERS

D.G.    D.S.    D.A.

<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche
<input type="checkbox"/> Affari Generali Uff. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economato
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist.	<input type="checkbox"/> -----
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> -----
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/> -----



## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dati anagrafici : Luciani Massimo nato a ~~XXXXXXXXXX~~

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essersi laureato in Medicina e Chirurgia in data 28/10/1983 presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti con voto 110/110, e di aver svolto tirocinio pratico pre e post-laurea presso la locale Patologia Medica.
- Di aver svolto servizio militare di leva in qualità di Ufficiale Medico di complemento, dall'ottobre 1984 al gennaio 1986, presso la Brigata Motorizzata Acqui de l'Aquila e presso la Commissione Medica Ospedaliera dell'Ospedale Militare di Chieti.
- Di essersi specializzato in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva presso la medesima Università, in data 15/4/1992, con voto 70/70 con lode.
- Vincitore di concorso nazionale come Medico della Polizia di Stato, in dipendenza del Ministero degli Interni, dal maggio 1987 al dicembre 1989, in qualità di Dirigente Medico responsabile presso il C.A.I.P. di Abbasanta (OR) e presso la PolGAI di Pescara.
- Vincitore di concorso come Assistente Medico presso la USL di Atri dal Dicembre 1989 presso la Anatomia Patologica dell'Ospedale S.Liberatore di Atri (TE) fino al giugno 1991 e, dalla stessa data a tutt'oggi, presso la Divisione di Medicina Generale dello stesso Ospedale, con incarico di Dirigente Medico di I° livello, dipendente ASL Teramo.
- Di essere co-autore di tre pubblicazioni scientifiche pubblicate su riviste nazionali.
- Di essere co-autore (secondo nome) di un lavoro pubblicato come poster all'XI congresso delle malattie digestive tenutosi a Genova dal 12 al 16 marzo 2005: "Treatment of the iatrogenic biliary disease: our experience"
- Relatore al convegno Cardioatri tenutosi a Atri nel 2010
- Relatore al convegno "Viaggio nella terapia antisecretiva nel paziente politrattato" tenutosi a Pescostanzo nel 2016
- Relatore al convegno "IBD: dark & light"
- Di svolgere attività diagnostico-terapeutica presso il reparto di Medicina interna e Lungodegenza anche con procedure interventistiche come paracentesi, toracentesi, rachicentesi
- Di essere stato incaricato come Direttore facente funzione del reparto di Medicina e Lungodegenza dell'Ospedale di Atri come sostituto dal 01/02/2017 fino al 30/06/2018, con giusta delibera n°431 del 13/04/2017
- Di aver diretto dal 01/02/2017 al 30/06/2018 il Servizio di Fisiopatologia respiratoria del medesimo Ospedale
- Di svolgere attività di endoscopia digestiva presso il locale Servizio di Endoscopia dello stesso Ospedale ( EGDS, PCS, ILEOSCOPIA, diagnostica ed operativa) con incarico deliberato dalla Asl di Teramo dal 2009
- Di svolgere attività ambulatoriale ed assistenziale per la diagnosi e cura delle malattie infiammatorie intestinali con terapie tradizionali e biologiche. Dal

10/07/2020 è stato istituito con delibera ASL l'ambulatorio di malattie infiammatorie croniche intestinali presso l'ospedale di Atri, recependo la delibera regionale PDTA MICI n° 280 del 22/02/2018, con incarico al sottoscritto

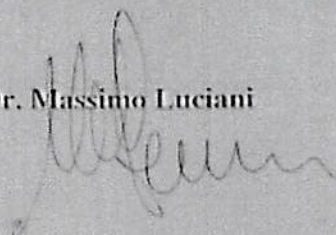
Di aver seguito numerosi corsi e simposi di aggiornamento nazionali e internazionali e di essere in regola con i crediti formativi.

Di essere stato nominato Responsabile della UOS Lungodegenza dell'ospedale di Atri dal 21/02/2019 come da delibera prot. N° 0019185/19 del 21/02/2019, in carica attuale

Dal marzo 2020 questo ospedale è stato periodicamente assegnato alla cura dei malati Covid; in tali circostanze il sottoscritto ha svolto attività di responsabile di un settore, alternandolo al ruolo di responsabile della UOS Lungodegenza negli altri periodi.

Atri 04/02/2022

Dr. Massimo Luciani



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 MAR. 2022 con prot. n. 1172/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma   
L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C