

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0306** del **18 FEB. 2019**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AL DOTT. Gabriele MANENTE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE : "STROKE UNIT" DELLA UOC NEUROLOGIA (TERAMO).

Data 14.2.2019 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Lidia Giordano

Data 14/2/19 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/2/19

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Il Direttore UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/2/2019

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 19/2/2019

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

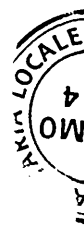
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE FF DELLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**VISTI:**

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**  
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.  
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.  
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.



Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
  - eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
  - riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
  - attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.
- [omissis]

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- Gli artt.51 e seguenti del CCNL 5 dicembre 1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Gli artt.26 e seguenti del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.548 del 12 luglio 2004;

**PRESO ATTO** della nota della Direzione n.0015954 del 12/02/2019 al Responsabile della UOC Gestione del Personale che di seguito si riporta:

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0006398 del 18/01/2019 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale dalla quale si rileva che "il professionista più idoneo all'attribuzione dell'incarico di cui sopra è il dott. Gabriele Manente".

**ACCERTATO** che la UOS in oggetto risulta prevista nella riorganizzazione della rete ospedaliera regionale approvata con DCA n.79/2016 e nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. Gabriele Manente quale dirigente al quale affidare l'incarico di che trattasi.

**PRECISATO** che nella durata degli incarichi da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi è prevista quale UOS della UOC "Neurologia (Teramo)" nel nuovo Atto Aziendale adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018 come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 ( di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018)

**VISTI:**

- l'art. 52 del CCNL 5.12.1996 il quale stabilisce che a ciascun dirigente sono conferiti incarichi di direzione di struttura ovvero di funzioni ispettive e di consulenza, di studio e ricerca, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 29 del 1993 o di natura professionale in relazione alle attività assistenziali svolte e che gli stessi incarichi di I livello dirigenziale sono affidati, a ciascun dirigente, dalle aziende od enti, su proposta del dirigente di II livello, con atto scritto e motivato;
- l'art. 28, del CCNL 8.6.2000, il quale al comma 3 prevede che ai dirigenti dopo cinque anni di attività sono conferibili gli incarichi di struttura semplice ovvero di natura professionale anche di

alta specializzazione ed al comma 4 che tali incarichi sono conferiti a seguito di valutazione positiva del Collegio Tecnico;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione strategica sopra riportata:

- **di affidare**, dall'1/3/2019, al Dott. Gabriele MANENTE l'incarico di Responsabile della UOS "Stroke Unit" della UOC "Neurologia (Teramo);
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1/3/2019** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005;
- **di precisare**, inoltre che, stante la mancata adozione del nuovo regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e relativa pesatura, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice;
- **di attribuire**, per l'incarico affidato, al dott. Gabriele Manente, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, a decorrere dal 1/3/2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 7, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata:
  - retribuzione di posizione unificata € 0,00
  - retribuzione di posizione differenza sui minimi € 214,03
  - variabile aziendale € 0,00;
- **di revocare**, con decorrenza 1/3/2019 al Dott. Gabriele Manente l'incarico di cui all'art. 27, comma 1, lett.C) del CCNL 8.6.2000 conferito con deliberazione n.677 del 29/6/2011 e successivi rinnovi di: **"Servizio di neurofisiopatologia"**;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza medica e veterinaria;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI AFFIDARE**, dall'1/3/2019, al Dott. Gabriele MANENTE l'incarico di Responsabile della UOS "Stroke Unit" della UOC "Neurologia (Teramo).
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1/3/2019** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005.



- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che, stante la mancata adozione del nuovo regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e relativa pesatura, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice.
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al dott. Gabriele Manente, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, a decorrere dal 1/3/2019 la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 7, del CCNL 6.5.2010 nella composizione di seguito specificata:
- |   |          |
|---|----------|
| retribuzione di posizione unificata             | € 0,00   |
| retribuzione di posizione differenza sui minimi | € 214,03 |
| variabile aziendale                             | € 0,00.  |
- 5) **DI REVOCARE**, con decorrenza 1/3/2019 al Dott. Gabriele Manente l'incarico di cui all'art. 27, comma 1, lett.C) del CCNL 8.6.2000 conferito con deliberazione n.677 del 29/6/2011 e successivi rinnovi di: **"Servizio di neurofisiopatologia"**.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza medica e veterinaria.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Gabriele Manente, il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE** il Dott. Gabriele Manente a stipulare il contratto individuale di lavoro recante l'incarico conferito con il presente provvedimento.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

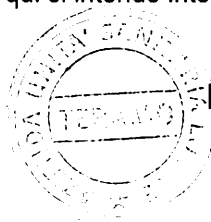
#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

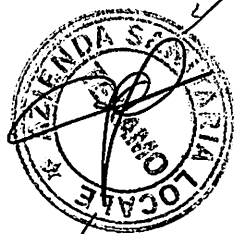
#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



AL RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. ssa Rossella Di Marzio

Prot. nr. 0015954/19 del 12/02/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UOS STROKE UNIT DELLA UOC NEUROLOGIA  
TERAMO**

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0006398 del 18/01/2019 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale dalla quale si rileva che *"il professionista più idoneo all'attribuzione dell'incarico di cui sopra è il dott. Gabriele Manente"*).

**ACCERTATO** che la UOS in oggetto risulta prevista nella riorganizzazione della rete ospedaliera regionale approvata con DCA n.79/2016 e nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. Gabriele Manente quale dirigente al quale affidare l'incarico di che trattasi.

**PRECISATO** che nella durata degli incarichi da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

*Il Direttore Sanitario*  
Dott.ssa Maria Mattucci

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott. Maurizio Di Giosia

*Il Direttore Generale*  
Avv. Roberto Fagnano



**AUSL 4  
TERAMO**

il meglio è nel tuo territorio

**PO "G. Mazzini" Teramo**

**UO di Neurologia**

0861 429595

Direttore: Dott. M. Assetta

**Unità di Trattamento  
Neurovascolare (UTN)**

0861 429595

**Neurofisiologia Clinica**

0861 429592

**Ambulatorio Cefalee e  
Malattie Cerebrovascolari**

0861 429723

**Ambulatorio Disturbi Cognitivi**

0861 429723

**Ambulatorio Sclerosi Multipla**

0861 429596

**Trattamento con  
Tossina Botulinica**

0861 429596

Caposala

0861-429594

Al Dirigente Responsabile  
UOC Gestione del Personale

16/11

**Oggetto: UOS Stroke Unit**

Come richiesto ho proceduto alla preselezione dei Dirigenti medici provvisti dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOS "Stroke Unit" come da deliberazione n 2091 del 28-12-2018.

Sono pervenuti allo scrivente i curriculum professionali del Dott. Gabriele Manente e del Dott. Giuseppe Galliè.

Dall'esame dei curricula, che si allegano alla presente, si evince che il professionista più idoneo all'attribuzione dell'incarico di cui sopra è il Dott. Gabriele Manente.

Teramo 11-1-2019

Dott. M. Assetta

A.S.L. 4 - TERAMO  
U.O.C. NEUROLOGIA  
DIRETTORE  
Dr. Maurizio Assetta  
61-32-1001

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0006398/19 del 18/01/2019

AZIENDA SANITARIA LOCALE

TERAMO




## UOS Stroke Unit

**Assetta Maurizio**

lun 07/01/2019 14:36

A:Galliè Giuseppe <giuseppe.gallie@aslteramo.it>; Manente Gabriele <gabriele.manente@aslteramo.it>; Di Giuseppe Matteo <matteo.digiuseppe@aslteramo.it>;

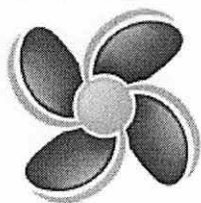
 1 allegato

UOS Stroke.doc;

**In allegato l'invito ad inviare nel più breve tempo possibile il curriculum formativo ai fini dell'individuazione del Dirigente medico idoneo ad assumere l'incarico di Responsabile della UOS Stroke Unit.**

**Cordiali saluti**

**Maurizio Assetta**



**AUSL 4  
TERAMO**

il meglio è nel tuo territorio

Ai Dirigenti Medici

Dott. Giuseppe Galliè

Dott. Matteo Di Giuseppe

Dott. Gabriele Manente

**PO " G. Mazzini " Teramo**

**U.O.C. di Neurologia**

Tel. 0861 429595

Fax. 0861 429598

**Direttore: Dr. Maurizio Assetta**

**Unità di Trattamento  
Neurovascolare (UTN)**  
0861 429595

**Neurofisiologia Clinica**  
0861 429592 E.M.G.  
0861 429706 E.E.G.

**Ambulatorio Cefalee e  
Malattie Cerebrovascolari**  
0861 429891

**Ambulatorio Disturbi Cognitivi**  
0861 429891

**Ambulatorio Sclerosi Multipla**  
0861 429398

**Trattamento con  
Tossina Botulinica**  
0861 429398

**Coordinatore Infermieristico**  
0861 429594

**Oggetto: UOS Stroke Unit**

Sono stato incaricato, su mandato del Direttore Generale con delibera n 20191 del 28-1-2018, di attivare la procedura della pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Stroke Unit".

Per quanto sopra invito a far pervenire apposito curriculum formativo sulla base del quale il sottoscritto provvederà alla individuazione del Dirigente Medico idoneo a ricoprire l'incarico di cui sopra.

Possono partecipare alla selezione in argomento tutti i Dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella nostra Azienda nella disciplina di Neurologia con anzianità almeno quinquennale.

Teramo 7-1-2019

Il Direttore UOC di Neurologia

Dott. M. Assetta

AZIENDA SANITARIA LOCALE

TERAMO

  
europass  
Curriculum Vitae  
Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Gabriele Manente

Indirizzo(i) ~~Via De' ... San Nino a Teramo 64100, Teramo~~

Telefono(i) ~~0862 42008~~

Cellulare: ~~338 280148~~

Fax ~~0862 42008~~

E-mail ~~gmanente@y-oo.it~~  
[gabriele.manente@aslteramo.it](mailto:gabriele.manente@aslteramo.it)

Cittadinanza italiana

Data di nascita 27.08.65

Sesso maschile

## Esperienza professionale

- Direttore medico di centri ambulatoriali di riabilitazione e del servizio di Neurologia dell'istituto di riabilitazione "S.Stefano", di Porto Potenza Picena (MC) (1995-1999).
- Dirigente medico a tempo indeterminato UO neurologia ASL Lanciano-Vasto ospedale di Vasto (27.6.99-30.5.2008).
- Responsabile UOS di Neurofisiopatologia, ASL Lanciano-Vasto, ospedale di Vasto (CH) dal 1.6.2008)
- Dirigente medico a tempo determinato UO Neurologia ASL Teramo dal 15.6.99 al 31.1.2011.
- Sostituto direttore UOC Neurologia anno 2012, 2015-18.
- Dirigente medico a tempo indeterminato UO Neurologia ASL Teramo dal 1.2.11.
- Incarico di alta specializzazione in Neurofisiopatologia UO Neurologia ASL Teramo dal 1.7.11 a tutt'oggi.
- Svolge attività clinica neurologica su svariati campi che vanno dalla neurofisiopatologia allo stroke.

## Istruzione e formazione

- Laurea in Medicina e Chirurgia con lode (1991).
- Specializzazione in Neurologia con lode (1995).

## Attività di ricerca

- Ha contribuito alla definizione della presenza e delle funzioni del centro pontino per la minzione nell'uomo (Journal of Neurology, Neurosurgery and Psichiatria, 1996;61:528-529).
- Ha messo a punto una nuova manovra diagnostica di sollievo, per la diagnosi di Sindrome del Tunnel Carpale (STC); Muscle&Nerve 1999; 22, 11:1578-1589.
- Ha inventato il dispositivo medico per la mano "MANU" clinicamente efficace e tollerato per il trattamento conservativo nella Sindrome del Tunnel Carpale (STC). Muscle&Nerve 2001; 24, 8:1020-1025.  
Tale dispositivo è stato registrato per efficacia e sicurezza dalla FDA (USA Food and Drug Administration, [www.accessdata.fda.gov](http://www.accessdata.fda.gov) device listing, registration number 3002654235), riportato sulle linee guida dell' AAFP (American Academy of Family Physician [www.aafp.org](http://www.aafp.org), management of carpal tunnel syndrome) e ritenuto efficace dall'organizzazione internazionale per la medicina basata sulle evidenze (Cochrane Database Syst Rev. 2003).  
Ha evidenziato con uno studio di ecografia ad alta risoluzione i meccanismi attraverso i quali il dispositivo aumenta lo spazio a disposizione del nervo mediano all'interno del tunnel carpale (JHD European Volume 2012).
- Ha partecipato con propri contributi autonomi ed innovativi ai principali convegni nazionali di neurologia negli ultimi anni ed ha organizzato convegni nell'ambito delle neuroscienze in particolare in ambito neurofisiologico e neurovascolare.

**Esperienze e competenze  
specifiche in ambito neuro-  
vascolare**

- **Padronanza nell'uso di apparecchiatura per eco doppler transcranico con e smdc con oltre 500 Pazienti scrinati negli ultimi anni per FOP, relativo follow up ed interazione multidisciplinare con i cardiologi interventisti compresi eventi formativi.**
- **Ha eseguito in autonomia ed in prima persona i primi trattamenti di trombolisi venosa eseguiti presso UO Neurologia OC Teramo (2009).**
- **Ha organizzato ed è stato responsabile scientifico di n. 3 principali eventi formativi a valenza regionale in ambito neurovascolare con accreditamento ECM (**Risk factors and prevention steps in ischemic stroke, 2011; Hemorrhagic Stroke, risk factors, acute phase and trends 2014, Stroke and stroke network, current topics and evidence, 2015**). Tali eventi sono stati ritenuti dalla ASL di Teramo obbligatori per la formazione dei medici di medicina generale ed hanno rappresentato dei pilastri formativi ed organizzativi fondamentali del lavoro interdisciplinare sullo stroke sia per i medici ospedalieri che del territorio nella ASL di Teramo e nella regione Abruzzo.**
- **Ulteriore evento formativo ECM in qualità di responsabile scientifico (**What's Happening in ischemic stroke, in progress 2019**)**
- **Membro dell'Italian Stroke Organization (ISO) e della Società Italiana Studio Stroke (SISS), ha partecipato ai seguenti convegni nazionali annuali delle due società negli ultimi 5 anni (ISO Firenze 2012-2017, Roma 2018; SISS Savona 2016, Bologna 2017, Napoli 2018).**
- **Membro dell' European Stroke Organization (ESO) e dell'European Stroke Conference (ESC) ha partecipato ai seguenti convegni sullo stroke di livello europeo (ESC Vienna 2015, ESC Venice 2016, ESOC Praga 2017, ESOC Gotheborg 2018).**
- **Vice presidente e segretario della sezione Abruzzo della Società Italiana Studio Stroke (SISS)**
- **Membro del gruppo tecnico della regione Abruzzo per la Rete dello Stroke**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze sociali **Lavoro di gruppo**

Capacità e competenze organizzative **Team leader**

Capacità e competenze tecniche **Uso corrente di elettromiografo e ecografo vascolare**

Capacità e competenze informatiche **Buona conoscenza programmi windows (office, power point ecc)**

Capacità e competenze artistiche **Poesia**

Altre capacità e competenze **Inventore**

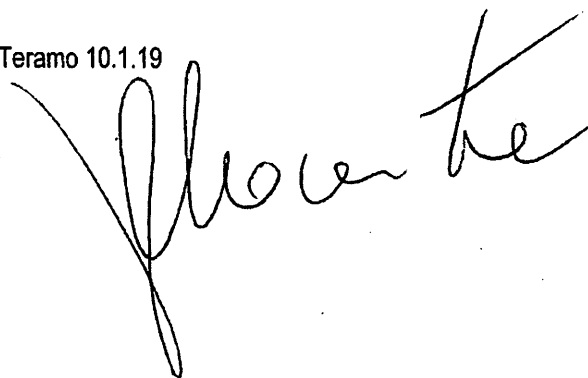
Patente **Patente B**

**Ulteriori informazioni** **Brevetti internazionali conseguiti per invenzioni in ambito medico neurologico:**

- Brevetto per invenzione di tutore per la mano (MANU) USA n. 6,293, 919 B1;
- Brevetto per invenzione di tutore per la mano (MANU) UE n. 9830311.3;

Data **Teramo 10.1.19**

Firma



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

- **Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università de L'Aquila il 30/03/87.**
- **Diploma di Specializzazione in Neurologia conseguito presso l'Università de L'Aquila in data 21/07/93.**
- **Iscritto al 98° corso AUC presso la scuola allievi ufficiali di Firenze dal 05/05/88 al 21/07/88 ed in servizio in qualità di sottotenente medico presso il Distretto Militare di Foggia dal 01/08/88 AL 04/09/89.**
- **Servizio presso pubbliche amministrazioni quali: Servizio di assistenza medica in località turistiche, guardia medica in reperibilità e disponibilità domiciliare, servizio di guardia medica attiva.**
- **In servizio con qualifica di dirigente medico di 1° livello presso la U.O. di Neurologia dell'ospedale civile di Teramo dal 06/05/97 al 06/08/97.**
- **In servizio con qualifica di dirigente medico I livello presso la U.O. di Neurologia dell'ospedale civile di Lanciano dal 01/06/98 al 20/06/99.**
- **In servizio con qualifica di dirigente medico di I° livello di ruolo presso da U.O. di Neurologia dell'ospedale civile di Vasto dal 21/06/99 al 31/01/2000.**
- **Attualmente in servizio (dal 01/02/2000) presso la U.O. di Neurologia dell'ospedale civile di Teramo.**
- **Elettroencefalografista c/o il servizio di N.F.P della U.O. di Neurologia di Teramo**
- **Responsabile Centro Sclerosi Multipla di Teramo.**
- **Membro del comitato regionale trapianti dal 2010 al 2012 e dal 2017 ad oggi. (incarico in corso)**
- **Docente di Neurologia nel corso di laurea in Infermieristica dell'Università dell'Aquila (sede distaccata di Teramo).**

U.O.C.  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Fonte di Finanziamento \_\_\_\_\_

Del. Max. n°/ del \_\_\_\_\_

Referente U.O.C. proponente \_\_\_\_\_

Settore/ \_\_\_\_\_

Utilizzo prenotazione: O S

Data: \_\_\_\_\_

Data: 15.2.2019

Il Dirigente

( \_\_\_\_\_ )

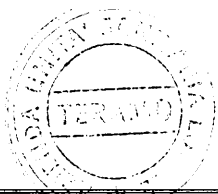
**ASL 4 TERAMO**  
U.O.C. Programmazione e Gestione  
Risorse Economiche e Finanziarie  
Il Contabile  
**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Dot. RICCARDO BACI  
*[Signature]*



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 20 FEB. 2019 con prot. n.  
618/19 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

<b>Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti</b>		<b>Unità Operative</b>		<b>Staff</b>	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C