

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0925 del 13 MAG. 2022

U.O.C PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Servizio per le dipendenze patologiche in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 1375 del 30 luglio 2019.

Data 10/5/22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Alessia Ricci

Data 10/5/22 Firma [Firma]
Il Responsabile del-procedimento
Dott. Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/5/22

Firma [Firma]
Il Direttore della U.O.C. Pianificazione dinamiche e
sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]
Il Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale
Dott. Franciotti Luigi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11-5-2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/05/22



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE: *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione n. 1375 del 30 luglio 2019 con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di Serd;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo 134 Speciale (Concorsi) del 4 settembre 2019 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 90 del 15 novembre 2019 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 16 dicembre 2019 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute n. 9 domande di partecipazione;

VISTE:

- la deliberazione n. 502 del 12 marzo 2021 con la quale sono stati ammessi n. 9 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013;
- la deliberazione n. 1999 del 30 novembre 2021 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione di valutazione;

PRESO ATTO degli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

VISTI:

- il Decreto Commissariale n.79 del 21/07/2016 recante il "Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo" che prevede l'UOC Servizio per le dipendenze patologiche" quale Unità Operativa Complessa Aziendale;
- la deliberazione numero 1318 del 27 agosto 2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale che conferma l'UOC Servizio per le dipendenze patologiche quale UOC nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;
- la deliberazione n. 71/2011 come da ultimo integrata e modificata dalla deliberazione n. 799/2018 recante l'organizzazione aziendale provvisoria che prevede l'UOC Servizio per le dipendenze patologiche quale UOC nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;

VISTE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 9 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021;
- ✓ la nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019 con la quale la Regione Abruzzo ha stabilito che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo persistendo, evidentemente, il fabbisogno di tale professionalità;
- ✓ la nota prot. RA01688771/22 del 2 maggio 2022 acquisita al protocollo n. 00049656/22 del 2 maggio 2022 con la quale la Regione Abruzzo ha invitato le Aziende Sanitarie regionali a procedere al conferimento degli incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa;

VERIFICATO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019 con riferimento all'anno 2020 ha previsto il reclutamento di n. 1 Direttore della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica per le esigenze dell'UOC Serd;

PRESO ATTO: della nota prot. n. 0045723/22 del 20 aprile 2022, pubblicata in pari data sul sito aziendale, avente ad oggetto:

"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, si ritiene di individuare la Dr.ssa Moscone Michela quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "Ser.D".

A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni.";

ACCERTATA la pubblicazione sul sito web Aziendale, almeno quindici giorni prima dell'adozione del presente provvedimento, delle informazioni di cui all'art. 11 dell'Allegato A al Decreto del Commissario ad Acta n.30/2013 del 29/04/2013 ossia:

- ✓ dal 17 marzo 2022 quella del profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso, con nota protocollo numero 0032028/22 del 14 marzo 2022, dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ dal 17 marzo 2022 quella della relazione sintetica della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, redatta in data 15 marzo 2022;
- ✓ dal 21 marzo 2022 quella dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ dal 21 aprile 2022 quella dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, giusta nota protocollo numero 0045723/22 del 20 aprile 2022;

EVIDENZIATO che il succitato Decreto Commissariale n.30/2013 all'art.11 stabilisce che "L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di Direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità";

DATO ATTO che, per effetto di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013, alla data odierna risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto individuale del Direttore della UOC stante l'avvenuto decorso di 15 giorni dall'ultima data di pubblicazione degli atti ivi menzionati avvenuta in data 21 aprile 2022;

PRECISATO che le funzioni di sostituzione del Direttore dell'UOC Servizio per le dipendenze patologiche attribuite alla Dr.ssa Costa Rosa Grazia con deliberazione n. 821 del 28 aprile 2022 cesseranno contestualmente all'assunzione dell'incarico di Direttore della medesima UOC da parte della Dr.ssa Moscone Michela;

DATO ATTO, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI PRENDERE ATTO:

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019 con riferimento all'anno 2020 ha previsto il reclutamento di n. 1 Direttore della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica per le esigenze dell'UOC Serd;
- della nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019 con la quale la Regione Abruzzo ha stabilito che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo persistendo, evidentemente, il fabbisogno di tale professionalità;
- della nota prot. n. nota prot. n. 0045723/22 del 20 aprile 2022, pubblicata in pari data sul sito aziendale, avente ad oggetto:
"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, si ritiene di individuare la Dr.ssa Moscone Michela quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di "Ser.D".
A tal fine si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni.";
- che a norma di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013 gli atti ivi menzionati sono stati pubblicati in date 7 e 29 ottobre 2021;

- ##### **2) DI RECEPIRE integralmente, accertatene la regolarità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione relativi all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa Serd, indetto con deliberazione n. 1375 del 30 luglio 2019 e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 134 Speciale (Concorsi) del 4 settembre 2019 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 90 del 15 novembre 2019 nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale nonché, integralmente, nell'apposita sezione del sito web Aziendale;**

- 3) **DI CONFERIRE** alla Dr.ssa Moscone Michela, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota protocollo n. 0045723/22 del 20 aprile 2022 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Serd" – disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica;
- 4) **DI PRECISARE** che:
- l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con la Dr.ssa Moscone Michela, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che la Dr.ssa Moscone Michela è tenuta ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 5) **DI INVITARE** la Dr.ssa Moscone Michela a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
- 6) **DI PRECISARE** che le funzioni di sostituzione del Direttore dell'UOC Servizio per le dipendenze patologiche attribuite al Dr.ssa Costa Rosa Grazia con deliberazione n. 821 del 28 aprile 2022 cesseranno contestualmente all'assunzione dell'incarico di Direttore della medesima UOC da parte della Dr.ssa Moscone Michela;
- 7) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informativo dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
- 8) **DI PRENOTARE** per l'incarico in parola la somma mensile presunta di € 7.890,50 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi al bilancio Aziendale;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

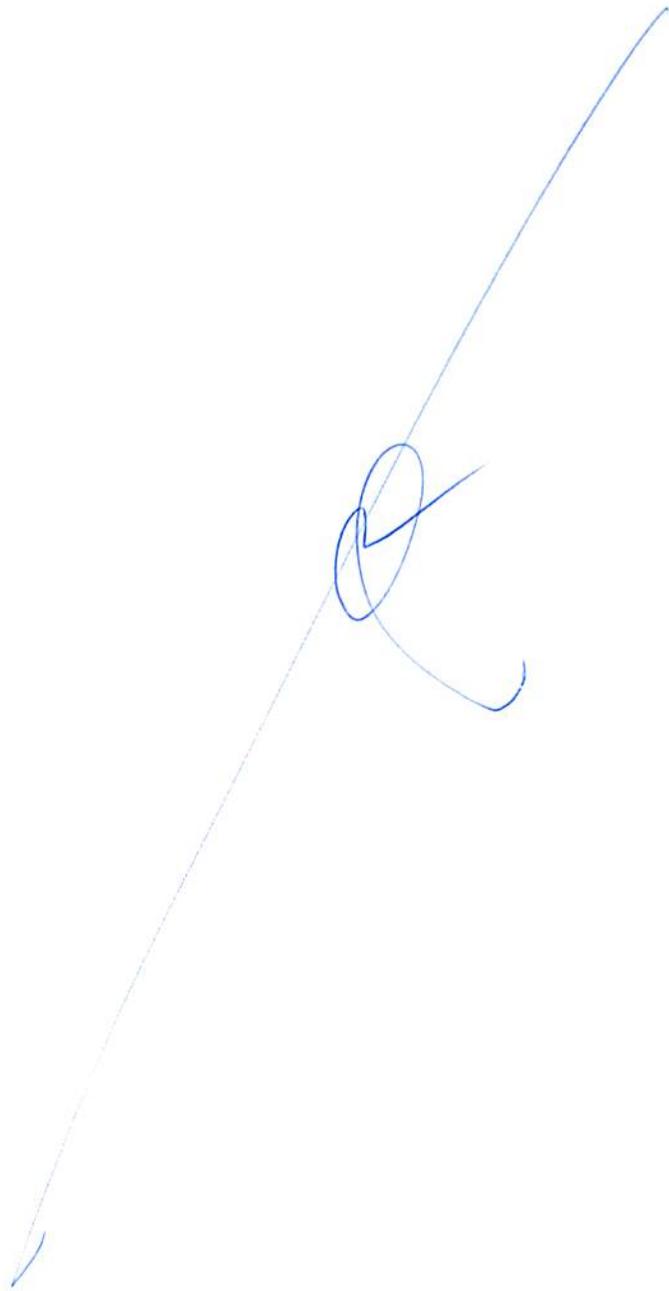
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



(proponente)
UA_PERSONALE

Spesa anno 2021 (____) € ----- Sottoconto _____ autorizzazione (__) sub (__)

Spesa anno 2021 (____) € ----- Sottoconto _____ autorizzazione (__) sub (__)

Spesa anno 2021 (____) € ----- Sottoconto _____ autorizzazione (__) sub (__)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Direttore UOC Amministrazione
del Personale Il Direttore della UOC
Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche
Sviluppo del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 MAG. 2022 con prot. n. 1715/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten signature]

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C