

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0506 del 15 MAR. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. MANENTE GABRIELE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "STROKE UNIT" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC NEUROLOGIA (TERAMO)

Data 10.3.22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 10-3-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrochi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/3/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-3-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15 3 2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
 - eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
 - riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
 - attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.
- [omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 306 del 19.2.2019 con la quale è stato conferito al dott. Manente Gabriele, a decorrere dall'1.3.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Stroke Unit" quale articolazione interna della U.O.C. Neurologia (Teramo);

PRESO ATTO che l'incarico di "Responsabile della UOS Stroke Unit", conferito a decorrere dal 1.3.2019, al dott. Manente Gabriele con delibera n. 306 del 19.2.2019 è scaduto in data 28.2.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO che al Dott. Manente Gabriele, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, della disciplina di "Neurologia" a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
retribuzione di posizione parte fissa € 465,38;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0019800 del 10.2.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Neurologia (Teramo), Dott. Assetta Maurizio, che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UUOOS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è prossimo a scadenza (28.2.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Stroke Unit.”;

✓ della nota prot. n. 0024371 del 23.2.2022, con la quale il Direttore della UOC Neurologia (Teramo), dott. Maurizio Assetta ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis... A seguito dell'espletamento delle formalità preselettive richieste per l'assegnazione dell'incarico di responsabilità della UOS Stroke Unit, attualmente in scadenza, comunico che il Dirigente medico individuato è il dott. Gabriele Manente, unico ad aver inviato il curriculum formativo e professionale (che si allega)...omissis”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0019336 del 10.2.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0024371 del 23.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: “...omissis...il dirigente medico individuato è il dott. Gabriele Manente, unico ad aver inviato il curriculum formativo e professionale...omissis”.

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. MANENTE Gabriele quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza..”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della U.O.C. Neurologia (Teramo) , nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.218, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 1.4.2022 al Dott. Manente Gabriele**, dirigente medico, a rapporto di lavoro non esclusivo della disciplina di Neurologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Stroke Unit” quale articolazione interna della U.O.C. Neurologia (Teramo);
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;

- **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
 - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
 - che al medesimo dirigente, a rapporto di lavoro non esclusivo, per l'incarico affidato e per effetto dell'art. 91, comma 11, del CCNL 19.12.2019, spetta, con decorrenza **1.4.2022**, il 55% della sola retribuzione di posizione fissa pari ad euro 6.050,00 annui, per 13 mensilità;
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Manente Gabriele, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 465,38;
---------------------------------------	-----------
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare le UUOOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento degli incarichi di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **1.4.2022** al Dott. **Manente Gabriele**, dirigente medico, a rapporto di lavoro non esclusivo della disciplina di Neurologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Stroke Unit" quale articolazione interna della U.O.C. Neurologia (Teramo).
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico decorre dal **1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Manente Gabriele, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 465,38.
---------------------------------------	-----------

- 4) **DI DARE ATTO** che al Dott. Manente Gabriele, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, della disciplina di "Neurologia" a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
retribuzione di posizione parte fissa € 465,38.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Manente Gabriele il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, il Dott. Manente Gabriele a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia





ALLEGATO 1





Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0019800/22 del 10/02/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC NEUROLOGIA (TERAMO)
Dott. Maurizio Assetta

Al Dott. Gabriele Manente

E, p.c.
Al Direttore del Dipartimento Medico
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è prossimo a scadenza (28.2.2022) l'incarico di Responsabile della UOS Stroke Unit.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 2



ALLEGATO

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0024980/22 del 24/02/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE

Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "STROKE UNIT", QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC NEUROLOGIA (TERAMO).

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0024371 del 23.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...il dirigente medico individuato è il dott. Gabriele Manente, unico ad aver inviato il curriculum formativo e professionale...omissis".

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il Dott. MANENTE Gabriele quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confligente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3





Giordano Lidia

Da: Assetta Maurizio
Inviato: martedì 22 febbraio 2022 14:11
A: Di Giosia Maurizio
Cc: Di Marzio Rossella; Franciotti Luigi; Giordano Lidia
Oggetto: UOS Stroke Unit
Allegati: Curriculum vitae manente.pdf

A seguito dell'espletamento delle formalità preselettive richieste per l'assegnazione dell'incarico di responsabilità della UOS Stroke Unit, attualmente in scadenza, comunico che il Dirigente medico individuato è il dott. Gabriele Manente, unico ad aver inviato il curriculum formativo e professionale (che si allega).

Cordiali saluti
Maurizio Assetta
Direttore UOC Neurologia-Stroke Unit




Curriculum vitae
Europass

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000
Il sottoscritto Manente Gabriele, codice fiscale MNNGRL65M27L103V, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA,
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Informazioni personali



Nome e Cognome Gabriele Manente
Indirizzo Via C. ... SNC, ...
Cellulare 378 5061710
Telefono 0733 411100
Fax 0733 411100
E-mail gabriele.manente@aslteramo.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita ...
Sesso Maschile

**Esperienza
professionale**

- Dal 1/03/19 a tutt' oggi responsabile UOS Stroke Unit Asl di Teramo
- Dal febbraio 2020 a tutt'oggi sostituto direttore UOC Neurologia Stroke Unit ASL Teramo.
- Dal 1/02/11 a tutt'oggi dirigente medico a tempo indeterminato UO Neurologia ASL Teramo
- Dal 1/07/11 al 28/02/19 incarico di alta specializzazione in Neurofisiopatologia UOC Neurologia ASL Teramo
- Negli anni 2012, 2015-18, 2020 sostituto direttore UOC Neurologia-Stroke Unit, Asl di Teramo
- Dal 15/06/09 al 31/01/11 Dirigente medico a tempo determinato UO Neurologia ASL Teramo
- Dal 1/06/08 al 14/06/09 Responsabile UOS neurofisiopatologia Asl Lanciano-Vasto ospedale di Vasto
- Dal 27/06/99 AL 14/06/09 Dirigente medico a tempo indeterminato UO neurologia ASL Lanciano-Vasto ospedale di Vasto
- Dal 1995-1999 direttore medico di centri ambulatoriali di riabilitazione e del servizio di Neurofisiopatologia dell'istituto di riabilitazione "S.Stefano", di Porto Potenza Picena (MC)
- Dal 1996 a tutt'oggi svolge attività clinica neurologica privata su svariati campi che vanno dalla neurofisiopatologia allo stroke

**Istruzione e
formazione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il 12.11.91 c/o Università degli studi "Gabriele D'Annunzio" Chieti Pescara, votazione 110 e lode.
- Specializzazione in Neurologia conseguita il 6.11.95 con votazione di 70/70 e lode

Attività di ricerca ed associativa

- Ha contribuito alla definizione della presenza e delle funzioni del centro pontino per la minzione nell'uomo (Journal of Neurology, Neurosurgery and Psichiatria, 1996;61:528-529).
- Ha messo a punto una nuova manovra diagnostica di sollievo, per la diagnosi di Sindrome del Tunnel Carpale (STC); Muscle&Nerve 1999; 22, 11:1578-1589.
- Ha inventato il dispositivo medico per la mano "MANU" clinicamente efficace e tollerato per il trattamento conservativo nella Sindrome del Tunnel Carpale (STC). Muscle&Nerve 2001; 24, 8:1020-1025.
- Tale dispositivo è stato registrato per efficacia e sicurezza dalla FDA (USA Food and Drug Administration, www.accessdata.fda.gov device listing, registration number 3002654235), riportato sulle linee guida dell' AAFP (American Academy of Family Physician www.aafp.org, management of carpal tunnel syndrome) e ritenuto efficace dall'organizzazione internazionale per la medicina basata sulle evidenze (Cochrane Database Syst Rev. 2003).
- Ha evidenziato con uno studio di ecografia ad alta risoluzione i meccanismi attraverso i quali il dispositivo MANU aumenta lo spazio a disposizione del nervo mediano all'interno del tunnel carpale (Journal Hand Surgery, European Volume, 2012).
- Membro dell' European Stroke Organization (ESO) e dell'European Stroke Conference (ESC) ha partecipato ai seguenti convegni sullo stroke di livello europeo (ESC Vienna 2015, ESC Venice 2016, ESOC Praga 2017, ESOC Gotheborg 2018).
- Vice presidente e segretario della sezione Abruzzo della Società Italiana Studio Stroke (SISS)
- Membro del gruppo tecnico della regione Abruzzo per la Rete dello Stroke

Capacità e competenze personali

In generale è portato all'interazione sociale, interculturale, interetica ed internazionale, ponendosi sempre con atteggiamento di ascolto, propositivo e critico costruttivo.

E' portato all'analisi dei problemi ed alla ricerca di soluzioni possibili allo stato di fatto delle situazioni e delle risorse umane e tecniche a disposizione.

In qualità di dirigente medico, di responsabile di UOS, di sostituto direttore di UOC ed organizzatore di eventi scientifici, è portato a lavorare in team con interazione interdisciplinare continua.

E' portato alla ricerca di soluzioni innovative in ogni ambito ed in campo medico sia sotto l'aspetto tecnico che organizzativo/gestionale.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) inglese

**Autovalutazione
Livello europeo (*)**

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

**Capacità e competenze
relazionali ed
organizzative**

In qualità di responsabile, di UOS (di neurofisiopatologia prima e di Stroke Unit dopo e, di sostituto direttore di UOC neurologia-Stroke Unit, ha coordinato il personale medico, infermieristico ed ausiliario, finalizzando l'attività della squadra al raggiungimento del migliore risultato in un clima di costruttiva interazione dove si possano realizzare appieno le diverse competenze professionali e le diverse qualità personali di tutti i componenti del team.

Ha organizzato ed è stato responsabile scientifico di n. 7 principali eventi formativi a valenza regionale ed oltre in ambito neurovascolare con accreditamento ECM (Teramo Stroke Conference 2020 Current topics and evidence, 2020; Stroke and stroke network, current topics and evidence, 2015; Hemorrhagic Stroke, risk factors, acute phase and trends 2014; Risk factors and prevention steps in ischemic stroke, 2011; Argomenti di attualità clinica in neurologia: -AN UPDATE-, 2008; Neuroscienze oggi argomenti di attualità clinica in neuroscienze, 2007; Management conservativo delle radicolopatie e neuropatie compressive, 2005). Tali eventi sono stati dei pilastri formativi ed organizzativi fondamentali del lavoro interdisciplinare sullo stroke sia per i medici ospedalieri che del territorio della ASL di Teramo e della regione Abruzzo.

Organizza da anni con periodicità plurimensile brevi meeting all'interno della propria unità organizzativa (lunch time meeting, breakfast meeting) con ruolo di moderatore su singoli argomenti di attualità clinica.

**Capacità e competenze
tecniche**

Uso corrente di elettromiografo e ecografo vascolare, conoscenza sistema operativo Windows, pacchetto Office (Word, Excell, Power Point).

**Capacità e competenze
artistiche**

Poesia

**Altre capacità e
competenze**

Ideatore di dispositivi medici

Patenti Patente B

Ulteriori informazioni

Inventore di dispositivo medico in ambito neurologico per il trattamento conservativo della sindrome del tunnel carpale, con ottenimento dei seguenti brevetti internazionali:

- Brevetto per invenzione di tutore per la mano (MANU) USA n. 6,293, 919 B1;
- Brevetto per invenzione di tutore per la mano (MANU) UE n. 9830311.3;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) – GDPR- 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 come modificato del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) nonché delle linee guida CCNU in materia di privacy e protezione dei dati personale in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018

Data ~~Trento~~ 12.02.2022

Firma



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
16 MAR. 2022 con prot. n. 0477/22 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente
 eseguibile"



Firma

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C