

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0641** del **11 APR. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dirigente medico Dott. Natali Pierluigi, disciplina di Cardiologia: conferma incarico di Responsabile della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale di "Cardiologia P.O. di Sant'Omero".

Data 4.4.2019 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 4-4-2019 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 4/4/19

Firma [Signature]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10/4/2019

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/4/2019

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n. 1087 del 26.9.2014 con la quale, tra gli altri, al dirigente medico dott. natali Pierluigi Natali veniva rinnovato, a decorrere dal 26.4.2014 per anni tre, l'incarico di cui all'art. 27 comma 1, lettera b), del CCNL 8.6.2000, di Responsabile della U.O.S.D. Cardiologia P.O. di Sant'Omero;

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli art. 51 e seguenti del CCNL 5.12.1996 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria
- l'art. 26 del CCNL 3.11.2005, il quale:
 - al comma 1 stabilisce che gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
 - a) il Collegio Tecnico
 - b) il Nucleo di Valutazione
 - al comma 2 stabilisce che il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:
 - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
 - b) ... omississ...;
 - c) ... omississ...;
- l'art. 28, comma 3, del CCNL 3.11.2005 il quale ribadisce che il rinnovo, la conferma o il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, lettere a) e b), primo alinea, avviene nel rispetto della durata prevista dagli art. 28, comma 9, e 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000;

VISTE le deliberazioni:

- n. 548 del 12.7.2004 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente, in corso di revisione tecnica;
- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

ATTESO che l'incarico triennale rinnovato al Dirigente Medico Dott. Natali Pierluigi con le deliberazioni n. 1087/2014 è scaduto in data 25.4.2017 ed è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

VISTA la nota n. 0017825 del 19.2.2018, con la quale la Direzione Generale ha restituito alla U.O.C. Gestione del Personale alcune proposte di deliberazione riguardanti la conferma di incarichi in quanto basati su valutazioni positive "a crocetta" risultando privi di qualsiasi elemento motivazionale o descrittivo;

VISTE le lettere prot. n. 002917 del 20.3.2018, n. 0029181 del 20.3.2018, n. 0029185 del 20.3.2018, n. 0029189 del 20.3.2018, n. 0030071 del 22.3.2018, 003075 del 22.3.2018, n. 0030278 del 23.3.2018, n. 0030291 del 23.3.2018, n. 0030590 del 23.3.2018, n. 0030594 del 23.3.2018, n. 0031963 del 28.3.2018, n. 0032905 del 29.3.2018, n. 0035079 del 6.4.2018, n. 0035892 del 9.4.2018 con le quali il Responsabile FF della U.O.C. Gestione del Personale ha restituito ai Direttori dei Dipartimenti Aziendali e per il loro tramite ai Direttori e Responsabile delle UU.OO. afferenti ai Dipartimenti stessi, tutte le schede di valutazione



professionale/comportamentale e gestionale/manageriale, relative agli anni 2015, 2016 e 2017, di tutti i direttori, responsabili e dirigenti (area medica/veterinaria e SPTA), invitando gli stessi ad ottemperare a quanto richiesto dalla Direzione Generale con la nota succitata 0017825/2018;

VISTA la nota del 28.3.2018 acquisita al prot. n. 0036227 del 10.4.2018, con la quale i Direttori dei Dipartimenti Cardiovascolare, Emergenza ed Accettazione, Discipline Chirurgiche, Fisico Tecnico Informatico, Materno Infantile, Salute Mentale, Servizi, Discipline Mediche, Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale, Coordinamento Staff di Direzione, e Tecnologie Pesanti hanno comunicato all'U.O.C. Gestione del Personale di confermare nel loro contenuto tutte le schede di valutazione pervenute in quanto coerenti con il regolamento aziendale vigente e di essere disposti ad un incontro collegiale per discutere nuove metodiche di valutazione valide per il futuro;

VISTO il verbale del Collegio di Direzione dell'8.5.2018 con il quale: *"Il DG illustra ai presenti la necessità di rivedere i sistemi di valutazione attualmente in uso debbono essere integrate con la previsione delle singole motivazioni che giustificano il giudizio assegnato. Occorre quindi che, a partire dall'anno corrente, i singoli item di valutazione concordati in sede di contrattazione di secondo livello e previsti dal CCNL siano automaticamente integrati dagli indicatori previsti dalle singole normative nazionali e regionali con le quali sono identificati gli obiettivi per l'integrazione dei LEA e sono indicati gli standard minimi e massimi. (ES DM 70/2015; DL 158/2012 – Piano Nazionale Esiti; DGR 525/2017; et.).*

Il Collegio dà mandato alla UOC Gestione del Personale di procedere alla redazione di una proposta di modifica del regolamento aziendale il cui nuovo testo dovrà essere portato all'esame della parte sindacale ed entrerà in vigore dopo l'approvazione.

Sulla nuova regolamentazione ed in generale sugli obiecti aziendali (sia assegnati dalla Regione che dallo Stato) dovranno essere previste giornate di formazione per i direttori di Dipartimento e di UOC ed i Responsabili di UOSD.";



PRESO ATTO, quindi, che la Direzione Generale accogliendo la richiesta dei Direttori dei dipartimenti, nelle sedi della redazione di un nuovo regolamento sulla valutazione dei dirigenti dell'area medica-veterinaria ed e dei ruoli SPTA, ha disposto di dare seguito a tutte le deliberazioni restituite con la nota n. 0017825 del 29.2.2018 precisando che il nuovo regime di valutazione avrà effetto con il nuovo regolamento;

PRESO ATTO che il Collegio Tecnico, con verbale del 26.6.2018, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Dirigente medico dott. Natali Pierluigi, Responsabile della U.O.S.D. Cardiologia del P.O. di Sant'Omero, alla scadenza dell'incarico, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 26.4.2014 al 25.4.2017;

VISTI

- il DCA n. 79 del 21/07/2016 con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017 con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018 con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i nella quale è prevista l'U.O.S.D. Cardiologia del P.O. di Sant'Omero, afferente al Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;

RITENUTO, quindi per quanto sopra esposto di rinnovare, con decorrenza 26.4.2017, per anni tre, al Dirigente Medico Dott. Natali Pierluigi l'incarico ex art. 27 comma 1, lett. b) CCNL 8.6.2000, di Responsabile della U.O.S.D. Cardiologia P.O. di Sant'Omero;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016 , dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1318 del 27.8.2018;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000;

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000;

RITENUTO di confermare al Dott. Natali Pierluigi il trattamento economico in godimento;

PRESO ATTO l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda;

RITENUTO dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che l'incarico triennale rinnovato al Dirigente Medico Dott. Natali Pierluigi con le deliberazioni n. 1087/2014 è scaduto in data 25.4.2017 ed è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il Collegio Tecnico, con verbale del 26.6.2018, allegato in parte integrativa e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Dirigente medico dott. Natali Pierluigi, Responsabile della U.O.S.D. Cardiologia del P.O. di Sant'Omero, alla scadenza dell'incarico, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 26.4.2014 al 25.4.2017.
- 3) **DI RINNOVARE**, con decorrenza 26.4.2017, per anni tre, al Dirigente Medico Dott. Natali Pierluigi l'incarico ex art. 27 comma 1, lett. b) CCNL 8.6.2000, di Responsabile della U.O.S.D. Cardiologia P.O. di Sant'Omero.
- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico rinnovato al punto precedente:
 - è previsto dal DCA n.79/2016 , dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1318 del 27.8.2018;
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000.
- 5) **DI CONFERMARE** al Dott. Natali Pierluigi il trattamento economico in godimento.



- 6) **DI DARE MANDATO** alla competente U.O.C. Gestione del Personale per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000.
- 7) **DI PARTECIPARE** al Dirigente Medico Dott. Natali Pierluigi, il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE** il Dott. Natali Pierluigi a stipulare il contratto individuale di lavoro recante il rinnovo dell'incarico disposto con il presente provvedimento.
- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



Al. 1

ALEGATO 3

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE 2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO: TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO : DOG. NATALI PIERLUIGI

PROFILO PROFESSIONALE : RESPONSABILE U.O.S.D. CARDIOLOGIA

STRUTTURA AZIENDALE : U.O.S.D. CARDIOLOGIA S. OMERO

TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA : SI NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO : ANT. 27, C.A. LETT. B) CCNL 8.6.2000

DECORRENZA DELL'INCARICO : 26.4.2011

PERIODO VALUTATO : DAL 1.1.2015 AL 31.12.2017

DINAMICA DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI DI PRIMA ISTANZA [RIF.A] :

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA	
2015	91	/100
2016	93	/100
2017	91	/100
		/100
		/100

- IN FORTE ASCESA
- IN MIGLIORAMENTO
- STABILE
- IN FLESSIONE
- IN NETTO PEGGIORAMENTO

RISULTANZE VALUTAZIONI DEL NAV NEL PERIODO DI RIFERIMENTO [RIF.B] :

ANNO DI RIFERIMENTO	ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)					

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILIEVI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA [RIF.C] :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONTRODEDUZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILIEVI DEL VALUTATO [RIF.C] :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Al. 1

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO [R.F.C.] :

Handwritten notes and signatures in the top section of the form.

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE /COMPORAMENTALE.

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^A Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	92 /100
[A] Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
[B] Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
[C] Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	92 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico.

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 60/100.

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

Des. MARUCCI *[Signature]*
 Des. ACBANI *[Signature]*
 26.6.2018 Des. VALENTI *[Signature]*
 Data Il Collegio Tecnico

U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° / del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <i>5/4/2019</i>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;"> ASL 4 TERAMO Il Dirigente C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO B. <i>(Signature)</i> </p>

(Signature)

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

11 APR. 2018

con prot. n. **1405/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		