

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0603 del 28 MAR. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

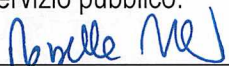
OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA NESPOLI PATRIZIA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "DERMATOLOGIA (TERAMO)" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MEDICINA INTERNA (TERAMO).

Data 18-3-22 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 18-3-22 Firma 
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/03/2021

Firma 

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio) 

Firma 

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-3-2022



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/03/2022



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 2091 del 28.12.2018, rettificata con deliberazione n. 39 dal 10.1.2019, con la quale è stato, tra gli altri conferito alla dott.ssa Nespoli Patrizia, a decorrere dall'1.1.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Dermatologia (Teramo)";

PRESO ATTO che:

- l'incarico di "Responsabile della UOS Dermatologia (Teramo), conferito a decorrere dal 1.1.2019, alla Dott.ssa Nespoli Patrizia con delibera n. 2091/2018 è scaduto in data 31.12.2021 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

- alla Dott.ssa Nespoli Patrizia, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0004583 del 12.1.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Medicina Interna (Teramo), che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.



Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UUOOS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS. Si comunica che nell'ambito della UOC è già giunti a scadenza l'incarico di Responsabile UOS Dermatologia”;

✓ della nota prot. n. 0020439 del 14.2.2022, con la quale il Direttore della UOC Medicina Interna Teramo, dott. Francesco Delle Monache ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis... Dalla valutazione del CV della dott.ssa PATRIZIA NESPOLI (unica partecipante) e alla luce delle indiscusse qualità professionali e umane della suddetta si conferisce incarico di Responsabile UOS di DERMATOLOGIA”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0024790 del 23.2.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta: **“ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0020439 del 14.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: *“...omissis...Dalla valutazione del CV della dott.ssa PATRIZIA NESPOLI (unica partecipante) e alla luce delle indiscusse qualità professionali e umane della suddetta si conferisce incarico di Responsabile UOS di DERMATOLOGIA. ”.*

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott. NESPOLI Patrizia quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS Dermatologia, quale articolazione interna della UOC Medicina Interna (Teramo).

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Medicina Interna (Teramo), nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.218, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 1.4.2022** alla **Dott.ssa Nespoli Patrizia**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Dermatologia e Venerologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Dermatologia (Teramo)” quale articolazione interna della U.O.C. Medicina Interna (Teramo);
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la



modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;

- **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

➤ **di precisare**, inoltre che l'incarico:

- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
- che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);

➤ **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** alla Dott.ssa Nespoli Patrizia, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa € 846,15

retribuzione di posizione parte variabile € 11,57;

➤ **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI AFFIDARE**, dal **1.4.2022** alla Dott.ssa Nespoli Patrizia, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Dermatologia e Venerologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Dermatologia (Teramo)" quale articolazione interna della U.O.C. Medicina Interna (Teramo).

2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:

- decorre dal 1.4.2022 ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
- potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
- non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;

3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** alla Dott.ssa Nespoli Patrizia, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione parte fissa € 846,15

retribuzione di posizione parte variabile € 11,57.

4) DI DARE ATTO :

- che l'incarico di "Responsabile della UOS Dermatologia (Teramo), conferito a decorrere dal 1.1.2019, alla Dott.ssa Nespoli Patrizia con delibera n. 2091/2018 è scaduto in data 31.12.2021 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
- che alla Dott.ssa Nespoli Patrizia, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
 - o retribuzione di posizione fissa € 846,15
 - o retribuzione di posizione parte variabile € 11,57.

5) DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.

6) DI PARTECIPARE al dirigente medico Dott.ssa Nespoli Patrizia il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.

7) DI INVITARE, la Dott.ssa Nespoli Patrizia a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.

8) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

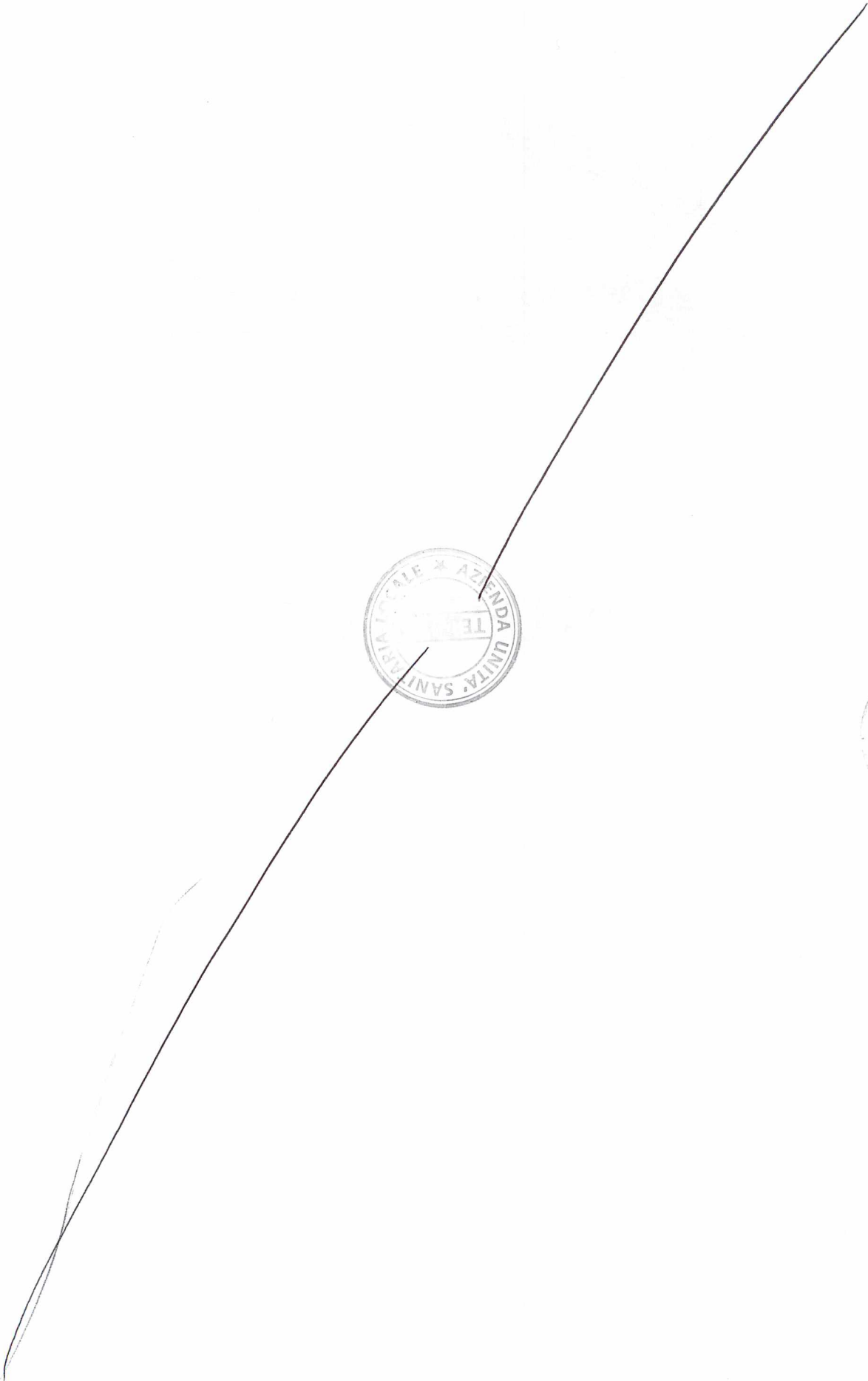


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATO 1





Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA UOC MEDICINA INTERNA TERAMO
Dott. Francesco Delle Monache

Alla Dott.ssa Patrizia Nespoli

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0004583/22 del 12/01/2022

Al Direttore del Dipartimento Medico
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

E, p.c.

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è già giunto a scadenza l'incarico di Responsabile della UOS Dermatologia.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 2





ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Partenza



Prot. n.0024790/22 del 23/02/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE
Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "DERMATOLOGIA", QUALE
ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MEDICINA INTERNA (TERAMO)**

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0020439 del 14.2.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Dalla valutazione del CV della dott.ssa PATRIZIA NESPOLI (unica partecipante) e alla luce delle indiscusse qualità professionali e umane della suddetta si conferisce incarico di Responsabile UOS di DERMATOLOGIA. ".

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott. **NESPOLI Patrizia** quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS Dermatologia, quale articolazione interna della UOC Medicina Interna (Teramo).

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3





ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0020439/22 del 14/02/2022

Corbelli / Giosia

Al dott. Maurizio Di Giosia
Direttore Generale
(trasmessa via mail:
maurizio.digiosia@aslteramo.it)

Alla dott. Maurizio Brucchi
Direttore Sanitario Aziendale
(trasmessa via mail:
direzione.sanitaria@aslteramo.it)

Al dott. Bruno Raggiunti
Direttore Dipartimento Medico
(trasmessa via mail:
dipartimento.medico@aslteramo.it)

E, p.c. Alla dott.ssa Rossella Di Marzio
Direttore UOC Gestione del Personale
(trasmessa via mail:
rossella.dimarzio@aslteramo.it)

ISTRUTTORIA: *PEAS*

D.G. D.S. D.A.

<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Magisteria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche
<input type="checkbox"/> Affari Generali Off. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economato
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/>

Teramo 11/02/22

Oggetto: nomina responsabile UOS Dermatologia

Dopo aver ricevuto mandato dalla Direzione Strategica (giusta nota n.004583 del 12/01/22) si è dato seguito alla procedura di **pre-selezione per conferimento incarico di responsabile della UOS di DERMATOLOGIA della UOC di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di TERAMO** in data 19/01/2022 (email allegata).

Dalla valutazione del CV professionale della dott.ssa PATRIZIA NESPOLI (unica partecipante) e alla luce delle indiscusse qualità professionali e umane della suddetta si conferisce incarico di **Responsabile UOS di DERMATOLOGIA**

Distinti saluti.

Dott. Francesco Delle Monache

Direttore UOC Medicina Interna TE



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
C.F.
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NESPOLI PATRIZIA

VIA ETTORE D'ARMIATO, 12 66100 TERAMO (TE)

0431 460200

NOME COGNOME

patrizia.nespoli@aslteramo.it

Italiana

1 AGOSTO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Dal 23.06.2015 al 31.12.2018	Conferimento incarico Responsabile UOSD Teramo , deliberazione n. 834 del 23 giugno 2015
Dal 01.01.2019 a tutt'oggi	Conferimento incarico Responsabile UOS Teramo , deliberazione n.20191 del 28 dicembre 2018
dal 14.09.2012 al 22.06.2015	Rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico c/o Dermatologia O.C. Teramo
dal 19.11.2001 al 13.09.2012	Dirigente medico Servizio Dermatologia ASL Teramo
dal 7 gennaio 1992 al 18.11.2001	Assistente medico reparto Geriatria O.C. S.Omero (TE)
dal 17.07.1989 al 14.03.1990	Assistente medico Servizio Radiologia O.C. Giulianova (TE)
dal 02.11.1987 al 15.03.1989	Medicina fiscale INPS Teramo
dal 07.12.1985 al 15.01.1989	Sostituzioni medici di medicina generale (n. 129 giorni) ULSS Atri (TE)
dal 01.08.1985 al 22.07.1990	Sostituzioni medici di medicina generale (n. 114 giorni) ULSS Giulianova (TE)
dal 01.06.1988 al 04.01.1992	Servizio di Guardia Medica attiva ULSS Giulianova e Teramo
periodi estivi 1984-1985-1986	Assistente medico Pronto Soccorso estivo ULSS Giulianova (TE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 7 aprile 1984
- prima sessione 1984
- 7 luglio 1987

Laurea in Medicina e Chirurgia - Chieti (voto 110/110)
Abilitazione esercizio professione medico chirurgo - Chieti
Specializzazione Dermatologia e Venereologia - Parma - (50/50)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di interagire con la propria equipe di lavoro e con operatori di altre unità operative e servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ha maturato esperienza di lavoro sia in attività libero-professionale in qualità di specialista in DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA, che in convenzione nel campo della medicina di base e in qualità di dipendente in reparti ospedalieri di Geriatria e Dermatologia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

VIDEODERMATOSCOPIA DIGITALE COMPUTERIZZATA: diagnosi di lesioni cutanee neoplastiche e nn neoplastiche (Melanoma e Tumori epiteliali).

VIDEOCAPILLAROSCOPIA nelle patologie del connettivo

DERMATOLOGIA ONCOLOGICA: diagnosi, terapia, gestione del follow up del paziente (Melanoma e NMSK).

CHIRURGIA DERMATOLOGICA: trattamento di patologie neoplastiche e non neoplastiche eseguendo N.1499 interventi di piccola chirurgia dal febbraio 2015 a tutt'oggi.

DERMATOLOGIA ALLERGOLOGICA: esecuzione ed interpretazione di PATCH TEST

FOTOTERAPIA (UVB a banda stretta e fotochemioterapia UVA).

Capacità di utilizzare il computer, programmi Word, Internet e Posta Elettronica – livello base

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relativamente alla diagnosi e terapia della Psoriasi ha attivato da aprile 2016 presso il P.O. di Teramo l'AMBULATORIO PER LA PSORIASI per il trattamento dei pazienti con farmaci biologici, partecipando alle giornate nazionali del Progetto Psocare.

In riferimento alla DERMATOLOGIA ONCOLOGICA svolge attività di piccola chirurgia presso l'ambulatorio chirurgico della Dermatologia dei P.O di Teramo e Giulianova.

In relazione al trattamento dei pazienti con carcinoma squamoso avanzato, partecipa alla attuazione del PERCORSO ASSISTENZIALE in condivisione con il personale delle UU.OO. di Maxillo facciale, Oncologia, Radioterapia.

Relazioni

Ha partecipato in qualità di relatrice ai seguenti Convegni:

13.05.1989: "Quinta Riunione Dermatologica Abruzzese – In tema di dermatologia pediatrica –S.Atto (TE)

18.04.2008: "Grandangolo in Medicina Interna PSORIASI: CLINICA, PATOGENESI E TERAPIA" - ASL Teramo

10.02.2018: "Primo Convegno Macro-Regionale SIDeMAST" – Termoli

07.9.2019: "Approccio multidisciplinare interattivo ai tumori vascolari" – Pescara

05.12.2019: "1° incontro - Il paziente complesso-gestione della terapia biologica nelle malattie infiammatorie immuno-mediate" - Francavilla a Mare

17.18.24.25-11- 2020 "Docenza in biologia con curvatura biomedica" c/o Liceo Scientifico Einstein di Teramo – Modalità virtuale

18.05.2021: "Speed the Date: round table" – Modalità virtuale

21.05.2021: "La digital Health/Telemedicina nella Regione Abruzzo" – Modalità virtuale

13.10.2021: "2° incontro - Il paziente complesso-gestione della terapia biologica nelle malattie infiammatorie immuno-mediate" - Francavilla a Mare

15.12.2021: "Together Approccio multidisciplinare e ruolo dell'immunoterapia per la cura del paziente con carcinoma squamocellulare avanzato".

PUBBLICAZIONI

Ha collaborato alla stesura di n.2 pubblicazione scientifiche:

1. "Conseguenze sul prodotto del concepimento di dermatosi intervenute in corso di gravidanza" pubblicata sul N.5 1990 della rivista "Chronica Dermatologica";
2. "Verneuil's Disease: Successful Surgical Treatment" pubblicata sulla rivista "Dermatologic Surgery" in collaborazione con la Clinica Urologica dell'Università di Chieti;

**Partecipazione a corsi di
aggiornamento seminari e
convegni**

Ha partecipato ai seguenti Corsi/Convegni:

- 10-15.06.2019 14° World Congress of Dermatology Milano
19-21.09.2019 Meeting Dermatoscopia ed Imaging Cutaneo Gubbio
10.-15.06.2019 24° World Congress of Dermatology Milano
27-29.09.2018 Meeting Dermatoscopia ed Imaging Cutaneo Gubbio
22.09.2018 Corso di aggiornamento "Dermoscopia in Dermatologia Generale"
31.05.-01.06.2018 Preceptorship multidisciplinare Modena
05.05.2018 Corso teorico pratico terapia fotodinamica Mosciano (TE)
19-20.04.2018 Psoriasi: un approccio mirato Roma
16-17.03.2018 3° Congresso Nazionale GILD Roma
- 01-02.12.2017 8° Workshop di Dermatoscopia Roma
14.10.2017 La malattia psoriasica tra ospedale e territorio Pescara
05-07.10.2017 17° Congresso Nazionale SIDAPA Firenze
21-23.09.2017 Meeting Dermatoscopia ed Imaging Cutaneo Gubbio
28.06.2017 Progress in Psoriasis Napoli
29.03.2017 Excellence Academy in Psoriasis Bari
07-08.04.2017 3° Congresso Reumatologico Chieti
25.03.2017 3° Congresso Maceratese di Dermatologia Pediatrica Civitanova
23-24.03.2017 Corso teorico pratico sul carcinoma basocellulare Roma
16-18.02.2017 Congresso Annuale AIDINID Modena
- 15-16.12.2016 Be Refocused on Immunology, Dermatology Roma
25-26.11.2016 7° Workshop di Dermatoscopia Roma
25.10.2016 Network Multidisciplinare Chieti
19-22.10.2016 Congresso Nazionale ADOI Bologna
06-07.10.2016 Excellence Academy in Psoriasis Bari
06.06.2016 Fare Empowerment AUSL Teramo
14-16.04.2016 Meeting Dermatoscopia ed Imaging Cutaneo Gubbio
16.-18.05.2016 Medical English Reading Skill GIMBE Bologna
27.02.2016 Non Melanoma Skin Cancer Recanati
18-20.02.2016 Congresso Annuale AIDINID Roma
4-5.12.2015 Giornate Doriche di Dermatologia Ancona
27.28.11.2015 6° Workshop di Dermatoscopia Roma
29.09.- 06.10.2015 Corso di formazione per i Dirigenti ASL Teramo
13.11.2015 Gestione Lesioni Pigmentate Atipiche - Pescara
22-24.04.2015 90° Congresso Sidemast - Milano
11.04.2015 Patologia vulvare di 1° livello - Fermo
26-28.03.2015 XXX Congresso nazionale Società italiana di dermatologia chirurgica e oncologica - Como
- 12.-13.09.2014 Meeting Dermoscopia ed imaging cutaneo Gubbio
17.10.2014 3° Corso pratico avanzato di Dermochirurgia - Viareggio
- 12-13.06.2014 Stage di pratica clinica - Milano
06-08.03.2014 Congresso annuale Aidinid - Milano Marittima
- 22-23.11.2013 Quarto Workshop di Dermoscopia - Bologna
15.06.2013 La diagnosi in allergologia oggi - Atri
15-18.05.2013 88° Congresso nazionale Sidemast - Venezia
- 26-27.10.2012 3° Workshop di Dermoscopia di gestione dei pazienti con tumore cutaneo - Firenze
24-26.09.2012 Rischio stress-lavoro correlato - Teramo
04.06.2012 13° Corso di capillaroscopia - Jesi
21.04.2012 Terapia sistemica convenzionale immunodermatologia - Montesilvano

13.04.2012 Workshop di epiluminescenza – Francavilla

04.05.11.2011 "Psoriasi ed Artrite Psoriasica" – Grottaferrata (Roma)

23-24.09.2011 "Convegno SIMI Reumatologia e Autoimmunità" – Chieti Scalo

16-17/09/2011 2°Workshop internazionale di dermatoscopia e gestione pazienti con tumore cutaneo

30.06.2011 "Meeting Psoriasis And Beyond" – L'Aquila

31.03.2011/02.04.2011 "Congresso annuale AIDNID" – Venezia

18.03.2011 Infezioni e immunosoppressione – L'Aquila

29.11.2010 Psoriasi e management terapeutico – Chieti

30.10.2010 "V Riunione Gruppo Abruzzese Linfomi I Linfomi cutanei in Abruzzo: attualità e prospettive – Francavilla al Mare (CH)

14-15.05.2010 "XI Convegno Nazionale-Dermatologia per il Pediatra – Riccione

20.21.11.2009 "Milano Melanoma 2009" – Milano

24.10.2009 "Corso educazionale di Dermatologia professionale e dermatologia allergologica" Cervia-Milano Marittima

30.10.2009 "Looking deeper into Psoriasis and Nail Disease" – Roma

22-23.10.2009 "IX Congresso Nazionale della SIDAPA" – Cervia-Milano Marittima

29.06-01.07.2009 Jesi 11° Corso di Capillaroscopia

27-28-29.03.2009 "24° Aggiornamento di Dermoscopia medica e chirurgica" – Francavilla (CH)

31/01/2009 Roma Corso Base "Lo screening delle lesioni pigmentate cutanee"

4-6.09/2008 Meeting Dermoscopia ed Imaging Cutaneo Gubbio

28-29-30.03.2008 "23° Aggiornamento di Dermocosmetologia medica e chirurgica" – Francavilla (CH)

30.01-01.02.2008 Jesi 10° Corso di Capillaroscopia

06.12.2007 "La gestione del paziente con Psoriasi e Artrite psoriasica" – Pescara

26.10.2007 "Prima giornata Psocare" – Roma

11.10.2007 "Psoriasi e artrite psoriasica: nuovi traguardi terapeutici" – Pescara

09.06.2007 "3° Congresso Nazionale unificato di Dermatologia e Venereologia" – Roma

08.06.2007 "3° Congresso Nazionale unificato di Dermatologia e Venereologia" – Roma

07.06.2007 "3° Congresso Nazionale Unificato di Dermatologia e Venereologia" – Roma

25.05.2007 "Psoriasi: nuove opportunità per la gestione della patologia" - L'Aquila

23.24.25.03.2007 "22° Aggiornamento di Dermocosmetologia medica e chirurgica – Francavilla (CH)

16.12.2006 "6° Giornata Aquilana di Dermatologia" – L'Aquila

08.08.2006 "Incontri Fabrianesi di Dermatologia" – Fabriano

28.04.2006 "21° Aggiornamento di Dermocosmetologia medica e chirurgica" – Francavilla al Mare (CH)

27.01.2006 "Nuove frontiere per il controllo della Psoriasi" – Roma

18-19-20-21.03.2005 "20° Aggiornamento di dermocosmetologia" Francavilla

08.10.2004 "La Psoriasi una malattia sistemica" L'Aquila

05.06.2004 "4° giornata aquilana di dermatologia" L'Aquila

21.05.2004 "Aggiornamento in terapia antistaminica", Chieti

20.03.2004 "La diagnosi differenziale delle dermatomicosi" Montesilvano

02.03.2004 "Le affezioni dermatologiche nel piede", S. Benedetto del T.

10-11.10.2003 "Corsi teorico pratici: test diagnostici allergologici in dermatologia", Riccione

14.06.2003 "Congresso annuale AIDINID", Firenze

31.05.2003 "3°Giornata aquilana di dermatologia" L'Aquila
10.05.2003 "Il prurito", Teramo
14-15-16.03.2003 "18°aggiornamento abruzzese di dermocosmetologia medica e chirurgica" Francavilla

15-16.11.2002 "Corso di aggiornamento in tricologia" L'Aquila
30.05.2002 "2°Corso di aggiornamento di dermatologia pediatrica" Teramo
14.04.2002 "2° Corso peeling e micro terapia per il trattamento della cellulite" Francavilla
25.05.2002 "2°giornata dermatologica aquilana" – la flogosi – L'Aquila

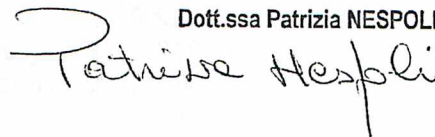
20.11.2001 "Incontro dei dermatologi di Abruzzo Marche e Molise" S. Benedetto del Tronto
27.01.2001 "Attualità sul melanoma" Teramo
18-19-20-21.09.1991 "30°Congresso nazionale associazione dermatologi ospedalieri italiani" Teramo
13.05.1989 "Riunione dermatologica abruzzese" Teramo
14-15.04.1989 "Riunione Sezione nord-est della Società Italiana di Dermatologia" Ancona
29.10.1988 "I Convegno di allergologia" Teramo
06.02.1988 "Nevi e melanomi", Teramo
06.05.1987 "Oncologia-dermatologica", Teramo
24.05.1986 "Incontri di medicina estetica", Ortona
01.06.1985 "Le micosi", Teramo

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 23.01.2022

Dott.ssa Patrizia NESPOLI



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 MAR. 2022 con prot. n. 1103/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinationi/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C