

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **2112** del **28 DIC. 2018**

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" – disciplina di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale mediante utilizzo degli esiti della procedura selettiva indetta con deliberazione numero 894 del 17.9.2013 successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13.11.2013.

Data 28/12/18 Firma *Alessia Ricci*
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Alessia Ricci

Data 28/12/18 Firma *Alessia Ricci*
Il Responsabile del procedimento Dott. Alessia Ricci

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28/12/18

Firma *Rossella Di Marzio*

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/12/2018

Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/12/2018

Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 601 del 16 maggio 2017 è stato disposto di recepire gli atti rimessi dalla Commissione di Valutazione individuata nell'ambito dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Veterinario dell'UOC "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" indetto con deliberazione n. 894 del 17.9.2013 successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13.11.2013, e, contestualmente, di conferire il predetto incarico quinquennale alla Dr.ssa Oana Guerrieri, collocatasi nella prima posizione della seguente terna di idonei:

Posizione	Cognome e Nome Candidato	Punteggio totale
1	Guerrieri Oana	69,9
2	Piccioni Rolando	67,2
3	Ianniciello Rosanna	57

- in data 23 maggio 2017 la Dr.ssa Oana Guerrieri ha stipulato il contratto individuale di lavoro di cui al precedente punto con decorrenza dal 1 giugno 2017 e della durata di cinque anni;
- con ordinanza dirigenziale n. 1320 del 5 luglio 2018 quest'Azienda ha preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dr.ssa Oana Guerrieri con decorrenza dal 1 dicembre 2018, dando contestualmente atto della maturazione da parte della stessa dei requisiti utili per il conseguimento della pensione anticipata;

RICHIAMATA la nota prot. n. 0121657/18 del 17.12.2018, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con la quale il Direttore Generale di quest'Azienda USL ha deciso di conferire l'incarico di Direttore Veterinario dell'UOC "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" al Dr. Dott. Piccioni Rolando, quale secondo idoneo nella soprariportata terna, in sostituzione della Dott. Oana Guerrieri, per le motivazioni ivi rappresentate;

VISTI:

- il Decreto Commissariale n.79 del 21/07/2016 recante il "*Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo*" che prevede l'UOC "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" quale Unità Operativa Complessa nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;
- la deliberazione numero 1318 del 27 agosto 2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale che conferma l'UOC "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati";
- la deliberazione n. 722 del 28 settembre 2018 con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha preso atto della deliberazione n. 1318 del 2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale;

EVIDENZIATO CHE:

- con nota prot. n. RA213368/17 del 10/08/2017 la Giunta Regionale d'Abruzzo ha concesso di nulla osta ad assumere un Direttore Veterinario della disciplina di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati giusta approvazione del Piano Assunzioni anno 2017 da parte della G.R.A. disposto con Deliberazione G.R.A. n. 401 del 21/07/2017;
- la summenzionata autorizzazione è stata utilizzata per il conferimento del precitato incarico di Direttore Veterinario alla Dott.ssa Oana Guerrieri;
- l'art. 5 punto 3) del Decreto del Commissario ad Acta per la Regione Abruzzo n. 30/2013 ha previsto, previo inserimento nell'avviso pubblico di selezione, la possibilità per le Aziende Sanitarie Regionali di utilizzare gli esiti della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Direttore di UOC limitatamente ai due anni successivi la data di conferimento dell'incarico, laddove il Direttore incaricato dovesse dimettersi o decadere;
- il pubblico avviso di cui trattasi indetto con deliberazione n. 894 del 17.9.2013, successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13.11.2013, nelle "diposizioni varie" ha previsto la succitata possibilità;
- non sono trascorsi ancora due anni dal conferimento dell'incarico alla Dr.ssa Oana Guerrieri decorrente dal 1 giugno 2017 e che la stessa, con decorrenza dal 1 dicembre 2018, ha rassegnato le dimissioni;

CONSIDERATO, pertanto, che il conferimento dell'incarico quinquennale in parola è stato già previsto con deliberazione n. 601 del 16 maggio 2017 ed, altresì, è stato già autorizzato con nota di Giunta Regionale d'Abruzzo prot. n. RA213368/17 del 10/08/2017;

PRECISATO tuttavia che:

- la rideterminazione del fabbisogno di personale all'esito dei processi di riorganizzazione in corso di definizione ha indicato la necessità di una unità con funzioni di Direttore Veterinario per l'UOC "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati";
- la copertura del posto di che trattasi sarà prevista nel piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021;

DATO ATTO, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL dalla vigente normativa;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 0121657/18 del 17.12.2018 recante la decisione di conferire l'incarico di Direttore Veterinario dell'UOC "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" in luogo della Dott. Oana Guerrieri, al Dr. Dott. Piccioni Rolando quale secondo idoneo nella terna, per le motivazioni ivi rappresentate;
2. **DI DARE ATTO** che il conferimento del presente incarico rientra tra le ipotesi di cui all'art. 5 punto 3) del Decreto del Commissario ad Acta per la Regione Abruzzo n. 30/2013 giusta "disposizioni varie" dell'avviso di selezione indetto con deliberazione n. 894 del 17.9.2013, successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13.11.2013;
3. **DI CONFERIRE** al Dott. Piccioni Rolando, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 17 dicembre 2018, prot. n. 0121657/18 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore Veterinario dell'Unità Operativa Complessa di "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" – disciplina di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
4. **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. Piccioni Rolando, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. Piccioni Rolando è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.15, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
5. **DI INVITARE** il Dott. Piccioni Rolando a stipulare, entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
6. **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web aziendale;
7. **DI PRENOTARE** per l'incarico in parola la somma mensile presunta di € 2437,00 comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi al bilancio Aziendale;
8. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

DIREZIONE GENERALE
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0121657/18 del 17/12/2018

Al Dirigente Responsabile F.F.
U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio
SEDE

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Veterinario della U.O.C. del Dipartimento di Prevenzione "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" – disciplina di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale indetto con deliberazione n. 894 del 17 settembre 2013 successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13.11. 2013: conferimento incarico mediante utilizzo terna dei candidati idonei predisposta in data 16 maggio 2016.

Premesso che:

- ✓ con verbale del 16 maggio 2016 la Commissione di Valutazione ha predisposto la seguente terna dei candidati che hanno ottenuto i migliori punteggi nell'ambito della selezione in oggetto:

Posizione	Cognome e Nome Candidato	Punteggio totale
1	Guerrieri Oana	69,9
2	Piccioni Rolando	67,2
3	Ianniciello Rosanna	57

- ✓ con deliberazione n. 601 del 16 maggio 2017 è stato disposto di conferire l'incarico quinquennale di Direttore Veterinario dell'UOC del Dipartimento di Prevenzione "Servizio veterinario di igiene, produzione, trasformazione commerciale, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" alla Dr.ssa Oana Guerrieri;
- ✓ in data 23 maggio 2017 la Dr.ssa Oana Guerrieri ha stipulato il contratto individuale di lavoro di cui al precedente punto con decorrenza dal 1 giugno 2017 della durata di cinque anni;
- ✓ con ordinanza dirigenziale n. 1320 del 5 luglio 2018 quest'Azienda ha preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dr.ssa Oana Guerrieri con decorrenza dal 1 dicembre 2018 dando contestualmente atto della maturazione da parte della stessa dei requisiti utili per il conseguimento della pensione anticipata;

considerato che il pubblico avviso di cui trattasi indetto con deliberazione n. 894 del 17.9.2013 successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13.11.2013 nelle "disposizioni varie" ha previsto

“di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell’incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l’incarico dovesse o decadere, conferendo l’incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale”;

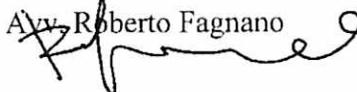
evidenziato che non sono trascorsi ancora due anni dal conferimento dell’incarico alla Dr.ssa Oana Guerrieri e che la stessa con decorrenza dal 1 dicembre 2018 ha rassegnato le dimissioni;

si chiede alla S.V. di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione del conferimento dell’incarico di cui trattasi e per la successiva stipula del contratto con il Dr. Piccioni Rolando, collocato nella seconda posizione della succitata terna, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di assunzioni.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°del
Referente UO proponente	Settore
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</p>	<p style="text-align: center;"><i>12-2018</i></p>
Li.....	Li.....
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p>
.....	<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>
.....	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione</p>
.....	<p style="text-align: center;">U.O.C. Informatica e Finanze</p>
.....	<p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</p>
.....	<p style="text-align: center;">Dott.ssa Antonella Di Silvestro</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 DIC. 2018 con prot. n. 4607/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C