

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

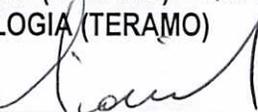
Deliberazione n° 0399 del 28 FEB. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

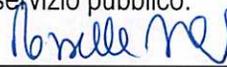
OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA PIERSANTI CONCETTINA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE: "DIABETOLOGIA (TERAMO)" QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA (TERAMO)

Data 23.3.22 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 23-2-22 Firma 
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

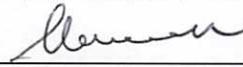
Data 23/02/2022

Firma 

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma 
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

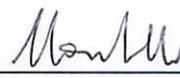
favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-2-2022



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.02.2022



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

PRESO ATTO che in data 31.12.2021 è cessato dal servizio il dott. Lattanzi Ennio, titolare dell'incarico ex art. 18, comma 1 par. 1 lett. c) di "Responsabile della UOS Diabetologia (Teramo)", conferito con deliberazione n. 2091 del 28.12.2018;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0008426 del 19.1.2022, con la quale si invitava il Direttore della U.O.C. Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri), ad attivare la procedura di pre selezione per il conferimento dell'incarico della UOS in argomento;

✓ della nota prot. n. 0014590 del 1.2.2022, con la quale il Direttore della UOC Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri), dott. Bruno Raggiunti ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

"...omissis... Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Concettina Piersanti...omissis... esaminata la documentazione esistente agli atti ed espletato il colloquio con la dott.ssa Concettina Piersanti...omissis... si propone la dott.ssa Concettina Piersanti quale Responsabile dell'UOS di Diabetologia del P.O. di Teramo...omissis".

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0019353 del 10.2.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta: "**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0011940 del 26.1.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis... Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Concettina Piersanti...omissis... esaminata la documentazione esistente agli atti ed espletato il colloquio con

la dott.ssa Concettina Piersanti...omissis...si propone la dott.ssa Concettina Piersanti quale Responsabile dell'UOS di Diabetologia del P.O. di Teramo...omissis”.

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott.ssa PIERSANTI Concettina quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOS della UOC Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri), nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- di affidare dal **16.3.2022** alla **Dott.ssa Piersanti Concettina**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Malattie Endocrine e Diabetologia, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Diabetologia (Teramo)” quale articolazione interna della U.O.C. Malattie Endocrine e Diabetologia (Atri);
- di precisare che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 16.3.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- di precisare, inoltre che l'incarico:
 - è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **68**;
 - che il valore economico è pari ad € 10.831,72, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (68);
 - che al medesimo dirigente, per l'incarico affidato e per effetto dell'art. 91, comma 3, del CCNL 19.12.2019, spetta, con decorrenza 16.3.2022, la retribuzione di posizione fissa di euro 11.000,00 annui per 13 mensilità;
- di attribuire per l'incarico affidato e con decorrenza **16.3.2022** alla Dott.ssa Piersanti Concettina, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
retribuzione di posizione parte fissa € 846,15;

- 5) **DI REVOCARE** alla Dott.ssa Piersanti Concettina, a decorrere dal 16.3.2022, l'incarico ex art. 18, comma 1 par. II lett. c) del CCNL 19.12.2019 di "Diagnosi e cura del diabete in gravidanza" conferito con la deliberazione n. 629 del 25.5.2009 e successivi rinnovi.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott.ssa Piersanti Concettina il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE**, la Dott.ssa Piersanti Concettina a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia





ALLEGATO 1



A small, handwritten mark or signature located in the bottom right corner of the page.



Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0008426/22 del 19/01/2022

AL DIRETTORE DELLA UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA (ATRI)
Dott. Bruno Raggiunti

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS DIABETOLOGIA (TERAMO).

PRESO ATTO che in data 31.12.2021 è cessato dal servizio il Responsabile della UOS Diabetologia (Teramo) Dott. Ennio Lattanzi.

RITENUTA l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare l'incarico di Responsabile della UOS di che trattasi. Per quanto sopra esposto, si invita la S.V. a voler attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico predetto.

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia







ALLEGATO 2





Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0019353/22 del 10/02/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE
Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "DIABETOLOGIA (TERAMO)", DELLA UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA (ATRI).

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0011940 del 26.1.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Concettina Piersanti...omissis... esaminata la documentazione esistente agli atti ed espletato il colloquio con la dott.ssa Concettina Piersanti...omissis...si propone la dott.ssa Concettina Piersanti quale Responsabile dell'UOS di Diabetologia del P.O. di Teramo...omissis".

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare la dott.ssa PIERSANTI Concettina quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3





DIPARTIMENTO MEDICO

Direttore : *dott. Bruno Raggiunti*

e-mail: bruno.raggiunti@aslteramo.it

Tel. 085 8707262

Segreteria Mail dipartimento.medico@aslteramo.it

Tel 085 8707368

Sede: Presidio Ospedaliero di Atri – piazza Alessandrini – 64032 ATRI (TE) -

PEC : direzione.poatri@pec.aslteramo.it



LIDIA / JACCA
(U. P. A. T. R. I.)

Allegati N. 5

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0014590/22 del 01/02/2022

Al dott. Maurizio Di Giosia
Direttore Generale

Oggetto: PROCEDURA DI PRE-SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLE U.O.S. DI DIABETOLOGIA DEL P.O. DI TERAMO – TRASMISSIONE VERBALE.

Atteso che, con prot. n. 8426 del 31 dicembre 2021, il Direttore Generale ha invitato il Direttore del Dipartimento Medico ad attivare la procedura di pre-selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.S. di Diabetologia del P.O. di Teramo, con mail del 18 gennaio 2022 lo scrivente Direttore del Dipartimento ha attivato la procedura per il conferimento del suddetto incarico. I dirigenti medici afferenti al Dipartimento Medico in possesso della specializzazione in Diabetologia o discipline equipollenti sono stati invitati a presentare il proprio curriculum formativo entro e non oltre le ore 12:00 del 25 gennaio 2022.

Considerato che, entro la data sopra indicata, è pervenuto unicamente il curriculum della dott.ssa Concettina Piersanti, protocollata al n. 9633 del 21 gennaio 2022, il suddetto medico è stato invitato a presentarsi per l'espletamento del colloquio individuale lunedì 31 gennaio 2022, c/o l'UOC di Endocrinologia del PO di Atri.

In data 31 gennaio 2022 è stata esaminata la documentazione esistente agli atti ed espletato il colloquio con la dott.ssa Concettina Piersanti, il cui verbale si allega alla presente.

Per tutto quanto sopra si propone la dott.ssa Concettina Piersanti quale Responsabile dell'UOS di Diabetologia del PO di Teramo.

Si allega alla presente tutta la documentazione in originale agli atti di questo Dipartimento.
Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO MEDICO
dott. Bruno Raggiunti

ISTRUTTORIA: PERS		
<input type="checkbox"/> D.G.	<input type="checkbox"/> D.S.	<input type="checkbox"/> D.A.
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.	
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche	
<input type="checkbox"/> Affari Generali Off. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economato	
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.	
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/>	

DIPARTIMENTO MEDICO

 Direttore : *dott. Bruno Raggiunti*

 e-mail: bruno.raggiunti@aslteramo.it

Tel. 085 8707262

 Segreteria Mail dipartimento.medico@aslteramo.it

Tel 085 8707368

Sede: Presidio Ospedaliero di Atri – piazza Alessandrini – 64032 ATRI (TE) -

 PEC : direzione.poatri@pec.aslteramo.it

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA U.O.S. DI DIABETOLOGIA DEL P.O. DI TERAMO

Il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 10:30 circa, presso lo studio del Direttore dell'UOC Malattie Endocrine e Diabetologia, sito nell'Ospedale "S. Liberatore" di Atri, sono presenti il dott. Bruno Raggiunti in qualità di Direttore della suddetta UOC e la dott.ssa Katia Catelli, Segretaria del Dipartimento Medico.

Il Direttore procede all'esame della documentazione esistente agli atti e rileva che, con mail del 18 gennaio 2022, ha richiesto agli aventi diritto il curriculum formativo ai fini della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'U.O.S. di Diabetologia del P.O. di Teramo entro il termine di scadenza.

Il Dott. Bruno Raggiunti prende atto che, entro i termini di scadenza, è pervenuto n. 1 curriculum da parte della dott.ssa Concettina Piersanti per il P.O. di Teramo (prot. 9633 del 21/01/2022); prende atto altresì che, ai sensi del regolamento aziendale, il conferimento dell'incarico avviene previa valutazione del curriculum e colloquio con gli interessati.

Ai sensi del regolamento aziendale, il Direttore del Dipartimento dispone di 100 punti, 60 dei quali relativi al curriculum e 40 al colloquio.

Il dott. Bruno Raggiunti, al fine di garantire la massima trasparenza ed imparzialità di giudizio procede, pertanto, alla determinazione dei seguenti criteri generali per la valutazione del curriculum professionale:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
CARRIERA	/
TITOLI CARRIERA (3 punti per anno di servizio in struttura pubblica, cliniche private 0,75 per anno di servizio)	30
PUBBLICAZIONI	/
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – PRODUZIONE SCIENTIFICA STRETTAMENTE PERTINENTE ALLA DISCIPLINA PUBBLICATA SU RIVISTE ITALIANE O ESTERE (0,5 OGNUNO)	15
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
DOCENZE (valutate per anno 0,5 punti)	5
INCARICHI DI TIPO GESTIONALE (0,5 punti ad Incarico)	2
MASTER IN MANAGEMENT (1 punto)	2
CORSI E SEMINARI (0,1 punti ognuno)	5
TOTALE PUNTI	60

Il Direttore del Dipartimento Medico stabilisce di procedere, una volta completato l'esame del curriculum, all'espletamento del colloquio individuale, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Nella valutazione del colloquio, il dott. Bruno Raggiunti terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato nonché degli elementi di professionalità e di managerialità dimostrate.

Il superamento della prova di colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

Al fine del colloquio, il dott. Bruno Raggiunti procede all'esame del curriculum prodotto dal candidato ed attribuisce i relativi punteggi sulla base dei criteri in precedenza richiamati, giusto prospetto agli atti.

Si riporta di seguito il punteggio complessivo relativo alla valutazione del curriculum dell'unico candidato per il PO di Teramo, dott.ssa Concettina Piersanti:

N.	COGNOME E NOME	CURRICULUM (max 60 punti)
1	Piersanti Concettina	37,50

Alle h 11:00 il dott. Bruno Raggiunti, terminata la valutazione del curriculum del candidato, stabilisce che il colloquio si svolgerà mediante la predeterminazione del quesito da porre al candidato stesso, dichiara altresì di attenersi ai criteri di chiarezza espositiva, correttezza delle risposte fornite, uso del linguaggio scientifico appropriato, capacità di collegamento per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della capacità gestionale in termini di efficacia ed economicità.

Alle h. 12:15 circa il dott. Bruno Raggiunti dà inizio al colloquio individuale, chiede ed acquisisce il consenso del candidato ad iniziare il colloquio.

La busta estratta dal candidato Concettina Piersanti è la busta n. 1 (uno di tre), di seguito viene specificato il quesito estratto ed il punteggio attribuito al colloquio dello stesso:

N.	COGNOME E NOME	PROVA ESTRATTA	COLLOQUIO (max 40 punti)
1	Piersanti Concettina	PIEDE DIABETICO	40

Al termine del colloquio, il dott. Bruno Raggiunti prende atto del seguente esito:

CANDIDATO	CURRICULUM (max 60 punti)	COLLOQUIO (min 27- max 40 punti)	TOTALE (max 100 punti)
Piersanti Concettina	37,50	40	77,50

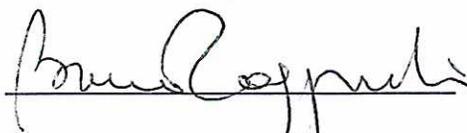
Considerato il sopra riportato esito, il dott. Bruno Raggiunti individua nella persona della dott.ssa Concettina Piersanti il Dirigente Medico che ha superato la prova per il PO di Teramo e, pertanto, propone al Direttore Generale di attribuire alla stessa la Responsabilità dell'UOS di Diabetologia del PO di Teramo;

Il dott. Bruno Raggiunti trasmette il presente verbale al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo per i provvedimenti di competenza.

La seduta viene tolta alle h 12:45 circa.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

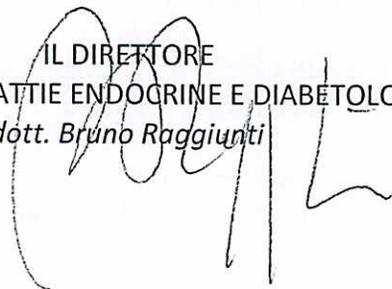
Il Direttore del Dipartimento Medico
Dott. Bruno Raggiunti




La Segretaria del Dipartimento Medico
dott.ssa Katia Catelli

PIERSANTI CONCETTINA	PUNTEGGIO MAX
CARRIERA	/
TITOLI CARRIERA (3 punti per anno di servizio in struttura pubblica, cliniche private 0,75 per anno di servizio)	30
PUBBLICAZIONI	/
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – PRODUZIONE SCIENTIFICA STRETTAMENTE PERTINENTE ALLA DISCIPLINA PUBBLICATA SU RIVISTE ITALIANE O ESTERE (0,5 OGNUNO)	5,50
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
DOCENZE (valutate per anno 0,5 punti)	/
INCARICHI DI TIPO GESTIONALE (0,5 punti ad Incarico)	1
MASTER IN MANAGEMENT (1 punto)	/
CORSI E SEMINARI (0,1 punti ognuno)	/
TOTALE PUNTI	37,50

IL DIRETTORE
DELL'UOC MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA
dott. Bruno Raggiunti



Da: Dipartimento Medico <dipartimento.medico@aslteramo.it>
Inviato: giovedì 27 gennaio 2022 16:42
A: Piersanti Concettina
Cc: Raggiunti Bruno; Direzione Generale
Oggetto: I: Attivazione procedura Pre-Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'UOSD Diabetologia PO Teramo

In riferimento alla procedura in oggetto, la SV è invitata a presentarsi lunedì 31 gennaio p.v. , alle h. 12:15, c/o l'UOC di Endocrinologia del PO di Atri, per l'espletamento del colloquio individuale.

Cordiali saluti

Segreteria Dipartimento Medico

Da: Dipartimento Medico <dipartimento.medico@aslteramo.it>
Inviato: martedì 18 gennaio 2022 13:50
A: Montani Valeria <valeria.montani@aslteramo.it>; Cannarsa Emanuela <emanuela.cannarsa@aslteramo.it>; Romano Rossella <rossella.romano@aslteramo.it>; Di Fulvio Patrizia <patrizia.difulvio@aslteramo.it>; De Berardinis Silvestro <silvestro.deberardinis@aslteramo.it>; Di Gennaro Amina <amina.digennaro@aslteramo.it>; Piersanti Concettina <concettina.piersanti@aslteramo.it>; Romagni Paola <paola.romagni@aslteramo.it>
Cc: Direzione Generale <direzione.generale@aslteramo.it>; dirsan <direzione.sanitaria@aslteramo.it>; Di Marzio Rossella <rossella.dimarzio@aslteramo.it>; Franciotti Luigi <luigi.franciotti@aslteramo.it>; Raggiunti Bruno <bruno.raggiunti@aslteramo.it>
Oggetto: Attivazione procedura Pre-Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'UOSD Diabetologia PO Teramo

Visto il collocamento a riposo del dott. Ennio Lattanzi, Responsabile dell'U.O.S. di Diabetologia del PO di Teramo, si invitano le SS.LL., qualora interessate, a trasmettere alla scrivente Segreteria, stesso mezzo, il proprio curriculum formativo entro e non oltre il 25 gennaio pv alle h 12:00.

Cordiali saluti.

Segreteria Dipartimento Medico



Da: Piersanti Concettina
Inviato: venerdì 21 gennaio 2022 09:21
A: Dipartimento Medico
Oggetto: I: Curriculum vitae PIERSANTI CONCETTINA
Allegati: piersanti2.pdf

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0009633/22 del 21/01/2022

Da: Diabetologia Teramo <diabetologia.teramo@aslteramo.it>
Inviato: venerdì 21 gennaio 2022 09:14
A: Piersanti Concettina <concettina.piersanti@aslteramo.it>
Oggetto:

Si invia quanto da voi richiesto in merito alla procedura di conferimento incarico di Responsabile dell' UOS diabetologia PO teramo.

Cordiali saluti,

Dott. Concettina Piersanti



Concettina Piersanti

Data di nascita: 05/05/1955

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



Via S. Maria della
Speranza, 210000
Teramo
Italia



[concettina.piersanti@asltera
mo.it](mailto:concettina.piersanti@asltera
mo.it)



(+39) 0862 421111

ESPERIENZA LAVORATIVA

1983 - 1988 - Teramo, Italia

Sostituzione Medici

ASL Teramo

1984 - 1987 - Teramo, Italia

Guardia Medica

ASL Teramo

Reperibilità e disponibilità domiciliare

1985 - 1991 - Teramo, Italia

Guardia Medica attiva

ASL Teramo

31/12/1991 - 06/01/1998 - Montorio al Vomano, Italia

Assistente Medico

ASL Teramo

07/01/1998 - 27/08/2000 - Teramo, Italia

Assistente Medico

ASL Teramo

Assistente Medico presso il servizio di Riabilitazione di Teramo

28/04/2001 - 03/06/2001 - Teramo, Italia

Dirigente Medico

ASL Teramo

Presso il centro D.S.B di Teramo

04/06/2001 - 31/05/2002 - Teramo, Italia

Dirigente Medico

ASL Teramo

Presso il centro di Diabetologia del PO di Teramo

01/06/2002 - ATTUALE - Teramo, Italia

Dirigente Medico

ASL Teramo

Contratto a tempo indeterminato presso il servizio di Diabetologia e Malattie Metaboliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976 - 1982

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Bologna



FORMAZIONE

Università degli Studi di Bologna

07/09/1982

● Iscrizione Ordine dei Medici

15/11/1989

● Specializzazione in Endocrinologia

Università degli Studi di Roma

1994

● Corso di perfezionamento in Diabete Mellito

Università degli Studi di Chieti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

francese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail · Windows · Google

PUBBLICAZIONI

● Co-autrice di 11 pubblicazioni su riviste scientifiche pubblicate dal 2006 al 2008

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

TERAMO 21-01-2022

Carla Irene Tommasetti



Da: Dipartimento Medico <dipartimento.medico@asiteramo.it>
Inviato: martedì 18 gennaio 2022 13:50
A: Montani Valeria; Cannarsa Emanuela; Romano Rossella; Di Fulvio Patrizia; De Berardinis Silvestro; Di Gennaro Amina; Piersanti Concettina; Romagni Paola
Cc: Direzione Generale; dirsan; Di Marzio Rossella; Franciotti Luigi; Raggiunti Bruno
Oggetto: Attivazione procedura Pre-Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'UOSD Diabetologia PO Teramo

Visto il collocamento a riposo del dott. Ennio Lattanzi, Responsabile dell'U.O.S. di Diabetologia del PO di Teramo, si invitano le SS.LL., qualora interessate, a trasmettere alla scrivente Segreteria, stesso mezzo, il proprio curriculum formativo entro e non oltre il 25 gennaio pv alle h 12:00.

Cordiali saluti.

Segreteria Dipartimento Medico



**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 28 FEB. 2022 con prot. n. 0701/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C