

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0407 del 12 MAR. 2019

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

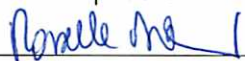
OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. PUCCELLA NAZARENO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE : PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RANDAGISMO DELLA UOC SERVIZIO VETERINARIO "SANITA' ANIMALE"

Data 6.3.2019 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Licia Giordano

Data 07/03/19 Firma   
Il Responsabile del procedimento dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/03/19

Firma   
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/3/2019

Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/3/2019

Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Faanano*

IL DIRETTORE FF DELLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
  2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
  3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
  4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
  5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
  6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
  7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
  8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;



- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:

**1. Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

*Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.*

*Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.*

*Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.*

*Si apre il dibattito.*

*Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:*

- *Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;  
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;*
- *eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;*
- *riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;*
- *attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.*

*[omissis]*

- la nota n.RA/50892 del 18/02/2019 con la quale il Direttore del Dipartimento Salute e Welfare della Regione Abruzzo ha disposto che le Aziende sanitarie soprassedano...*dal definire provvedimenti afferenti alla materia degli Atti Aziendali e che potrebbero essere contrastanti con il richiesto atto di programmazione...regionale ex DM n.70/2015;*
- l'estratto del verbale del Collegio di Direzione datato 26/02/2019 con il quale è stato stabilito: "...per quanto attiene alle procedure di pre selezione per il conferimento degli incarichi di UOS e di UOSD, pur tenuto conto della succitata nota, di dover, comunque, concludere quelle già in itinere..."

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- Gli artt.51 e seguenti del CCNL 5 dicembre 1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;



- Gli artt.26 e seguenti del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.548 del 12 luglio 2004;

**PRESO ATTO** della nota della Direzione n.0017968 del 18/02/2019 al Responsabile della UOC Gestione del Personale che di seguito si riporta:

***ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0011442 del 31/01/2019 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale nella quale lo stesso ha attestato il possesso da parte dell'unico aspirante alla pre selezione, Dott. Nazareno Puccella, dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico.*

***ACCERTATO** che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.*

***RITENUTO** di individuare il Dott. Nazareno PUCCELLA quale dirigente alla quale affidare l'incarico di che trattasi.*

***PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.*

*Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.*

**EVIDENZIATO** che l'Unità Operativa di che trattasi è prevista quale UOS della UOC "SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE" nel nuovo Atto Aziendale adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018 come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 ( di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018)

**VISTI:**

- l'art. 52 del CCNL 5.12.1996 il quale stabilisce che a ciascun dirigente sono conferiti incarichi di direzione di struttura ovvero di funzioni ispettive e di consulenza, di studio e ricerca, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 29 del 1993 o di natura professionale in relazione alle attività assistenziali svolte e che gli stessi incarichi di I livello dirigenziale sono affidati, a ciascun dirigente, dalle aziende od enti, su proposta del dirigente di II livello, con atto scritto e motivato;
- l'art. 28, del CCNL 8.6.2000, il quale al comma 3 prevede che ai dirigenti dopo cinque anni di attività sono conferibili gli incarichi di struttura semplice ovvero di natura professionale anche di alta specializzazione ed al comma 4 che tali incarichi sono conferiti a seguito di valutazione positiva del Collegio Tecnico;

**RITENUTO**, stante la disposizione della Direzione strategica sopra riportata:

- **di affidare**, dall'1/4/2019, al Dott. Nazareno Puccella l'incarico di Responsabile della UOS "Prevenzione e controllo del randagismo" della UOC "Servizio veterinario Sanità animale;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1/4/2019** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005;
- **di precisare**, inoltre che, stante la mancata adozione del nuovo regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e relativa pesatura, la retribuzione di posizione



spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice;

- **di attribuire**, per l'incarico affidato, al dott. Nazareno Puccella, dirigente veterinario a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.5, del CCNL 6.5.2010 come appresso specificato:
  - retribuzione di posizione unificata € 277,56
  - retribuzione differenza sui minimi € 481,63
  - variabile aziendale € 0,00
- **di revocare**, con decorrenza 1/4/2019 al Dott. Nazareno Puccella l'incarico di cui all'art. 27, comma 1, lett.C) del CCNL 8.6.2000 conferito con deliberazione n.1006 del 4/8/2009 di: **“Prevenzione Gestione e Controllo del randagismo”**;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **di affidare**, dall'1/4/2019, al Dott. Nazareno Puccella l'incarico di Responsabile della UOS “Prevenzione e controllo del randagismo” della UOC “Servizio veterinario Sanità animale;
- 2) **di precisare** che il suddetto incarico:
  - **decorre dall'1/4/2019** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale attualmente vigente;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005;
- 3) **di precisare**, inoltre che, stante la mancata adozione del nuovo regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e relativa pesatura, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice;
- 4) **di attribuire**, per l'incarico affidato, al dott. Nazareno Puccella, dirigente veterinario a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art.5, del CCNL 6.5.2010 come appresso specificato:
  - retribuzione di posizione unificata € 277,56
  - retribuzione di posizione differenza sui minimi € 481,63
  - variabile aziendale € 0,00
- 5) **di revocare**, con decorrenza 1/4/2019 al Dott. Nazareno Puccella l'incarico di cui all'art. 27, comma 1, lett.C) del CCNL 8.6.2000 conferito con deliberazione n.1006 del 4/8/2009 e successivi rinnovi di: **“Prevenzione Gestione e Controllo del randagismo”**;
- 6) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:



- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Roberto Fagnano



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Roberto Fagnano", written over the typed name.



A handwritten mark in blue ink, consisting of a stylized, overlapping loop.

Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0017968/19 del 18/02/2019

AL RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. ssa Rossella Di Marzio

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UOS "PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RANDAGISMO" DELLA UOC SERVIZIO VETERINARIO "SANITA' ANIMALE"**

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0011442 del 31/01/2019 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale nella quale lo stesso ha attestato il possesso da parte dell'unico aspirante alla pre selezione, Dott. Nazareno Puccella, dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico.

**ACCERTATO** che la UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso pare di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n.722 del 28/09/2018 e n.723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. Nazareno PUCCELLA quale dirigente alla quale affidare l'incarico di che trattasi.

**PRECISATO** che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. ssa Maria Mattucci

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott. Maurizio Di Giosia

*Il Direttore Generale*  
Avv. Roberto Fagnano



A

8



U. O. C. Servizio Veterinario  
di Sanità Animale  
Direttore Dr. Lino Antonini  
C. da Casalena – Teramo  
[veta@pec.aslteramo.it](mailto:veta@pec.aslteramo.it)  
Tel. 0861/429959 - Fax 0861/212644

Di Nazario  
Dy



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0011442/19 del 31/01/2019

Al Responsabile FF  
UOC Gestione del Personale

e p.c. Dott. Puccella Nazareno

**OGGETTO:** *individuazione di Responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo"- Esito istruttoria.*

In riscontro a Vs. nota prot. n. 0003022/19 del 10.01.2019, si comunica che si è provveduto ad espletare la procedura di preselezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo".

All'esito della predetta procedura, riassunta nel verbale del 31.01.2019, che si allega in copia alla presente, è stato individuato il Dott. Nazareno Puccella quale Responsabile della suddetta struttura.

Cordiali saluti.

MF

Il Direttore  
(Dr. Lino Antonini)

9 Q

10 22





REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI TERAMO -  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
SERVIZIO DI SANITA' ANIMALE  
C.da Casalena - Teramo - tel. (0861) 429959 - 429950 - 212644 (fax)

VERBALE del  
31/01/2019

Il giorno 31/01/2019, alle ore 11,15, il Direttore del Servizio Veterinario di Sanità Animale Dr. Lino Antonini e la Dr.ssa Manuela Fondi, premesso che:

- l'UOC Gestione del Personale, con nota prot. nr.0003022/19 del 10/01/2019, ha richiesto di provvedere di attivare la procedura di pre selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo";
- con nota prot. nr. 0004032/19 del 12/02/2019 si è provveduto a richiedere, a tutti i Dirigenti Veterinari afferenti al Servizio Veterinario di Sanità Animale, di far pervenire, qualora interessati, il proprio Curriculum Vitae, entro e non oltre il 18/01/2019;
- che nel termine stabilito è pervenuto solo il Curriculum Vitae del Dr. Nazareno Puccella;

individuano, quale Responsabile della UOS "Prevenzione e Controllo del Randagismo", il Dr. Nazareno Puccella, essendo lo stesso in possesso dei titoli e delle esperienze necessarie a ricoprire tale incarico.

**Il segretario verbalizzante**

Dr.ssa M. Fondi

**Il Direttore**

Dr. Lino Antonini

11

1

12 101



Dott. Nazareno Puccella  
Veterinario Dirigente I livello  
ASL Teramo – P.S. Atri

Al Direttore  
Dott. Lino Antonini  
Servizio Veterinario Sanità Animale  
ASL Teramo  
c.da Casalena Teramo


P.P.V.  
18/1-19



**Oggetto:** conferimento incarico Responsabile della U.O.S "Prevenzione e controllo del Randagismo": curriculum vitae.

Con riferimento all'oggetto, ai sensi della Deliberazione della U.O.C. Gestione del Personale, n.0019 del 08/01/2019, esprimendo interesse per la nomina, allego il curriculum vitae, formativo-professionale relativo alla mia persona.

Distinti Saluti  
Dott. Nazareno Puccella



Teramo li 18.01.2019

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0006700/19 del 18/01/2019

13



14 ①



**CURRICULUM Vitae – Formativo - Professionale dott. NAZARENO PUCCELLA**

~~\_\_\_\_\_~~


- 1 – Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 08.11.1991;
- 2 – Abilitazione all'esercizio della professione conseguita a seguito di Esame di Stato nella seconda sessione dell'anno 1991;
- 3 – Diploma di specializzazione in "Ispezione degli Alimenti di Origine Animale", conseguito presso l'Università degli Studi Federico II il 27.10.1995;
- 4– Diploma di specializzazione in "Diritto e Legislazione Veterinaria", conseguito presso l'Università degli Studi di Milano il 07.07.1997.
- 5 – Pubblicazione di un articolo scientifico sulla rivista "Zootecnica e Nutrizione Animale" Ed. Agricole, anno XVIII, n.6 dicembre 1992, dal titolo "*Effetto del sesso e dell'età sulle prestazioni produttive e sulla capacità di utilizzazione digestiva degli alimenti nella lepre allevata in cattività*";
- 6 – Servizio prestato presso l'ASL di Teramo (ex USSL Atri), quale veterinario libero professionista convenzionato, per l'attuazione dei piani di risanamento dalla tubercolosi, leucosi e brucellosi bovina e dalla brucellosi ovi-caprina, negli anni 1992/93/94/95;
- 7 – Servizio prestato presso la ASL di Teramo, quale Dirigente Veterinario di primo livello Area della Sanità Animale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, dal 02.01.1998 al 12.08.1998, dal 15/07/2000 al 14/03/2001 e dal 08/04/2001 al 08/12/2001;
- 8 – Attività libero professionale svolta nel settore degli animali da compagnia presso il proprio ambulatorio, in Silvi Marina, a partire dal 1992 e fino al 2002;
- 9 – Assunzione a tempo indeterminato presso la ASL di Teramo, Servizio Veterinario Sanità Animale, in data 12 gennaio 2002, con la qualifica di Veterinario dirigente di Primo livello, a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami;
- 10 – Partecipazione al Corso di Perfezionamento "Gli animali in città, aspetti normativi" presso l'Università degli Studi di Milano a.a. 2006/2007;
- 11 – Conferimento di incarico, di Alta Specializzazione con delibera dirigenziale n.629 del 25.05.2009 e successiva n.1006 del 04.08.2009, nella Prevenzione, Gestione e Controllo del Randagismo, successivi rinnovi, attualmente in essere;

15/11/12



12 – Conferimento di incarico da parte del Responsabile del Servizio Sanità Animale ed in aggiunta al precedente, a far data dal 30.11.2011 ed attualmente in essere, per la responsabilità delle attività legate alla gestione del Canile Sanitario (Responsabile sanitario) e di quelle relative alle attività legate alla prevenzione del randagismo ( allegato 1 copia).

13 – Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale per il raggiungimento dei crediti ecm dovuti, da conseguire per ogni anno, secondo le indicazioni del Ministero della Salute, a partire dal 2002 e fino ad 2018;

  
Nazareno Pucella

Silvi li 17.01.2019

17   
2/2

allegato 1



www.aslteramo.it

DIPARTIMENTO  
DI PREVENZIONE

Teramo li 30/11/2011

Al Dr. Puccella Nazareno

e p. c. Al Direttore Generale

SERVIZIO VETERINARIO  
SANITA' ANIMALE  
IL RESPONSABILE  
Dr. Lino Antonini

Prot. n. 2103

All. n.

Oggetto: conferimento incarico.

Premesso che, con delibera n. 629 del 25.05.2009, alla S.V. è stato dato l'incarico dirigenziale, ex articolo 27, comma 1 lettera c, CCNL 08/06/2000, di educazione sanitaria e gestione delle colonie feline, con la presente si invita a svolgere, in aggiunta, temporaneamente, tutte le attività legate alla prevenzione e controllo del randagismo e la gestione del canile sanitario.

IL RESPONSABILE U. O. S. D.P.  
SERVIZIO VETERINARIO - SANITA' ANIMALE  
Dr. Lino Antonini



AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa, 1 - 64100 Teramo - Tel. 0861/4291 - Fax 0861/241213 - C.F. 00115590671 - P.E.C. [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu)

UFFICIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE DI TERAMO - C.da Casalena - tel. 0861/429959 - fax 0861/212644  
UFFICIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE DI GIULIANOVA - Via Ospizio Marino, n° 1 - tel. 085/8020817 - fax 085/8020817-819  
UFFICIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE DI ATRI - Via Finocchi, n° 1 - tel. 085/8707815 - fax 085/8707814

19 del



20 9



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**12 MAR. 2019**

prot. n. 913/19

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C