

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1908** del 27 NOV. 2018

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Affidamento al Dott. Berardo Parmegiani, dirigente amministrativo, l'incarico di "Responsabile della U.O.S. Affari Legali" afferente alla U.O.C. Affari Generali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 13-11-2018 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Sergio Ciarocchi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/11/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Il Direttore FF UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 13/11/2018

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 13/11/2018

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

*IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio*

**VISTA** la nota prot. n. 0108663 del 13.11.2018, a firma del Responsabile della U.O.C. Affari Generali, dott. Rossella Di Marzio, con la quale lo stesso ha proposto di affidare al Dott. Berardo Parmegiani, per le motivazioni nella stessa esposte, l'incarico di "Responsabile della UOS Affari Legali" sulla quale il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole;

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 51 e seguenti del CCNL 5.12.1996 dell'area SPTA;
- gli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPTA;
- gli artt. 25 e seguenti del CCNL 3.11.2005 dell'area della dirigenza SPTA;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 548 del 12.07.2004;

**VISTA** la deliberazione n. 1318 del 27.8.2018 con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i, nella quale è prevista l'UOS Affari Legali, afferente all'UOC Affari Generali del Dipartimento Amministrativo;

**RITENUTO** alla luce delle considerazioni che precedono e stante il parere favorevole del Direttore Amministrativo:

- di revocare dall'1.12.2018, al dott. Berardo Parmegiani, Dirigente Amministrativo, l'incarico di natura professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "GESTIONE DEL CONTENZIOSO – GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO" conferito con deliberazione n. 331 del 15.3.2016
- di affidare con decorrenza **1.12.2018** per anni tre, al medesimo Dirigente Amministrativo l'incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. b) CCNL 8.6.2000 di "**Responsabile della UOS Affari Legali**", afferente alla U.O.C. Affari Generali;

**EVIDENZIATO** che l'UO di che trattasi è prevista quale UOS nell'ambito della UOC Affari Generali nel nuovo atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1318 del 27.8.2018, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i;

**PRECISATO** altresì che l'incarico:

- decorre dall'1.12.2018 ed è attribuito per la durata di anni tre;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000;

**RITENUTO** dover attribuire al dirigente amministrativo, dott. Berardo Parmegiani ai fini del conferimento dell'incarico di "Responsabile della UOS Affari Legali" con decorrenza 1.12.2018, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 6, comma 1, del CCNL 6 maggio 2010 nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione	euro	56,05
retribuzione di posizione differenza sui minimi	euro	544,76;

**PRESO ATTO**, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza SPTA;

**RITENUTO** rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 0108663 del 13.11.2018, a firma del Responsabile della U.O.C. Affari Generali, dott. Rossella Di Marzio, con la quale lo stesso ha proposto di affidare al Dott. Berardo Parmegiani, per le motivazione nella stessa esposte, l'incarico di "Responsabile della UOS Affari Legali" sulla quale il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole.
- 2) **DI REVOCARE** dall'1.12.2018, al dott. Berardo Parmegiani, Dirigente Amministrativo, l'incarico di natura professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "Gestione del Contenzioso – Gestione del Contenzioso del Lavoro" conferito con deliberazione n. 331 del 15.3.2016.
- 3) **DI AFFIDARE** con decorrenza **1.12.2018** per anni tre, al medesimo Dirigente Amministrativo l'incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. b) CCNL 8.6.2000 di "**Responsabile della UOS Affari Legali**", afferente alla U.O.C. Affari Generali.
- 4) **DI PRECISARE** che l'UO di che trattasi è prevista quale UOS nell'ambito della UOC Affari Generali nel nuovo atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1318 del 27.8.2018, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.
- 5) **DI PRECISARE**, altresì che l'incarico:
  - decorre dall'**1.12.2018** ed è attribuito per la durata di anni tre;
  - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
  - cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000.
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al dirigente amministrativo, dott. Berardo Parmegiani ai fini del conferimento dell'incarico di "Responsabile della UOS Affari Legali" e con decorrenza 1.12.2018, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 6, comma 1, del CCNL 6 maggio 2010 nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione	euro	56,05
retribuzione di posizione differenza sui minimi	euro	544,76.
- 7) **DI DARE ATTO** inoltre, che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza SPTA.
- 8) **DI PARTECIPARE** al dirigente Amministrativo dott. Berardo Parmegiani, l'attribuzione dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 9) **DI INVITARE** il Dott. Berardo Parmegiani a stipulare il contratto individuale di lavoro recante il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.

10) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico e all'Ufficio Fascicoli Personale della U.O.C. Gestione del Personale.

11) DI RENDERE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO:**

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "RF", with a small circle at the end of the stroke.

A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

U.O.C. Gestione del Personale	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore/ _____
Data: _____	Data: 12.11.2018
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">4 Contabile</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>Dot. RICCARDO BACI</b> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 NOV 2018 con prot. n. 4183/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione Informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C