

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1532** del **28 AGO. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Affidamento al Dott. Fabrizio Rapagna, dirigente amministrativo, dell'incarico di "Responsabile della U.O.S. Gestione Sinistri" della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali.

Data 26.8.19 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Udia Giordano

Data 26.8.2019 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/08/19

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/8/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/8/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Rossella Di Marzio*

VISTA la nota prot. n. 0031801 del 25.3.2019, a firma del Direttore della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali, dott. Rossella Di Marzio, con la quale la stessa ha proposto di affidare al Dott. Fabrizio Rapagna, per le motivazioni nella stessa esposte, l'incarico di "Responsabile della UOS Gestione Sinistri";

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 51 e seguenti del CCNL 5.12.1996 dell'area SPTA;
- gli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza SPTA;
- gli artt. 25 e seguenti del CCNL 3.11.2005 dell'area della dirigenza SPTA;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 548 del 12.07.2004;

VISTE:

- la deliberazione n. 1318 del 27.8.2018 con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i, nella quale è prevista l'UOS Gestione Sinistri, afferente all'UOC Segreteria Generale ed Affari Legali;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato

RITENUTO alla luce delle considerazioni che precedono:

- di revocare dall'1.9.2019, al dott. Fabrizio Rapagna, Dirigente Amministrativo, l'incarico di natura professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "Gestione Sinistri" conferito con deliberazione n. 870 del 21.5.2019;
- di affidare con decorrenza **1.9.2019** per anni tre, al medesimo Dirigente Amministrativo l'incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. b) CCNL 8.6.2000 di "**Responsabile della UOS Gestione Sinistri**", della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali;

EVIDENZIATO che l'UO di che trattasi è prevista quale UOS nell'ambito della UOC Segreteria Generale ed Affari Legali nel nuovo atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1318 del 27.8.2018, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i;

PRECISATO altresì che l'incarico:

- decorre dall'1.9.2019 ed è attribuito per la durata di anni tre;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000;

RITENUTO dover attribuire al dirigente amministrativo, dott. Fabrizio Rapagna ai fini del conferimento dell'incarico di "Responsabile della UOS Gestione Sinistri" con decorrenza 1.9.2019, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 6, comma 1, del CCNL 6 maggio 2010 nella composizione di seguito specificata:



retribuzione di posizione	euro	56,05
retribuzione di posizione differenza sui minimi	euro	544,76;

PRESO ATTO, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza SPTA;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 0031801 del 25.3.2019, a firma del Direttore della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali, dott. Rossella Di Marzio, con la quale la stessa ha proposto di affidare al Dott. Fabrizio Rapagna, per le motivazione nella stessa esposte, l'incarico di "Responsabile della UOS Gestione Sinistri".
- 2) **DI REVOCARE** dall'1.9.2019, al dott. Fabrizio Rapagna, Dirigente Amministrativo, l'incarico di natura professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "Gestione Sinistri" conferito con deliberazione n. 870 del 21.5.2019.
- 3) **DI AFFIDARE** con decorrenza **1.9.2019** per anni tre, al medesimo Dirigente Amministrativo l'incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. b) CCNL 8.6.2000 di "**Responsabile della UOS Gestione Sinistri**", della U.O.C. Segreteria Generale ed Affari Legali.
- 4) **DI PRECISARE** che l'UO di che trattasi è prevista quale UOS nell'ambito della UOC Affari Generali nel nuovo atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1318 del 27.8.2018, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.
- 5) **DI PRECISARE**, altresì che l'incarico:
 - decorre **dall'1.9.2019** ed è attribuito per la durata di anni tre;
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine triennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa anche se non ne sia scaduta la durata, altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000.
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al dirigente amministrativo, dott. Fabrizio Rapagna ai fini del conferimento dell'incarico di "Responsabile della UOS Gestione Sinistri" con decorrenza **1.9.2019**, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 6, comma 1, del CCNL 6 maggio 2010 nella composizione di seguito specificata:

retribuzione di posizione unificata	euro	56,05
retribuzione di posizione differenza sui minimi	euro	544,76.



- 7) **DI DARE ATTO** inoltre, che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda atteso che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione è da imputarsi al relativo fondo dell'area della dirigenza SPTA.
- 8) **DI PARTECIPARE** al dirigente Amministrativo dott. Fabrizio Rapagna, l'attribuzione dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 9) **DI INVITARE** il Dott. Fabrizio Rapagna a stipulare il contratto individuale di lavoro recante il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 10) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico e all'Ufficio Fascicoli Personale della U.O.C. Gestione del Personale.
- 11) **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>27-8-2019</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>



ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Alessandra Di Silvestre

Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

29 AGO. 2019

con prot. n. **3228/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della Legge n. 47/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suesata deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesata deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		