

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0007 del 03 GEN. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: Dott. Rapini Gabriella, Dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Psichiatria, rinnovo Incarico di "Responsabile della UOS Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura" della UOC CSM CD-RP Teramo.

Data 29-12-21 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 29-12-21 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.12.2021

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo

~~Dott. Rossella Di Marzio~~
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31-12-2021

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31.12.2021

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio
Il Direttore della U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTA la deliberazione n. 696 del 25.5.2015, con la quale alla Dott.ssa Rapini Gabriella è stato conferito, con decorrenza 1.6.2015, per anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.2000 denominato: "Responsabile della UOS Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura", della U.O.C. Centro Salute Mentale CD – RP Teramo;

ATTESO che l'incarico, conferito con la citata deliberazione n. 696/2015, alla Dott.ssa Rapini Gabriella, è scaduto in data 31.05.2018 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 19 del CCNL 19.12.2019, il quale relativamente all'affidamento degli incarichi di dirigenziali diversi dalla Direzione di struttura complessa:
 - al comma 4) stabilisce che: *"Gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette. ...omissis...la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato"*.
 - al comma 5) stabilisce che: *"può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del Dlgs. n. 502/1992 e s.m.i o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 (effetti della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo indipendente di valutazione) o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato"*.
- l'art. 57 del CCNL 19.12.2019, il quale:
 - al comma 1) stabilisce che: *"Gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:*
 - a) *il collegio tecnico*
 - b) *l'Organismo indipendente di valutazione o altro soggetto con funzioni analoghe previsto nell'organizzazione aziendale."*
 - al comma 2 stabilisce che: *"...omissis... in seconda istanza, il collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore di Dipartimento, nel quale deve essere sempre garantita la rappresentanza della specifica disciplina o profilo del valutato, sono deputati alla valutazione e verifica:*
 - a) *di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti."*

VISTO il CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza Sanità, il quale l'art. 2 comma 1 stabilisce che il contratto concerne il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2018, sia per la parte giuridica che per la parte economica;

VISTO il verbale datato 27.07.2020, (allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) con il quale il Collegio Tecnico preposto alla valutazione e verifica dell'attività svolta dalla Dott.ssa Rapini Gabriella dirigente medico della disciplina di "Psichiatria", ha espresso giudizio positivo alla scadenza del relativo incarico;

VISTI

- il DCA n.79 del 21/07/2016, con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017, con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018, con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i;
- la deliberazione n. 2086 del 28.12.2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale:
 - a decorrere dal 1.1.2020 è stata corrisposta la retribuzione di posizione mensile spettante a ciascun dirigente, nella composizione prevista dall'art. 91, tenuto conto della clausola di garanzia di cui all'art. 92 e della tipologia del rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo;
 - gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

RITENUTO, quindi, di rinnovare alla Dott.ssa Rapini Gabriella, con effetto dall'1.6.2018, per anni cinque, l'incarico di Direzione di Struttura semplice ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 denominato "Responsabile della UOS servizio psichiatrico di diagnosi e cura" della UOC CSM CD-RP (Teramo) in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera 1318 del 27.8.2018;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

PRECISATO inoltre:

- che l'incarico da rinnovare è stato pesato sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 70;
- che l'incarico rinnovato è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di responsabile di UO semplice;
- che lo stesso incarico è stato ricondotto ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL 19.12.2019, ad "incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. c);
- che il valore economico è pari ad € 11.150,30 annue lorde per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- che, alla Dott. Rapini Gabriella, per effetto dell'art. 91, comma 3, del CCNL 19.12.2019 è stata corrisposta a decorrere dal 1.1.2020 la retribuzione di posizione complessiva, annua, lorda pari a € 11.150,30 per 13 mensilità, nella composizione mensile di seguito riportata:

retribuzione di posizione fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione variabile	€ 11,57;

RITENUTO di dover confermare alla Dott.ssa Rapini Gabriella, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento;

PRESO ATTO, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.2000 denominato: "Responsabile della UOS Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura" della UOC CSM CD-RP Teramo, conferito alla Dott.ssa Rapini Gabriella con la deliberazione n. 696 del 25.5.2015, è scaduto in data 31.05.2018, e che lo stesso è stato svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** del verbale datato 27.07.2020, (allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) con il quale il Collegio Tecnico preposto alla valutazione e verifica dell'attività svolta dalla Dott.ssa Rapini Gabriella, dirigente medico della disciplina di "Psichiatria", ha espresso giudizio positivo alla scadenza del relativo incarico.
- 3) **DI RINNOVARE**, alla Dott.ssa Rapini Gabriella, con effetto dall'1.6.2018, per anni cinque, l'incarico ex art. 18, comma 1 par. I lett. c) denominato "Responsabile della UOS Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura" della UOC CSM CD-RP Teramo, in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019.
- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico da rinnovare:
 - è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera 1318 del 27.8.2018;
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 5) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott.ssa Rapini Gabriella, il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 6) **DI INVITARE** la Dott.ssa Rapini Gabriella, a stipulare il contratto individuale d'incarico che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 7) **DI CONFERMARE** alla Dott.ssa Rapini Gabriella il trattamento economico in godimento.
- 8) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di



posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.

9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P.".



ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO [R.F.C.] :

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE /COMPORTAMENTALE.

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI

	PUNTEGGIO
1 ^A Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	97 /100
(A) Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(B) Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(C) Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	97 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico.

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a 90 /100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

DOG. MATTUCCI Flaminio
DOTT. TROTTA SABATINO
DOTT. ALESSANDRINI Marco
Il Collegio Tecnico

27/07/2020
Data

**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 03 GEN. 2022 con prot. n. 0007/27 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C