

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2147 del 23 DIC. 2021

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. VIOLA VINCENZO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: "VAP (compreso NOC)".

Data 21.12.21 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 21-12-21 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22/11/21

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23-12-2021

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23.12.2021

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

- la deliberazione n. 662 del 2.4.2021 con la quale si è stabilito:

1. "di approvare, in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'approvazione dello stesso da parte del competente Organo Regionale, la previsione della UOSD VAP (compreso NOC), in luogo della previgente UOC in quanto maggiormente rispondente alle necessità organizzative...omissis"

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

PRESO ATTO della nota della Direzione Strategica n. 0157082 del 17.12.2021 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

"ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0155116 del 14.12.2021 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che:

- "...omissis Il candidato che ha conseguito il miglior punteggio e che risulta essere più idoneo al fine del conferimento dell'incarico è il Dr. Viola Vincenzo...omissis"

ACCERTATO che la UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO, pertanto, di individuare il dott. VIOLA Vincenzo, quale dirigente a cui affidare l'incarico di "Responsabile della UOSD VAP (compreso NOC)".

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza"

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD afferente al Coordinamento Staff di Direzione, nell'assetto organizzativo aziendale provvisorio, modificato con la citata deliberazione n. 662 del 2.4.2021;

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dall'1.1.2022 al Dott. Viola Vincenzo**, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, di Responsabile della UOSD "VAP (compreso NOC)" afferente al Coordinamento Staff di Direzione;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dall'1.1.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che:
 - l'incarico è pesato sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) come da scheda allegata, con punti **85**;
 - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.1.2022** al Dott. **Viola Vincenzo**, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
 - retribuzione di posizione parte fissa € 961,54
 - retribuzione di posizione parte variabile € 79,97;
- **di revocare a decorrere dall'1.1.2022** al Dott. Viola Vincenzo, l'incarico di alta specializzazione di cui all'art. 18, comma 1, par. II lett. b) del CCNL 19.12.2019, della Dirigenza dell'Area Sanità, di "Attività medica dei nuclei operativi di controllo" conferito con la deliberazione n. 1675 del 21.11.2017 e successivo rinnovo;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dall'1.1.2022 al Dott. **Viola Vincenzo**, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, della disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, di Responsabile della UOSD "VAP (compreso NOC)" afferente al Coordinamento Staff di Direzione.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
- **decorre dall'1.1.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- 3) **DI PRECISARE**, inoltre che,
- l'incarico è pesato sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) come da scheda allegata, con punti **85**;
 - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.1.2022** al Dott. **Viola Vincenzo**, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 961,54 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 79,97 |
- 5) **DI REVOCARE a decorrere dall'1.1.2022** al Dott. **Viola Vincenzo**, l'incarico di alta specializzazione di cui all'art. 18, comma 1, par. II lett. b) del CCNL 19.12.2019, della Dirigenza dell'Area Sanità, di "Attività medica dei nuclei operativi di controllo" conferito con la deliberazione n. 1675 del 21.11.2017 e successivo rinnovo.
- 6) **DI ATTRIBUIRE** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.1.2022** al Dott. **Viola Vincenzo**, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 961,54 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 79,97. |
- 7) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 8) **DI PARTECIPARE** al dirigente interessato il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 9) **DI INVITARE** il Dott. **Viola Vincenzo** a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

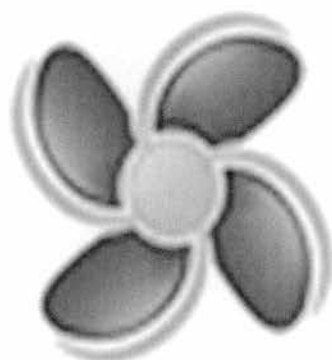
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia





**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

ALLEGATO 1





Allegati N. 1

**AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC:
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE UOSD VAP (COMPRESO NOC)" AFFERENTE AL COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE.

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore del Coordinamento in oggetto con nota prot. n. 0155116 del 14.12.2021 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che:
- "...omissis Il candidato che ha conseguito il miglior punteggio e che risulta essere più idoneo al fine del conferimento dell'incarico è il Dr. Viola Vincenzo...omissis"


ACCERTATO che la UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO, pertanto, di individuare il dott. VIOLA Vincenzo, quale dirigente a cui affidare l'incarico di "Responsabile della UOSD VAP (compreso NOC)".

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che lo stesso potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

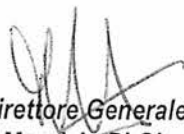
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi



Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0157002/21 del 17/12/2021





ALLEGATO 2



*Tonkhu M. m.
In merito al
spunto di competenza*



Coordinamento Staff di Direzione
Direttore: Dott. Riccardo Baci
Tel. 0861420236-270 - Fax. 0861420271
Email riccardo.baci@aslteramo.it

Allegati N. 1

~~IL DIRETTORE GENERALE~~
Dott. Maurizio Di Giosia

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0155116/21 del 14/12/2021

Al Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

ISTRUTTORIA: PERS		
<input type="checkbox"/> D.G.	<input type="checkbox"/> D.S.	<input type="checkbox"/> D.A.
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.	
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche	
<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> Provveditorato	
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.	
<input type="checkbox"/> Off. Infermierist.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/>	

Oggetto: Conferimento dell'incarico di responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC), trasmissione documentazione

Gentile Direttore,

- facendo seguito alla nota prot. 0056171 del 6 aprile 2021 con la quale lo scrivente è stato incaricato di procedere all'attivazione della procedura di pre-selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto specificato,
- in riferimento alla nota prot. 0091389 del 25 giugno 2021 con la quale il sottoscritto ha inoltrato ai Dirigente Medici in Servizio presso il Dipartimento Staff di Direzione l'avviso di che trattasi, trasmessa via mail,
- considerata la nota prot. 0150017 del 02 dicembre 2021, trasmessa via mail, con la quale il sottoscritto ha invitato i candidati ad espletare colloquio relativo all'avviso di che trattasi,

il giorno 13 dicembre 2021 alle ore 9.00, presso lo studio del Direttore del Dipartimento Staff di Direzione, i Sig.ri:

Baci Ricardo - Direttore del Dipartimento Staff di Direzione

Di Iorio Vitavalentina (UOC Controllo di Gestione) in qualità di segretario verbalizzante, si sono riuniti per l'attribuzione dell'incarico in oggetto specificato.

Della suddetta è stato redatto specifico verbale che si allega agli atti.

L'intera procedura si è svolta in conformità alla Deliberazione n. 1632 del 13/09/2019.

Dopo aver valutato i curricula e predeterminato i quesiti da porre ai candidati, si sono svolti i colloqui al termine dei quali sulla base dei punteggi relativi ai curricula e colloqui viene stilata la seguente graduatoria:

Dr. Viola Vincenzo: 83 punti,

Dr Di Serafino Vincenzo: 69 punti,

Dr. Migale Tommaso: 65 punti.

Il candidato che ha conseguito il miglior punteggio e che risulta essere più idoneo al fine del conferimento dell'incarico è il Dr. Viola Vincenzo.

Si allegano:

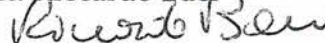
- 1) La nota prot. 0056171 del 6 aprile 2021 con la quale lo scrivente è stato incaricato di procedere all'attivazione della procedura di pre-selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'UOSD V.A.P. (compreso NOC),
- 2) La nota prot. 0091389 del 25 giugno 2021 con la quale il sottoscritto ha inoltrato ai Dirigenti Medici in Servizio presso il Dipartimento Staff di Direzione l'avviso di che trattasi chiedendo agli interessati il curriculum,
- 3) I curricula dei partecipanti alla selezione,
- 4) La nota prot. 0150017 del 02 dicembre 2021, con la quale il sottoscritto ha invitato i candidati ad espletare colloquio relativo all'avviso di che trattasi,
- 5) Le schede di valutazione del curriculum
- 6) Il verbale n° 1 del 13 dicembre 2021 relativo alle procedure di valutazione dei curricula e di espletamento del colloquio.

Cordiali saluti.

Il Direttore

del Dipartimento Staff di Direzione

Dott. Riccardo Baci



U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale

Direttore: Dott. Rossella Di Marzio

U.O.C. Amministrazione del Personale

Direttore: Luigi Franciotti



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0056171/21 del 06/04/2021

AL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE
Dott. Riccardo Baci

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOSD VAP (Compreso NOC).

VISTA la deliberazione n. 662 del 2.4.2021, con la quale si è stabilito:

- di approvare in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'Approvazione dello stesso da parte del componente Organo Regionale, la previsione della UOSD VAP (compreso NOC), in luogo della previgente UOC, in quanto maggiormente rispondente alle necessità organizzative;
- di dare mandato al Direttore del Coordinamento Staff di Direzione di procedere all'immediata attivazione delle procedure di pre selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di responsabile della UOSD VAP (compreso NOC).

RITENUTA l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare l'incarico di Responsabile della UOSD di che trattasi.

Per quanto sopra esposto, si invita la S.V. a voler attivare la procedura di pre- selezione finalizzata al conferimento dell'incarico predetto.

Il Direttore della U.O.C.
Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti



Coordinamento Staff di Direzione
Direttore: Dott. Riccardo Baci
Tel. 0861420236-270 - Fax. 0861420271
Email riccardo.baci@aslteramo.it



Allegati N. 2

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna

Prot. n.0091389/21 del 25/06/2021

Dr. Cipollone Bruno
Dr. Di Serafino Vincenzo
Dr. Micheloni Francesco
Dr. Migale Tommaso
Dr.ssa Pirozzi Silvia
Dr. Polci Antonio
Dr. Viola Vincenzo

e p.c. Al Dott. Maurizio Di Giosia
Direttore Generale

Al Dr. Maurizio Brucchi
Direttore Sanitario Aziendale

Al Dott. Franco Santarelli
Direttore Amm.vo Aziendale

Alla Dott.ssa Rossella Di Marzio
Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo
del Personale

Oggetto: Attivazione procedura di pre-selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC)

Con la nota prot. N. 0056171 del 06/04/2021 lo scrivente è stato incaricato dalla Direzione Generale di avviare la procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC).

Per quanto sopra le SS.LL. sono invitate a far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12 luglio 2021, via mail (riccardo.baci@aslteramo.it) o consegnato a mano alla Segreteria del Coordinamento Staff, sita nel sede centrale di Circonvallazione Ragusa, nei locali del Controllo di Gestione, sig. Alessandro Di Marco, il proprio curriculum formativo redatto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e debitamente firmato (la mancata firma comporta l'esclusione), allegando pubblicazioni ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (si allega modulistica). Si precisa altresì che l'art. 18 del CCNL dell'area sanità dispone che l'"incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale (...) è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di Servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico".

Cordiali saluti.

Il Direttore
del Coordinamento Staff di Direzione
Dott. Riccardo Baci

ASL # TERAMO
COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE
Direttore
Dott. RICCARDO BACI


Nota inviata via mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) / -DAL 1989 AL 1994 COMPONENTE TITOLARE CON REGIME DI CONVENZIONAMENTO QUALE MEMBRO DELLA CMP DEL MINISTERO DEL TESORO , SEDE DI TERAMO .
- ✓ -DAL LUGLIO 1991 DIPENDENTE DELLA USL DI S.OMERO COME DIRIGENTE MEDICO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE . CON LA COSTITUZIONE DELL'ALSS UNICA PROVINCIALE DI TERAMO , VESTE A TUTT'OGGI L'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO DI PRIMO LIVELLO NELLA MEDESIMA DISCIPLINA ; DAL GENNAIO 2014 CON REGIME CONTRATTUALE DI NON ESCLUSIVITA' DI RAPPORTO .
- ✓ -NEL MESE DI MAGGIO 2009 ATTRIBUZIONE DI INCARICO EX ART.27 QUALE RESPONSABILE DELL'UOS DI MEDICINA LEGALE IN AMBITO DIPENDENZE PATOLOGICHE , CON SUCCESSIVO RINNOVO ED ATTUALE VIGENZA .
- DAL 1/3/2014 ALL'1/3/2015 GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI A MEMBRO DELL'UFFICIO DI STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE DELLA AULS DI TERAMO .
- DAL 2005 AL 2012 DOCENTE AGGREGATO C/O FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA., CON FUNZIONI DI DOCENZA PER LE MATERIE DI SOCIOLOGIA SANITARIA ED EPIDEMIOLOGIA OCCUPAZIONALE NELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA , NUOVO ORDINAMENTO .
- DAL DICEMBRE 2012 , A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO , NOMINA RETTORALE PER UN TRIENNIO A MEMBRO ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVAQ PER L'AREA FORMATIVA HEALTH.
- NEL MESE DI MARZO 2015 ODS AL CAST ASL TERAMO CON MANSIONI IN TEAM PER LE CLASSI DI PRORITA' NEI SISTEMI DI ACCESSO PRESTAZIONALI SANITARIE.
- NEL MESE DI APRILE 2016 ASSEGNATO ALL'UOSD A DIREZIONE UNIVERSITARIA DI EPIDEMIOLOGIA E MARKETING PER LO STUDIO DELLA MOBILITA' PASSIVA DELLA ASL DI TERAMO .
- NEL MESE DI MARZO 2017 ASSEGNATO COME DIRIGENTE MEDICO DI PRIMO LIVELLO AL VAP CON DEDIZIONE AGLI OBBLIGHI ISPETTIVI RIFERITI AI NOC 1 DEI PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI DELLA ASL DI TERAMO.E NOC 2 DELLE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE GESTRICI DI BUDGET.
- DAL MESE DI MARZO 2019 , A SEGUITO DI VINCITA SELETTIVA DI BANDO NAZIONALE , E' MEMBRO EFFETTIVO , PER I COMPITI RIFERITI ALLA SPECIALISTICA DI MEDICINA DEL LAVOLRO (COME DA RELATIVA DELIBERA AUTORIZZATIVA DELLA ASL TERAMO), DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DELLA REGIONE ABRUZZO , CON LOCATION OPERATIVA PRESSO LA SEDE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE DI L'AQUILA .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Asl teramo , via C. Ragusa , Teramo

Sanità

Dirigenza

Dirigenza medica primo livello del VAP con funzioni NOC1 e NOC 2 c/o asl di Teramo .



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Maturita' scientifica presso il Liceo M.Curie di Giulianova nel 1977

-Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Universita' "la Sapienza" di Roma nell'anno accademico 1986-'87 , con voto 103/110 .

Con un tesi sperimentale su " attuali orientamenti chirurgici nella malattia diverticolare del colon" , relatore il Chiar.ma Prof. V Martinelli .

-Specializzazione in Chirurgia dell'Apparato Digerente ed Endoscopia Digestiva nell'anno accademico 1991-'92 presso l'Universita' degli Studi dell'Aquila , con voto 70/70 e lode .

Con tesi sperimentale sulla " risoluzione chirurgica delle patologie oncologiche esofagee " , relatore il chiar.ma fro F M Rizzo

-Nel 1995 perfezionamento in flebologia ambulatoriale presso la scuola triennale post-universitaria FEFRA di Bologna .

-Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva nell'anno Accademico 2000/'01 presso l'Universita' degli Studi dell'Aquila , con voto 50/50 , discutendo una tesi sperimentale su : "modelli organizzativi dei centri unici di prenotazione nelle unita' sanitarie locali" , relatore il chiar.mo Prof. F. Di Orio .

-Nel 2002 conferimento di diploma in management sanitario presso l'Universita' degli Studi dell'Aquila .

-Nel 2004 conferimento di master di secondo livello in programmazione e valutazione dei sistemi sanitari presso l'Universita' degli Studi dell'Aquila .

-Nel 2019 vincitore di master executive INPS (unitelma sapienza) di primo livello in Direzione ed Organizzazione delle Aziende Sanitare . Attivita' formativa in progress nella fase di di project work, gia' autorizzato e sottoscritto dalla azienda asl teramo, dal titolo: " LA RIORGANIZZAZIONE DEI MODELLI DI PRENOTAZIONE COME DRIVER STRUTTURALE DEL PROCESSO PRESTAZIONALE IN AMBITO SANITARIO, ESPERIENZE REGIONALI A CONFRONTO" , con discussione calendarizzata per il 15/09/2021.



• Qualifica

-direttore tecnico di poliambulatorio , autorizzato con giusta delibera della Regione Abruzzo Per il periodo 1994-2000.

-nel mese di maggio 2009 attribuzione di incarico ex art.27 quale responsabile dell'uos di medicina legale in ambito dipendenze patologiche , con successivo rinnovo cessato nel mese di febbraio 2020 .

-Dal 2008 al 2013 amministratore unico della Villa Sorriso srl

(con obblighi gestionali della omonima RTA , 60 posti letto , operante nell'accoglienza e soggiorno di soggetti diversamente abili in ambito turistico)

-Docente a contratto dall'anno accademico 2005/'06 all'anno accademico 2011-2012 nella scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva della

Università degli Studi dell'Aquila per le seguenti discipline : sociologia sanitaria (vecchio ordinamento) ed epidemiologia occupazionale (nuovo ordinamento) .

-Valutatore per l'area health , come membro esterno a seguito di selezione pubblica , nel triennio 2012 -2015 , presso il nucleo di valutazione dell'universita' degli studi dell'Aquila .

-Nell'annualita' 2015-2016 graduazione delle funzioni per affianco ai compiti della direzione sanitria aziendale della asl di Teramo

-nel mese di marzo 2020 attribuzione di incarico ex art.27 quale dirigente degli atti ispettivi aziendali asl teramo.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha partecipato a n° 132 corsi di aggiornamento medico (dati CoGeAPS) ✓
Ha pubblicato 18 lavori scientifici (come primo autore) ✓
Ha realizzato un dvd dimostrativo per la gloria med .
Relatore esperto sui sistemi di accesso in sanità (poster all'ultima- Bozen CSESI- riunione italo tedesca sulla programmazione dei sistemi di accesso nelle ASL)

I MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

(Buona capacita' di lettura e scrittura)

TEDESCO

(sufficiente capacità di comprensione ed espressione orale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona capacità relazionale e di comunicazione , data da esperienze di studio e realizzative .

Culture di musica come strumentista (chitarra elettrica). Pratica lo sport del tennis .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

HA CONTRIBUITO ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE COME SOCIO

E RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO (2008-2013)

DELLA "VILLA SORRISO SRL , OPERANTE DALL'ANNUALITA' 2006 CON UNA RESIDENZA ASSISTITA DI SESSANTA POSTI LETTO , OSPITANTE PERMANENZE TEMPORANEE DI DIVERSMANTE ABILI NEI SOGGIORNI BALNEARI SUL LITORALE DI ALBA ADRIATICA .



◦ Livello nella
classificazione
e nazionale

- Nel mese di Novembre 2007 , idoneo al concorso per direttore di struttura complessa di direzione medica di presidio ospedaliero presso la asl di Legnago (VR) , con annovero nella terna di scelta del DG .
- Nel mese di aprile 2008 , idoneo al concorso per direttore di struttura complessa di direzione medica di presidio ospedaliero presso la asl lanciano/vasto .
- Nel mese di Novembre 2009 idoneo al concorso per direttore di struttura complessa di presidio ospedaliero presso l'Istituto Rizzoli di Bologna (commissione valutativa presieduta dal Prof Manzoli) .
- Nel 2010 idoneo al concorso per direttore dell'organizzazione dei servizi sanitari di Base della auls di Bussana (Reg. Liguria)
- Nel 2011 idoneo , con inserimento nella terna di scelta , al concorso per direzione di presidio medico presso la auls di Parma .
- Nel 2012 idoneo al concorso per direzione medica di presidio ospedaliero presso la auls di Piacenza .
- Dal mese di dicembre 2012 , a seguito di pubblica selezione e' stato, per un triennio, membro esterno per l'area formativa health del Nucleo Di Valutazione dell'Universita' degli Studi dell'Aquila.
- Nel febbraio 2014 idoneo a seguito di pubblico concorso al ruolo di direttore medico del presidio ospedaliero di Policoro (prov di Matera) .
- in data 15.5.2015 , come da Bura reg Abruzzo , idoneo alla nomina di Direttore per l'Agenzia Sanitaria Regionale .
- in data 9/9/2015 , come da BURA Reg. Abruzzo DGR n. 746 del 9.9.2015 idoneo alla nomina di Direttore Generale per le Azienda Unita' Sanitarie Locali .
- nel mese di novembre 2015 idoneo al concorso per direttore medico del presidio ospedaliero della azienda asl n° 12 veneziana della regione Veneto.
- in data 29/4/2016 vincitore di avviso indetto dall'INPS per il reperimento di numero 12 medici specialisti per la Regione Abruzzo ; primo in posizione per la provincia di Teramo.
- in data 30.5.2016 , a seguito di pubblico concorso , conferimento di idoneita' ed inclusione nella terna di scelta del Direttore Generale , per la nomina del Responsabile dell'UOC del servizio di igiene e prevenzione della ASL di Teramo.
- in data 10.6.2016 inclusione , a seguito di pubblico avviso , nell'elenco nazionale esperti dell'AGENAS per le aree economico-finanziarie e clinico gestionali . confermato con deliberazione del mese di maggio 2019
- in data 3/3/2017 , a seguito di avviso del Ministero della Funzione Pubblica , inclusione nell'elenco nazionale in fascia 2 per gli idonei alla nomina negli organismi indipendenti di valutazione e della performance .
- Nel mese di marzo 2019 vincitore di avviso nazionale per la cmv del mef per la Regione Abruzzo (incarico attivo)
- Nel mese di giugno 2019 vincitore di avviso nazionale per specialista convenzionato della sede INPS di Teramo (incarico rifiutato)
- Nel mese di ottobre 2019 vincitore dell'avviso AGENAS per il corso di formazione residenziale, in partenariato con con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, di aggiornamento per i componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance degli enti sanitari ospedalieri superato con esito positivo nel mese di dicembre 2019.
- Nel mese di Marzo 2020 (9.3.2020) con delibera 0363 della ASL di Teramo conferimento incarico art. 18, paragrafo II lett. C (ccnl 8.6.2020) di "controllo documentazione sanitaria " nell'ambito della UOC VAP.
- Con nota PEC del 16/01/2021 inclusione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti.
- Nel mese di Gennaio 2021 ad esito dell'avviso pubblico e successiva valutazione (ex DGR 865/20,) indetto dalla Regione Abruzzo come da delibera n. 16 del 15/01/2021, inclusione nell'elenco degli idonei all'incarico di Direttore Sanitario.
- Nel mese di Marzo 2021 ad esito di avviso pubblico e successiva valutazione (ex DGR 865/20,) indetto dalla Regione Abruzzo , come successiva determinazione direttoriale DPF/04 del 17.02.202, inclusione nell'elenco idonei alla nomina di Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale.
- A seguito di revisione delle competenze e successiva nota della Funzione Pubblica, comunicata in data 26/04/2021, attribuzione della Fascia 3 nell'elenco nazionale OIV.



Pubblicazioni scientifiche

- 1 Titolo del lavoro : I SISTEMI SANITARI NELLE SOCIETA' MULTIETNICHE
Autori : Di Serafino Vincenzo , Guido Quintino Liris
Riferimento bibliografico " IL POLICLINICO " in c.d.p.
- 2-Titolo del lavoro : TRE CONSIGLI DA MEDICO PER RIORGANIZZARE LA SANITA'
Autore : Di Serafino Vincenzo
Riferimenti bibliografici : "GELOCAL"
- 3-Titolo del lavoro : LE NUOVE DRIGHE DALLA CLASSE AL GRUPPIO ; LA SOCIOLOGIA ITALIANA
DAVANTI AL CONSUMO DI SOSTANZE
Autori : Di Serfaino Vincenzo , Di Serafino Luisa Sefora , Iannetti Valentina
Riferimenti bibliografici : "IL POLICLINICO SEZIONE. PRATICA"
- 4-Titolo del lavoro .IL MANAGEMENT GIUSTO DELLA SANITA'
.. Autore : Di Serafino Vincenzo
Riferimento bibliografico : "GELOCAL"
- 5-Titolo del lavoro . SANITA' : SFIDA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'
.. Autore : Di Serafino Vincenzo
... Riferimento bibliografico : "GELOCAL"
- 6-Titolo del lavoro.. SANITA': IL SISTEMA DI PRENOTAZIONE IN FARMACIA
.. Autore : Di Serafino Vincenzo
... Riferimento bibliografico : "GELOCAL"
- 7-Titolo del lavoro... "SANITA' E' ORA DI UNA SVOLTA"
.... Autore : Di Serfaino Vincenzo
.... Riferimento bibliografico : " GELOCAL"

Poster ed abstract

Attività didattica e di formazione professionale

Attività di aggiornamento professionale nella disciplina di :
organizzazione dei servizi sanitari di base

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 – D.P.R. 28
Dicembre 2000 , n.
445)

.. Il sottoscritto DI SERAFINO Vincenzo , nato a ~~Castellana Grotte~~ e residente
ad ~~Castellana Grotte~~ , consapevole che chiunque rilascia
dichiarazioni mendaci e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali
in materia , ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che le notizie riportate nel presente "Curriculum Formativo e Professionale" , che
costituisce parte integrante di tale dichiarazione ed e' costituito da numero
complessivo di ~~17~~ ~~(17)~~ pagine , compresa la presente , stampate su di unica
faccata , con le prime nove sottoscritte con firma breve , sono veritiere .

Data 30/06/2021

Firma

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 del 30/06/2003



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIGALE TOMMASO

Indirizzo

~~VIA ...~~, 29 - ~~CASA ...~~

Telefono

~~...~~

Fax

E-mail

tommaso.migale@aslteramo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

~~...~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

INAIL Teramo dal luglio 1981 a giugno 1983 –

CMC Ravenna dal 6/83 al 12/83 (sede operativa Algeria)

ASL Teramo dal 21.02.1982 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Teramo Circonvallazione Ragusa 1 Teramo – Sede Operativa S.I.A.N. C.da CASALENA Teramo

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

Dirigente Medico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale "Gestione dei processi di liste di attesa ed attività di prenotazione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Bologna in data 18.03.1981;

Specializzato in Statistica Sanitaria (indirizzo organizzazione dei servizi sanitari di base) presso l'Università de L'Aquila in data 25.11.1997.

Ho conseguito il titolo di Lead/Auditor nel 2010 con corso effettuato presso MOODY INTERNATIONAL

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(incarichi ricoperti)

-Dal 1981 al 1983 Medico presso la sede INAIL di Teramo;
-Nel 1983 Responsabile Sanitario ditta CMC in Algeria;
-Dal 21.02.1982 a tempo indeterminato presso la ASL di Teramo con i seguenti incarichi (convenzione a tempo indeterminato):
Guardia Medica, Medicina dei Servizi, Medico di Medicina Generale (dal 11.11.89 al 1993) – Tale periodo, ovvero sino al 02.02.1999, è stato complessivamente valutato come una anzianità di servizio pari a 11 anni e 7 mesi nella disciplina di igiene e sanità pubblica (del ASL n. 633 e successive modifiche).
-Dal 03.02.1999 al 2015 inquadrato nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (con conversione del rapporto convenzionato a tempo indeterminato a rapporto dipendente avvenuto in data 01.10.2001) e operativo presso la sede S.I.A.N. di Teramo con particolare applicazione ai sistemi di qualità ed HACCP nei sistemi di ristorazione pubblica e collettiva ed alla organizzazione e produzione di Linee Guida per la ristorazione collettiva (con particolari Linee di Indirizzo verso bambini affetti da allergie, intolleranze alimentari e/o comunque portatori di patologie connesse con l'alimentazione).
-Dal 96 al 98 docente in tema di corretta alimentazione in corsi di formazione rivolti ai MMG e presso l'IZS di Teramo verso gruppi di popolazione (1998-99)
-Dal 2000 al 2002 inserito nello staff della Direzione Sanitaria del P.O. Teramo con particolare applicazione alla redazione dei piani di autocontrollo (HACCP) dei quattro presidi ospedalieri della ASL di Teramo.
-Dal 2003 al 2004 inserito nello staff della Direzione Generale Aziendale (ASL Teramo) con particolari incarichi rivolti alla valutazione delle risorse umane (carichi di lavoro) e delle UU.OO.
-Numerose le attività formative in tema di HACCP ed AUDIT.
-Nel 2010 Ho conseguito il titolo di Lead/Auditor con corso effettuato presso MOODY INTERNATIONAL. (norma ISO 9000/2000 e 19011/2002);
-Incarico ex art. 27 comma 1 lett c) " dal 01.01.2010 al 12.07.2015 " Ristorazione pubblica, ristorazione collettiva, controllo ufficiale alimenti";
-Incarico ex art. 27 comma 1 lett c) " da 13.07.2015 al 31.01.2016 " Problematica delle Liste di attesa e delle prenotazioni effettuate dal CUP, nell'ottica di riduzione dei tempi per l'erogazione delle prestazioni sanitarie";
-Incarico ex art. 27 comma 1 lett b) " da 01.02.2016 a tutt'oggi Responsabile UOSD " Gestione dei processi di liste di attesa ed attività di prenotazione" afferente alla U.O.C. Coordinamento di Staff di Direzione Sanitaria ASL Teramo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE CON CORSI SPECIFICI SULLA COMUNICAZIONE E CON L'EFFETTUAZIONE DI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PER ALIMENTARISTI (EX LIBRETTO DI IDONEITÀ SANITARIA) E GRUPPI DI POPOLAZIONE (GENITORI, INSEGNANTI, ADDETTI AL SETTORE ALIMENTARE).
CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON SETTORI INFORMATICI, MEDICI E AMMINISTRATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buone capacità nell'uso di tutte le tecnologie, informatiche, elettroniche e relative all'uso di attrezzature mediche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ ARTISTICHE QUALI MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ED ATTIVITÀ SPORTIVE NEL TEMPO LIBERO.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

*Al Direttore Generale
della A.U.S.L. di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1 – Teramo*

Curriculum professionale di

Tommaso Migale, nato a ~~Teramo~~ il ~~02.03.1955~~ ed ~~è~~ residente in via ~~Teramo~~
n°29.

TITOLI DI STUDIO

-Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Bologna in data 18.03.81 discutendo una tesi sperimentale in cardiocirurgia dal titolo "Il chilopericardio";

-Abilitato all'esercizio professionale presso la stessa sede in prima sessione del 1981;

-Iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Teramo dal maggio del 1981;

-Specializzato in Statistica Sanitaria con indirizzo in "Organizzazione e programmazione socio sanitaria" presso l'Università dell'Aquila in data 25.11.97.

TITOLI DI SERVIZIO

-Dal 1981 al 1983, servizio presso la sede I.N.A.I.L. di Teramo con incarichi a tempo determinato.

-Dal 21.02.82 al 22.02.82 e dal 01.01.84 al 31.01.84 guardia medica in reperibilità e disponibilità domiciliare presso la U.S.L. di Teramo. M.S.



-Dal 01.03.1982 al 16.10.90 convenzione con l'A.U.S.L. di Teramo per il servizio di Guardia Medica attiva con incarico a tempo indeterminato.

-Dal giugno al dicembre del 1983 responsabile medico in Algeria per un consorzio Italo-Algerino (C.M.C. Ravenna -Consorzio S.C.C.).

-Dal 11.11.89 al 21.12.93 convenzione con l'A.U.S.L. Teramo per la Medicina Generale.

-Nel 1997 e nel 1998 (con ordine di servizio del Dipartimento di Prevenzione e PMIP Teramo) responsabile dei prelievi delle acque di mare per la balneazione nella provincia di Teramo (legge 470).

-Dal 15.10.1988 al 13.03.92, convenzionato con l'A.U.S.L. di Teramo a tempo determinato per l'attività di: Medicina Scolastica - Medicina dei Servizi- Medicina Preventiva nelle Comunità del Dipartimento di Prevenzione della A.U.S.L. di Teramo.

-Dal 14.03.92 al 30.09.2001 convenzionato a tempo indeterminato per l'attività di: attività di: Medicina Scolastica - Medicina dei Servizi- Medicina Preventiva nelle Comunità del Dipartimento di Prevenzione della A.U.S.L. di Teramo (*dal 22.12.93 38 ore settimanali*).

-Dall'agosto 2000 (*ufficiosamente dall'inizio del 2000 e con ordine di servizio dall'agosto 2000*) sino al 30.09.2001 attività di dirigente medico presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Teramo con particolare incarico rivolto alla predisposizione di procedure ospedaliere, capitolati d'appalto (vitto, rifiuti, sterilizzazione, pulizia ecc.) e membro in commissioni per gare d'appalto aziendali (rifiuti, lavanderia ecc) .

-Dal 01.10.2001 inquadrato, ai sensi dell'art. 8 comma 1 bis del D.Legs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, come dirigente medico (ex I° livello) della disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione della



A.U.S.L. Teramo (Deliberazione A.U.S.L. Teramo n° 663 del 17.09.2001) (*area e disciplina di inquadramento: "Area di Sanità Pubblica, Disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione"*).

- Nel dicembre 2009 ho completato con successo il corso e l'esame della Moody International Certification per Valutatore-Capo di Sistemi Gestione Qualità.

- Dal 21 gennaio del 2003 sino al 27 luglio 2004, sono stato chiamato a svolgere l'attività di dirigente medico nell'ambito dello staff della Direzione Sanitaria Aziendale come diretto collaboratore del Direttore Sanitario Dr. Sergio Moroni.

- Dal 01.08.2004 al 31.05.2015 dirigente medico presso il Dipartimento di Prevenzione della A.U.S.L. di Teramo, Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Area funzionale di Igiene della Nutrizione.

- Dal 01.06.2015 assegnato alla U.O.C. Coordinamento di Staff (disposizione di servizio del 19.05.2015 prot. N. 0035439/15 e prot. N. 0039318 del 08.06.2015).

- Dal 13.07.2015 conferimento incarico ex art. 27, comma 1 lett.c, CCNL 8.6.2000 di "Problematiche delle Liste d'Attesa e delle Prenotazioni effettuate dal CUP, nell'ottica della riduzione dei tempi per l'erogazione delle prestazioni sanitarie" - Delibera ASL Teramo n. 970 del 17.07.2015.

- Dal 29.07.2015 Individuato come sostituto del Responsabile della UOSD Gestione dei Processi Liste di Attesa ed Attività di Prenotazione-CUP; delibera n. 1009 del 29.07.2015.

- Dal 10.09.2015 nominato Direttore dell'esecuzione del contratto "Servizio CUP e Cassa Ticket; Delibera ASL Teramo n. 1142.

- Dal 01.02.2016 alla data odierna Responsabile della U.O.S.D. Cup aziendale e monitoraggio liste di attesa



SINTESI DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

-Dal 1991 mi sono occupato di educazione sanitaria in tema di alimentazione ed ho svolto mansioni di nutrizionista per l'A.U.S.L. Teramo.

In seno a tale attività ho ideato, in collaborazione con altre istituzioni, organizzato e prodotto le metodologie mensa (linee guida) per tutte le refezioni scolastiche di gran parte della Provincia di Teramo (asili nido, scuole materne, s. elementari, scuole medie, università ecc).

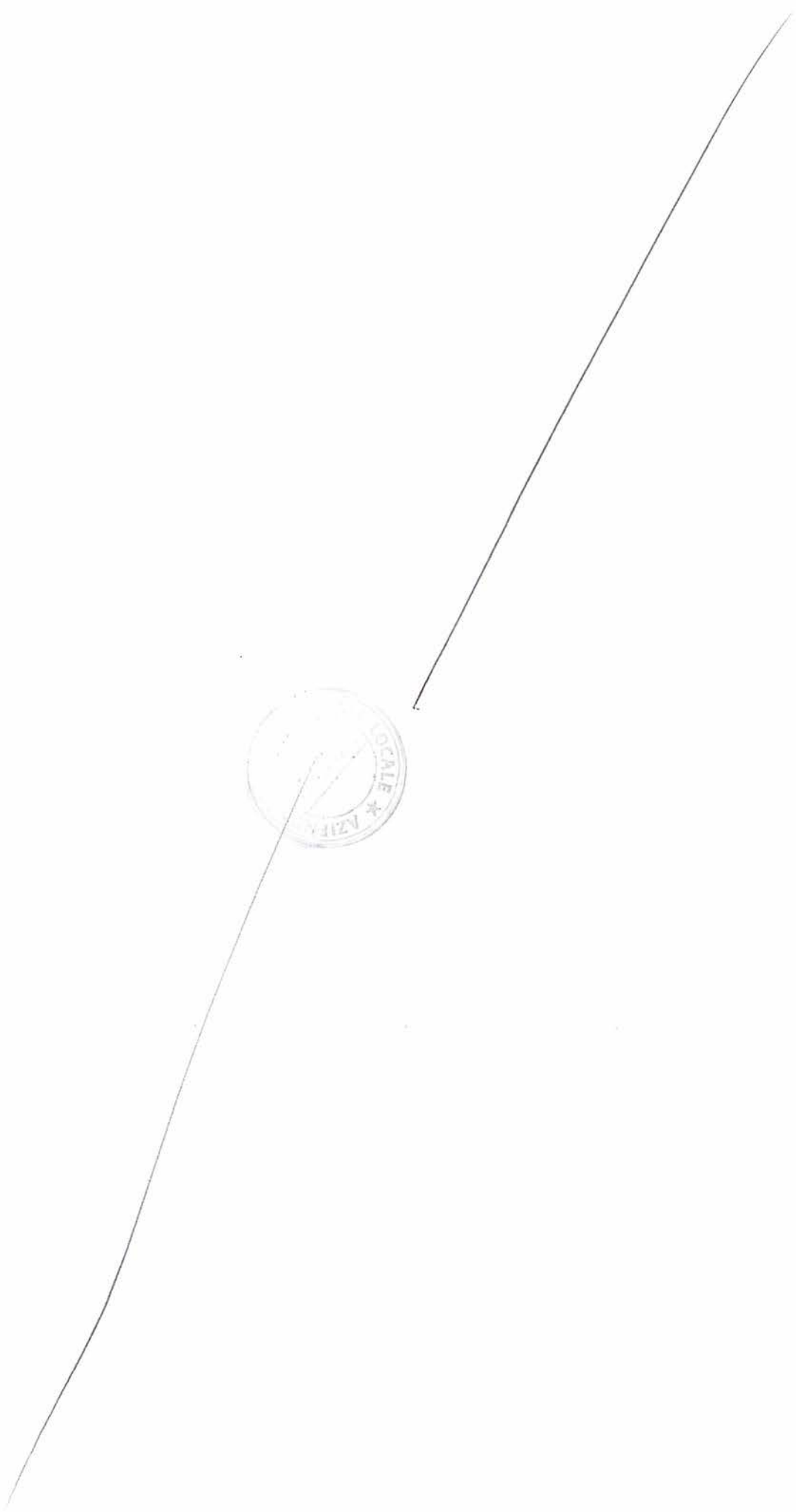
-Oltre al riordino delle metodologie mensa ho organizzato numerosi corsi di formazione di sostegno per alcune categorie di addetti ai lavori (addetti alle cucine, insegnanti) e parallelamente per gruppi di popolazione interessati alle refezioni scolastiche e più in genere all'alimentazione (studenti – Centri di Informazione e Consulenza- genitori).

-Ho collaborato con il P.M.I.P. della A. U.S.L. di Teramo nel progetto obiettivo riguardante la qualità alimentare nelle refezioni scolastiche (un estratto di tale lavoro è stato pubblicato sul "Bollettino dell'Ordine dei Medici" e oggetto di alcune conferenze) e con il Servizio Veterinario nel progetto obiettivo riguardante il controllo delle refezioni scolastiche (applicazione delle procedure H.A.C.C.P.).

-Ho collaborato con numerose associazioni ed istituzioni, rappresentando la A.U.S.L. di Teramo, in qualità di esperto di alimentazione, in convegni, conferenze e corsi di formazione sia sul territorio regionale che extra-regionale.

-Dal 1998/99 collaboro con l'Istituto Zooprofilattico "Caporale" di Teramo per la realizzazione di corsi di formazione sulla corretta alimentazione per insegnanti di scuole materne ed elementari e sono l'autore di una convenzione tra l'IZS "G.Caporale" di Teramo ed il Presidio Ospedaliero di Teramo per il controllo di laboratorio dei pasti forniti presso il P.O. Teramo.

-Nel biennio 1996/98 ho svolto attività di docenza seminariale, approntando, all'interno del corso di formazione per medici di medicina generale, il corso sulla "Educazione alla corretta alimentazione - Nozioni di Dietologia" (Igiene e medicina extraospedaliera).



-Nel 1999 e successivamente nel 2000-2001 ho messo in opera la prima revisione dinamica della metodologia mensa per le scuole materne con l'applicazione di nuove strategie di prevenzione.

Anche questa iniziativa è stata seguita dall'organizzazione di numerosi corsi di formazione professionale.

-Dal 1995 al 2015 mi sono occupato di sistemi di qualità per la ristorazione collettiva (scuole-ospedali) partecipando, in qualità di relatore per la A.U.S.L. Teramo a corsi di formazione e convegni.

L'esperienza in tale settore e più in generale l'attività istituzionale, mi ha portato ad essere richiesto, nell'agosto del 2000, dalla Direzione Sanitaria del P.O. Teramo per occuparmi sia della vittuazione che dei servizi "alberghieri" più in generale.

In particolare dall'agosto 2000 (ufficiosamente dall'inizio del 2000 e con ordine di servizio dall'agosto 2000), sino al 30.09.2001 ho prestato attività presso la Direzione Sanitaria del P.O. Teramo collaborando alla predisposizione di procedure ospedaliere (vitto, rifiuti, sterilizzazione, pulizia ecc.) e capitolati prestazionali (ristorazione ospedaliera, rifiuti, lavanderia ecc).

Nel 2000/2001 ho predisposto piani di campionamenti di alimenti per la ristorazione ospedaliera.

- Dal 01.10.2001 al 31.05.2015 (con esclusione del periodo dal 21.01.2003 al 27.07.2004) ho svolto l'attività di dirigente medico presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione della A.U.S.L. di Teramo, con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato, con incarico professionale rivolto alla Ristorazione Collettiva.

-Dal 1999 sino al 31.05.2015 ho elaborato diete sostitutive per i bambini con patologie connesse con l'alimentazione frequentanti le scuole provviste di ristorazione scolastica nel territorio della Asl di Teramo.



- Nel novembre-dicembre 2009 ho completato con successo il corso e l'esame della Moody International Certification per Valutatore-Capo di Sistemi Gestione Qualità e dal 1996 mi occupo attivamente dei sistemi di qualità (HACCP) nell'ambito dei sistemi di ristorazione.

Tutte le pregresse esperienze "Aziendali" (ospedale e territorio) mi hanno collocato, con ordine di servizio del 24.01.2003 (sino a luglio 2004) alle dirette dipendenze dell'Alta Direzione dell'Azienda Sanitaria di Teramo svolgendo gli incarichi affidatimi.

Si sintetizzano alcune attività svolte nell'ambito della Direzione della ASL Teramo:

-Valutazioni di attività e carichi di lavoro di Unità Operative e personale con accertamenti presso le sedi Ospedaliere e Territoriali (vedi disposizione di servizio del 18.07.2003);

-Monitoraggio liste di attesa e di azioni volte alla riduzione delle stesse;

-Valutazione di trend relativi all'appropriatezza di DRG (DRG a rischio di inappropriata);

-Attività di valutazione di attività di Day Hospital e stesura di protocolli operativi;

-Attività specifiche relative alla implementazione e regolamentazione di -Dipartimenti ed Unità Operative;

Sedute aggiuntive (Cardiochirurgia, Anestesia, Radiologia);

Applicazione LEA;

-Gestione emergenza (SARS) e predisposizione di strutture specifiche;

-Collaborazione con il Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi nella predisposizione di capitolati d'appalto prestazionali.

L'ATTIVITA' ATTUALE

In merito all'attività in seno alla UOC Coordinamento di Staff di Direzione ed alla UOSD Cup Aziendale e Monitoraggio Liste di Attesa, si vogliono di seguito precisare le azioni svolte dal 01.06.2015 a tutt'oggi:

L'attività è stata finalizzata alla risoluzione delle criticità derivanti dalla applicazione, nel sistema della prenotabilità aziendale di prestazioni sanitarie, delle classi di priorità ed



all'applicazione del Piano Operativo Regionale per il Contenimento delle Liste di Attesa 2015 e successivamente al Piano Regionale per il Governo delle liste di attesa per il triennio 2019-2021. L'applicazione dei citati Piani Operativi e la predisposizione dei Piani Attuativi Aziendali e la predisposizione di specifica reportistica e monitoraggi contribuisce alla corretta gestione dei sistemi di prenotazione e la messa in campo di tutte le strategie finalizzate al contenimento dei tempi di attesa relativi alle prestazioni sanitarie.

In sintesi, e così come si evince dalle delibere relative alla ricostruzione della carriera avvenuta in occasione del passaggio convenzione-dipendenza del 2001, le esperienze significative dell'attività lavorativa sono state:

Attività territoriali:

guardia medica su tutto il territorio aziendale;

igiene e sanità pubblica (anzianità di oltre dieci anni (*));

igiene degli alimenti (anzianità di oltre dieci anni (*));

Attività ospedaliera: affiancato alla Direzione Sanitaria del P.O. di Teramo nel 2000-2001.

Attività Aziendale: affiancato alla Direzione Sanitaria Aziendale (ASL Te) nel 2003-2004.

Dal 01.06.2015 assegnato alla UOC Coordinamento di Staff di Direzione e dal 13.07.2015 alla UOSD Gestione dei Processi Liste di Attesa ed Attività di Prenotazione-CUP. Dal 01.02.2016 Responsabile UOSD Cup Aziendale e Monitoraggio Liste di Attesa.

(*):nota: come da delibera A.U.S.L. Teramo n. 408 del 17 aprile 2007.

Teramo 01.07.2021



Firma (Dr. Tommaso Migale)





Oggetto: Attivazione procedura di pre-selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico della UOSD V.A.P. (compreso NOC)

Curriculum Vitae

Il sottoscritto Viola Vincenzo, nato a ~~Napoli~~ il 01/07/1957 e residente a ~~Teramo~~ (TE) n. 76 con riferimento all'istanza di partecipazione alla procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD V.A.P.(compreso NOC), ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato su quanto previsto dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196;

DICHIARA

- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso la "Seconda Università degli Studi di Napoli" il 18/12/1993;
- di aver conseguito l'abilitazione in data 04/03/1994 (I sessione anno 1994) presso "Seconda Università degli Studi di Napoli";
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina "Chirurgia Apparato Digerente ed Endoscopia Digestiva" conseguita il 31/10/2000 presso Università degli Studi dell'Aquila ai sensi del D.lgs. 257/91;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di Teramo al n. 02735;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

"Il nuovo contratto della dirigenza medica" organizzato da ANAO ASSOMED svolto nel giorno 12/04/2000 presso la sala conferenze del II lotto ospedale civile Mazzini Teramo;

"Attualità terapeutiche in infettivologia" organizzato da A.S.L. di Teramo svolto nel giorno 07/10/2005 presso la sala di San Nicolò a Tordino - crediti E.C.M. n. 3;

"Venti di AIOSS: professione infermiere: comunicazione-responsabilità-integrazione-confronto" organizzato da A.I.O.S.S. svolto nei giorni dal 13 al 16 ottobre 2005 presso Montesilvano- crediti E.C.M. n. 16;

"Seminari interattivi di aritmologia" organizzato da 3M Salute nel giorno 22/10/2005 presso Teramo;

"L'osservazione breve un nuovo modo di "fare" pronto soccorso" organizzato da ASL Lanciano Vasto svolto nel giorno 29/10/2005 presso Lanciano -crediti E.C.M. n 4;

3 "La gestione delle epidemie ospedaliere" organizzato da ASL 106 di Teramo svolto nei giorni 02 e 03 dicembre 2005 presso l'Aula Convegni del Presidio Ospedaliero di Teramo- crediti E.C.M. n. 7;

"Nuova classificazione e relativo trattamento del prolasso anorettale emorroidario. Approccio laparoscopico e chirurgia open delle patologie del colon retto benigne e maligne. Stato dell'arte "organizzato dalla Business Class svolto nel giorno 16/12/2005 presso l'ospedale civile di Teramo - crediti E.C.M. n. 3;

h "FAD introduzione alla qualità in sanità S952" organizzato da I.E.M.S.S. nel giorno 10/06/2006 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 4;

"Corso di aggiornamento prelievo e trapianto di organi e tessuti" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 09/06/2006 nella sala Avv. Piero Lupi- San Nicolo'a Tordino- crediti E.C.M. n. 5;

"A.I.O.S.S.:pensieri ed azioni" organizzato da A.I.O.S.S. nei giorni dal 05 al 08 ottobre 2006 presso Montesilvano (PE)- crediti E.C.M. n 16;

"Ipovisioni e tecniche riabilitative "organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 12/10/2006 presso l'Aula Convegni P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n. 3;

"Le malattie tromboemboliche dai trials chimici alla medicina basata sull'evidenza: nuove e vecchie acquisizioni in medicina interna" organizzato da Marben srl nel giorno 14/10/2006 presso l'ospedale civile G.Mazzini- crediti E.C.M. n. 4;

"BLS/D" organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 20/11/2006 presso l'Aula Convegni Ospedale Civile di Teramo- crediti E.C.M. n. 8;

"La rivoluzione tecnologica in radioterapia: applicazioni cliniche "organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 25/05/2007 presso l'Aula Convegni Presidio Ospedaliero di Teramo- crediti E.C.M. n. 3;

5 "Il consenso e la tutela della salute" organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 14/06/2007 presso l'aula convegni presidio ospedaliero di Teramo crediti E.C.M. n. 7;

6 "Rischio elettrico "organizzato dall'ASL 106 di Teramo nei giorni 26 e 27 giugno 2007 presso l'Aula Convegni Ospedale di Giulianova- crediti E.C.M. n. 6;

"Giornate di nutrizione" organizzato dall'Asl di Teramo nei giorni 15 e 16 ottobre 2007 presso l'Aula Convegni Hotel Don Juan Giulianova- crediti E.C.M. n. 8;

* "Radioprotezione" organizzato dall'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Teramo nel giorno 27/10/2007 presso Sala Polifunzionale della Provincia di Teramo- crediti E.C.M. n. 6;

"Continuità assistenziale e integrazione ospedale-territorio" organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 17/11/2007 presso l'Aula Convegni Hotel Don Juan Giulianova- crediti E.C.M. n. 4;

"Tutela dei dati personali alla luce del D.L. VO 196/03" organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 05/03/2008 presso l'Aula Formazione ASL di Teramo- crediti E.C.M. n. 4;

"Trattamento dei traumi minori dell'apparato locomotore "organizzato dall'Ordine dei Medici ed Odontoiatri di Teramo nel giorno 05/04/2008 presso l'Aula Convegni dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Teramo;

"Sicure sicurezza nei pazienti e la gestione del rischio clinico" organizzato da IPASVI e FNOMCEO nel giorno 04/06/2008 presso Teramo-crediti E.C.M. n. 20;

"La qualità percepita nelle unità operative ospedaliere dell'ASL di Teramo" organizzata dall'ASL 106 di Teramo nei giorni dal 09/09/2008 al 23/10/2008 presso Teramo- crediti E.C.M. n.18;

"I disturbi idroelettrici:iper e ipo sodiemie" organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 26/09/2008 presso l'Aula Convegni del P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n .6;

"Continuità assistenziale:integrazione ospedale-territorio "organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 11/10/2008 presso l'Aula Convegni Hotel Don Juan Giulianova- crediti E.C.M. n. 5;

"Dalle narici agli alveoli:attualità in tema di patologia non neoplastica delle vie respiratorie "organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 08/11/2008 presso l'Aula Convegni del P.O.di Teramo- crediti E.C.M. n. 4;

"La cultura dell'accoglienza "organizzato dall'ASL 106 di Teramo nei giorni 18/11/2008 e 20/11/2008 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 14;

"Appropriatezza prescrittiva dei farmaci equivalenti e farmaci innovativi" organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 25/11/2008 presso l'Aula Convegni del P.O. di Giulianova- crediti E.C.M. n 4;

"Ospedale senza dolore e gestione del dolore evitabile "organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 29/11/2008 presso l'Aula Convegni del P.O. di Giulianova- crediti E.C.M. n. 4;

"XIV convegno nazionale di ecocardiografia transesofagea"organizzato dall'ASL 106 di Teramo nei giorni 28 e 29 gennaio 2009 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 7;

"XVI convegno nazionale di ecocardiografia transesofagea"organizzato dall'ASL 106 di Teramo nei giorni 30 e 31 gennaio 2009 presso l'aula convegni del presidio ospedaliero di Teramo- crediti E.C.M. n. 8;

"Comunicare nell'emergenza "organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 16/11/2009 presso l'Università degli Studi di Teramo, facoltà Scienze della Comunicazione;

"Live atrial fibrillation"organizzato dall'ASL 106 di Teramo nel giorno 18/12/2009 presso l'aula convegni del P.O. Teramo- crediti E.C.M. n. 6;

"Comunicare nell'emergenza "organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 14/12/2009 presso l'Università degli Studi di Teramo, facoltà Scienze della Comunicazione;

"Comunicare nell'emergenza "organizzato dall'ASL di Teramo nei giorni 18/01/2010, 01/02/2010 e 15/02/2010 presso l'Università degli Studi di Teramo, facoltà Scienze della Comunicazione- crediti E.C.M. n.37;

"L'equilibrio acido base "organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 04/11/2010 presso la Sala Convegni Hotel Sporting di Teramo- crediti E.C.M. n. 5;

"Hot topics sulle malattie neuromuscolari "organizzato dall'ASL di Teramo nei giorni 14 e 15 ottobre 2011 presso la Sala Polifunzionale del comune di Pineto- crediti E.C.M. n. 8;

"Il cancro gastrico e l'avvento della chirurgia laparoscopica: chirurgia open vs laparoscopica "organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 22/10/2011 presso l'Aula Convegni del P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n. 4;

"Medicina difensiva-Medicina offensiva "organizzato dall'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Teramo nei giorni 11,18 e 19 novembre 2011 presso Sala Funzionale della Provincia di Teramo- crediti E.C.M. n. 18;

"Audit clinico – metodi di analisi per la gestione del rischio clinico "organizzato da FNOMC OMCEO nel giorno 03/05/2012 presso la sala riunioni Ordine dei Medici di Teramo- crediti E.C.M. n. 12;

"L'arrivo inaspettato di un attacco di panico, diagnosi trattamento "organizzato da LABORFORM nel giorno 07/06/2012 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 15;

"La realizzazione chirurgica delle enterostomie: Aspetti tecnici e buona prassi" organizzato da A.I.O.S.S. nel giorno 05/10/2012 presso Montesilvano- crediti E.C.M. n. 13;

"Essere team...Per sviluppare competenze" organizzato da A.I.O.S.S. nei giorni 04,06,07 ottobre 2012 presso Montesilvano- crediti E.C.M. n. 10,5;

"Il rischio stress-Lavoro Correlato" organizzato da U.O.S.D. nei giorni 29 e 31 ottobre 2012 presso l'Aula Convegni del Presidio Ospedaliero di Teramo- crediti E.C.M. n. 8;

"Mobbing, sintomi e conseguenze, aspetti giuridici e psicologici" organizzato da LABORFORM nel giorno 13/12/2012 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 15;

"La diagnosi in allergologia oggi" organizzato dall' ASL di Teramo nel giorno 15 /12/2012 presso l'Aula del Presidio Ospedaliero di Teramo;

"Abuso di sostanze nella fase adolescenziale; rete di supporto ed empowerment organizzativo" organizzato da LABORFORM nel giorno 13/02/2013 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 15;

"Corso obbligatorio per lavoratori Formazione generale e specifica Attività a rischio alto" organizzato dall'ASL di Teramo nei giorni 11,12,15 marzo 2013 presso Teramo- crediti E.C.M. n. 16,9;

"La gestione dell'iperglicemia nel paziente ospedalizzato" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 29/05/2014 presso Aula Convegni ospedale Giulianova (TE)- crediti E.C.M. n. 7;

"Emergenza codice rosa" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 31/10/2014 presso Teramo- crediti E.C.M. n 5;

"Il nuovo codice deontologico" organizzato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Teramo nel giorno 08/11/2014 presso sala San Carlo Museo civico di Teramo- crediti E.C.M. n. 4;

"Procedura febbri emorragiche- Rischio ebola" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 17/11/2014 presso l'Aula Convegni del P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n 2;

"American college of surgeons atls Italian regional faculty" organizzato da A.T.L.S. nei giorni 8,9,10 maggio 2015 presso Scuola Infermieri di Teramo- crediti E.C.M. n. 32;

"Stroke and stroke network Current topics and evidence" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 06/06/2015 presso Aula Convegni Presidio ospedaliero di Teramo- crediti E.C.M. n. 8;

"La riabilitazione nel percorso di reinserimento sociale" organizzato da NBS SRL nel giorno 20/05/2016 presso Giulianova (TE)- crediti E.C.M. n. 5;

"I disturbi psicopatologici in infanzia e in adolescenza: aspetti clinici e modelli operativi" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 29/11/2016 presso Aula Convegni P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n. 7;

"Drughi, droghe, ludovico, il sesso e l'ultraviolenza: psicogenesi dei comportamenti violenti, percorsi terapeutico-assistenziali e implicazioni psichiatrico-forensi" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 02/12/2016 presso Centro Convegni Kursaal di Giulianova (TE)- crediti E.C.M. n. 6,8;

"Where is my mind? La complessità dei disturbi di personalità: dalla ricerca alla clinica" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 22/12/2016 presso l'Aula Convegni del P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n. 9;

"Off the beaten paths. Il problema della farmacoresistenza in psichiatria" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 03/03/2017 presso l'Aula Convegni del P.O.;

"Salute mentale oggi: organizzazione, trattamenti, responsabilità professionale" organizzato dall'ASL di Teramo nel giorno 24/10/2017 presso l'Aula Convegni del P.O. di Teramo;

“Knowing the five rs in psychiatry: response, relapse, remission, recurrence, recovery. Nuove prospettive integrate in salute mentale per il trattamento dei pazienti psichiatrici” organizzato dall’ ASL di Teramo nel giorno 05/12/2017 presso Centro Convegni Hotel Europa Giulianova (TE);

“Highlights in antibiotico terapia 2018” organizzato dall’ASL di Teramo nel giorno 06/04/2018 presso l’aula convegni del P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n. 5;

“Insieme per il cuore” organizzato dall’Asl di Teramo nel giorno 21/04/2018 presso centro direzionale Blu Business Palace Mosciano Sant’Angelo (TE) - crediti E.C.M. n. 4;

“Le infezioni correlate all’assistenza” organizzato dall’ ASL di Teramo nel giorno 16/06/2018 presso l’aula convegni del P.O. di Teramo- crediti E.C.M. n. 6;

“Formazioni di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy” organizzato da ITA.SOI nel giorno 27/08/2019 presso Giulianova;

“FAD-Vaccinazioni 2020: efficacia sicurezza e comunicazione ”organizzato da FNOMCeO nel giorno 08/12/2020 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 15,60;

“FAD-Nuovo coronavirus: tutte le informazioni indispensabili ”organizzato da FNOMCeO nel giorno 10/12/2020 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 7,80;

“FAD-Antimicrobial stewardship:un approccio basato sulle competenze” organizzato da FNOMCeO nel giorno 21/01/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 13;

“FAD-Formazione specifica dei lavoratori attività a rischio alto settori sanità” organizzato dall’ASL di Teramo, Provider ASPSI nel giorno 22/01/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n.12

“FAD-La salute di genere ”organizzato da FNOMCeO nel giorno 28/01/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 10,40;

“FAD-Coronavirus: quello che c’è da sapere” organizzato da FNOMCeO nel giorno 18/02/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 9,10;

“FAD-L ’uso dei farmaci nella COVID-19” organizzato da FNOMCeO nel giorno 04/03/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 3,90;

“FAD-Gestione e valutazione del rischio professionale negli ambienti di lavoro ”organizzato da FNOMCeO nel giorno 25/03/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 9;

“FAD-Salute e migrazione: curare e prendersi cura” organizzato da FNOMCeO nel giorno 09/04/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 12;

“FAD-Antimicrobico-resistenza (AMR): l’approccio One Health” organizzato da FNOMCeO nel giorno 06/05/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 15,60;

“FAD-Il codice di deontologia medica” organizzato da FNOMCeO nel giorno 04/06/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 12;

"FAD-Formazione generale dei lavoratori" organizzato dall'ASL di Teramo, Provider APSI nel giorno 18/01/2021 presso Giulianova- crediti E.C.M. n. 7,2;

-Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere;

"Referente aziendale, ad oggi, dei NOC per gli obiettivi di salute B-1"controlli in materia di appropriatezza e legittimità delle prestazioni sanitarie nell'ambito degli obiettivi azienda ASL Teramo assegnati dalla Regione Abruzzo (D.G.R. n. 371 del 06/07/2020) e con integrazione dalla nota n. 67983/20 del 31/07/2020 che individua i referenti tecnici proposti a coordinare le azioni finalizzate al raggiungimento dei suddetti obiettivi;

"Coordinatore, ad oggi, nell'ambito Attività NOC della programmazione delle Attività dei Nuclei Operativi di Controllo e nella redazione della reportistica da trasmettere ai vari livelli istituzionali Regione Abruzzo-Direzione Aziendale-Direzione delle Strutture Sanitaria" nominato dall'allora Direttore dell' U.O. NOC, come da protocollo n.0103311/19 del 17/10/19,

-Altre mansioni svolte:

"Trauma apparato locomotorio" incarico dirigenziale triennale affidato dall' ASL di Teramo con deliberazione n.629 del giorno 25/05/2009 con decorrenza dal giorno 01/06/2009 al giorno 03/12/2011;

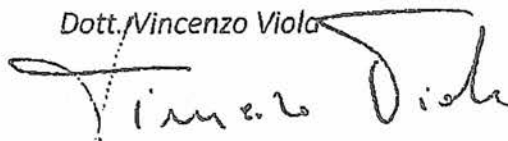
"Gestione in area d'emergenza dell'ictus cerebrale ischemico ed emorragico "incarico dirigenziale triennale affidato dall'ASL di Teramo con deliberazione n.1348 del giorno 30/12/2011 con decorrenza dal giorno 01/01/2012 al giorno 28/12/2015.

"Attività medica dei Nuclei Operativi di Controllo" incarico dirigenziale triennale affidato dall'ASL di Teramo con deliberazione n.1675 del giorno 21/11/2017 con decorrenza dal 01/12/2017 a tutt'oggi

31 Gennaio 08/07/2021

Il Dichiarante

Dott. Vincenzo Viola



*Al Responsabile Dott. Baci Riccardo
Coordinamento Staff di Direzione
AUSL Teramo*

Oggetto: Attivazione procedura di pre-selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC)

Curriculum Vitae

Il Sottoscritto Viola Vincenzo nato a ~~Teramo~~ ^{Teramo} (TE) il 13/07/1957 residente a ~~Teramo~~ ^{Teramo} (TE) Viale della Libertà n. 76 con riferimento all'istanza di partecipazione alla procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC), ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi:

● dal 24/12/1994 al 21/12/1995;

in qualità di ufficiale medico della Marina Militare presso Maristaeli- Grottaglie (TA) (Ente Pubblico);

● dal 05/02/2001 al 04/10/2001;

in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e d'Urgenza presso Ospedale Civico di Giulianova (TE), Azienda ASL Teramo (Ente Pubblico), a tempo determinato;

● dal 09/10/2001 al 14/09/2002;

in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e d'Urgenza presso Ospedale Civico di Giulianova (TE), Azienda ASL Teramo (Ente Pubblico), a tempo determinato;

● dal 02/05/2003 al 31/05/2005;

in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e d'Urgenza presso Ospedale Civico di Teramo (TE), Azienda ASL Teramo (Ente Pubblico), a tempo determinato;

● dal 01/07/2005 al 15/10/2006;

in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e d'Urgenza presso Ospedale Civico di Teramo (TE), Azienda ASL Teramo (Ente Pubblico), a tempo determinato;

● dal 16/10/2006 al 17/01/2016; *Viola*

Coordinamento Staff di Direzione
Direttore: *Dott. Riccardo Baci*
Tel. 0861420236-270 - Fax. 0861420271
Email riccardo.baci@aslteramo.it

Allegati N. I

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0150017/21 del 02/12/2021

Dr. Di Serafino Vincenzo

Dr. Migale Tommaso

Dr. Viola Vincenzo

e p.c. Al Dott. Maurizio Di Giosia
Direttore Generale

Al Dr. Maurizio Brucchi
Direttore Sanitario Aziendale

Al Dott. Franco Santarelli
Direttore Amm.vo Aziendale

Alla Dott.ssa Rossella Di Marzio
Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo
del Personale

Oggetto: Convocazione colloquio per il conferimento dell'incarico di responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC)

Facendo seguito alla nota prot. 91389 del 25 giugno 2021 avente ad oggetto "Attivazione procedura di pre-selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di responsabile della UOSD V.A.P. (compreso NOC), le SS.LL sono convocate per il colloquio, il 13 Dicembre 2021 alle ore 10.00 presso la sede amministrativa centrale, uffici del Controllo di Gestione al III° piano.

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- un documento di riconoscimento in corso di validità,

- autodichiarazione COVID da firmare in sede consorsuale (allegata in calce alla presente nota),
- Certificazione verde Covid-19, secondo quanto previsto dal DL 105 del 23/07/2021 (per le informazioni utili al rilascio del Certificato emesso dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, consigliamo di visitare il seguente link: <https://www.dgc.gov.it>).

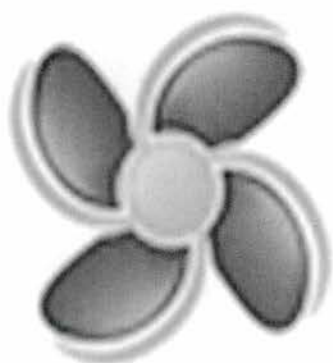
L'accesso ai locali sarà consentito solo indossando la mascherina e con una temperatura corporea rilevata all'ingresso inferiore ai 37,5°.

Cordiali saluti.

Il Direttore
del Coordinamento Staff di Direzione

Dott. Riccardo Baci


Nota inviata via mail



**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

ALLEGATO 3



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

SCHEDA N° 1

Cognome e Nome: DI SERAFINO VINCENZO

SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
26.4.1991	A tutt'oggi	ASL TERAMO	Dirigente medico della disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:
Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università "La Sapienza" di Roma a.a. 86-87
Specializzazione in Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila a.a. 1991/1992
Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva presso l'Università degli Studi di L'Aquila a.a. 2000-2001
Anno 2002 diploma in Management sanitario presso l'Università degli Studi di L'Aquila
Anno 2004 master II liv. In Programmazione e valutazione dei sistemi sanitari presso l'Università degli Studi di L'Aquila

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:
Dal 1989 al 1994 componente titolare con regime di convenzionamento quale membro della CMP del Ministero del tesoro- sede di Teramo
Dal 1.6.2009 al 15.3.2020 incarico ex art. 27 comma 1 lett. c) CCNL 8.6.200 denominato "Attività di medicina legale all'interno di un servizio per le tossicodipendenze"
Docente a contratto a.a. 2005/2006 e 2011/2012 nella Scuola di specializzazione di Igiene e medicina preventiva dell'Univ. Degli Studi di L'Aquila, facoltà Medicina e Chirurgia materie insegnamento (sociologia sanitaria e epidemiologia occupazionale)
Anno 2012/2015 Membro NIV dell'Università degli Studi di L'Aquila
Marzo 2015 ODS al cast ASL Teramo con mansioni in team per le classi di priorità nei sistemi di accesso prestazionali sanitarie
Dal marzo 2017 assegnato alle attività NOC 1 aziendali e dal 16.3.2020 incarico ex art. 18, comma 1 par. II lett. c) CCNL 19.12.2019 denominato: "Controllo documentazione sanitaria"..
2019 membro effettivo della Commissione medica di verifica della Regione Abruzzo, per i compiti riferiti alla specialistica in medicina del lavoro.
n. 132 partecipazioni in qualità di discente a convegni, seminari, congressi e corsi di aggiornamento attinenti alla disciplina di inquadramento.
n. 7 pubblicazioni (come primo autore) attinenti alla disciplina di inquadramento
n. 1 poster abstract attinenti alla disciplina di inquadramento
GIUDIZIO CONCLUSIVO
Il candidato documenta esperienza di servizio trentennale presso questa Azienda nella disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base nell'ambito della quale da circa 4 anni presta la propria attività presso i NOC 1. Il Curriculum è da considerare più che sufficiente .

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 33

Il Direttore del Coordinamento Staff di Direzione

Dott. Riccardo Bacci
Riccardo Bacci



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

SCHEDA N° 2

Cognome e Nome: MIGALE TOMMASO

SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
1.10.2001	A tutt'oggi	ASL TERAMO	Dirigente medico della disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:
Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Bologna il 18.3.1981
Specializzazione in Statistica sanitaria (indirizzo Organizzazione dei servizi sanitari di base) conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila il 25.11.1997

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:
Titolo di Lead/Auditor anno 2010 presso Moody international
Biennio 1996/98 attività di docenza presso corso di formazione per medici di medicina generale presso IZS
Gennaio 2000 al 30.9.2001 con ordini di servizio del Dipartimento di Prevenzione della USL di Teramo, incaricato a svolgere attività di Dirigente medico nell'ambito dell'area funzionale di Igiene della Nutrizione
Dal 01.01.2010 al 12.07.2015, incarico ex art. 27, comma 1 lett. c) CCNL 8.6.2000 denominato "Ristorazione pubblica, ristorazione collettiva, controllo ufficiale alimenti".
Dal 13.07.2015 al 31.1.2016 incarico ex art. 27, comma 1 lett. c) CCNL 8.6.2000 denominato "Problematiche delle liste di attesa e delle prenotazioni effettuate dal CUP, nell'ottica di riduzione dei tempi per l'erogazione delle prestazioni sanitarie".
Dal 1.2.2016 a tutt'oggi Responsabile della UOSD CUP Aziendale e monitoraggio liste di attesa
GIUDIZIO CONCLUSIVO
Il candidato documenta esperienza ventennale di servizio da Ottobre 2001 svolta nella disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione presso questa Azienda. Dal 2015, prima con incarico professional e, dall'1.2.2016, come Responsabile della UOSD si occupa del CUP aziendale e del monitoraggio liste di attesa. Non ha alcuna esperienza specifica nell'ambito VAP/NOC. Il Curriculum è da considerare sufficiente con esclusivo riferimento alla esperienza gestionale.

PUNTOGGIO ATTRIBUITO: 33

Il Direttore del Coordinamento Staff di Direzione
Dott. Riccardo Bai
Riccardo Bai



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

SCHEDA N° 3

Cognome e Nome: VIOLA VINCENZO

SERVIZI PRESTATI		PRESSO	QUALIFICA
DAL	AL		
5.2.2001	4.10.2001	ASL TERAMO	Dirigente medico della disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza
9.10.2001	14.9.2002	ASL TERAMO	Dirigente medico della disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza
2.5.2003	31.5.2005	ASL TERAMO	Dirigente medico della disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza
1.7.2005	A tutt'oggi	ASL TERAMO	Dirigente medico della disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO E PUBBLICAZIONI:

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Napoli conseguita il 18.12.1993

Specializzazione in Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila conseguita il 31.10.2000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Dal 24.12.1994 al 21.12.1995 Ufficiale Medico della Marina Militare

N. 76 partecipazioni in qualità di discente a convegni, seminari, congressi e corsi di aggiornamento attinenti alla disciplina di inquadramento

Dal 1.6.2009 al 3.12.2011 Incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "Trauma apparato locomotorio"

1.1.2012 al 28.12.2015 Incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "Gestione in area d'emergenza dell'ictus cerebrale ischemico ed emorragico"

Assegnato dal 18/1/2016 ai NOC aziendali, dal 1.12.2017 a tutt'oggi Incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. c) CCNL 8.6.2000 di "Attività medica dei Nuclei operativi di controllo"

Anno 2020- Referente tecnico aziendale (giusta nota n. 67983 del 31.7.2020), dei NOC per gli obiettivi di salute B-1 "controlli in materia di appropriatezza e legittimità delle prestazioni sanitarie" nell'ambito degli obiettivi assegnati alla ASL Teramo dalla Regione Abruzzo (giusta D.G.R. n. 371 del 6.7.2020)

Collaborazione dal 17.10.2019 a tutt'oggi (giusta nota del Direttore del Coordinamento staff di Direzione Prot. 103311 del 17.10.2019), nella programmazione delle attività dei Nuclei Operativi di controllo e nella redazione della reportistica da trasmettere ai vari livelli istituzionali: Regione Abruzzo, Direzione Aziendale e Direzione delle strutture sanitarie interessate.

GIUDIZIO CONCLUSIVO

Il candidato vanta un'esperienza quinquennale specifica nelle attività NOC anni nell'ambito della complessiva esperienza ultra quindicennale presso il pronto soccorso. Nell'ambito NOC svolge attività di coordinamento della programmazione delle attività e responsabile della redazione della reportistica da trasmettere ai vari livelli istituzionali: Regione Abruzzo, Direzione Aziendale e Direzione delle strutture sanitarie interessate. Il Curriculum è da considerare **buono**

PUNTEGGIO ATTRIBUITO 48

Il Direttore del Coordinamento Staff di Direzione

Dott. Riccardo Baci

Riccardo Baci



Conferimento incarico di Direzione dell'UOSD V.A.P. (compreso NOC)

Verbale n° 1

Il giorno 13 del mese di dicembre 2021, alle ore 09:00 circa, presso l'ufficio del Direttore del Dipartimento Coordinamento di Staff di Direzione, sito presso la sede amministrativa centrale (ex inam) al terzo piano, è presente il Dott. Riccardo Baci in qualità di Direttore del Dipartimento Coordinamento di Staff di Direzione che si avvale del supporto della Dott.ssa Vita Valentina Di Iorio, Collaboratore Amministrativo dell'UOC Controllo di Gestione, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Dott. Riccardo Baci procede all'esame della documentazione esistente agli atti e rileva che con nota prot. 91389 del 25/06/2021, inviata a mezzo mail, ha chiesto agli aventi diritto il curriculum vitae ai fini della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico dell'UOSD V.A.P. (compreso NOC) entro il termine di scadenza del 12 luglio 2021.

Il Dott. Baci prende atto che sono pervenuti n. 3 curricula entro i termini di scadenza da parte dei seguenti Dottori:

1. Di Serafino Vincenzo
2. Migale Tommaso
3. Viola Vincenzo

Il Direttore del Dipartimento prende atto che, ai sensi del regolamento aziendale, il conferimento dell'incarico avviene previa valutazione comparativa dei curricula e colloquio con gli interessati.

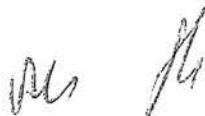
Ai sensi del regolamento aziendale il Direttore del Dipartimento dispone di 100 punti, 60 dei quali relativi al curriculum e 40 al colloquio.

Per quanto riguarda la valutazione dei curricula il Dott. Baci decide di attribuire i punteggi su un giudizio sintetico conclusivo in base alla seguente tabella:

Giudizio	Punteggio Attribuito
Ottimo	60
Distinto	54
Buono	48
Discreto	42
Sufficiente	36

Sulla base dei Curricula presentati, il Dott. Baci procede a compilare una scheda di valutazione per ciascun candidato ed esprime un giudizio sintetico conclusivo. Le schede sono allegate al presente verbale, debitamente sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.

Il giudizio sintetico espresso viene commutato in un punteggio come da tabella di seguito presentata:



Candidato	Giudizio sintetico conclusivo	Punteggio
Di Serafino Vincenzo	Più che sufficiente	39
Migale Tommaso	Nessuna esperienza specifica nell'ambito VAP/NOC. Sufficiente con esclusivo riferimento alla esperienza gestionale	33
Viola Vincenzo	Buono	48

Alle ore 9.45 circa il Direttore del Dipartimento, terminata la valutazione dei curricula procede all'espletamento del colloquio (convocato con nota prot. 150017 del 02 dicembre 2021, inviata via mail), diretto ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Nella valutazione il Dott. Baci terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso del linguaggio appropriato, nonché degli elementi di professionalità e managerialità dimostrate.

A tal fine il Dott. Baci stabilisce che il colloquio si svolgerà a porte aperte mediante la predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati previa estrazione a sorte.

Il Dott. Baci predetermina le seguenti 4 prove denominate "prova 1", "prova 2", "prova 3", "prova 4":

- 1) Commentare struttura e contenuto della scheda di budget riferita all'UOS Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Ospedale Teramo. Illustrare brevemente le funzioni del budget.
- 2) Commentare struttura e contenuto della scheda di budget riferita all'UOC Ostetricia e Ginecologia Teramo. Illustrare brevemente le funzioni della reportistica.
- 3) Commentare struttura e contenuto della scheda di budget riferita all'UOC Neurologia Teramo. Illustrare brevemente le fasi del processo di budget.
- 4) Commentare struttura e contenuto della scheda di budget riferita all'UOC Chirurgia Generale Teramo. Illustrare brevemente il rapporto tra la pianificazione strategica e il budget.

Alle ore 10.00 il Dott. Baci consta, per conoscenza diretta, la presenza al colloquio dei seguenti Dirigenti Medici:

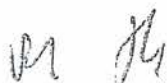
- Dr. Di Serafino Vincenzo
- Dr. Migale Tommaso
- Dr. Viola Vincenzo

La Dott.ssa Di Iorio provvede alla rilevazione della temperatura corporea dei candidati e alla firma della dichiarazione covid. Il Dott. Di Marco della UOC controllo di gestione provvede alla verifica della certificazione verde covid 19 .

Il Dott. Baci alle ore 10.10 circa spiega la modalità di svolgimento del colloquio ai candidati.

Ciascun candidato dovrà scegliere una delle quattro buste tutte identiche.

Viene garantito l'accesso ai locali ove si svolge il colloquio, evitando assembramenti.



Il Dott. Baci chiede e acquisisce il consenso dei candidati ad iniziare i colloqui in ordine alfabetico.

Alle ore 10.15 circa il Dott. Baci dà inizio ai colloqui individuali.

Alle ore 10.20 si procede, dunque, all'effettuazione del colloquio in ordine alfabetico con il candidato Dr. Di Serafino Vincenzo.

Il Dott. Baci mostra al candidato la propria scheda di valutazione del curriculum.

Il Dott. Baci fa constatare l'integrità delle buste contenenti le prove oggetto del colloquio precedentemente predisposte ed invita il candidato a scegliere una busta. Il candidato, sceglie la busta che viene aperta e sulla stessa e sul foglio contenente la prova n. 1 appone la propria firma con la dicitura "Busta Estratta" e "Prova Estratta" e ne dà lettura.

Terminato il colloquio il Dott. Baci invita il candidato ad accomodarsi fuori dall'aula per decidere il punteggio da assegnare e sulla base del colloquio effettuato attribuisce al candidato il seguente punteggio:

CANDIDATO	VOTO
1 DI SERAFINO VINCENZO	30

Si procede, quindi, ad esaminare il successivo candidato in ordine alfabetico Dott. Migale Tommaso per il colloquio da tenersi a porte aperte.

Il Dott. Baci mostra al candidato la propria scheda di valutazione del curriculum.

Il candidato Dott Migale contesta il punteggio attribuito nella valutazione del curriculum e la valutazione del curriculum stesso.

Il Dott. Baci fa constatare l'integrità delle buste contenenti le prove oggetto del colloquio precedentemente predisposte ed invita il candidato a scegliere una busta. Il candidato sceglie la busta che viene aperta e sulla stessa e sul foglio contenente la prova n. 4, appone la propria firma con la dicitura "Busta Estratta" e "Prova Estratta" e ne dà lettura.

Terminato il colloquio il Dott. Baci invita il candidato ad accomodarsi fuori dall'aula per decidere il punteggio da assegnare e sulla base del colloquio effettuato attribuisce al candidato il seguente punteggio:

CANDIDATO	VOTO
2 MIGALE TOMMASO	32

Si procede, quindi, ad esaminare il successivo candidato in ordine alfabetico Dott. Viola Vincenzo per il colloquio da tenersi a porte aperte.

Il Dott. Baci mostra al candidato la propria scheda di valutazione del curriculum.

Il Dott. Baci fa constatare l'integrità delle buste contenenti le prove oggetto del colloquio precedentemente predisposte ed invita il candidato a scegliere una busta.

Il Dott. Baci invita il candidato, ad aprire la busta non sorteggiata (prova 2).



Sulla stessa, il candidato appone la propria firma con la dicitura "busta non sorteggiata" e sul foglio contenuto nella busta appone la propria firma con la "prova non sorteggiata" e ne dà lettura.

Il candidato apre la busta estratta e sulla stessa e sul foglio contenente la prova n. 3, appone la propria firma con la dicitura "Busta Estratta" e "Prova Estratta" e ne dà lettura;

Terminato il colloquio il Dott. Baci invita il candidato ad accomodarsi fuori dall'aula per decidere il punteggio da assegnare.

Il Dott. Baci, sulla base del colloquio effettuato, attribuisce al candidato il seguente punteggio:

CANDIDATO	VOTO
3 VIOLA	35

Si riportano di seguito le prove scelte dai candidati ed i punteggi attribuiti al colloquio di ogni candidato.

Candidato	Prova estratta	Colloquio (max punti 40)
Di Serafino Vincenzo	1	30
Migale Tommaso	4	32
Viola Vincenzo	3	35

Al termine dei colloqui il Dott. Baci prende atto del seguente esito della valutazione comparativa tra gli interessati:

Candidato	Curriculum (max punti 60)	Colloquio (max punti 40)	Totale (max punti 100)
Di Serafino Vincenzo	39	30	69
Migale Tommaso	33	32	65
Viola Vincenzo	48	35	83

Considerato il sopra riportato esito il Dott. Baci individua nella persona del Dr. Viola Vincenzo il Dirigente Medico che ha conseguito il maggior punteggio e, pertanto, propone al Direttore Generale di attribuire allo stesso la responsabilità dell'UOSD V.A.P. (compreso NOC).

Il Dott. Baci trasmette il presente verbale al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo per i provvedimenti di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 12.00 circa.

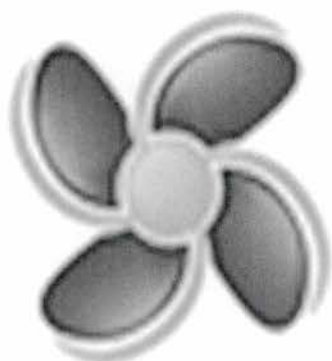
Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il Direttore del Dipartimento Staff di Direzione

Dott. Baci Riccardo


Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Vitavalentina Di Iorio

**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

ALLEGATO 4



Incarichi Professionali

Dirigente medico: DOTT. VIOLA VINCENZO

Struttura di appartenenza: UOSD VAP (COMPRESO NOC)

Direttore: DOTT.

Dipartimento di appartenenza: COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE

Direttore del Coordinamento: DOTT. BACI RICCARDO

Incarico conferito ex art.18 , comma 1, Par. I, lett. B) CCNL 19.12.2019:

RESPONSABILE DELLA UOSD VAP (COMPRESO NOC)

Fattore Economico	Affidamento e gestione di budget.		
	Produzione di entrate proprie destinate al finanziamento generale dell'azienda		
Fattore strutturale/dimensionale	Complessità della struttura in relazione alla sua articolazione intera.		
	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato affidato.		
	Ampiezza del bacino di utenza per le UU.OO. caratterizzate da tale elemento e reale capacità di soddisfacimento della domanda dei servizi espressa.		
Fattore tecnologico	Utilizzazione nell'ambito della struttura di metodologie e di strumentazioni significativamente innovative con valenza strategica per l'azienda		
Fattore strategico	Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali.		
Fattore responsabilità e complessità competenze attribuite	Grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali		
	Grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovra ordinata.		
	Importanza e delicatezza della funzione anche eventualmente esplicitata da espresse e specifiche norme di legge.		
	Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali.		
Fattore specializzazione richiesta dai compiti da eseguire	Grado di competenza specialistico-professionale		
	Affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze dell'azienda.		
TOTALE			85

- Tipologia di incarico:
- C1 Professionale Altissima specializzazione
 - C2 Professionale alta specializzazione
 - C3 Professionale di base avanzata
 - D Professionale di base

Il Direttore del
COORDINAMENTO STAFF DI
DIREZIONE

Dott. BACI RICCARDO



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia





UA PERSONALE

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Direttore

Il Direttore

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

24 DIC. 2021

con prot. n.

4096/21

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		