

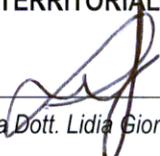
REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

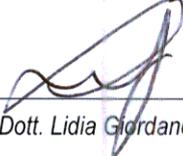
Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° ~~2039~~ **2265** del **29 DIC. 2022**

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

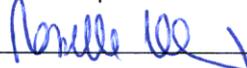
OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. CALAFIORE PAOLO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: "ALLERGOLOGIA TERRITORIALE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE.

Data 27.12.22 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 27.12.22 Firma 
Il Responsabile del procedimento Dott. Lidia Giordano

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

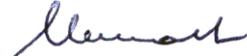
Data 27/12/22

Firma 

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma 

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-12-2022



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.12.2022



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UO/OSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UOOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
 - gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
 - la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
 - la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
 - la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;



VISTA la deliberazione n. 1924 del 25.10.2019, con la quale è stato conferito al dott. Calafiore Paolo, a decorrere dal 1.11.2019, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOSD Allergologia Territoriale";

PRESO ATTO che:

- l'incarico di "Responsabile della UOSD Allergologia Territoriale, conferito a decorrere dal 1.11.2019, al Dott. Calafiore Paolo con delibera n. 1924/2019 è scaduto in data 31.10.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
- al Dott. Calafiore Paolo, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta il 55% della sola retribuzione di posizione parte fissa di cui all'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
retribuzione di posizione parte fissa € 528,85;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0101520 del 28.10.2022, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOSD in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSSDD afferenti al Dipartimento diretto che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOSD. Si comunica che nell'ambito del è prossimo alla scadenza (31.10.2022) l'incarico di Responsabile della UOSD Allergologia Territoriale.”;

✓ della nota prot. n. 0112483 del 7.12.2022 , con la quale il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, dott. Profeta Valerio ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis...dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente responsabile della UOSD Allergologia territoriale al Dott. Paolo Calafiore...omissis”;

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0114938 del 16.12.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore del DAT con nota prot. n. 0112483 del 7.12.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: “...omissis...dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente responsabile della UOSD Allergologia territoriale al Dott. Paolo Calafiore...omissis”.

ACCERTATO che l'UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. CALAFIORE Paolo quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, è prevista quale UOSD afferente al Dipartimento Emergenza ed Urgenza, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata:

- **di affidare dal 1.1.2023 al Dott. Calafiore Paolo**, dirigente medico, a rapporto di lavoro non esclusivo, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOSD “Allergologia Territoriale” afferente al Dipartimento Assistenza Territoriale;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.1.2023** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la



- modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
- **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **85**;
 - che il valore economico è pari ad € 13.539,65, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (85);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.1.2023** al Dott. Calafiore Paolo, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, la sola retribuzione di posizione parte fissa, tenuto conto dell'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
retribuzione di posizione parte fissa € 528,85;
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **1.1.2023** al **Dott. Calafiore Paolo**, dirigente medico, a rapporto di lavoro non esclusivo, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. b) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOSD "Allergologia Territoriale" afferente al Dipartimento Assistenza Territoriale.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.1.2023** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - non consente la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza **1.1.2023** al Dott. Calafiore Paolo, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, il 55% della sola retribuzione di posizione parte fissa, tenuto conto dell'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019, nella composizione mensile di seguito specificata:
retribuzione di posizione parte fissa € 528,85.
- 4) **DI DARE ATTO** che:

- l'incarico di "Responsabile della UOSD Allergologia Territoriale, conferito a decorrere dal 1.11.2019, al Dott. Calafiore Paolo con delibera n. 1924/2019 è scaduto in data 31.10.2022 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;;
- al Dott. Calafiore Paolo, dirigente medico a rapporto di lavoro non esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta il 55% della sola retribuzione di posizione parte fissa di cui all'art. 91 comma 11 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
retribuzione di posizione parte fissa € 528,85.

- 5) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.
- 6) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Calafiore Paolo il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI INVITARE**, il Dott. Calafiore Paolo a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOSD e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

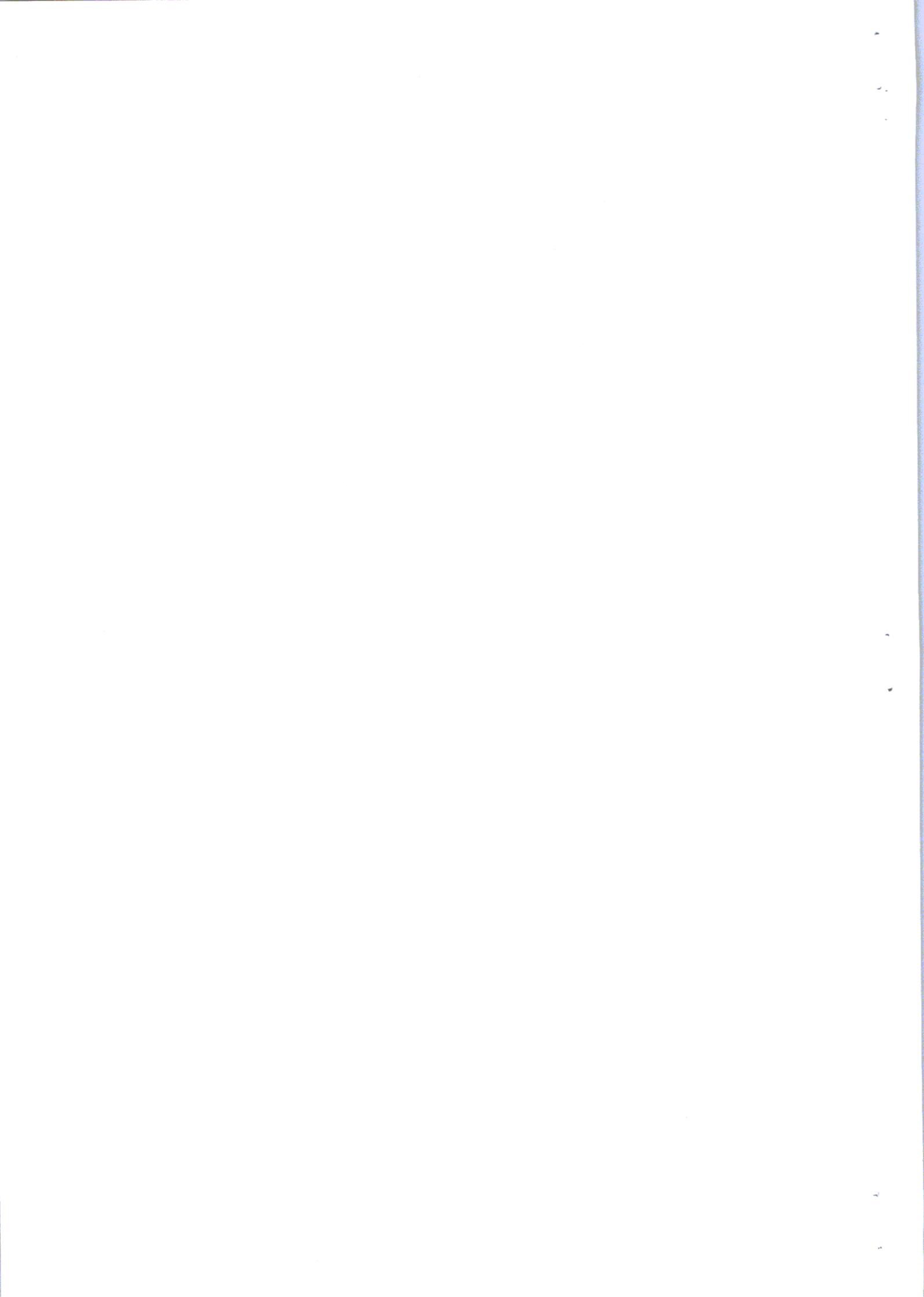
A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".





ALLEGATO 1





Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0101520/22 del 28/10/2022

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE
Dott. Profeta Valerio

E, p.c.
Al Dott. Calafiore Paolo
Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSSDD AFFERENTI AL DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOSD in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSSDD afferenti al Dipartimento diretto, che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

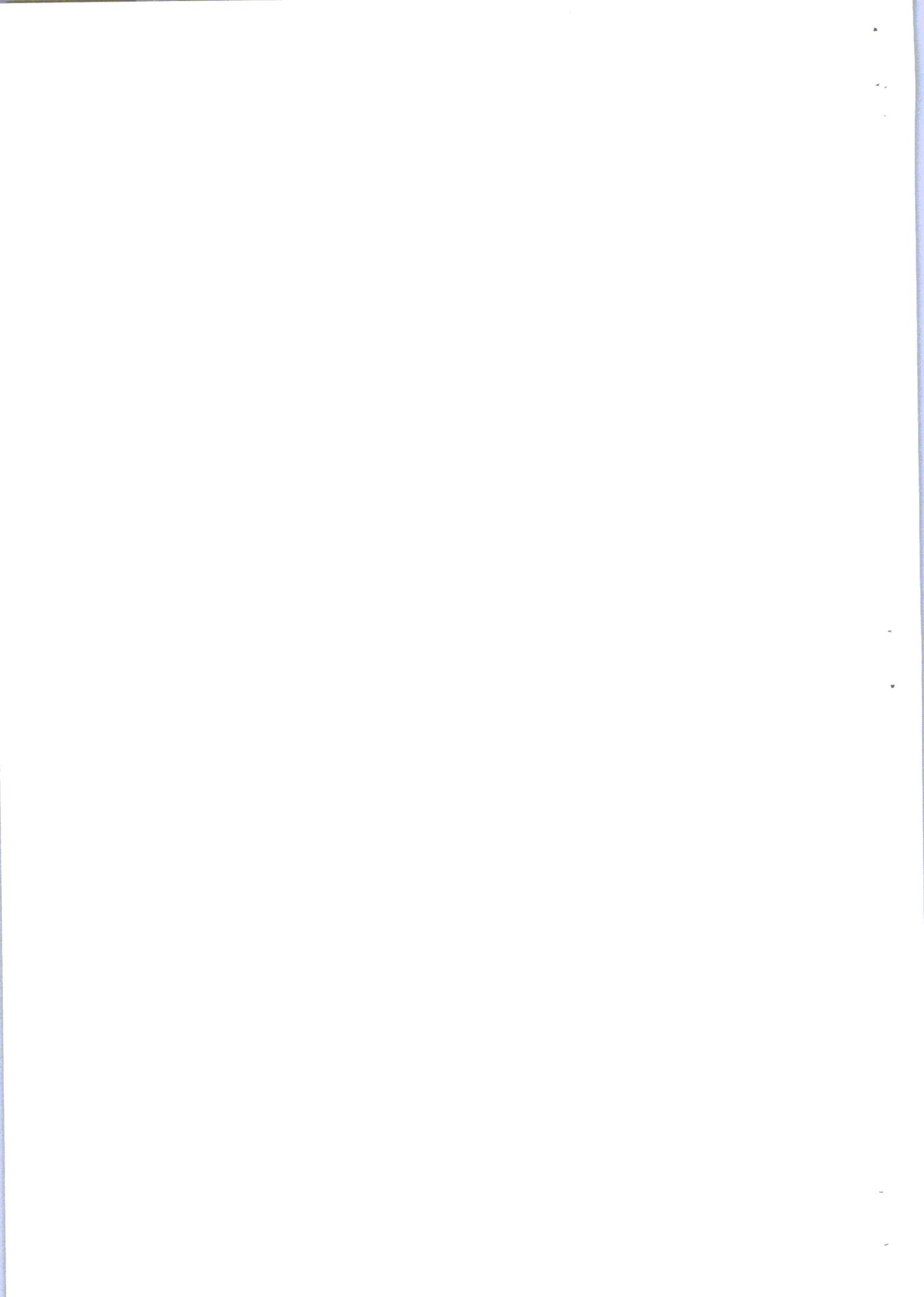
Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOSD.

Si comunica che nell'ambito del Dipartimento è prossimo alla scadenza (31.10.2022) l'incarico di Responsabile della UOSD Allergologia Territoriale.

(Signature)
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

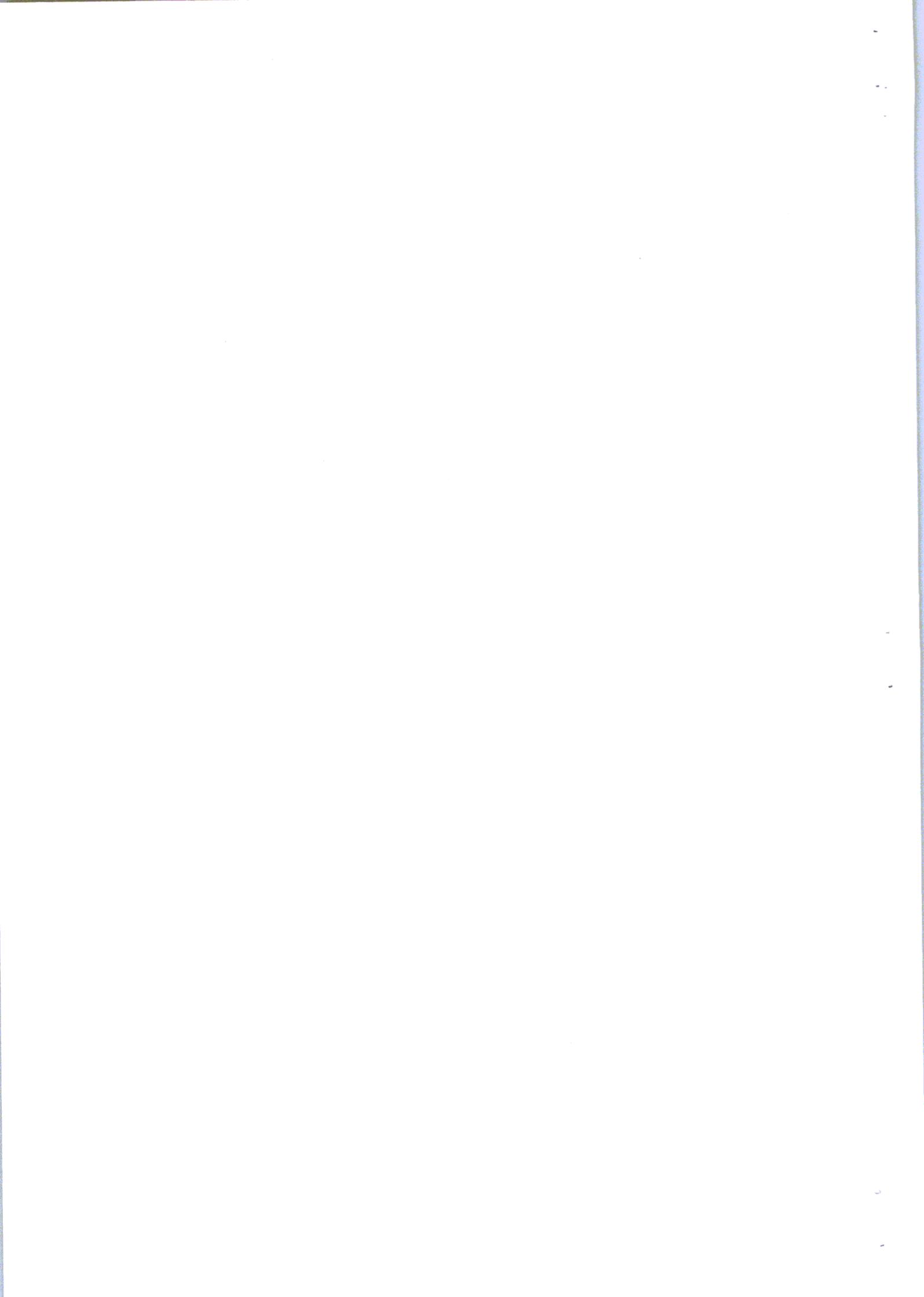
(Signature)
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

(Signature)
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 2



Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0114938/22 del 16/12/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE

Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luigi Franciotti

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOSD "ALLERGOLOGIA TERRITORIALE",
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE.**

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore del DAT con nota prot. n. 0112483 del 7.12.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente responsabile della UOSD Allergologia territoriale al Dott. Paolo Calafiore...omissis".

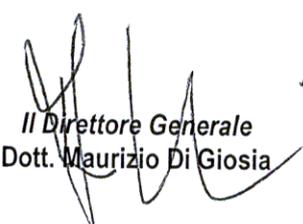
ACCERTATO che l'UOSD in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. CALAFIORE Paolo quale dirigente a cui affidare l'incarico di Responsabile della UOSD in oggetto.

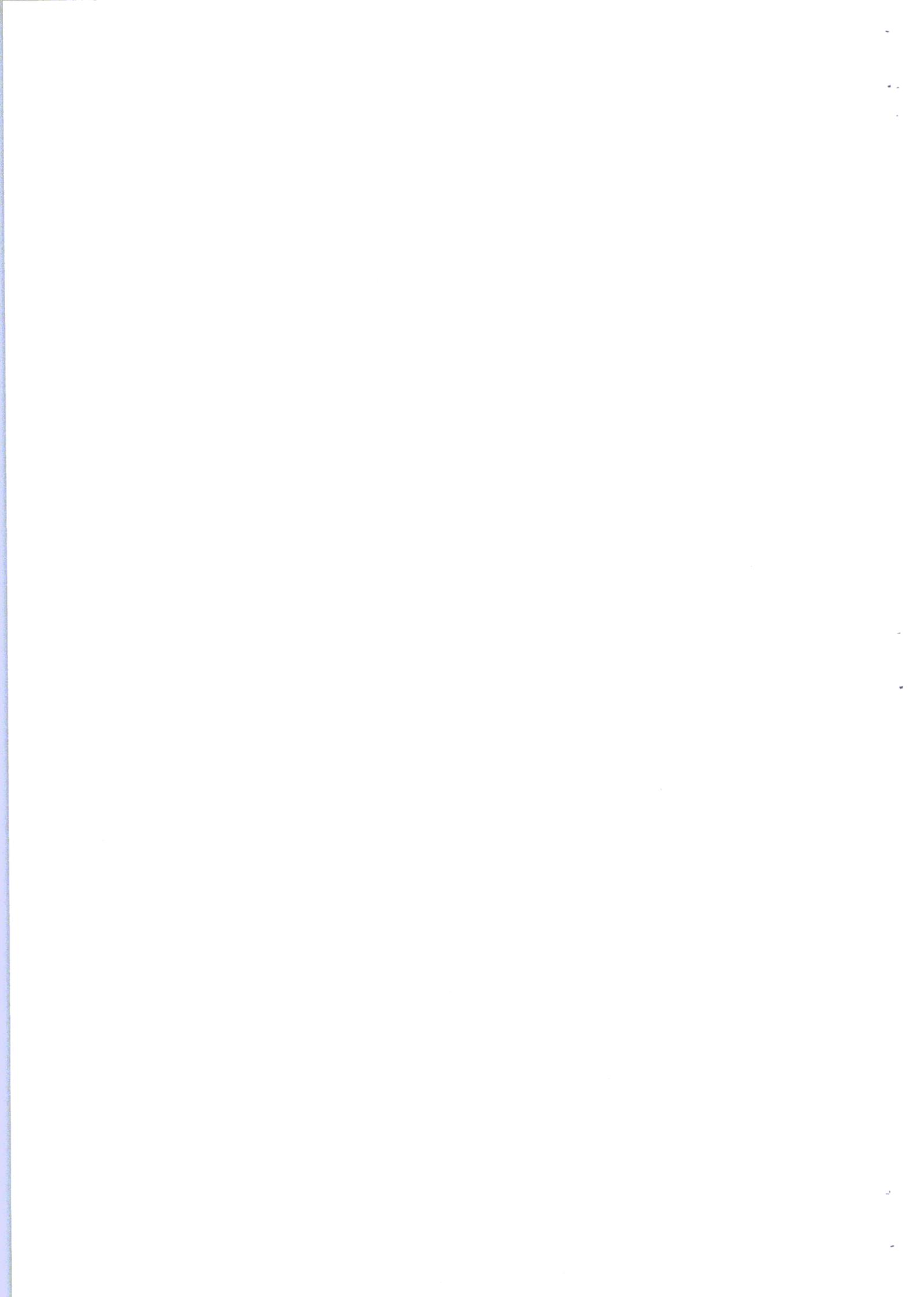
PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

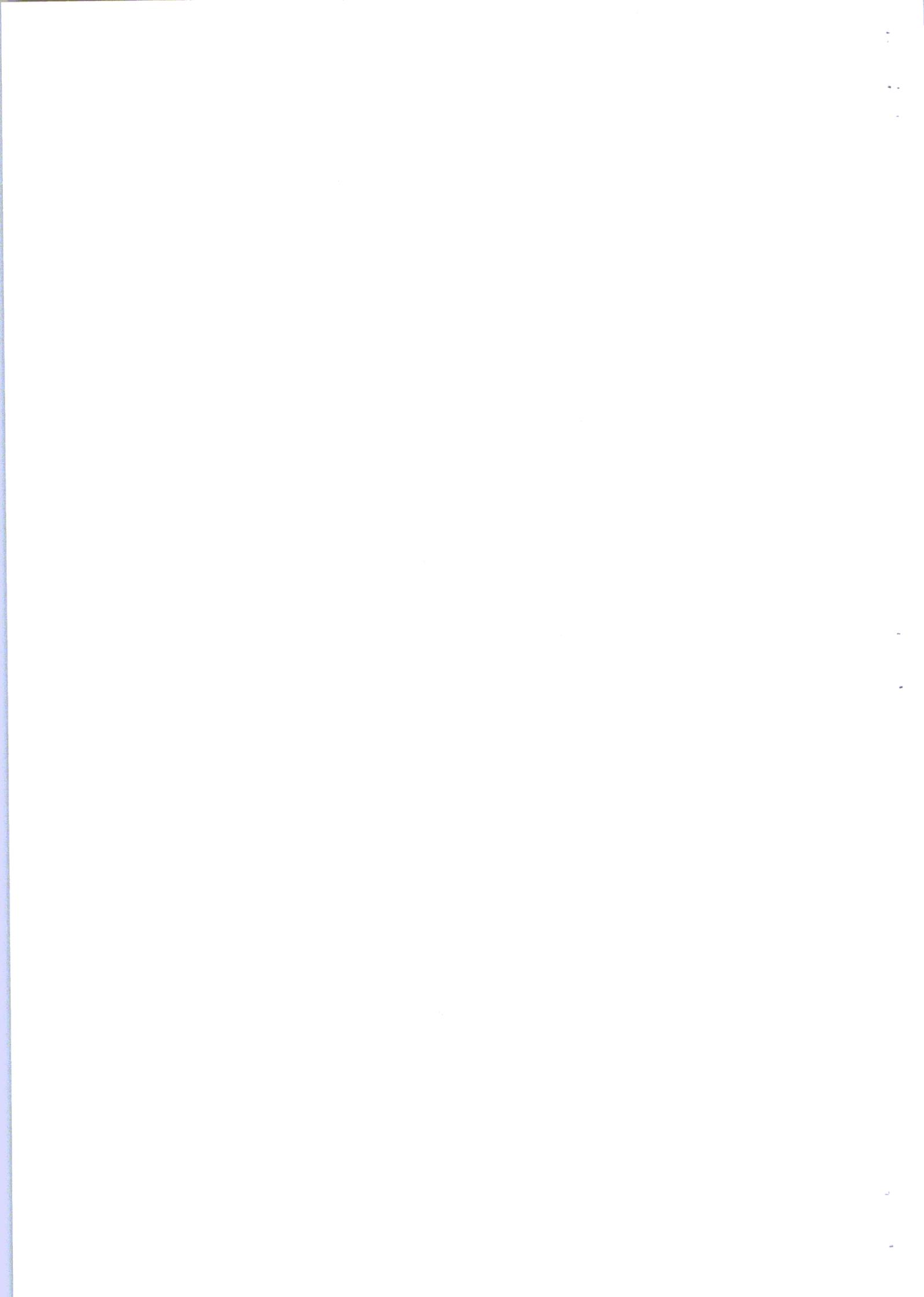

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli





ALLEGATO 3



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@aslteramo.it
PEC: cast@pec.aslteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0112483/22 del 07/12/2022

Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo

Al Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del
Personale
Al Direttore UOC Amministrazione del Personale

Oggetto: Procedura per il conferimento incarico di Dirigente Responsabile UOSD Allergologia Territoriale.

In riferimento alla nota n. 0101520, del 28/10/2022, in merito all'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile delle UOSD Allergologia Territoriale, si comunica quanto segue:

- con nota n. 0106584, del 16/11/2022, si è proceduto ad inviare ai dirigenti medici specialisti in Allergologia, in servizio presso questa ASL, l'avviso relativo all'attivazione della procedura in oggetto, prevedendo quale termine di scadenza per la presentazione della domanda il 01/12/2022;
- alla data di scadenza dell'avviso (01/12/2022) è pervenuta la sola domanda del Dott. Paolo Calafiore.
- dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente Responsabile della UOSD Allergologia Territoriale al Dott. Paolo Calafiore.

Per quanto sopra, si trasmette la documentazione relativa alla procedura in oggetto, (avviso e curriculum dell'unico candidato), per il conferimento dell'incarico.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Federica Di Sante

Il Direttore
Dott. Valerio F. Profeta



DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@aslteramo.it
PEC: cast@pec.aslteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. n.0106584/22 del 16/11/2022

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. ALLERGOLOGIA TERRITORIALE

In esecuzione del nuovo Atto Aziendale e in ottemperanza a quanto richiesto dalla Direzione Generale con disposizione prot. n. 0101520 del 28.10.2022 si indice il presente avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Allergologia Territoriale.

Alla selezione potranno partecipare i Dirigenti Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le UU.OO. di questa Azienda che abbia abbiano anzianità di servizio di almeno cinque anni.

Per quanto sopra esposto gli interessati dovranno far pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica cast@pec.aslteramo.it **entro e non oltre il 01.12.2022** la domanda di partecipazione alla selezione. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo-professionale (in formato europeo) datato e firmato dal candidato, la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 concernente il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nel curriculum, nonché copia del documento di identità.

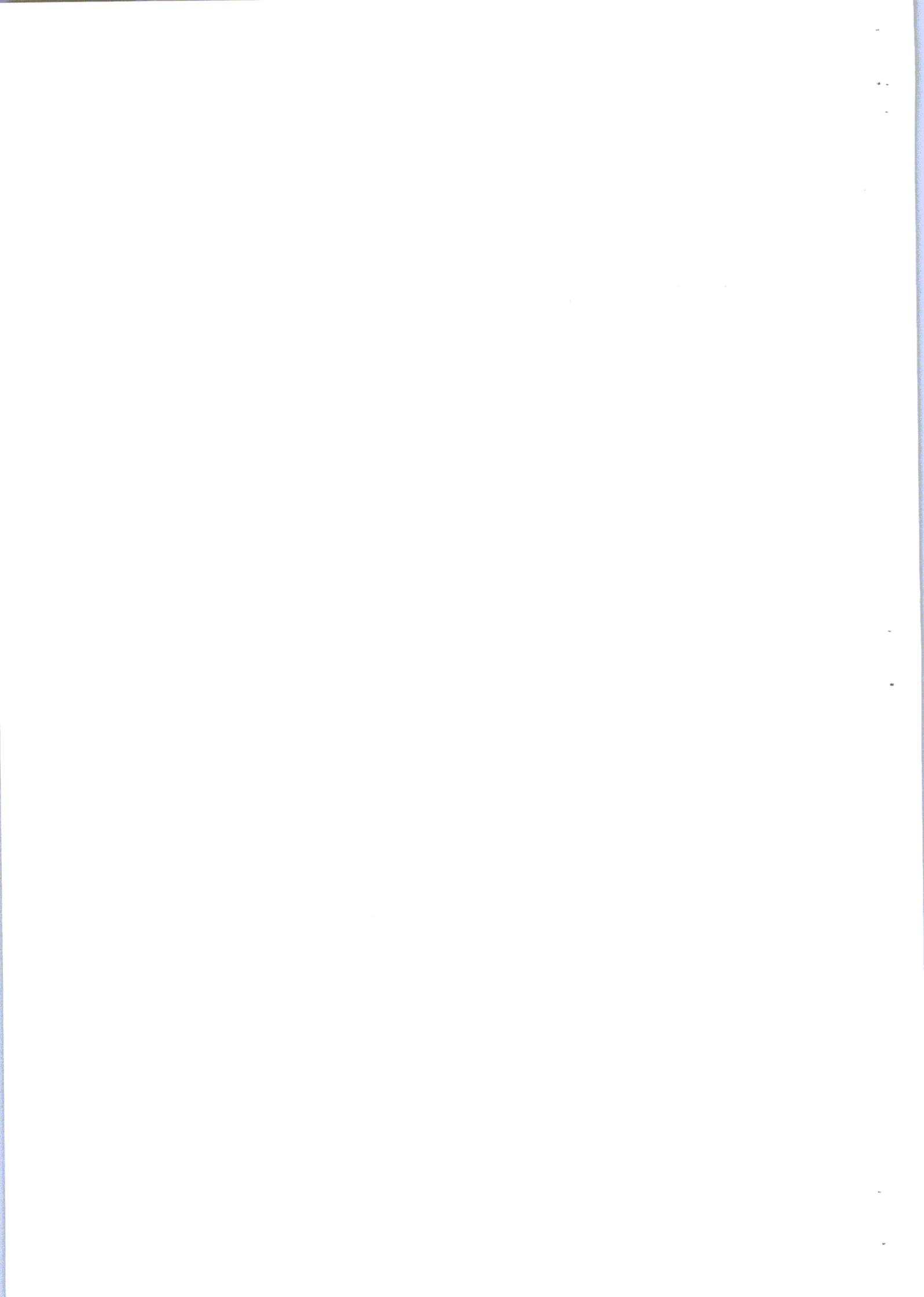
A norma dell'art. 7 del vigente Regolamento aziendale in materia, la pre selezione avverrà per titoli e colloquio per la cui valutazione saranno assegnati max 60 punti (curriculum comprensivo di casistica) e di max 40 punti (colloquio per l'accertamento delle competenze manageriali e gestionali).

Nella valutazione dei titoli relativi **all'esperienza professionale** saranno presi in considerazione:

1. Per l'anzianità di servizio (esclusivamente in strutture pubbliche) si terrà conto delle seguenti tranche temporali: sino a 10 anni, da 11 a 15 anni, da 16 a venti anni, oltre i 21 anni.
2. L'esperienza gestionale presso servizi sanitari di strutture pubbliche e/o private.

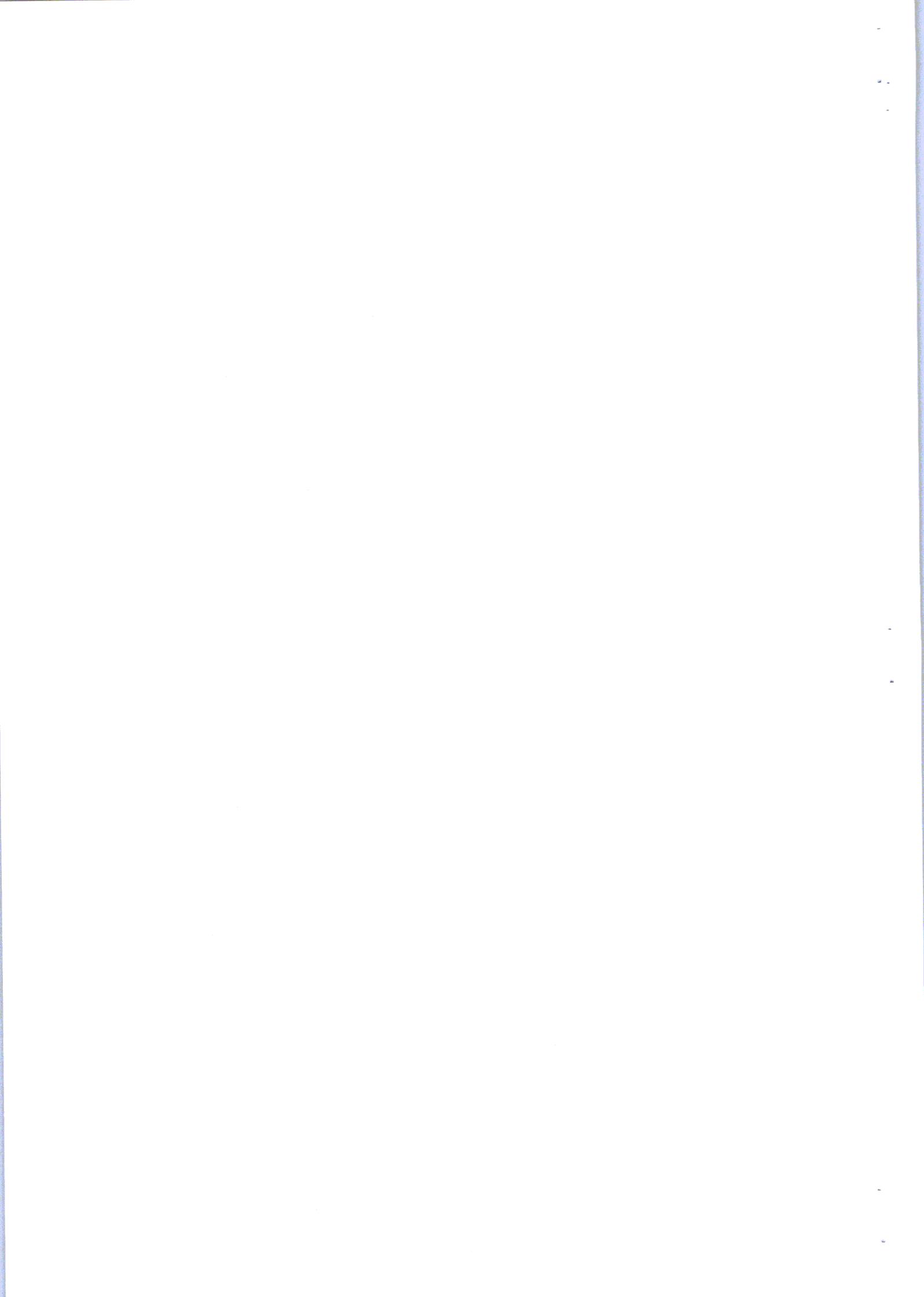
Nella valutazione del **Diploma di Specializzazione** si terrà conto esclusivamente della specializzazione nella disciplina di Allergologia o discipline equipollenti.

Per quanto riguarda la **casistica quali-quantitativa** la dichiarazione cui al precedente paragrafo, inoltre, dovrà contenere i dati quantitativi relativi alle principali attività **svolte nell'ultimo quinquennio** (suddivise ognuna per anno) relative esclusivamente all'attività in campo allergologico.





ALLEGATO 4



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Paolo Calafiore**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Cittadinanza Italiana

Luogo, data di nascita e Codice Fiscale **[REDACTED] - 11/11/1971 - CLF. [REDACTED]**

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile U.O.S.D. Allergologia - Territoriale

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro P.O. di Giulianova ASL Teramo

Tipo di attività o settore Pubblico

Date 2009 ad 2019

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile U.O.S. Allergologia e Pediatria

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro P.O. di Giulianova ASL Teramo

Tipo di attività o settore Pubblico

Date 1996 al 2009

Lavoro o posizione ricoperti Medico Responsabile

Principali attività e responsabilità Ha istituito N. 2 posti di Day Hospital Allergologico, anche per pazienti adulti, e n. 1 Day Hospital Pediatrico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio di Allergologia P.O. di Giulianova con annesso Day Hospital

Tipo di attività o settore Allergologia - Pediatria

Date 1981 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Medico

Principali attività e responsabilità Assistente, disciplina di Pediatria

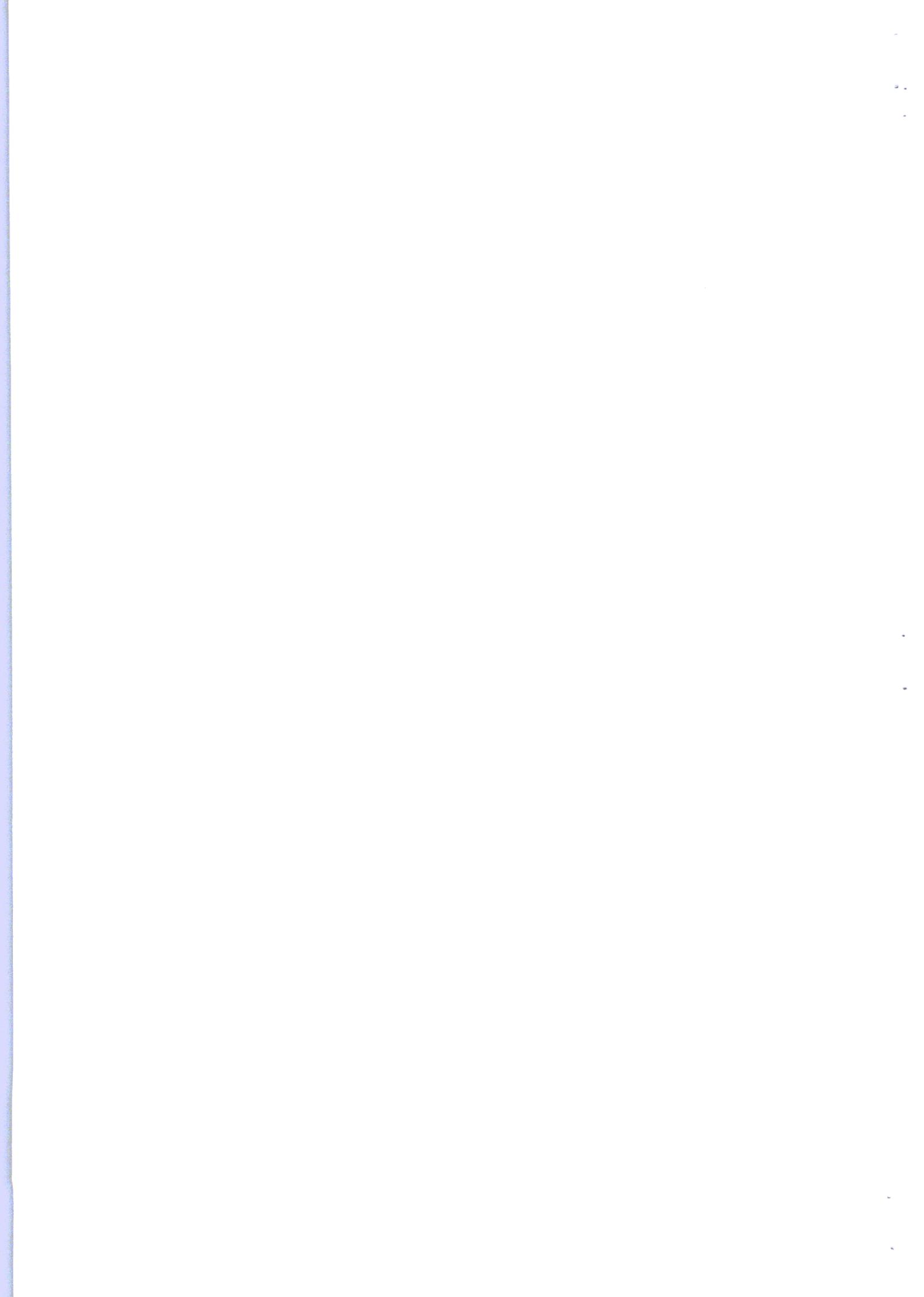
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Teramo - P.O. di Giulianova

Tipo di attività o settore Area Funzionale di Medicina

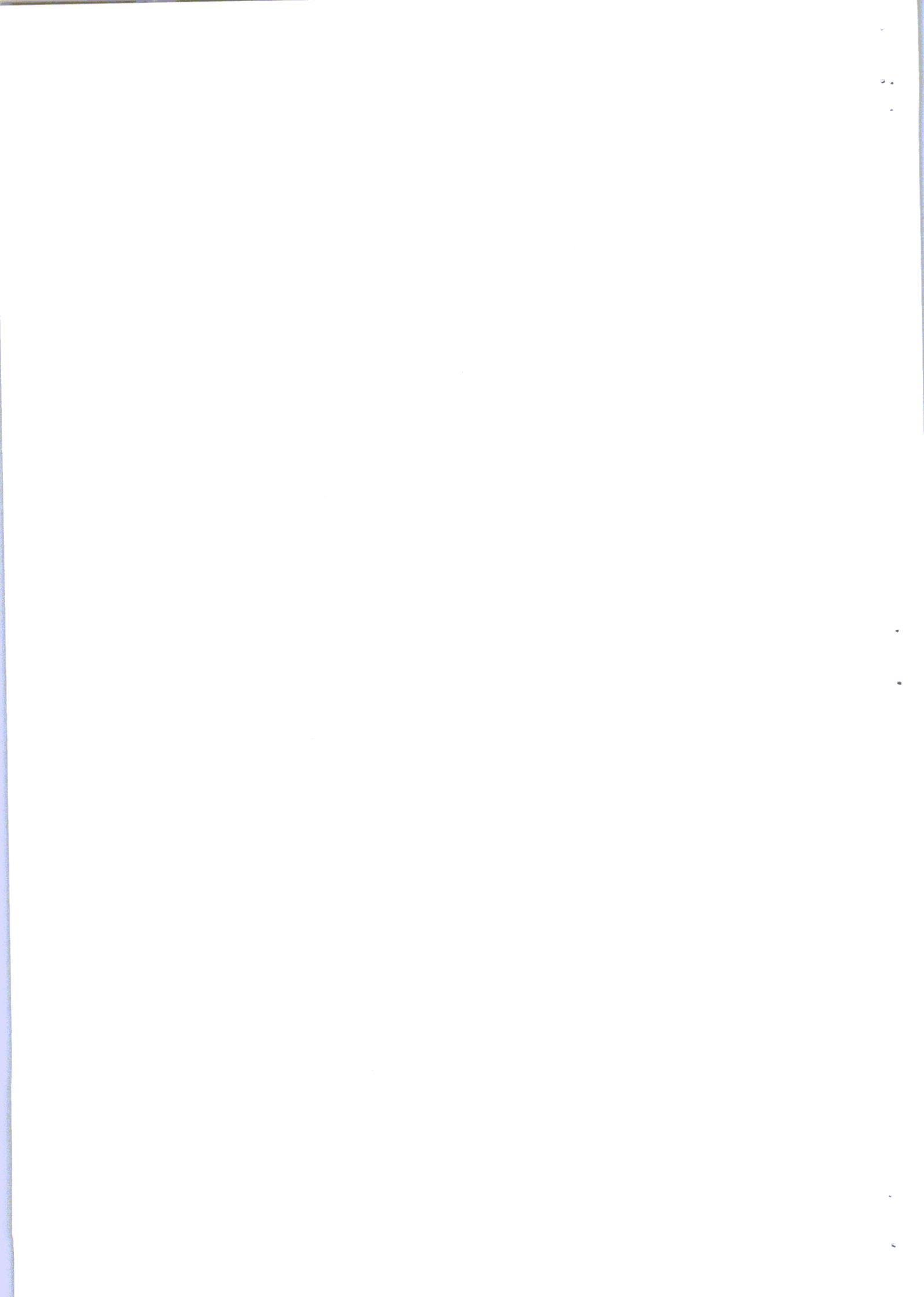
Istruzione e formazione

Date 1992

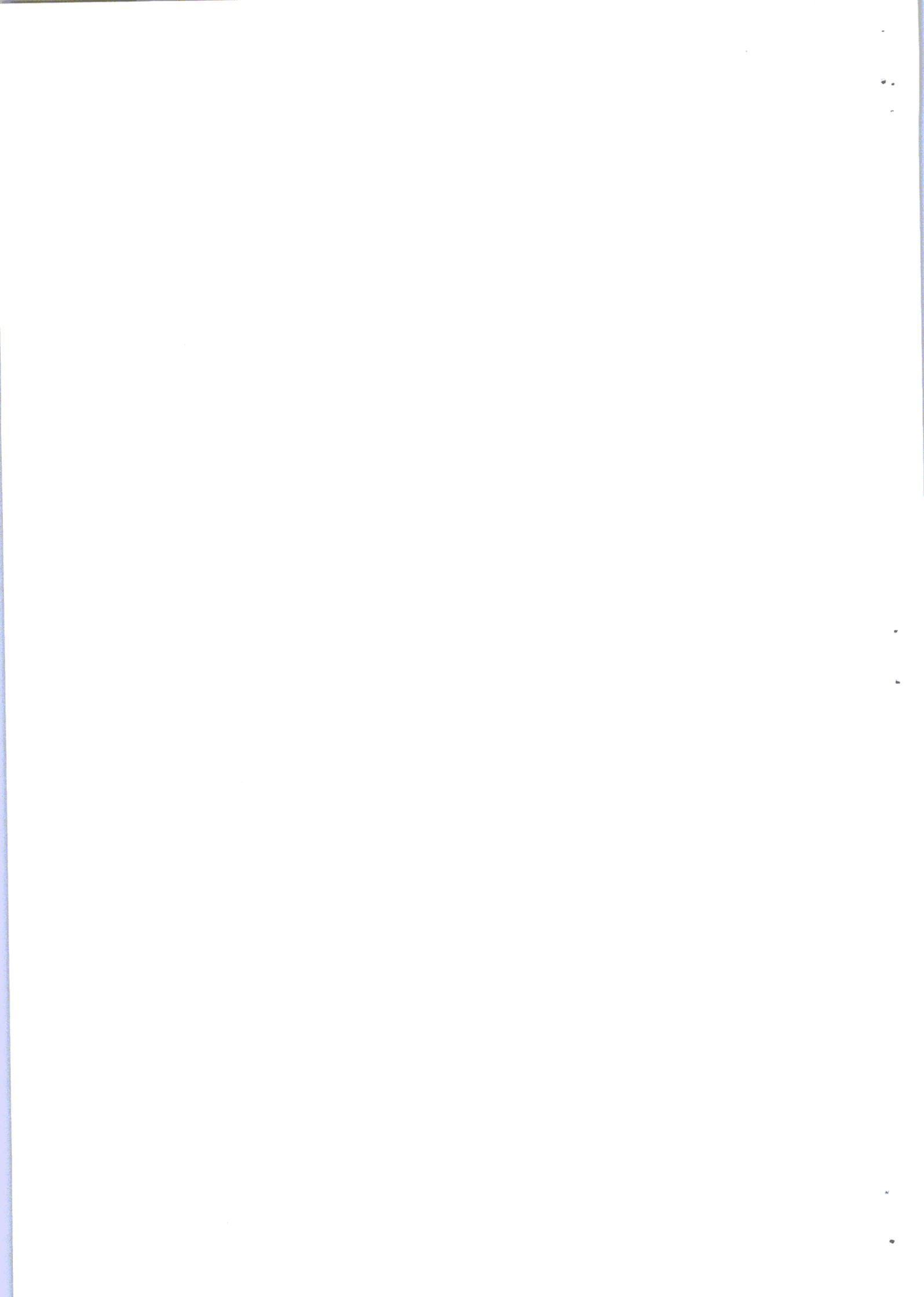
Titolo della qualifica rilasciata Specialista in Allergologia



Principali tematiche/competenze professionali possedute	Allergologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Neonatologia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Neonatologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Specialista in Pediatria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pediatria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1980 - 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Pratico Ospedaliero
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Disciplina di Pediatria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ospedale S. Orsola USL 28 Bologna Nord
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Medicina e Chirurgia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laurea in Medicina e Chirurgia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze sociali	Presidente Associazione Nazionale ONLUS " Pediatria per l'emergenza " Dal 2010 a tutt'oggi
Capacità e competenze organizzative	Competenze di organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito Organizzazione turni lavorativi , gestione del personale , coordinazione delle attività da svolgere
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze informatiche di base quali uso pc in generale , pacchetto Office , Windows , Internet Posta elettronica



Capacità e competenze informatiche	
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Formazione Pediatrica all'interno di settori quali l'emergenza – Urgenza ,
Patente	C



Ulteriori informazioni

- Coordinatore dell' Emergenza Pediatrica in Abruzzo su mandato Regionale : L'Aquila dal 6 Aprile al 30 Giugno 2009
 - Componente Gruppo Tecnico Operativo a supporto della Direzione Generale ASL Teramo per l'emergenza covid dal 2 aprile 2020 Delibera 0545 a tutt'oggi
 - Referente della Direzione Strategica relativamente al riassetto della rete ospedaliera in particolare per P.O.Giulianova ed al raccordo ospedale -territorio dal 23/03/21 a tutt'oggi delibera N° 559
 - Responsabile Hub vaccinale Giulianova dal 25 Marzo 2021 a tutt'oggi delibera 0606
 - Responsabile della UOSD Direzione Medica e Gestione Complessa P.O. Giulianova ff dal 23/03/21 al 17/10/2022 Delibera ASL Teramo 557
 - Direttore Sanitario CMO e responsabile sanitario Autodromo di Monza dal 13 Dicembre 2021 a tutt'oggi
- Incarichi di insegnamento:*
- Scuola Infermieri Professionali, P.O. di Giulianova: 1982/83 *Igiene* (20 ore); 1984/85 *Neonatologia* (10 ore); 1985/86 *Neonatologia* (10 ore); 1990/91 *Neonatologia* (10 ore); 1991/92 *Neonatologia* (10 ore); 1992/93 *Neonatologia* (10 ore); 1994/95 *Neonatologia* (10 ore); 1995/96 *Neonatologia* (10 ore); 1996/97 *Igiene* (40 ore).
 - Scuola di Specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica (II anno), Università de L'Aquila: *Diagnostica Allergologica*, dal 1995 al 2012
 - Scuola di Specializzazione in Pediatria (V anno), Università di Chieti: *Emergenze e Urgenze in Pediatria*, dal Novembre 2006 a tutt'oggi.
- Componente del Consiglio Direttivo della S.I.A.I.C. sezione Lazio – Abruzzo dal 2004 al Ottobre 2008
 - Responsabile del centro di Formazione PBLs-D per la Regione Abruzzo dal 2000 a tutt'oggi.
 - Responsabile del Centro di Riferimento PBLs-D per il la Regione Abruzzo dall' Ottobre 2007 ad oggi
 - Ha organizzato circa 50 Corsi PBLs-D (certificati IRC – SIMEUP) dal 2000 ad oggi.
 - Ha organizzato Corso per Istruttori PBLs-D nel Febbraio 2007.
 - Referente per la Formazione dell'area Pediatrica per ASL Teramo dall'anno 2006 al 2012
 - Componente della Segreteria Regionale Abruzzo per la SIMEUP dal 2003 al 3 Marzo 2007
 - Componente del Direttivo Nazionale della SIMEUP nel triennio 2003 – 2006.
 - Coordinatore Sezioni Regionali a livello Nazionale per la SIMEUP dal 2006 al 2009
 - Presidente Regionale SIMEUP Abruzzo dal 3 Marzo 2007 al 1 Dicembre 2010
 - Componente Direttivo Nazionale AMIETIP dal 19 Dicembre 2015 a tutt'oggi
 - E' stato Relatore e Moderatore in numerosi Congressi Nazionali e Regionali
 - Ha organizzato dal 1984 ad oggi numerosi congressi Regionali (sia nella area Allergologica che Pediatrica)
 - Organizzatore del Congresso Nazionale della SIMEUP tenutosi a Montesilvano nel Novembre 2005
 - E' Autore di numerose Pubblicazioni edite in stampa (40) e comunicazioni a congressi regionali e nazionali (25).

Firma

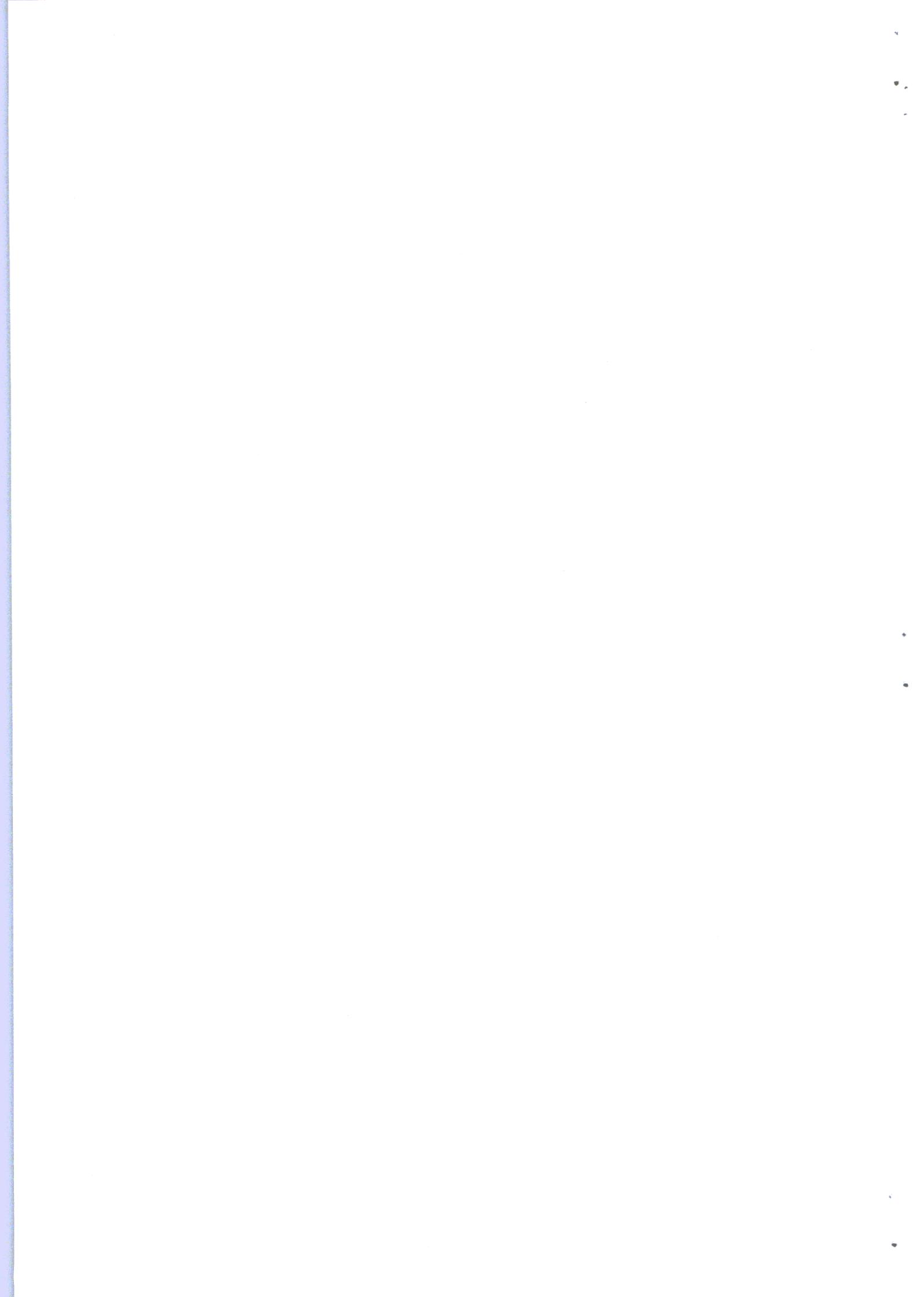
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/03 e successive modifiche oltre che del regolamento UE 679/2016 e che il presente curriculum verrà allegato al programma dell'evento formativo e pubblicato nella banca dati presente nel sito <http://agenas.it> e a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Paolo Calafiore

24/11/2022





UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

30 ~~21~~ DIC. 2022 con prot. n. 4385/22 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma B

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente
 eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C