


REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

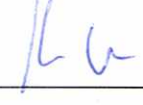
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1314** del **15 NOV. 2016**

U.O.C.: ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

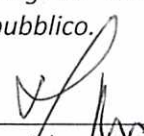
OGGETTO: INTERVENTI DI MESSA A NORMA PERCORSO PEDONALE ESTERNO, ZONA INGRESSO-TRIAGE, LOCALE OBI E LOCALE GESTIONE EMERGENZE – PRONTO SOCCORSO DI GIULIANOVA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E PROCEDURA DI GARA. CUP: G61B16000250002 CIG: 684366857D

28 OTT. 2016
Data _____ Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Marco Cimini

28 OTT. 2016
Data _____ Firma 
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Roberto Breda

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

28 OTT. 2016
Data _____
VISTO: Il Direttore del Dipartimento
Ing. Corrado Foglia


Firma 
Il Direttore UOC attività tecniche e gestione del patrimonio
Ing. Corrado Foglia

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 9/11/2016



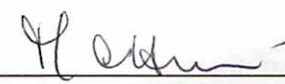
Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/11/2016



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

VISTO il Verbale dei N.A.S. di Pescara del 27/9/2010, con il quale si rilevava, tra l'altro, l'assenza di un accesso pedonale separato da quello dei mezzi di soccorso del Pronto Soccorso del P.O. di Giulianova;

VISTO che, al fine di risolvere le criticità rilevate dai N.A.S., i tecnici della U.O.C. Attività tecniche e Gestione del Patrimonio hanno redatto all'uopo il progetto esecutivo finalizzato al superamento di tali prescrizioni, rimesso dai dipendenti, composto dai seguenti elaborati progettuali, custoditi agli atti di ufficio:

- E 01 00 R 01 01 Relazione generale
- E 01 00 D 02 01 Elaborati grafici
- E 01 00 R 03 01 Computo metrico
- E 01 00 R 03 02 Quadro economico
- E 01 00 R 03 03 Elenco prezzi
- E 01 00 R 03 04 Analisi prezzi
- E 01 00 R 03 05 Capitolato speciale d'appalto

PRESO ATTO della Relazione dalla quale rileva, testualmente quanto segue: *"I lavori descritti nella presente relazione consistono nella realizzazione di interventi mirati al superamento di prescrizioni redatte dalle autorità competenti al e miglioramento delle funzionalità organizzative e di gestione del pronto soccorso del Presidio Ospedaliero "Maria SS dello Splendore" di Giulianova.*

Lo scopo è quello di individuare un nuovo percorso riservato ai pedoni per l'accesso al pronto soccorso, in modo da evitare possibili interferenze con quelli utilizzati dai mezzi di emergenza e/o veicoli in entrata ed uscita sul tratto di accesso, oltre all'adeguamento di alcuni spazi nell'ingresso e all'interno del pronto soccorso.

Tali interventi si vedono necessari in quanto, facendo riferimento al percorso pedonale di accesso esterno, tale tragitto attualmente non può essere considerato idoneo ai fini della sicurezza degli utenti che ne usufruiscono. Facendo invece riferimento all'interno del pronto soccorso, si denota una distribuzione degli spazi di accoglienza del paziente poco funzionali al tipo di attività (triage) che viene svolta; inoltre i locali destinati all'osservazione breve ed intensiva e alla gestione delle emergenze necessitano di opere di ristrutturazione e adeguamento.

L'iter progettuale di seguito descritto permetterà la realizzazione di spazi, rispondenti alle più stringenti normative di settore, consoni ad ospitare locali di pronto soccorso, in accordo con i regolamenti regionali inerenti l'accreditamento e l'autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie (Legge Regionale 32/07).

In particolare, facendo riferimento ai requisiti richiesti per le aree del pronto soccorso, sono stati progettati spazi che rispecchino, a titolo esemplificativo, le seguenti caratteristiche (non esaustive):

- *È presente un locale/spazio attesa per utenti barellati;*
- *È presente almeno un locale osservazione temporanea;*
- *È presente uno spazio registrazione/segreteria/archivio."*

RITENUTO di nominare, nell'ambito della procedura, i seguenti dipendenti per le relative attività:

Attività	Titolari
Resp. Unico Procedimento	Ing. Roberto Breda

Personale a supporto del R.U.P.	Marco Cimini, Mariagabriella Pulilli
Progettisti	Geom. Antonio Barnabei Geom. Mauro Cipolletti Geom. Pio Luigi Cecchini
Coord. Sicurezza in fase di progett.ne e in fase di esec.ne	Ing. Gianluca Di Pasquale
Direzione lavori	P.I. Giovanni Scacchia

VISTO il quadro economico complessivo dell'intervento di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO

A		LAVORI	
A1	IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTO A RIBASSO		€ 90.225,39
A2	COSTI DELLA SICUREZZA		€ 2.385,78
TOTALE "A": IMPORTO CONTRATTUALE			€ 92.611,17
B		SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Acquisizione aree e interferenze		€ -
B2	Spese tecniche		
B2.1	Progettazione definitiva-esecutiva		€ -
B2.1a	C.N.A.P. progettazione + rilievi	4% di B2.1	€ -
B2.1b	I.V.A. progettazione	22% di (B2.1+B2.1a)	€ -
B2.2	Direzione lavori, contabilità		€ -
B2.2a	C.N.A.P. Direzione lavori, contabilità	4% di B2.2	€ -
B2.2b	I.V.A. Direzione lavori, contabilità	22% di (B2.2+B2.2a)	€ -
B2.3	Coordinamento per la sicurezza fase progettazione		€ -
B2.3a	C.N.A.P. C.S.P.	4% di B2.3	€ -
B2.3b	I.V.A. C.S.P.	22% di (B2.3+B2.3a)	€ -
B2.4	Verifica progettazione		€ -
B2.4a	C.N.A.P. Verifica progettazione	4% di B2.4	€ -
B2.4b	I.V.A. Verifica progettazione	22% di (B2.4+B2.4a)	€ -
B2.5	Coordinamento per la sicurezza fase esecuzione		€ -
B2.5a	C.N.A.P. C.S.E.	4% di B2.5	€ -
B2.5b	I.V.A. C.S.E.	22% di (B2.5+B2.5a)	€ -
B3	Relazione geologica		€ -
B3a	C.N.A.P. Relazione geologica	2% di B3	€ -
B3b	I.V.A. Relazione geologica	22% di (B3+B3a)	€ -
B4.1	Incentivazione art. 113 D.lgs 50/2016	1,60% di A	€ 1.481,78
B4.2	Innovazione tecnologica art. 113 D.lgs 50/2016	0,40% di A	€ 370,44
B5	Spese per pubblicità procedure di gara e commissioni	0,50% di A	€ -
B6	Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche e collaudi		€ 2.000,00
B7	Imprevisti	5% di A	€ 4.630,56
B9	I.V.A. sui lavori	10% di A+B7	€ 9.724,17
TOTALE "B": SOMME A DISPOSIZIONE			€ 18.206,95
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		€ 110.818,12

VISTO l'articolo 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che testualmente recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

CONSIDERATO che l'importo dei lavori colloca la gara nella categoria inferiore alla soglia di rilievo comunitario trovando applicazione l'art 36 del D.Lgs 50/2016 “Contratti sotto soglia” che al comma 2 lett. b) prevede, per gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante procedura negoziata *“previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato...”*;

RITENUTO opportuno individuare quale sistema di contrattazione la procedura negoziata ai sensi del sopra citato articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a), tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità e garantita dal progetto esecutivo approvato con il presente atto;

ATTESO che, in aderenza ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e nel rispetto dell'art. 216 comma 9 D.Lgs 50/2016, è necessario svolgere una indagine di mercato volta ad identificare i soggetti da invitare al confronto;

DATO ATTO che l'art. 213 comma 12 conferma quanto previsto dall'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, e che cioè, ai fini dell'attivazione della suindicata procedura, è dovuto il pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici del contributo di € 30,00;

VISTO l'art. 37, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, che prevede che *“Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente (euro 40.000), le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”*;

VISTO l'art. 216, comma 10, del medesimo Decreto, che prevede che *“Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221”*;

CONSIDERATO che questa stazione appaltante è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (Codice AUSA 157687) presso l'ANAC, di cui al suddetto articolo 33-ter del D.L. 179/2012;

RITENUTO pertanto di:

- approvare il progetto esecutivo per gli interventi di messa a norma del percorso pedonale esterno, zona ingresso-triage, locale OBI e locale gestione emergenze del Pronto Soccorso del P.O. di Giulianova, composto dagli elaborati sopra citati, all'uopo predisposti dai tecnici della dipendente U.O.C. Attività Tecniche di Gestione del Patrimonio ed acquisiti agli atti;
- autorizzare, per l'appalto in oggetto, la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 del medesimo Decreto;
- avviare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla relativa procedura negoziata;
- stabilire altresì che l'importo dei lavori a base di gara è pari ad **€ 92.611,17**, inclusi € 2.385,78 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- rendere il presente atto immediatamente esecutivo, onde abbreviare al massimo i tempi per lo svolgimento della procedura e il conseguente inizio dei lavori;

PROPONE:

1) di **APPROVARE** il progetto esecutivo per gli interventi di messa a norma del percorso pedonale esterno, zona ingresso-triage, locale OBI e locale gestione emergenze del Pronto Soccorso del P.O. di Giulianova, composto dagli elaborati sopra citati, all'uopo predisposti dai tecnici della dipendente U.O.C. Attività Tecniche di Gestione del Patrimonio ed acquisiti agli atti;

2) di **NOMINARE** nell'ambito della procedura, i seguenti dipendenti per le relative attività:

Attività	Titolari
Resp. Unico Procedimento	Ing. Roberto Breda
Personale a supporto del R.U.P.	Marco Cimini, Mariagabriella Pulilli
Progettisti	Geom. Antonio Barnabei Geom. Mauro Cipolletti Geom. Pio Luigi Cecchini
Coord. Sicurezza in fase di progett.ne e in fase di esec.ne	Ing. Gianluca Di Pasquale
Direzione lavori	P.I. Giovanni Scacchia

3) di **AUTORIZZARE**, per l'appalto in oggetto, la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 del medesimo Decreto;

4) di **AVVIARE** un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla relativa procedura negoziata;

5) di **STABILIRE** altresì che l'importo dei lavori a base di gara è pari ad € 92.611,17, inclusi € 2.385,78 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

6) di **PRENOTARE** la complessiva somma di € 110.818,12 per lavori e somme in amministrazione compresi, così come dallo schema riportato nella seguente pagina;

7) di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:


- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. e Finanz.
Spesa anno 2016 € 110.818,12 Sottoconto 1 1 2 03 02 00 Manut.e rip.strao.capital.fabbr.indisp.	Prenotazione n° <u>2145/2016</u>
Fonte di Finanziamento F.S.N.	Delib. di Max. n°
Referente U.O. proponente Marco Cimini	Settore
28 OTT. 2016 Utilizzo prenotazione: S	Li <u>28.10.2016</u>
Li Il Dirigente 	Il Contabile Il Dirigente TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 05 NOV. 2016 con prot. n. 3489/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



IL TITOLARE p.o.
 Firma [firma]
 "UFFICIO DELIBERE"

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C