

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0520** del **04 MAG. 2017**

**U.O.C.: ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**OGGETTO: INTERVENTI DI MESSA A NORMA PERCORSO PEDONALE ESTERNO, ZONA INGRESSO-TRIAGE, LOCALE OBI E LOCALE GESTIONE EMERGENZE – PRONTO SOCCORSO DI GIULIANOVA – SOSTITUZIONE RUP. CIG: 684366857D – CUP: G61B16000250002.**

24 APR. 2017

Data

Firma

Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

24 APR. 2017

Data

Firma

Il Responsabile del Procedimento (L. 241/90)  
Ing. Andrea Di Biagio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

24 APR. 2017

Data

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
Ing. Corrado Foglia

Firma

Il Direttore UOC attività tecniche e gestione del patrimonio  
Ing. Corrado Foglia

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data

3/5/2017



Firma

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data

3/5/2017



Firma

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 1314 del 15/11/2016 fu approvato il progetto esecutivo e la procedura di gara per i lavori di messa a norma del percorso pedonale esterno, zona ingresso-triage, locale OBI e locale gestione emergenze – Pronto Soccorso di Giulianova;
- con medesima deliberazione n. 1314 fu nominato l'Ing. Roberto Breda quale Responsabile del Procedimento per lavori in parola;

**ATTESO** che l'Ing. Roberto Breda, Dirigente della U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio, ha comunicato, con nota del 15/11/2016 prot. n. 0093852/16, la rinuncia all'incarico di RUP dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio di proprietà AUSL 4 sito a Teramo in Corso Porta Romana, a seguito di ricevimento dell'avviso di cui all'art. 369 del c.p.p., nell'ambito del procedimento penale aperto a suo carico in qualità di indagato dalla Procura della Repubblica (n. 2428/16RG notizie di reato);

**RILEVATO** che l'art. 4.4. del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2016-2018), tra le misure di prevenzione e neutralizzazione da adottare per il trattamento del rischio, prevede che *"in caso di notizia di avvio di procedimento penale a carico di un dipendente per fatti di natura corruttiva sarà avviato il conseguente procedimento disciplinare e ogni utile azione finalizzata a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, ivi inclusa l'assegnazione ad altro incarico"*;

**VISTO** il D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 286 del 30/07/1999 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** pertanto di:

- revocare, con effetto immediato, l'incarico di RUP affidato all'Ing. Roberto Breda con deliberazione n. 1314 del 15/11/2016;
- nominare il Geom. Mauro Cipolletti, in sostituzione dell'Ing. Roberto Breda, quale nuovo Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in argomento;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di permettere la rapida prosecuzione della procedura di che trattasi;

**PROPONE**

- 1) **DI REVOCARE**, con effetto immediato, l'incarico di RUP affidato all'Ing. Roberto Breda con deliberazione n. 1314 del 15/11/2016;
- 2) **DI NOMINARE** il Geom. Mauro Cipolletti, in sostituzione dell'Ing. Roberto Breda, quale nuovo Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in argomento;

- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile Prevenzione Corruzioni della AUSL di Teramo;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'intervento in parola non comporta alcuna prenotazione di spesa;
- 5) **DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole;

#### **DELIBERA**

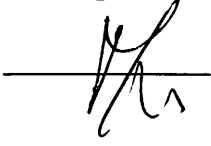
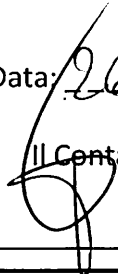
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

<p style="text-align: center;">U.O.C. (proponente)</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio</b></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività Economiche e Finanziarie</b></p>
<p>Spesa anno 2017 € ----- sottoconto -----</p> <p>Fonte di Finanziamento: FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente Marco Cimini</p> <p>Utilizzo prenotazione: S</p> <p>Li <u>24.04.2017</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Prenotazione n. -----</p> <p>Del. Max. n°/</p> <p>Settore: -----</p> <p>Data: <u>26-4-2017</u></p> <p style="text-align: center;">             Il Contabile <b>ASL VITERBO</b>            U.O.C. Programmazione e Gestione            Risorse Economiche e Finanziarie  <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>            Dott.ssa Antonella Di Silvestre         </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 04 MAG. 2017 con prot. n. 1343/2017 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C